



BKZ-I.272.7.2025

Zapytanie ofertowe pn.:

„Publikacja ogłoszeń prasowych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2026r. w prasie regionalnej”.

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM ORAZ ADRES KORESPONDENCYJNY

Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu (UMWW)

Biuro Komunikacji Zewnętrznej i Promocji

al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań

NIP: 778-13-46-888

tel. 61 62-66-690, bkz.sekretariat@umww.pl

www.umww.pl

2. DANE OSÓB DO KONTAKTU ORAZ UDZIELANIA DODATKOWYCH INFORMACJI

Katarzyna Sklepik, e-mail: katarzyna.sklepik@umww.pl, tel. 61 626 66 82

Tomasz Stube, e-mail: tomasz.stube@umww.pl, tel. 61 626 66 88

3. RODZAJ I PRZEDMIOT USŁUGI

Usługa polegająca na publikacji ogłoszeń prasowych (ogłoszeń, reklam, nekrologów i kondolencji) na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2026 roku w dzienniku regionalnym oraz na jego stronie internetowej.

4. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Publikacja ogłoszeń w dzienniku o zasięgu regionalnym, będącym odrębnym tytułem prasowym (posiadającym numer ISSN), ukazującym się na terenie obejmującym co najmniej województwo wielkopolskie (dalej jako „dziennik regionalny”), którego sprzedaż w roku 2025 wyniosła średnio powyżej 8 tysięcy egzemplarzy miesięcznie, a który jednocześnie posiada strony poświęcone wiadomościom gospodarczym.

1. Szczegółowy zakres usługi obejmuje:

Lp.	Rodzaj ogłoszenia	Szacowana powierzchnia	Jednostka
1.	Ogłoszenie na stronach redakcyjnych (strony redakcyjne między 3-11) poniedziałek - czwartek	684,48	cm ²
2.	Ogłoszenia na stronach redakcyjnych (strony redakcyjne między 3-11), piątek wraz z emisją ogłoszeń w serwisie w internetowych wydaniach tytułu prasowego, bez limitu odsłon	1026,72	cm ²
3.	Strony ogłoszeniowe - poniedziałek – czwartek wraz z emisją ogłoszeń w serwisie w internetowych wydaniach tytułu prasowego, bez limitu odsłon	1853,80	cm ²
4.	Strony ogłoszeniowe - piątek	1368,96	cm ²
5.	Nekrologi/kondolencje	2452,29	cm ²

2. Podana ilość powierzchni ogłoszeniowej jest ilością szacunkową (przybliżoną). Zamawiający zastrzega sobie prawo zamówienia mniejszej ilości ogłoszeń i dokonywania zmian ilości ogłoszeń w poszczególnych rodzajach, stosownie do swoich potrzeb w ramach ceny oferty (umowy). Ogłoszenia prasowe publikowane będą zarówno w wersji czarno-białej jak i kolorowej.

3. Zamawiający gwarantuje Wykonawcy, że wykorzysta nie mniej niż 60% maksymalnej wartości umowy.

5. TERMIN REALIZACJI USŁUGI

Usługa będzie świadczona w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2026 r. Przedmiot umowy będzie realizowany sukcesywnie, w miarę potrzeb Zamawiającego w terminach wynikających z zapotrzebowania zgłaszanego przez Zamawiającego w ramach zleceń.

6. WYMAGANIA WZGLĘDEM OFERENTA

- 1) Oferent musi wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie co najmniej jedną usługę polegającą na publikacji na łamach dziennika o zasięgu regionalnym ogłoszeń i informacji o wartości nie mniejszej niż 30.000 zł brutto, która trwała co najmniej 5 miesięcy.
- 2) Oferent jest zobowiązany do przedstawienia kopii dokumentu potwierdzającego posiadane kwalifikacje/uprawnienia.

Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa na usługę świadczoną na rzecz Zamawiającego, zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy (załącznik nr 2).

7. DOKUMENTY STANOWIĄCE PRZEDMIOT OFERTY

Oferent zainteresowany realizacją usługi złoży ofertę zawierającą:

- 1) Formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego);
- 2) Kopie dokumentów poświadczających posiadane kwalifikacje/doświadczenie zawodowe oraz oświadczenia, o których mowa w pkt 7).

8. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego, na adres:

**Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań**

w terminie do dnia 23 stycznia 2026 r., do godz. 15.30

UWAGA: Decyduje data wpływu do tut. Urzędu

Na kopercie należy także umieścić następującą informację:

*Oferta składana w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego pn. „**Publikacja ogłoszeń prasowych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2026 r. w prasie regionalnej**” – BKZ-I-272.7.2025.*

Nie otwierać – odpowiedź na zapytanie ofertowe.

Ponadto winna być opatrzona nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy.

9. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie ceny złożonej oferty. Za najkorzystniejszą zostanie uznana najniższa oferta.

W ofercie należy podać cenę netto i brutto realizacji zamówienia. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie.

10. ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: kancelaria@umwww.pl, fax 61 626 69 69, adres skrytki urzędu na platformie ePUAP: /umarszwlp/SkrytkaESP.
- 2) Dane osobowe oferentów są przetwarzane w celach:
 - a) wyboru najkorzystniejszej oferty,
 - b) zawarcia i rozliczenia umowy,
 - c) archiwizacji.
- 3) Dane osobowe oferentów przetwarzamy:
 - a) w związku z zawarciem oraz wykonaniem umowy, której oferent jest stroną (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - b) w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącym na administratorze, w tym rozliczenia finansowo podatkowego zawieranej umowy i archiwizacji (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
- 4) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych listownie pod adresem administratora danych, lub elektronicznie poprzez skrytkę ePUAP: /umarszwlp/SkrytkaESP i e-mail: inspektor.ochrony@umwww.pl
- 5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat, licząc od roku następnego w którym zakończono umowę, zgodnie z Instrukcją kancelaryjną.
- 6) Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, natomiast niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości złożenia oferty, a w rezultacie zawarcia umowy.
- 7) Oferentom przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych, o ile dane osobowe oferentów są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody, lub wynika to z wymogu prawa, lub gdy dane są już niepotrzebne do przetwarzania danych.
- 8) Oferentom przysługuje prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o ile dane osobowe oferentów są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody.
- 9) Oferentom przysługuje prawo do przenoszenia danych, o ile dane osobowe oferentów są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody lub są niezbędne do zawarcia umowy oraz gdy dane te są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
- 10) Oferentom przysługuje prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
- 11) Oferentom przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w związku z ich sytuacją szczególną o ile przetwarzanie danych osobowych oferentów jest niezbędne do zrealizowania zadania w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej.
- 12) Oferentom przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych o ile oferenci uważają, iż przetwarzanie ich danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z prawem.

- 13) Dane osobowe oferentów będą ujawniane: podmiotom świadczącym usługi na rzecz administratora danych osobowych w zakresie serwisu i wsparcia systemów informatycznych, utylizacji dokumentacji niearchiwalnej, przekazywania przesyłek pocztowych.
- 14) Dane osobowe oferentów nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji oraz profilowania.
- 15) Dane osobowe oferentów nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych i państw trzecich.

11. DODATKOWE INFORMACJE

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz łączonych.
- 2) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
- 4) Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 5) Zamawiający zawiera umowy na podstawie własnych wzorów umów.

12. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
- Załącznik nr 2 – Istotne postanowienia umowy.