

UCHWAŁA NR 2832/2025
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 28 listopada 2025 r.

w sprawie ogłoszenia naboru wniosków na dofinansowanie zadań z zakresu infrastruktury lekkoatletycznej, realizowanych przez wielkopolskie jednostki samorządu terytorialnego w 2026 roku w ramach Programu Lekkoatletycznego

Na podstawie art. 41 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 581) oraz uchwały nr 2742/2025 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 14 listopada 2025 roku w sprawie: projektu uchwały budżetowej Województwa Wielkopolskiego na 2026 rok, Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się nabór wniosków na dofinansowanie zadań z zakresu infrastruktury lekkoatletycznej, realizowanych przez wielkopolskie jednostki samorządu terytorialnego w 2026 roku w ramach Programu Lekkoatletycznego.

2. Zasady naboru wniosków określa regulamin, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie do uchwały nr 2832/2025
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 28 listopada 2025 r.

Zadaniem samorządu województwa wielkopolskiego jest tworzenie coraz to lepszych warunków do uprawiania sportu. Przejawem troski o realizację tego rodzaju zadań jest przekazywanie środków finansowych, umożliwiających poprawę istniejącego stanu infrastruktury sportowej, służącej rozwojowi lekkoatletyki, która jest najsilniejszym sportem w naszym województwie.

Lekkoatletyka opiera się o podstawową motoryczność człowieka i nie wymaga kosztownego sprzętu, a jedynie odpowiedniej infrastruktury. Ponadto trening lekkoatletyczny stanowi doskonałą podstawę, pozwalającą przygotować się do uprawiania wszystkich innych dyscyplin sportowych.

Celem naboru jest finansowe wsparcie inicjatyw związanych z rozwojem infrastruktury lekkoatletycznej, poprzez budowę takich obiektów jak:

- pełnowymiarowe bieżnie okólne min. 4 torowe, o długości 400 m i nawierzchni syntetycznej,
- niepełnowymiarowe bieżnie okólne min. 4 torowe, o długości co najmniej 300 m i nawierzchni syntetycznej,
- bieżnie proste min. 4 torowe, o długości co najmniej 100 m i nawierzchni syntetycznej.

Środki na realizację zadań w ramach naboru w wysokości 6 000 000 zł zostały zabezpieczone w projekcie budżetu Województwa Wielkopolskiego w dziale 926, rozdziale 92601, § 6300.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.

Regulamin naboru wniosków na dofinansowanie zadań z zakresu infrastruktury sportowej, realizowanych przez wielkopolskie jednostki samorządu terytorialnego w 2026 roku w ramach Programu Lekkoatletycznego

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady przeprowadzenia naboru wniosków na dofinansowanie zadań (zwanych dalej „Zadaniami”) z zakresu infrastruktury sportowej, realizowanych przez wielkopolskie jednostki samorządu terytorialnego w 2026 roku w ramach Programu Lekkoatletycznego, zwanego dalej „Naborem”.
2. Wnioskodawca, o którym mowa w pkt III, biorąc udział w Naborem, akceptuje wszystkie zasady określone w niniejszym Regulaminie.
3. Niniejszy Regulamin jest jedynym dokumentem określającym zasady oraz warunki prowadzenia Naborem.
4. Obsługę administracyjną Naborem prowadzi Oddział Sportu Departamentu Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego. Wszelkie informacje o Naborem można uzyskać pod numerem telefonu 61 626 68 48 lub wysyłając zapytanie na adres e-mail: sebastian.cejba@umww.pl.

II. Cel naboru

1. Celem naboru jest finansowe wsparcie inicjatyw związanych z rozwojem infrastruktury lekkoatletycznej. Dofinansowaniem mogą zostać objęte obiekty następującego typu:
 - a) pełnowymiarowe bieżnie okólne min. 4 torowe, o długości 400 m i nawierzchni syntetycznej¹,
 - b) niepełnowymiarowe bieżnie okólne min. 4 torowe, o długości co najmniej 300 m i nawierzchni syntetycznej²,
 - c) bieżnie proste min. 4 torowe, o długości co najmniej 100 m i nawierzchni syntetycznej³.

III. Wnioskodawcy

1. Wsparciem mogą zostać objęte Zadania realizowane przez jednostki samorządu terytorialnego (miasta, gminy, powiaty) z terenu województwa wielkopolskiego, zwane dalej „Wnioskodawcami”.
2. Wnioskodawca może zlecić realizację Zadania własnej jednostce, pod warunkiem przedstawienia dokumentu potwierdzającego zlecenie.

IV. Nabór Wniosków

1. Wnioskodawcy mogą zgłosić tylko 1 (jedno) Zadanie.
2. Zgłoszenie Zadania odbywa się poprzez wniosek o dofinansowanie, zwany dalej „Wnioskiem”, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

¹ W ramach projektu można ująć także skocznie (do skoku w dal i wzwyż) oraz rzutnie.

² W ramach projektu można ująć także skocznie (do skoku w dal i wzwyż) oraz rzutnie.

³ W ramach projektu można ująć także skocznię do skoku w dal.

3. Wypełniony i podpisany Wniosek, wraz z niezbędnymi załącznikami, o których mowa w pkt XIV, należy przesłać w:
 - a) wersji papierowej na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań lub
 - b) w wersji elektronicznej na adres skrytki Urzędu na platformie ePUAP: /umarszwlp/SkrytkaESP bądź adres do doręczeń elektronicznych (ADE) Urzędu: AE:PL-36275-98241-EEETD-21
4. Wnioski przyjmowane będą w terminie **od 2.01.2026 r. do 27.02.2026 r.** do godziny 15:30.
5. O zachowaniu terminu złożenia Wniosku, wskazanego w ppkt 4, decyduje data i godzina wpływu do Punktu Kancelaryjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu (dot. wersji papierowej) lub przez platformę ePUAP bądź e-Doręczenia (dot. wersji elektronicznej).
6. Wnioski nadesłane po terminie, wskazanym w ppkt 4, rozpatrywane będą wyłącznie w przypadku gdy Wnioski, które wpłynęły w terminie i zostały pozytywnie ocenione pod względem formalnym i merytorycznym, nie wyczerpały puli środków budżetowych określonych w pkt VI.

V. Warunki udziału w naborze

1. Dofinansowaniem, o którym mowa w pkt VII, ppkt 1, może zostać objęte wyłącznie Zadanie o charakterze inwestycyjnym.
2. Zgłoszone Zadanie nie może być współfinansowane ze środków Unii Europejskiej oraz z innych środków budżetu województwa wielkopolskiego.
3. Zgłoszone Zadanie może być realizowane wyłącznie w przestrzeni, do której Wnioskodawca ma tytuł prawny wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego albo innego stosunku zobowiązaniowego, przewidującego uprawnienia do wykonania robót budowlanych, co najmniej do 31 grudnia 2031 roku.
4. Wnioskodawca ponosi pełną odpowiedzialność za zrealizowanie zgłoszonego Zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z:
 - a) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
 - b) ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - c) ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

VI. Dostępne środki finansowe

1. Na realizację Zadań zgłoszonych w niniejszym Naborze zaplanowano w budżecie województwa wielkopolskiego kwotę **6 000 000,00 zł** (słownie: sześć milionów złotych 00/100).
2. Klasyfikacja budżetowa środków, o których mowa w ppkt 1 - dział 926, rozdział 92601, § 6300.
3. Kwota, o której mowa w ppkt 1, stanowi całkowitą pulę środków na realizację zgłoszonych Zadań, a nie kwotę dofinansowania pojedynczego Zadania.

VII. Forma i wysokość dofinansowania

1. Wnioskodawcy, których Zadania zostaną wyłonione w ramach Naboru, uzyskają pomoc finansową w formie dotacji celowej z budżetu województwa wielkopolskiego, zwanej dalej Dotacją. Nie ma możliwości refundowania kosztów poniesionych w ramach realizacji Zadania.
2. Podstawą wypłaty dofinansowania będzie przedstawienie wniosku o wypłatę dotacji wraz z nieopłaconą/nymi fakturą/rami i protokołem odbioru prac.
3. Maksymalna kwota dotacji może wynieść:
 - a) **1 000 000 zł** dla pełnowymiarowych bieżni okólnych (400 m), min. 4 torowych o nawierzchni syntetycznej,

- b) **500 000 zł** dla niepełnowymiarowych bieżni okólnych, min. 4 torowych o nawierzchni syntetycznej i długości co najmniej 300 m,
 - c) **250 000 zł** dla bieżni prostych, min. 4 torowych o nawierzchni syntetycznej i długości co najmniej 100 m.
- 4. Wysokość otrzymanej Dotacji **nie może przekroczyć 50% kosztów całkowitych zadania**.
 - 5. Udzielenie dofinansowania nastąpi zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
 - 6. Podstawą udzielenia Dotacji będzie umowa o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej zawarta pomiędzy Województwem Wielkopolskim a Wnioskodawcą. Wszelkie zmiany dot. realizacji Zadania wymagają zgody Departamentu Sportu i Turystyki, a w szczególnych przypadkach skutkują koniecznością zawarcia aneksu.
 - 7. Warunkiem podpisania umowy, o której mowa ppkt 6, jest **zakończona procedura wyboru wykonawcy** przez Wnioskodawcę.

VIII. Przeznaczenie dotacji

- 1. Na całkowity koszt Zadania składają się koszty finansowane z:
 - a) Dotacji,
 - b) wkładu finansowego Wnioskodawcy,
 - c) ewentualnego wkładu finansowego z innych źródeł.
- 2. Koszty finansowe z wkładu własnego oraz wkładu finansowego z innych źródeł zaliczane do całkowitego kosztu Zadania mogą być poniesione nie wcześniej niż od 2 stycznia 2026 r., za wyjątkiem kosztów dokumentacji projektowej, które mogą zostać poniesione od 2 stycznia 2025 r.
- 3. Koszty finansowe z Dotacji mogą być poniesione nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy, o której mowa w pkt VII, ppkt 6.
- 4. Z Dotacji może zostać sfinansowany zakup materiałów i usług budowlanych oraz innych materiałów, towarów i usług bezpośrednio związanych z realizacją Zadania.
- 5. Z Dotacji nie mogą być finansowane koszty związane z przygotowaniem dokumentacji technicznej, ekonomicznej, kosztorysów, zaświadczeń, pozwoleń, opłat, kosztów nadzoru budowlanego, przygotowania dokumentacji przetargowej, wizualizacji projektów oraz kosztów robót geodezyjnych i pomiarów powykonawczych.
- 6. Wnioskodawca zobowiązuje się do zwrotu kwoty podatku VAT w części wydatkowanej z udzielonej Dotacji, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku określone ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

IX. Ocena formalna

- 1. Wnioski złożone w ramach niniejszego Naboru podlegają ocenie formalnej.
- 2. Ocena formalna polega na sprawdzeniu zgodności Wniosku z wymogami określonymi w niniejszym Regulaminie.
- 3. Oceny formalnej dokonuje Departament Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.
- 4. Jeżeli Wniosek jest nieprawidłowy, wymaga uzupełnienia lub wyjaśnień, wzywa się Wnioskodawcę do usunięcia nieprawidłowości, uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień w terminie do 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia następującego po dniu doręczenia wezwania, przy czym wezwania mogą być dokonywane w formie pisemnej lub elektronicznej.

5. Jeżeli Wnioskodawca, pomimo wezwania o którym mowa w ppkt 4, nie usunie w wyznaczonym terminie nieprawidłowości, braków lub nie złoży wyjaśnień, Wniosek zostanie odrzucony, jako niezgodny z wymogami określonymi w niniejszym Regulaminie.
6. Odrzuceniu na etapie oceny formalnej podlegają również Wnioski niezgodne z celem naboru, określonym w pkt II.

X. Ocena merytoryczna

1. Do oceny merytorycznej zakwalifikowane zostaną Wnioski ocenione pozytywnie pod względem formalnym.
2. Oceny merytorycznej dokonuje Komisja powołana przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.
3. Priorytetowo będą traktowane:
 - a) wnioski dotyczące dofinansowania budowy pełnowymiarowych bieżni okólnych (400 m), min. 4 torowych o nawierzchni syntetycznej,
 - b) jednostki samorządu, które dotychczas nie korzystały ze środków SWW na dofinansowanie obiektów lekkoatletycznych.
4. Komisja, o której mowa w ppkt 2, dokonuje oceny merytorycznej Wniosków, o których mowa w ppkt 1, na podstawie poniższych kryteriów:
 - a) znaczenie obiektu dla rozwoju lekkiej atletyki w województwie wielkopolskim,
 - b) miejsce jednostki samorządu terytorialnego w Państwowym Systemie Sportu Młodzieżowego (szczególnie w zakresie lekkiej atletyki),
 - c) udział dotacji w kosztach całkowitych zadania,
 - d) udział środków finansowych z innych źródeł (publicznych i niepublicznych),
 - e) indywidualny wskaźnik zamożności JST – publikowany przez Ministerstwo Finansów,
 - f) analiza i ocena zadań wnioskodawcy dofinansowanych z budżetu Samorządu Województwa Wielkopolskiego w latach 2023-2025,
 - g) przygotowanie Wnioskodawcy do realizacji zadania.

XI. Ranking Zadań

1. Na podstawie punktów uzyskanych w ramach oceny merytorycznej sporządzona jest lista rankingowa Wniosków.
2. W przypadku Wniosków z taką samą liczbą punktów, o miejscu na liście rankingowej decyduje, w kolejności:
 - a) wysokość środków otrzymanych przez jednostkę w ramach pomocy finansowej ze środków Samorządu Województwa Wielkopolskiego na zadania związane z infrastrukturą lekkoatletyczną w latach 2016-2025,
 - b) wysokość środków otrzymanych przez jednostkę w ramach pomocy finansowej ze środków Samorządu Województwa Wielkopolskiego na zadania związane z infrastrukturą sportową w latach 2009-2025,
 - c) wyższa wartość wkładu finansowego Wnioskodawcy,
 - d) prawidłowość rozliczenia środków przyznanych na infrastrukturę sportową w latach 2016-2025,
 - e) data wpływu kompletnego Wniosku.
3. Reguła, o której mowa w ppkt 2 ma zastosowanie w sytuacji gdy Wnioski, które wpłynęły w terminie i zostały pozytywnie ocenione pod względem formalnym i merytorycznym, przekroczyły pulę środków budżetowych określonych w pkt VI, ppkt 1.
4. Zarząd Województwa Wielkopolskiego, w drodze uchwały, przyjmuje listę rankingową i wskazuje Zadania rekomendowane do dofinansowania. Od uchwały tej nie przysługuje odwołanie.

5. Decyzję o wyrażeniu zgody na przekazanie przez Województwo Wielkopolskie pomocy finansowej Wnioskodawcom podejmuje Sejmik Województwa Wielkopolskiego w formie uchwały.
6. Wyniki Naboru zostaną opublikowane na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego (www.umwww.pl).

XII. Termin realizacji Zadania

1. Zadanie dofinansowane w ramach Naboru ma charakter jednoroczny. Realizacja zadania i wykorzystanie dotacji musi nastąpić najpóźniej do 31 grudnia 2026 r.
2. Trwałość Zadania określa się na okres 5 lat od momentu zaakceptowania sprawozdania końcowego.
3. Sprawozdanie finansowe z wykonania zadania należy przedłożyć w terminie 30 dni po upływie, określonego w umowie dotacyjnej, terminu zakończenia zadania, razem z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kserokopiami:
 - a) faktur/rachunków, wraz z potwierdzeniami dokonania zapłaty,
 - b) umów z wykonawcami,
 - c) dokumentacji fotograficznej z wykonanego zadania,
 - d) dokumentacji potwierdzającej realizację działań informacyjno-promocyjnych w przestrzeni internetowej (np. zrzut ekranu).

XIII. Oznakowanie

1. W miejscu realizacji Zadania Wnioskodawca zobowiązany jest do zamontowania, w sposób trwały i zapewniający dobrą widoczność, tablicy informacyjnej o minimalnym formacie A3, wykonanej na sztywnym i trwałym nośniku. W szczególnych przypadkach rozmiar tablicy może zostać zmieniony i dostosowany do inwestycji.
2. Szczegóły dotyczące projektu tablicy informacyjnej zostaną określone w umowie na dofinansowanie.

XIV. Wymagane załączniki

1. Do Wniosku, o którym mowa w pkt IV, ppkt 2, należy dołączyć:
 - a) oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania obiektem / terenem (lub informacja o terminie jego dostarczenia),
 - b) oświadczenie o zabezpieczeniu własnych środków finansowych lub informacja o terminie podjęcia uchwały budżetowej (lub informacja o terminie jej podjęcia),
 - c) oświadczenie o posiadaniu odpowiednich pozwoleń lub informacja o terminie uzyskania odpowiednich pozwoleń (lub informacja o terminie ich uzyskania),
 - d) oświadczenie o podatku VAT,
 - e) oświadczenie o wyborze wykonawcy lub informacja o terminie wyboru wykonawcy (lub informacja o terminie dokonania wyboru),
 - f) dokumentacja fotograficzna obiektu / terenu będącego przedmiotem zadania,
 - g) projekt budowlany,
 - h) kosztorys finansowy.
2. W przypadku złożenia wniosku bez załączników wymienionych w ppkt 1 a-h, wniosek zostanie odrzucony ze względów formalnych.

Załącznik:

Wzór wniosku o dofinansowanie zadania z zakresu infrastruktury sportowej, realizowanego przez samorządy województwa wielkopolskiego w 2026 r.

Załącznik nr 1 do umowy nr z dnia r.

miejsowość i data

sygnatura sprawy – wypełnia UMWW

Wniosek o dofinansowanie zadania z zakresu infrastruktury sportowej realizowanego przez samorządy województwa wielkopolskiego

Pouczenie co do sposobu wypełnienia wniosku:

- wniosek należy wypełnić w dedykowanych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi w poszczególnych polach lub w przypisach,
- w przypadku pól, które nie dotyczą zadania, należy wpisać „nie dotyczy”.

A. CZĘŚĆ MERYTORYCZNA

1. Nazwa zadania

2. Zakres rzeczowy zadania

(należy podać informacje techniczne dotyczące obiektu: np. długość bieżni, liczba torów okólnych, liczba torów na odcinku prostym, informacje na temat dodatkowej infrastruktury takiej jak skocznie oraz rzutnie, rodzaj podbudowy, ogrodzenie obiektu, zaplecze szatniowe itp.)

3. Znaczenie zadania dla rozwoju lekkiej atletyki w województwie wielkopolskim

(należy podać informacje dotyczące wykorzystania obiektu - konkurencje, liczba potencjalnych korzystających np. w skali miesiąca, kluby sportowe i stowarzyszenia korzystające z obiektu, informacje o certyfikacji obiektu i możliwości rozgrywania zawodów sportowych)

4. Dostępność zadania dla osób ze szczególnymi potrzebami

(należy opisać spełnienie wymagań określonych art. 6 i 7 ustawy z dn. 19.07.2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami)

w zakresie dostępności architektonicznej:

w zakresie dostępności cyfrowej:

w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:

5. Miejsce realizacji zadania

Adres	
Numer działki	

6. Harmonogram realizacji zadania

(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane działania oraz podmioty odpowiedzialne za ich realizację)

Zadanie realizowane jest w okresie od r. do r.

Lp.	Działania w zakresie realizowanego zadania	Termin realizacji poszczególnych działań	Podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania
1			
2			
3			
4			
5			

7. Posiadane zasoby rzeczowe i kadrowe, wskazujące na możliwość realizacji zadania

(należy opisać zasoby niezbędne do przygotowania, realizacji i rozliczenia zadania, np. biuro, maszyny, urządzenia, sprzęty, materiały biurowe itp., jak również kwalifikacje i doświadczenia zaangażowanych osób.)

--

8. Informacje dodatkowe

(należy wpisać informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku)

--

B. CZĘŚĆ FINANSOWA⁴

1. Kosztorys ze względu na typ wydatków

Lp.	Rodzaj wydatków (w tym liczba jednostek)	Koszt całkowity (w zł)	Koszt finansowany z dotacji (w zł)	Koszt finansowany ze środków własnych lub środków z innych źródeł (w zł)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
b.d.	OGÓŁEM:			

2. Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Lp.	Źródło finansowania	Kwota (w zł)	Udział środków (w %)
1	Dotacja z budżetu Województwa Wielkopolskiego ⁵		
2	Środki finansowe własne		
3	Pozostałe źródła finansowania:		
3.1.	publiczne (jakie?)		
3.2.	niepubliczne (jakie?)		
b.d.	OGÓŁEM:		

⁴ Kwoty brutto.

⁵ Kwota dotacji zaokrąglona do pełnych dziesiątek złotych (przykład: poprawna kwota – 15 500 zł, 15 550 zł; niepoprawna kwota – 15 555 zł)

C. CZĘŚĆ INFORMACYJNA

1. Nazwa Jednostki Samorządu Terytorialnego (JST)

2. Nazwa i adres Urzędu

3. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) JST

4. Numer Rejestru Gospodarki Narodowej (REGON) JST

5. Numer rachunku bankowego JST

6. Dane osoby (-ów) reprezentującej (-ych) JST

Imię i nazwisko	Funkcja

7. Dane osoby odpowiedzialnej za przygotowanie wniosku oraz prowadzenie zadania po stronie JST⁶

Imię i nazwisko	
Stanowisko / funkcja	
Nr telefonu	
Adres e-mail	

⁶ Osoba wskazana w tabeli zobligowana jest do podpisania *Informacji ogólnej dla właściciela danych osobowych*, dostępnej na ostatniej stronie Wniosku.

D. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU⁷

- ☐ Załącznik nr 1a - oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania obiektem / terenem
- ☐ Załącznik nr 1b - informacja o terminie uzyskania prawa do dysponowania obiektem / terenem
- ☐ Załącznik nr 2a - oświadczenie o zabezpieczeniu własnych środków finansowych
- ☐ Załącznik nr 2b - informacja o terminie podjęcia uchwały budżetowej
- ☐ Załącznik nr 3a - oświadczenie o posiadaniu odpowiednich pozwoleń
- ☐ Załącznik nr 3b - informacja o terminie uzyskania odpowiednich pozwoleń
- ☐ Załącznik nr 4 - oświadczenie o podatku VAT
- ☐ Załącznik nr 5a - oświadczenie o wyborze wykonawcy
- ☐ Załącznik nr 5b - informacja o terminie wyboru wykonawcy
- ☐ Załącznik nr 6 - projekt / koncepcja architektoniczna
- ☐ Załącznik nr 7 - kosztorys finansowy
- ☐ Załącznik nr 8 - inne (jakie?)
.....
- ☐ Załącznik nr 9 - inne (jakie?)
.....
- ☐ Załącznik nr 10 - inne (jakie?)
.....

⁷ Zaznaczyć właściwe.

E. OŚWIADCZENIA

Oświadczam, że:

1. zgłoszony projekt nie jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej oraz z innych środków budżetu województwa wielkopolskiego,
2. informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie oraz w jego załącznikach są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym,
3. jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Informacja ogólna dla właścicieli danych osobowych - Program Lekkoatletyczny

1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: kancelaria@umww.pl, fax 61 626 69 69, adres skrytki urzędu na platformie ePUAP: /umarszwlp/SkrytkaESP, adres do doręczeń elektronicznych (ADE) Urzędu: AE:PL-36275-98241-EEETD-21.
2. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celach: naboru wniosków, udzielenia i rozliczenia pomocy finansowej na realizację zadań w ramach **Programu Lekkoatletycznego**, podpisania umowy oraz archiwizacji.
3. Państwa dane osobowe przetwarzamy:
 - a) na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody (art. 6 ust 1 lit a RODO);
 - b) w związku z obowiązkiem prawnym ciążyącym na administratorze (art. 6 ust 1 lit c RODO) – wynikającym z ustawy o samorządzie województwa, ustawy o finansach publicznych, ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
 - c) w związku z zawarciem oraz wykonaniem umowy, której Państwo są stroną (art. 6 ust 1 lit b RODO).
4. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych, pod adresem administratora danych lub e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres przechowywania sprawy tj. 5 lat - zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych).
6. Podanie danych osobowych jest warunkiem ustawowym, a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości realizacji celów, dla których są gromadzone. Natomiast podanie danych w zakresie wizerunku jest dobrowolne, niepodanie tych danych nie powoduje jakichkolwiek skutków.
7. Przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody, wynika to z wymogu prawa, lub gdy dane nie są już potrzebne do przetwarzania danych.
8. Przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
9. Przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody lub są niezbędne do zawarcia umowy oraz gdy dane te są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
10. Przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
11. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w związku z Państwa sytuacją szczególną o ile przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezbędne do zrealizowania zadania w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej.
12. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych o ile uważają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z prawem.
13. Państwa dane osobowe będą ujawniane podmiotom świadczącym usługi na rzecz administratora danych osobowych w zakresie serwisu i wsparcia systemów informatycznych, utylizacji dokumentacji niearchiwalnej, przekazywania przesyłek pocztowych.
14. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji oraz profilowania.
15. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych i państw trzecich.

podpis i pieczętka Wnioskodawcy

podpis i pieczętka Skarbnika

Informacja ogólna dla właścicieli danych osobowych - Program Lekkoatletyczny dot. osoby odpowiedzialnej za przygotowanie wniosku oraz prowadzenie zadania po stronie JST

1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: kancelaria@umwv.pl, fax 61 626 69 69, adres skrytki urzędu na platformie ePUAP: /umarszwlp/SkrytkaESP, adres do doręczeń elektronicznych (ADE) Urzędu: AE:PL-36275-98241-EEETD-21.
2. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celach: naboru wniosków, udzielenia i rozliczenia pomocy finansowej na realizację zadań w ramach **Programu Lekkoatletycznego** oraz archiwizacji.
3. Państwa dane osobowe przetwarzamy:
 - a) na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody (art. 6 ust 1 lit a RODO);
 - b) w związku z obowiązkiem prawnym ciążącym na administratorze (art. 6 ust 1 lit c RODO) – wynikającym z ustawy o samorządzie województwa, ustawy finansach publicznych, ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych, pod adresem administratora danych lub e-mail: inspektor.ochrony@umwv.pl.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres przechowywania sprawy tj. 5 lat - zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych).
6. Przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody, wynika to z wymogu prawa, lub gdy dane nie są już potrzebne do przetwarzania danych.
7. Przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
8. Przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody lub są niezbędne do zawarcia umowy oraz gdy dane te są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
9. Przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
10. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w związku z Państwa sytuacją szczególną o ile przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezbędne do zrealizowania zadania w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej.
11. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych o ile uważają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z prawem.
12. Państwa dane osobowe będą ujawniane podmiotom świadczącym usługi na rzecz administratora danych osobowych w zakresie serwisu i wsparcia systemów informatycznych, utylizacji dokumentacji niearchiwalnej, przekazywania przesyłek pocztowych.
13. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji oraz profilowania.
14. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych i państw trzecich.
15. Państwa dane osobowe przekazane zostały przez Państwa pracodawcę w zakresie: imię, nazwisko, stanowisko/funkcja, nr tel., adres email.

data i podpis

miejsowość i data

dane adresowe lub pieczęć adresowa Wnioskodawcy

sygnatura sprawy – wypełnia UMWW

Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania obiektem / terenem

Oświadczam, że w związku z realizacją zadania z zakresu infrastruktury sportowej pn.
.....,
Gmina / Miasto / Powiat*
posiada prawo do dysponowania obiektem / terenem na cele budowlane* zlokalizowanym na działce
nr, pod adresem, w formie:

- ☐ prawa własności,
- ☐ użytkowania wieczystego,
- ☐ umowy użyczenia / najmu / dzierżawy,
- ☐ innego dokumentu.

Dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do obiektu / terenu jest:
.....

Dokument obowiązuje** odr. do r.

podpis i pieczęć Wnioskodawcy

* niepotrzebne skreślić

** wypełnić tylko w przypadku zaznaczenia umowy użyczenia/najmu/dzierżawy

miejsowość i data

dane adresowe lub pieczęć adresowa Wnioskodawcy

sygnatura sprawy – wypełnia UMWW

Informacja o terminie dostarczenia potwierdzenia prawa do dysponowania obiektem / terenem

Informuję, że w związku z realizacją zadania z zakresu infrastruktury sportowej pn.
.....,
dokument potwierdzający prawo do dysponowania obiektem / terenem na cele
budowlane/remontowe zostanie dostarczony w terminie do2026 roku.

Świadomy jestem, że nie dostarczenie oświadczenia, o którym mowa powyżej, będzie oznaczać
rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie zgłoszonego zadania.

podpis i pieczęć Wnioskodawcy

miejsowość i data

dane adresowe lub pieczęć adresowa Wnioskodawcy

sygnatura sprawy – wypełnia UMWW

Oświadczenie o zabezpieczeniu własnych środków finansowych

Oświadczam, że w budżecie Gminy / Miasta / Powiatu*
na rok 2026 zostały zabezpieczone środki finansowe w wysokości zł,
na zadanie z zakresu infrastruktury sportowej pn.
.....,
co stanowi % wartości kosztorysowej zadania.

Środki finansowe zostały zabezpieczone w uchwale budżetowej nr z dnia r.,
w: paragrafie, dziale, rozdziale

podpis i pieczęć Wnioskodawcy

podpis i pieczęć Skarbnika

* niepotrzebne skreślić

miejsowość i data

dane adresowe lub pieczętka adresowa Wnioskodawcy

sygnatura sprawy – wypełnia UMWW

Informacja o terminie podjęcia uchwały budżetowej

Informuję, że w związku z realizacją zadania z zakresu infrastruktury sportowej pn.
.....,
uchwała budżetowa Gminy / Miasta / Powiatu* na rok 2026
zostanie podjęta do dnia r.

Jednocześnie zobowiązuję się niezwłocznie dostarczyć oświadczenie o zabezpieczeniu własnych środków finansowych (załącznik 2a do wniosku) w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty podjęcia uchwały budżetowej.

Świadomy jestem, że nie dostarczenie oświadczenia, o którym mowa powyżej, będzie oznaczać rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie zgłoszonego zadania.

podpis i pieczętka Wnioskodawcy

podpis i pieczętka Skarbnika

* niepotrzebne skreślić

miejsowość i data

dane adresowe lub pieczęć adresowa Wnioskodawcy

sygnatura sprawy – wypełnia UMWW

Oświadczenie o posiadaniu odpowiednich pozwoleń

Oświadczam, że w związku z realizacją zadania z zakresu infrastruktury sportowej pn.
.....,
Gmina / Miasto / Powiat*

- ☐ posiada pozwolenie na budowę,
- ☐ dokonała zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia,
- ☐ posiada pozwolenie wodnoprawne,
- ☐ zadanie nie wymaga konieczności uzyskania pozwolenia / zgłoszenia.

podpis i pieczęć Wnioskodawcy

miejsowość i data

dane adresowe lub pieczęć adresowa Wnioskodawcy

sygnatura sprawy – wypełnia UMWW

Informacja o terminie uzyskania odpowiednich pozwoleń

Informuję, że w związku z realizacją zadania z zakresu infrastruktury sportowej pn.
.....,
Gmina / Miasto / Powiat* jest w trakcie procedury:

- ☐ uzyskania pozwolenia na budowę,
- ☐ zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia,
- ☐ uzyskania pozwolenia wodnoprawnego.

Jednocześnie zobowiązuję się niezwłocznie dostarczyć oświadczenie o posiadaniu odpowiednich pozwoleń (załącznik 3a do wniosku) w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty ich uzyskania.

Świadomy jestem, że nie dostarczenie oświadczenia, o którym mowa powyżej będzie oznaczać rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie zgłoszonego zadania.

podpis i pieczęć Wnioskodawcy

miejsowość i data

dane adresowe lub pieczęć adresowa Wnioskodawcy

sygnatura sprawy – wypełnia UMWW

Oświadczenie o podatku VAT

Oświadczam, że w związku z realizacją zadania z zakresu infrastruktury sportowej pn.
.....,
Gmina / Miasto / Powiat*, realizując ww. zadanie:

- ☐ planuje odzyskać poniesiony koszt podatku VAT,
- ☐ nie planuje odzyskać poniesionego kosztu podatku VAT.

Faktury dotyczące realizowanego zadania wystawione będą na:

Nazwa podmiotu	
Adres podmiotu	
Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP)	

podpis i pieczęć Wnioskodawcy

podpis i pieczęć Skarbnika

* niepotrzebne skreślić

miejsowość i data

dane adresowe lub pieczętka adresowa Wnioskodawcy

sygnatura sprawy – wypełnia UMWW

Oświadczenie o wyborze wykonawcy

Oświadczam, że w związku z realizacją zadania z zakresu infrastruktury sportowej pn.

.....,

Gmina / Miasto / Powiat*

oświadcza, że dokonał/o/a* wyboru wykonawcy, którym będzie

Wykonawca zrealizuje zadanie za kwotę zł.

podpis i pieczętka Wnioskodawcy

podpis i pieczętka Skarbnika

miejsowość i data

dane adresowe lub pieczętka adresowa Wnioskodawcy

sygnatura sprawy – wypełnia UMWW

Informacja o terminie wyboru wykonawcy

Informuję, że w związku z realizacją zadania z zakresu infrastruktury sportowej pn.
.....,
Gmina / Miasto / Powiat* dokona wyboru wykonawcy
w terminie do dnia r.

Jednocześnie zobowiązuję się niezwłocznie dostarczyć oświadczenie o wyborze wykonawcy (załącznik 5a) w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty wyłonienia wykonawcy.

Świadomy jestem, że nie dostarczenie oświadczenia, o którym mowa powyżej będzie oznaczać rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie zgłoszonego zadania.

podpis i pieczętka Wnioskodawcy