



Pytania i odpowiedzi dotyczące Konkursu dotacji na prowadzenie Lokalnych Punktów Informacyjnych Funduszy Europejskich w Kaliszu, Koninie, Lesznie i Pile w 2026 roku

1. Personel przewidziany do realizacji zadania

W punkcie 21 wniosku wskazano: „Informacje o osobach przewidzianych do zatrudnienia przy realizacji zadania (specjaliści ds. FE – maksymalnie 2 etaty, stanowisko administracyjne – maksymalnie 0,5 etatu)”. Czy w związku z powyższym konieczne jest obligatoryjne wykazanie stanowiska administracyjnego (do 0,5 etatu), czy dopuszczalne jest zatrudnienie wyłącznie specjalistów ds. FE – przykładowo 3 konsultantów w łącznym wymiarze 2 etatów (dwóch po 0,5 etatu oraz jednego na pełny etat) – bez wyodrębniania stanowiska administracyjnego?

Nie ma obowiązku wykazywania we wniosku stanowiska administracyjnego (0,5 etatu). Obsługa projektu może być finansowana ze środków własnych Wykonawcy.

2. Załącznik – Oświadczenie Wykonawcy

W dokumentacji naboru wskazano konieczność złożenia załącznika pn. „Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków ubiegania się o dotację, o których mowa w pkt 6 Regulaminu”, jednak nie został udostępniony jego wzór. Uprzejmie proszę o informację, czy zostanie opublikowany wzór oświadczenia, czy też należy złożyć oświadczenie własne, obejmujące zakres wskazany w pkt 6 Regulaminu.

Wzór oświadczenia nie zostanie opublikowany. Do formularza oferty należy załączyć własne oświadczenie o spełnieniu warunków ubiegania się o dotację, o których mowa w pkt 6 Regulaminu.