

Zarząd Województwa Wielkopolskiego
ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko
dyrektora
Teatru Wielkiego im. Stanisława Moniuszki w Poznaniu
ul. Fredry 9, 61-701 Poznań
na czas określony – 5 sezonów artystycznych, począwszy od 1 września 2026 r.

I. Wymagane kwalifikacje, umiejętności i kompetencje kandydatów:

a) niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie,
- 2) co najmniej 5-letni staż pracy na stanowiskach kierowniczych, w tym w pełnieniu funkcji w zarządach organizacji pozarządowych lub w prowadzeniu działalności gospodarczej;

b) preferowane:

- 1) wykształcenie o profilu humanistycznym,
- 2) 3-letni staż pracy na stanowiskach kierowniczych w jednostkach sektora finansów publicznych,
- 3) predyspozycje menadżerskie i umiejętności kierowania zespołem, w tym kształtowania harmonijnych relacji w zespole,
- 4) znajomość zasad oraz przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania i finansowania instytucji kultury,
- 5) doświadczenie i znajomość specyfiki pracy w instytucji kultury, w szczególności w instytucji artystycznej w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
- 6) znajomość specyfiki pracy w teatrze repertuarowym, w szczególności w teatrze muzycznym lub operowym, a także problematyki związanej z zarządzaniem zespołem artystycznym,
- 7) znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności Teatru Wielkiego im. Stanisława Moniuszki w Poznaniu,
- 8) doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych,
- 9) doświadczenie we współpracy z administracją rządową i samorządową, z krajowymi i zagranicznymi instytucjami kultury, z innym partnerami zagranicznymi oraz z organizacjami pozarządowymi (w tym w realizacji projektów kulturalnych);

c) dodatkowe:

- 1) znajomość języka obcego,
- 2) znajomość zagadnień finansowych, świadomość biznesowa,
- 3) doświadczenie w zakresie budowania krótko- i długoterminowych relacji z innymi podmiotami,
- 4) zdolność strategicznego myślenia oraz zarządzania rozbudowaną strukturą organizacyjną,
- 5) ukończone studia podyplomowe, szkolenia lub kursy z zakresu zarządzania kulturą, zarządzania finansami, zarządzania zasobami ludzkimi, dodatkowe kwalifikacje zawodowe.

II. Wymagane dokumenty:

- 1) pisemne zgłoszenie do konkursu z motywacją kandydowania na stanowisko dyrektora Teatru Wielkiego im. Stanisława Moniuszki w Poznaniu;
- 2) autorski program działania Teatru na 5 sezonów artystycznych, począwszy od 1 września 2026 r., o objętości maksymalnej 10 stron A4, dostarczony w formie pisemnej, zawierający w szczególności:
 - ramowy program działalności instytucji oraz założenia polityki repertuarowej i artystycznej wraz z opisem poszczególnych sezonów artystycznych,
 - sformułowanie misji i celów strategicznych,

- opis optymalizacji pracy i zatrudnienia,
- opis proponowanego modelu zarządzania instytucją wraz z propozycją składu osobowego i podziału kompetencji kadry zarządzającej (przedstawienie planowanych kandydatur na stanowiska zastępców dyrektora lub profili kompetencyjnych wraz z wymaganymi kwalifikacjami),
- plan zarządzania zasobami ludzkimi obejmujący politykę komunikacji wewnętrznej oraz mechanizmy zapobiegania i reagowania na nieprawidłowości,
- opis planowanych działań na rzecz kształtowania harmonijnych relacji w zespole, z uwzględnieniem transparentnych zasad planowania pracy i komunikacji,
- plan prowadzenia komunikacji z działającymi w instytucji związkami zawodowymi i przedstawicielami pracowników, z uwzględnieniem sposobów rozwiązywania sporów,
- opis efektywnego wykorzystania bazy lokalowej i zasobów Teatru,
- plan gospodarowania środkami finansowymi, w tym pozyskiwania środków ze źródeł zewnętrznych,
- plan współpracy z samorządami terytorialnymi Województwa Wielkopolskiego oraz innymi (w tym zagranicznymi) podmiotami ze sfery publicznej i niepublicznej;

3) życiorys z adresem do korespondencji i przebiegiem dotychczasowego zatrudnienia;

4) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;

5) oświadczenie, że uczestnik nie był karany za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe popełnione umyślnie oraz że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne lub postępowanie karne skarbowe;

6) oświadczenie, że uczestnik nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;

7) kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie;

8) kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej, w tym wymagany staż pracy oraz aktualne zatrudnienie;

9) za zgodą uczestnika do oferty mogą być dołączone inne dokumenty potwierdzające umiejętności, kompetencje, kwalifikacje, dorobek i osiągnięcia zawodowe;

10) do oferty mogą być dołączone rekomendacje, w szczególności od osób związanych ze środowiskiem kultury, wystawione dla uczestnika w związku z udziałem w przedmiotowym konkursie.

Dokumenty wymienione w punktach 1-6 powinny być podpisane przez osobę przystępującą do konkursu.

III. Oferty należy przysyłać za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub kuriera bądź składać w Punkcie Kancelaryjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w zamkniętych kopertach, zaadresowanych na: Departament Kultury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, w terminie 60 dni od daty ukazania się niniejszego ogłoszenia, tj. do 13 lutego 2026 r., do godz. 15:30, z dopiskiem na kopercie „Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Teatru Wielkiego im. Stanisława Moniuszki w Poznaniu – NIE OTWIERAĆ”.

Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu. Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą poddane procedurze konkursowej.

IV. Do zadań dyrektora Teatru Wielkiego im. Stanisława Moniuszki w Poznaniu w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju instytucji należeć będą w szczególności:

1) Organizowanie działalności Teatru w sposób zapewniający realizację celów i podejmowanie działań określonych w statucie instytucji, w tym związanych z rozwijaniem i zaspokajaniem potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych społeczeństwa.

2) Nadzór nad całokształtem działalności Teatru, w szczególności w zakresie ustalania kierunków jego rozwoju i planów działalności merytorycznej, artystycznej (muzyczno-teatralnej, operowej i baletowej), edukacyjnej i organizacyjnej.

3) Nadzór nad zasobami i majątkiem instytucji.

4) Tworzenie środowiska pracy sprzyjającego wzajemnemu szacunkowi, otwartemu dialogowi i dobrej atmosferze w zespole.

5) Właściwe wykorzystanie potencjału kadry instytucji oraz tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi i podnoszeniu kwalifikacji zawodowych pracowników.

6) Utrzymanie wysokich standardów działalności instytucji, a także jej aktywizacja w zakresie potencjału i szans rynkowych na zwiększenie przychodów własnych.

7) Inicjowanie nowych wydarzeń kulturalnych oraz określenie nowych kierunków działania w zakresie zadań związanych z edukacją kulturalną, animowaniem i upowszechnianiem kultury, a także wspieraniem działalności artystycznej.

8) Budowanie potencjału społecznego poprzez podejmowanie działań kulturalnych, aktywizujących społeczność lokalną, sprzyjających jej integracji oraz rozwijających dostępność oferty Teatru.

9) Kształtowanie wizerunku Teatru oraz prowadzenie działań promocyjnych i informacyjnych, służących budowaniu relacji z publicznością, mediami, środowiskiem artystycznym i partnerami społecznymi, z uwzględnieniem nowoczesnych narzędzi komunikacji.

10) Kierowanie działalnością wydawniczą, dokumentacyjną i audiowizualną Teatru, w tym współpraca z mediami oraz inicjowanie i realizacja nagrań, transmisji i publikacji związanych z działalnością artystyczną instytucji.

11) Współpraca z jednostkami upowszechniania kultury w Województwie Wielkopolskim, z krajowymi i zagranicznymi instytucjami kultury, z organizacjami pozarządowymi, z administracją rządową i samorządową, z uczelniami wyższymi, szkołami artystycznymi i organizacjami edukacyjnymi oraz z innymi (w tym zagranicznymi) podmiotami ze sfery publicznej i niepublicznej.

12) Poszukiwanie nowych partnerów w kraju i za granicą, w tym w ramach współpracy z regionami partnerskimi Województwa Wielkopolskiego.

V. Informacje dodatkowe:

1) Dodatkowe informacje, w tym **informacje o warunkach organizacyjno-finansowych funkcjonowania Teatru Wielkiego im. Stanisława Moniuszki w Poznaniu oraz inne informacje o działalności instytucji, można uzyskać w Departamencie Kultury UMWW w Poznaniu, tel.: 61 626 68 80, e-mail: dk.sekretariat@umww.pl.**

2) Do przeprowadzenia postępowania konkursowego Zarząd Województwa Wielkopolskiego powoła komisję konkursową, zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3) Przewiduje się, że rozpatrzenie ofert przez komisję konkursową nastąpi w ciągu 75 dni od daty zakończenia terminu ich składania.

4) Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:

I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału uczestników,

II etap – rozmowy kwalifikacyjne.

5) O terminie i miejscu przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych uczestnicy zostaną powiadomieni indywidualnie.

6) Wyniki konkursu zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej UMWW.

7) Kandydat wyłoniony w postępowaniu konkursowym zostanie przedstawiony Zarządowi Województwa Wielkopolskiego.

VI. W związku z przetwarzaniem danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w ramach konkursu informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: kancelaria@umww.pl, fax: 61 626 69 69, adres skrytki urzędu na platformie ePUAP: /umarszwlp/SkrytkaESP, adres e-Doręczeń: AE:PL-36275-98241-EEETD-21.
- 2) Dane osobowe są przetwarzane w celach: przeprowadzenia postępowania konkursowego oraz archiwizacji dokumentów.
- 3) Dane osobowe przetwarzamy w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego z: ustawy o samorządzie województwa, kodeksu pracy, ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
- 4) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych listownie pod adresem administratora danych lub elektronicznie poprzez skrytkę ePUAP: /umarszwlp/SkrytkaESP, e-Doręczenia: AE:PL-36275-98241-EEETD-21, e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl.
- 5) Złożone dokumenty będą brakowane po upływie 3 miesięcy od zakończenia postępowania konkursowego. Dane osobowe zawarte w protokołach z posiedzeń komisji konkursowej (imiona i nazwiska) będą przetwarzane w całości, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną. Dane osobowe (imię i nazwisko) kandydata wyłonionego w postępowaniu konkursowym mogą być ujawnione w Biuletynie Informacji Publicznej UMWW przez okres 3 miesięcy od zakończenia postępowania konkursowego.
- 6) Podanie danych osobowych jest warunkiem ustawowym, a ich niepodanie może skutkować odrzuceniem oferty ze względów formalnych.
- 7) Przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody lub wynika to z wymogu prawa, lub gdy dane są już niepotrzebne do przetwarzania danych.
- 8) Przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- 9) Przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody lub są niezbędne do zawarcia umowy oraz gdy dane te są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
- 10) Przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
- 11) Przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w związku z Państwa sytuacją szczególną, o ile przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezbędne do zrealizowania zadania w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej.
- 12) Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, o ile uważają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z prawem.
- 13) Państwa dane osobowe będą ujawniane:
 - a) członkom komisji konkursowej powołanej przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego;
 - b) w Biuletynie Informacji Publicznej UMWW;
 - c) podmiotom świadczącym usługi na rzecz administratora danych osobowych w zakresie serwisu i wsparcia systemów informatycznych, utylizacji dokumentacji niearchiwalnej, przekazywania przesyłek pocztowych.
- 14) Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji oraz profilowania.
- 15) Państwa dane osobowe nie są przekazywane do organizacji międzynarodowych i państw trzecich.