

Uchwała nr 3129/2026
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 29 stycznia 2026 roku

w sprawie: powołania komisji konkursowej ds. zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w formie wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej na rzecz poprawy i rozwoju infrastruktury sportowej w roku 2026

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (Dz.U. z 2025 r. poz. 581 ze zm.), art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338) i § 11 „Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026”, stanowiącego załącznik do uchwały nr XVIII/418/25 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 października 2025 roku (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2025 r. poz. 7710), Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Powołuje się komisję konkursową ds. zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w formie wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej na rzecz poprawy i rozwoju infrastruktury sportowej w roku 2026 w składzie:

1) przedstawiciele Zarządu Województwa Wielkopolskiego:

- a) Przewodniczący Komisji:
Adam Wysocki
Dyrektor Departamentu Sportu i Turystyki
- b) Sekretarz Komisji:
Sebastian Cejba
Inspektor w Oddziale Sportu
Departamentu Sportu i Turystyki
- c) Członkowie Komisji:
 - Dariusz Pietranis
Główny Specjalista w Oddziale Sportu
Departamentu Sportu i Turystyki
 - Maria Skrodzka
Główny Specjalista w Oddziale Sportu
Departamentu Sportu i Turystyki

- Monika Tykwic
Główny Specjalista w Oddziale Sportu
Departamentu Sportu i Turystyki
- Joanna Kaczmarczyk
Starszy Inspektor w Oddziale Sportu
Departamentu Sportu i Turystyki

2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego:

- a) Anna Majer,
- b) Anna Durczyńska.

§ 2

1. Do zadań komisji konkursowej należy:

- a) dokonanie oceny merytorycznej ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w formie wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej na rzecz poprawy i rozwoju infrastruktury sportowej w roku 2026, ogłoszonym uchwałą nr 2826/2025 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 28 listopada 2025 roku,
- b) zaproponowanie podziału środków finansowych,
- c) przedłożenie propozycji rozstrzygnięcia konkursu, o którym mowa wyżej, do zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.

2. Regulamin pracy komisji konkursowej stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie
do uchwały nr 3129/2026
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 29 stycznia 2026 roku

Podjęcie uchwały w sprawie: powołania komisji konkursowej ds. zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w formie wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej na rzecz poprawy i rozwoju infrastruktury sportowej w roku 2026 jest realizacją ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, uchwały nr XVIII/418/25 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 października 2025 roku w sprawie uchwalenia Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026 oraz uchwały nr 2826/2025 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 28 listopada 2025 roku w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w formie wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej na rzecz poprawy i rozwoju infrastruktury sportowej w roku 2026.

Zgodnie z § 11 „Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026” oraz rozdziałem IX pkt. 2) ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w formie wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej na rzecz poprawy i rozwoju infrastruktury sportowej w roku 2026, stanowiącego załącznik do uchwały nr 2826/2025 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 28 listopada 2025 roku, komisja konkursowa jest powoływana uchwałą przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.

Osoby wskazane przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zostały wybrane z bazy przedstawicieli organizacji pozarządowych, którzy zostali zgłoszeni do udziału w pracach komisji konkursowych zgodnie z przepisami uchwały nr 2841/2025 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 28 listopada 2025 roku w sprawie trybu naboru przedstawicieli/przedstawicielek organizacji pozarządowych do udziału w pracach komisji konkursowych w ramach otwartych konkursów ofert organizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu i wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne nadzorowane przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.

Mając na względzie powyższe podjęcie niniejszej uchwały jest konieczne i w pełni uzasadnione.

Załącznik
do uchwały nr 3129/2026
Zarządu Województwa
Wielkopolskiego
z dnia 29 stycznia 2026 roku

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ.

1. Regulamin pracy komisji konkursowej reguluje zasady pracy komisji konkursowej ds. zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w formie wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej na rzecz poprawy i rozwoju infrastruktury sportowej w roku 2026, ogłoszonym uchwałą nr 2826/2025 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 28 listopada 2025 roku.
2. Komisja konkursowa jest organem opiniodawczo-doradczym dla Zarządu Województwa Wielkopolskiego i jest odpowiedzialna za:
 - a) dokonanie oceny merytorycznej ofert złożonych w konkursie,
 - b) zaproponowanie podziału środków finansowych,
 - c) przedłożenie propozycji rozstrzygnięcia konkursu do zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.
3. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny za przeprowadzenie posiedzenia komisji konkursowej.
4. Sekretarz Komisji jest odpowiedzialny za obsługę organizacyjno-techniczną komisji konkursowej, w tym sporządzenie protokołu z posiedzenia komisji konkursowej.
5. Przewodniczący Komisji może powierzyć w swoim zastępstwie prowadzenie posiedzenia komisji konkursowej Sekretarzowi Komisji lub innemu członkowi komisji.
6. W przypadku nieobecności na posiedzeniu komisji konkursowej Sekretarza Komisji, Przewodniczący Komisji może powierzyć w jego zastępstwie pełnienie tej funkcji innemu członkowi komisji.
7. W posiedzeniach komisji konkursowej mogą uczestniczyć osoby nienależące do jej składu, wykonujące czynności związane z obsługą administracyjną komisji - bez prawa głosu i bez głosu doradczego.
8. Posiedzenia komisji konkursowej mogą odbywać się:
 - 1) w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu [dalej: UMWW],
 - 2) w formie hybrydowej poprzez organizację posiedzenia w siedzibie UMWW i udział w posiedzeniu członków komisji zarówno w siedzibie, jak i w formie zdalnej,
 - 3) wyłącznie w formie zdalnej.Wybór formy posiedzenia, w jakiej zostanie zorganizowane posiedzenie komisji konkursowej, należy do Przewodniczącego Komisji.

9. Prace komisji konkursowej są ważne, gdy uczestniczy w nich co najmniej połowa powołanych członków komisji, z zastrzeżeniem pkt. 12 niniejszego regulaminu.
10. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu oferty stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2025 r. poz. 1691) dotyczące wyłączenia pracownika.
11. Każdy członek komisji konkursowej składa deklarację udziału w pracach komisji konkursowej oraz oświadczenie w sprawie unikania konfliktu interesów.
Treść deklaracji-oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
W przypadku organizacji posiedzenia komisji konkursowej w formie hybrydowej lub zdalnej, o których mowa w pkt. 8 ppkt. 2) lub 3) niniejszego regulaminu, dopuszcza się złożenie ww. oświadczenia w formie elektronicznej.
W takim przypadku wzór deklaracji zostanie wysłany członkom komisji konkursowej za pośrednictwem poczty elektronicznej.
Nie dopuszcza się modyfikacji pobranego druku oświadczenia.
W celu złożenia ww. deklaracji w formie elektronicznej niezbędne jest jej wydrukowanie i podpisanie przez członka komisji konkursowej, a następnie zeskanowanie i złożenie w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: ds.sekretariat@umww.pl lub sport@umww.pl.
12. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizację pozarządową lub inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, wskutek zajścia okoliczności wymienionych art. 15 ust. 2da ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338).
13. Z tytułu pracy w komisji konkursowej jej członkowie oraz osoby wykonujące czynności związane z obsługą administracyjną komisji nie otrzymują wynagrodzenia oraz nie przysługują im zwrot kosztów podróży.
14. Proces oceny merytorycznej ofert przez komisję konkursową jest podzielony na dwa etapy:
 - I. dokonanie oceny merytorycznej ofert złożonych w konkursie,
 - II. zaproponowanie podziału środków finansowych.
15. Ocenie merytorycznej podlega każda oferta, która spełnia wymogi formalne.
16. Ocena merytoryczna oferty odbywa się zgodnie z kryteriami określonymi w rozdziale X ogłoszenia konkursu, opisanymi szczegółowo w załączniku nr 1 do tego ogłoszenia.
17. Przy ocenie merytorycznej oferty członkowie komisji konkursowej posługują się szczegółowym opisem kryteriów stosowanych przy ocenie ofert, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
18. Dokonując oceny merytorycznej oferty komisja konkursowa bierze pod uwagę w szczególności:
 - wartość merytoryczną oferty,
 - możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot, który złożył ofertę,
 - proponowaną jakość wykonania zadania,
 - zasadność przyznania dofinansowania,

- doświadczenie Departamentu Sportu i Turystyki [dalej: DSiT] UMWW we współpracy z podmiotem składającym ofertę.
19. Każda oferta może zdobyć maksymalnie 100 pkt. za spełnienie kryteriów: merytorycznych, finansowych i organizacyjnych oraz współpracy z DSiT.
 20. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej w systemie Witkac.pl.
W przypadku awarii lub ograniczeń technicznych Witkac.pl, oceny należy dokonać:
 - w formie papierowej - w przypadku udziału członków komisji konkursowej w posiedzeniu komisji w siedzibie UMWW,
 - w formie elektronicznej - w przypadku udziału członków komisji konkursowej w posiedzeniu komisji w formie zdalnej.
 21. Każda oferta zostanie przydzielona do oceny trzem losowo wybranym członkom komisji konkursowej.
 22. Ocena merytoryczna oferty jest ważna po dokonaniu oceny przez minimum dwóch z trzech losowo wybranych członków komisji konkursowej.
W przypadku dokonania oceny merytorycznej oferty przez mniej niż dwóch członków komisji konkursowej, przeprowadza się ponowne losowanie spośród pozostałych członków komisji w celu przydzielenia danej oferty do oceny.
 23. Po dokonaniu ww. oceny następuje obliczenie sumy punktów przyznanych ofercie przez ww. członków komisji, a następnie obliczenie średniej z tych ocen dla oferty.
 24. Średnia liczba punktów przyznanych ofercie (wyliczona na podstawie ocen dokonanych przez członków komisji) stanowi wynik oceny merytorycznej danej oferty.
 25. Na podstawie liczby punktów uzyskanych w wyniku oceny merytorycznej sporządzana jest lista rankingowa ofert (od najwyższego do najniższego wyniku oceny merytorycznej).
Propozycja podziału środków finansowych dokonywana jest zgodnie z kolejnością ofert na liście rankingowej od najwyższej pozycji, do wyczerpania środków, z zastrzeżeniami o których mowa niżej.

Zastrzeżenie:

- 1) Na liście rankingowej mogą zostać sklasyfikowane oferty złożone przez podmioty, które uzyskają 0 i więcej punktów w kryterium współpracy z DSiT w ramach realizacji zleconych zadań publicznych w latach 2024-2025.
- 2) W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty przez jedną organizację pozarządową oraz osiągnięciu przez te oferty w ocenie merytorycznej wyniku na liście rankingowej wskazującego na możliwość przyznania dofinansowania w ramach dostępnej puli środków finansowych, dofinansowanie zostanie przyznane tylko jednej ofercie, tzn. tej, która została oceniona wyżej. W sytuacji, gdy dwie lub więcej ofert uzyska w ocenie merytorycznej ten sam wynik na liście rankingowej wskazujący na możliwość przyznania dofinansowania w ramach dostępnej puli środków finansowych, dofinansowanie zostanie przyznane ofercie, która została złożona wcześniej w generatorze ofert i sprawozdań w serwisie Witkac.pl (decyduje data, godzina, minuta, sekunda).

Dofinansowanie może zostać przyznane drugiej i każdej kolejnej ofercie złożonej przez jedną organizację pozarządową, w przypadku gdy pozostałe oferty złożone w niniejszym konkursie nie wyczerpią dostępnej puli środków finansowych dostępnych w konkursie.

26. Z posiedzenia komisji konkursowej sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji.

Protokół zawiera w szczególności:

- 1) listę osób obecnych na posiedzeniu,
- 2) wyniki oceny merytorycznej ofert wraz z propozycją podziału środków finansowych wygenerowane z Witkac.pl.

W przypadku awarii lub ograniczeń technicznych Witkac.pl, ww. zestawienie wyników oceny merytorycznej należy sporządzić z pominięciem systemu.

Załącznikami do niniejszego protokołu są deklaracje udziału w pracach komisji konkursowej oraz oświadczenie w sprawie unikania konfliktu interesów złożone przez członków komisji obecnych na posiedzeniu.

....., dnia roku
(miejscowość)

.....
(imię i nazwisko)

**DEKLARACJA UDZIAŁU W PRACACH KOMISJI KONKURSOWEJ
ORAZ OŚWIADCZENIE W SPRAWIE UNIKANIA KONFLIKTU INTERESÓW**

Ja, niżej podpisany (-a), oświadczam, że zgadzam się na udział w opiniowaniu ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację w formie wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej na rzecz poprawy i rozwoju infrastruktury sportowej w roku 2026, ogłoszonego uchwałą nr 2826/2025 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 28 listopada 2025 roku.

Składając tę deklarację, oświadczam, że nie reprezentuję organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie biorącej udział w ww. konkursie.

Oświadczam, że korzystam z pełni praw publicznych oraz, że w okresie ostatnich 3 lat nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z żadnym oferentem oraz nie byłem członkiem władz któregośkolwiek oferenta.

Oświadczam, że nie pozostaję wobec oferentów biorących udział w ww. konkursie w stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

Oświadczam, że wskazane powyżej dane są prawdziwe i w przypadku ich zmiany niezwłocznie o tym powiadomię.

Oświadczam, iż zapoznałem (-am) się z zasadami udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych/podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w pracach komisji konkursowych w ramach otwartych konkursów ofert organizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu i wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne nadzorowane przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.

.....
(czytelny podpis)

SZCZEGÓŁOWY OPIS KRYTERIÓW STOSOWANYCH PRZY OCENIE OFERT

Lp.	Nazwa i opis kryterium
Kryteria merytoryczne (maksymalnie 50 pkt.):	
1.	Działania promocyjne na rzecz województwa wielkopolskiego (1 – 6 pkt.): zasięg działań promocyjnych: ▪ 1 pkt. = ponadlokalny ▪ 3 pkt. = wojewódzki ▪ 4 pkt. = ogólnopolski ▪ 5 pkt. = międzynarodowy (Europa) ▪ 6 pkt. = międzynarodowy (świat)
2.	Rzetelność przedstawionego syntetycznego opisu zadania (0 – 5 pkt.): ▪ 0 pkt. = brak opisu ▪ 1 pkt. = lakoniczny opis zadania ▪ 2 pkt. = szczegółowy opis jednego elementu opisu zadania oraz lakoniczny opis pozostałych ▪ 3 pkt. = szczegółowy opis dwóch elementów opisu zadania oraz lakoniczny opis pozostałych ▪ 4 pkt. = szczegółowy opis trzech elementów opisu zadania oraz lakoniczny opis czwartego ▪ 5 pkt. = szczegółowy opis zadania, w tym: miejsca realizacji zadania, grupy docelowej, sposobu rozwiązywania problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez oferenta lub inne podmioty

3.	Rzetelność przedstawionego planu i harmonogramu działań, w tym opisu poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania i grup docelowych (2 – 10 pkt.): opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania i grup docelowych (0 – 3 pkt.): ▪ 0 pkt. = brak opisu ▪ 0-1 pkt. = spójność planu i harmonogramu działań, w tym opisu poszczególnych działań i grup docelowych ▪ 0-1 pkt. = porządek logiczny opisanych działań i grup docelowych ▪ 0-1 pkt. = szczegółowość opisu działań i grup docelowych szczegółowość planu i harmonogramu działań (1 – 3 pkt.): ▪ 1 pkt = zawiera skrajne terminy przeprowadzenia remontu ▪ 2 pkt. = zawiera miesięczne terminy realizacji działań w ramach zadania ▪ 3 pkt. = zawiera tygodniowe/dzienne terminy realizacji działań liczba pozycji w planie i harmonogramie działań (1 – 4 pkt.): ▪ 1 pkt. = 1 – 3 pozycji ▪ 2 pkt. = 4 – 6 pozycji ▪ 3 pkt. = 7 – 8 pozycji ▪ 4 pkt. = 9 i więcej pozycji
4.	Wynik sportowy uzyskany przez oferenta(ów) w ramach systemu sportu młodzieżowego w Wielkopolsce w roku poprzedzającym realizację zadania, tj. w roku 2025 (liczba zdobytych punktów w systemie sportu młodzieżowego) (0 – 10 pkt.): ranking ofert: ▪ 10 pkt. = oferent z najlepszym wynikiem sportowym w ramach systemu sportu młodzieżowego w Województwie Wielkopolskim: I miejsce w rankingu ▪ 9 pkt. = II miejsce w rankingu ▪ 8 pkt. = III miejsce w rankingu ▪ 7 pkt. = IV miejsce w rankingu ▪ 6 pkt. = V miejsce w rankingu ▪ 5 pkt. = VI miejsce w rankingu ▪ 4 pkt. = VII miejsce w rankingu ▪ 3 pkt. = VIII miejsce w rankingu ▪ 2 pkt. = IX miejsce w rankingu

	▪ 1 pkt. = X miejsce w rankingu ▪ 0 pkt. = poniżej X miejsca w rankingu W przypadku złożenia oferty wspólnej, pod uwagę będzie wzięty wynik oferenta, który uzyskał więcej punktów.
5.	Liczba stypendystów sportowych Samorządu Województwa Wielkopolskiego (stypendia młodzieżowe oraz stypendia olimpijskie) w latach: 2023/2024, 2024/2025 oraz 2025/2026 będących członkami oferenta(ów) (0 – 3 pkt.): ▪ 0 pkt. = brak stypendystów sportowych Samorządu Województwa Wielkopolskiego ▪ 1 pkt. = za każdego stypendystę sportowego Samorządu Województwa Wielkopolskiego ▪ 3 pkt. = 3 lub więcej stypendystów sportowych Samorządu Województwa Wielkopolskiego W przypadku złożenia oferty wspólnej, pod uwagę wzięty zostanie wynik oferenta, który zrzesza większą liczbę stypendystów.
6.	Liczba zawodników oraz liczba sekcji korzystających z obiektu sportowego, podlegającemu remontowi (0 – 5 pkt.): <u>liczba sekcji</u> (1-2 pkt.): ▪ 1 pkt. = 1 sekcja ▪ 2 pkt. = 2 lub więcej sekcji <u>liczba zawodników</u> (0-3 pkt.): ▪ 0 pkt. = poniżej 30 zawodników ▪ 1 pkt. = 30 – 40 zawodników ▪ 2 pkt. = 41 – 50 zawodników ▪ 3 pkt. = powyżej 50 zawodników
7.	Dostępność obiektu sportowego lub terenu, w szczególności dla dzieci i młodzieży i/lub osób starszych i/lub osób z niepełnosprawnościami (0 – 3 pkt.): ▪ 0 pkt. = brak dostępności infrastruktury dzieci i młodzieży/osób starszych/osób z niepełnosprawnościami ▪ 1 pkt. = dostępność infrastruktury dla dzieci i młodzieży ▪ 1 pkt. = dostępność infrastruktury dla osób starszych ▪ 1 pkt. = dostępność infrastruktury dla osób z niepełnosprawnościami

8.	Zakładane rezultaty realizacji zadania (1 – 8 pkt.): liczba rezultatów obligatoryjnych (1 – 5 pkt.): ▪ 1 pkt. = przedstawienie w ofercie 1 mierzalnego rezultatu obligatoryjnego ▪ 3 pkt. = przedstawienie w ofercie 2 mierzalnych rezultatów obligatoryjnych ▪ 5 pkt. = przedstawienie w ofercie 3 lub więcej mierzalnych rezultatów obligatoryjnych dotyczy rezultatu obligatoryjnego (0 – 3 pkt.): ▪ 0-1 pkt. = opis sposobu monitorowania rezultatu (źródło informacji o osiągnięciu opisanego wskaźnika) ▪ 0-1 pkt. = opis zmiany społecznej, jaka zostanie osiągnięta dzięki realizacji zadania ▪ 0-1 pkt. = wykorzystanie osiągniętych rezultatów w dalszych działaniach oferenta
Kryteria finansowe (maksymalnie 20 pkt.):	
9.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0 – 7 pkt.): ▪ 0 pkt. = brak kosztorysu ▪ 0-3 pkt. = szczegółowość kosztorysu ○ 0-1 pkt. = podział kosztów na koszty realizacji działań oraz koszty administracyjne ○ 0-2 pkt. = szczegółowość kosztów ▪ 0-2 pkt. = rzetelność kosztorysu (poprawność rodzajów miar i liczby jednostek) ▪ 0-2 pkt. = realność i zasadność poniesienia kosztów wykazanych w kosztorysie
10.	Planowany udział*: – środków finansowych własnych lub – środków finansowych pochodzących z innych źródeł na realizację zadania lub – planowany przez oferenta wkład: rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (0 – 13 pkt.): * udział wszystkich środków finansowych i wkładu niefinansowego łącznie w kosztach całkowitych zadania

	▪ ranking ofert: ▪ 13 pkt. = oferta z najwyższym planowanym udziałem wszystkich środków finansowych i wkładu niefinansowego łącznie w kosztach całkowitych zadania: I miejsce w rankingu ▪ 12 pkt. = II miejsce w rankingu ▪ 11 pkt. = III miejsce w rankingu ▪ 10 pkt. = IV miejsce w rankingu ▪ 9 pkt. = V miejsce w rankingu ▪ 8 pkt. = VI miejsce w rankingu ▪ 7 pkt. = VII miejsce w rankingu ▪ 6 pkt. = VIII miejsce w rankingu ▪ 5 pkt. = IX miejsce w rankingu ▪ 4 pkt. = X miejsce w rankingu ▪ 3 pkt. = XI miejsce w rankingu ▪ 2 pkt. = XII miejsce w rankingu ▪ 1 pkt. = XIII miejsce w rankingu ▪ 0 pkt. = poniżej XIII miejsca w rankingu
Kryteria organizacyjne (maksymalnie 18 pkt.):	
11.	Dotychczasowe doświadczenia oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju, związanych z infrastrukturą sportową (0 – 5 pkt.): ▪ 0 pkt. = brak doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju ▪ 1 pkt. = 1 zrealizowane zadanie podobnego rodzaju ▪ 2 pkt. = 2 zrealizowane zadania podobnego rodzaju ▪ 3 pkt. = zrealizowane zadania podobnego rodzaju ▪ 4 pkt. = zrealizowane zadania podobnego rodzaju ▪ 5 pkt. = 5 lub więcej zrealizowanych zadań podobnego rodzaju
12.	Zasoby kadrowe, które będą wykorzystane do realizacji zadania publicznego (0 – 5 pkt.): Przy ocenie kryterium pod uwagę będą brane zasoby kadrowe, w tym kwalifikacje osób oraz sposób ich zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków organizacji pozarządowej świadczących pracę społeczną, <u>wraz z wyceną</u> wartości wkładu osobowego, w tym sposób jego wyceny wraz z podaniem cen (stawek) rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość.

	▪ 0 pkt. = brak zasobów kadrowych ▪ 0-2 pkt. = opisano kwalifikacje zawodowe i/lub doświadczenie osób zaangażowanych w realizację zadania ▪ 0-2 pkt. = opisano sposób zaangażowania zasobów kadrowych w realizację poszczególnych działań ▪ 0-1 pkt. = opisane zasoby kadrowe mają odzwierciedlenie w kosztorysie zadania
13.	Zasoby rzeczowe, które będą wykorzystane do realizacji zadania publicznego (0 – 5 pkt.): Przy ocenie kryterium pod uwagę będą brane zasoby rzeczowe, w tym zasady oraz sposób ich wykorzystania przy realizacji poszczególnych działań, <u>wraz z wyceną</u> wartości wkładu rzeczowego, w tym sposób jego wyceny wraz z podaniem cen (stawek) rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość. ▪ 0 pkt. = brak zasobów rzeczowych ▪ 0-2 pkt. = opisano zasoby biurowo-administracyjne (niezbędnych do przygotowania, realizacji i rozliczenia zadania) ▪ 0-2 pkt. = opisano zasoby merytoryczno-promocyjne (do wykorzystania w trakcie realizacji zadania) ▪ 0-1 pkt. = opisane zasoby rzeczowe mają odzwierciedlenie w kosztorysie zadania
14.	Liczba podmiotów zaangażowanych w realizację zadania* (0 – 3 pkt.): <i>*dotyczy podmiotów, które zaangażują się w realizację zadania poprzez:</i> <i>a) środki finansowe (przekazanie oferentowi środków finansowych)</i> <i>b) wkład rzeczowy (dostarczenie towarów i usług)</i> <i>c) wkład osobowy (zapewnienie wolontariuszy)</i> ▪ 0 pkt. = brak zaangażowanych podmiotów ▪ 1 pkt. = za każdy zaangażowany podmiot: samorząd lokalny lub partner ▪ 3 pkt. = 3 lub więcej zaangażowanych podmiotów: samorządy lokalne lub partnerzy
Kryterium współpracy ((-10) – 12 pkt.):	
15.	Prawidłowość złożonej oferty (0 – 2 pkt.) ▪ 0 pkt. = oferta zawiera braki i/lub błędy formalne ▪ 2 pkt. = oferta bezbłędna pod względem formalnym

16.	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych Samorządu Województwa Wielkopolskiego(w dziedzinie kultury fizycznej), które w latach 2024 – 2025 realizował oferent, uwzględniająca rzetelność, terminowość, wypełnienie obowiązków informacyjnych i sposób rozliczenia otrzymanych na nie środków ((-10) – 10 pkt.): (-10 pkt) = umowa została rozwiązana przez Województwo Wielkopolskie ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie oferenta 0 pkt. = brak doświadczenia we współpracy z oferentem w latach 2024 – 2025 ocena sposobu realizacji zadań w latach 2024 – 2025: (-2) – (+2) pkt. = wypełnienie obowiązków informacyjnych (-2) – (+2) pkt. = terminowość składania dokumentów (-3) – (+3) pkt. = realizacja zakresu rzeczowego zadania (rezultaty, zakres merytoryczny) (-3) – (+3) pkt. = prawidłowość/rzetelność rozliczenia dotacji
-----	--