

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację w formie powierzenia zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie wzmocnienia kapitału społecznego poprzez rozwój społeczeństwa obywatelskiego w roku 2026 pod nazwą „Kosmos dla Przyszłości – Edukacja i Promocja Sektora Kosmicznego w Wielkopolsce”.

Środki przeznaczone na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami w 2025 roku wynosiły 100 000 zł.

Środki przeznaczone na realizację zadań publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami w 2026 roku wynoszą 100 000 zł.

Postępowanie konkursowe prowadzone jest zgodnie z:

1. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
3. Ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
4. Uchwałą nr XVIII/418/25 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 października 2025r. w sprawie: uchwalenia Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026 (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2025, poz. 7710).
5. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
6. Uchwałą nr XXI/498/26 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 26 stycznia 2026 r. w sprawie: uchwały budżetowej Województwa Wielkopolskiego na 2026 rok.
7. Uchwałą Nr 656/2015 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 16 czerwca 2015 r. w sprawie: ustanowienia „Modelu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego”.

I. Cel konkursu

Celem konkursu ofert jest wyłonienie i dofinansowanie projektu na realizację w formie powierzenia zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie wzmocnienia kapitału społecznego poprzez rozwój społeczeństwa obywatelskiego w roku 2026, określonych w Programie współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026. Zadanie dotyczy zwiększenia świadomości i zainteresowania młodzieży tematyką astronomii i sektora kosmicznego, automatyzacji i cyfryzacji procesów poprzez popularyzację wiedzy w sposób przystępny i nowoczesny. Projekt ma na celu m.in.:

- zachęcenie młodych ludzi do eksploracji nauk ścisłych i karier w perspektywicznych branżach, w tym space tech,
- uświadomienie roli technologii kosmicznych, automatyzacji i cyfryzacji procesów w codziennym życiu i rozwoju społeczeństwa,
- zaangażowanie NGO, szkół i innych instytucji edukacyjnych w tematykę rozwoju sektora kosmicznego w województwie wielkopolskim,
- zapewnienie możliwości udziału i równego dostępu do wiedzy dla uczniów z obszarów wiejskich i miejskich,
- promocję tematyki rozwoju sektora kosmicznego w Wielkopolsce.

II. Zakres zadania

1. Przedmiotem konkursu jest realizacja zadania publicznego pt. „Kosmos dla Przyszłości – Edukacja i Promocja Sektora Kosmicznego w Wielkopolsce” polegającego na zorganizowaniu i przeprowadzeniu na terenie Województwa Wielkopolskiego zajęć edukacyjnych z zakresu zwiększenia świadomości i zainteresowania tematyką astronomii i sektora kosmicznego, automatyzacji i cyfryzacji procesów poprzez popularyzację wiedzy w sposób przystępny i nowoczesny, skierowanych do młodzieży szkół ponadpodstawowych.
2. Na realizację zadania przeznacza się kwotę 100 000,00 zł.
3. Wkład własny nie jest wymagany.
4. Do realizacji zadania objętego niniejszym ogłoszeniem zostanie wybrany tylko jeden oferent.

III. Opis zadania

1. Zasięg zadania: Województwo Wielkopolskie.
2. Zadanie polega na zorganizowaniu i przeprowadzeniu zajęć edukacyjno-informacyjnych dla młodzieży pobudzające zainteresowanie astronomią, sektorem kosmicznym, automatyzacją i cyfryzacją procesów oraz służące budowaniu przyszłej kariery zawodowej.
3. Minimalna liczba zajęć edukacyjno-informacyjnych - 40, z których każde obejmie minimum 15 a maksymalnie 20 uczestników. Czas trwania jednego spotkania wyniesie minimum 4 godziny, wliczając w to przerwę 20 minutową.
4. W realizację projektu powinny być zaangażowane osoby mające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w organizacji projektów edukacyjnych z zakresu astronomii i sektora kosmicznego, automatyzacji i cyfryzacji procesów.
5. Zajęcia będą realizowane w placówkach publicznych lub niepublicznych w formie stacjonarnej, przy czym dopuszcza się możliwość przeprowadzenia zajęć w formie zdalnej w placówkach z dostępem do Internetu, jeśli sytuacja epidemiologiczna w Polsce uniemożliwi organizację spotkań stacjonarnych.
6. Wykonawca przeprowadzi zajęcia/warsztaty na podstawie scenariusza zajęć, zaakceptowanego przez zlecającego. Scenariusz powinien zawierać następujące elementy:
 - krótkie wprowadzenie w tematykę perspektyw zawodowych związanych z rozwojem sektora kosmicznego, wzrostem znaczenia automatyzacji i cyfryzacji,

- prezentację na temat funkcjonujących na terenie województwa Wielkopolskiego ośrodków naukowych i badawczych (np. Obserwatorium Astronomiczne Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, Kampus Kąkolewo Politechniki Poznańskiej, Centrum Badań Kosmicznych PAN w Poznaniu, Poznańskie Centrum Superkomputerowo-Sieciowe),
 - wskazania dotyczące planowania własnego rozwoju w oparciu o własne predyspozycje i oczekiwania pracodawców w kierunku nauk ścisłych.
7. Zajęcia powinny mieć interaktywny charakter, dostosowany do grupy odbiorców.
 8. Uczestnictwo w zajęciach jest bezpłatne i nie wiąże się z pobieraniem żadnych dodatkowych opłat od jego uczestników.
 9. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia uczestnikom w ramach przerwy w trakcie zajęć napoje (ciepłe lub zimne w zależności od warunków pogodowych) i poczęstunek w formie kanapek lub ciasta.

IV. Okres realizacji zadania

Konkurs obejmuje realizację zadania od dnia podpisania Umowy do dnia 31 grudnia 2026 r.

V. Podmioty uprawnione do składania ofert

Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1338 ze zm.), które:

- 1) Prowadzą statutową działalność pożytku publicznego na terenie Województwa Wielkopolskiego.
- 2) Nie zalegają z opłacaniem zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym.
- 3) Posiadają własne konto bankowe.
- 4) Posiadają własny Numer Identyfikacji Podatkowej i REGON.
- 5) Prowadzą księgowość.

VI. Nabór ofert

1. Nabór wniosków odbywa się w formie papierowej wygenerowanej za pomocą generatora witkac.pl
2. Oferta musi zawierać :
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - d) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania, pochodzących z innych źródeł.
3. Inne dokumenty, które należy dołączyć do oferty:

- a) aktualny dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu,
- b) wypis z KRS lub wypis z Rejestru Starostwa dla fundacji i stowarzyszeń,
- c) oświadczenie o nieposiadaniu zaległych zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym,
- d) w przypadku pozostałych podmiotów: inny dokument właściwy dla podmiotu.

4. Ogólne zasady:

- a) organizacja deklarująca wkład osobowy powinna oszacować jego wartość wraz ze wskazaniem sposobu wyceny według aktualnych stawek rynkowych,
- b) wkład rzeczowy nie może być przeliczany na środki finansowe oferenta,
- c) nie dopuszcza się dofinansowania z dotacji zakupów inwestycyjnych związanych z realizacją zadania, natomiast dopuszcza się zakupy inwestycyjne z finansowego wkładu własnego.

VII. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Kryteria merytoryczne.

a) **Rzetelność przedstawionego opisu i harmonogramu zadania** (0-12 punktów)

Opis powinien zawierać:

- propozycję zagadnień podejmowanych podczas zajęć (0-3 punktów)
- sposób doboru uczestników (0-3 punktów)
- harmonogram zawierający terminy spotkań wraz z informacją o ich lokalizacji (0-3 punktów)
- kalkulację kosztów związaną z realizacją zadania obejmującą koszty osobowe, wykonania materiałów, zapewnienia poczęstunku (0-3 punktów)

b) **Atrakcyjność proponowanych działań i przewidywane efekty realizacji zadania** (0-12 punktów)

- propozycję materiałów informacyjnych i edukacyjnych, ułatwiających późniejsze wykorzystanie wiedzy pozyskanej podczas szkoleń (0-6 punktów)
- propozycja interaktywnych elementów podczas warsztatów włączających młodzież w aktywne rozwiązywanie zadań (0-6 punktów)

c) **Deklaracja przeprowadzenia większej liczby spotkań/warsztatów niż minimalna liczba określona w ogłoszeniu - 40** (0-20 punktów)

- oferta, która przewiduje organizację 2 dodatkowych warsztatów otrzyma 4 punkty
- oferta, która przewiduje organizację 4 dodatkowych warsztatów otrzyma 8 punkty
- oferta, która przewiduje organizację 6 dodatkowych warsztatów otrzyma 12 punkty
- oferta, która przewiduje organizację 8 dodatkowych warsztatów otrzyma 16 punkty
- oferta, która przewiduje organizację 10 dodatkowych warsztatów otrzyma 20 punkty

Niezrealizowanie zadania w zakresie zadeklarowanej liczby spotkań/warsztatów będzie uznane za pobranie w dotacji w nadmiernej wysokości wraz z obowiązkiem zwrotu części dotacji odpowiadającej skali niezrealizowania zadania.

d) **Kompetencje i doświadczenie osób realizujących spotkania** (0-12 punktów)

- kwalifikacje i doświadczenie merytoryczne wskazanych osób do prowadzenia warsztatów, które odpowiadają zagadnieniom z zakresu astronomii, sektora kosmicznego, automatyzacji/cyfryzacji (0-6 punktów),
- dotychczasowe doświadczenie osób wskazanych do prowadzenia warsztatów w realizacji projektów edukacyjnych (0-6 punktów).

Zamawiający wymaga, aby w skład zespołu realizującego zamówienia weszła przynajmniej jedna osoba, która posiada odpowiednie kompetencje i umiejętności merytoryczne zgodne z tematyką zamówienia do prowadzenia zajęć z uczestnikami.

e) Zasięg oddziaływania (0-20 punktów)

Przez zasięg oddziaływania rozumie się organizację warsztatów uwzględniających lokalizację na terenie Województwa Wielkopolskiego w co najmniej 2 różnych podregionach (jednostki podziału statystycznego wg klasyfikacji NUTS 3).

W przypadku złożenia oferty obejmującej zasięgiem tylko jeden podregion poniższe punkty nie są naliczane. Naliczanie punktów następuje od realizacji zadania w co najmniej dwóch różnych podregionach.

- Oferta, która przewiduje organizację warsztatów w 1 podregionie otrzymuje 0 punktów;
- oferta, która przewiduje organizację warsztatów w 2 podregionach otrzymuje 4 punkty;
- oferta, która przewiduje organizację warsztatów w 3 podregionach otrzymuje 8 punktów;
- oferta, która przewiduje organizację warsztatów w 4 podregionie otrzymuje 12 punktów;
- oferta, która przewiduje organizację warsztatów w 5 podregionie otrzymuje 16 punktów;
- oferta, która przewiduje organizację warsztatów w 6 podregionie otrzymuje 20 punktów.

Niezrealizowanie zadania w zakresie zadeklarowanej liczby podregionów będzie uznane za pobranie w dotacji w nadmiernej wysokości wraz z obowiązkiem zwrotu części dotacji odpowiadającej skali niezrealizowania zadania.

Maksymalna łączna liczba punktów do uzyskania w kryterium merytorycznym wynosi 76 punktów.

2. Kryteria organizacyjne (0-14 punktów)

- realność osiągnięcia zakładanych rezultatów i sposoby zapobiegające braku ich realizacji (0-4),
- proponowane wskaźniki sukcesu i metody ich pomiaru (0-5),
- stosunek jakości proponowanych działań do wysokości wnioskowanego dofinansowania (efektywność kosztowa) (0-5).

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium organizacyjnym wynosi 14 punktów.

Łączna maksymalna ilość punktów jakie może uzyskać oferta wynosi 90 punktów.

VIII. Zasady doręczania ofert

1. Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty bądź kuriera lub przez platformę ePUAP.

W przypadku ofert składanych osobiście oferty należy składać w Punkcie Kancelaryjnym UMWW lub za pośrednictwem poczty lub kuriera na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, lub przez platformę ePUAP: /umarszwlkp/SkrytkaESP.

2. Oferty należy składać do 6 marca br. do godz. 15.00.

O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data jej wpływu do Punktu Kancelaryjnego UMWW lub przesłania za pomocą platformy ePUAP.

3. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami musi być wygenerowana i wydrukowana za pomocą generatora witkac.pl.

4. Oferta złożona po terminie określonym w ogłoszeniu nie będzie rozpatrywana.

5. Oferta złożona przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie nie będzie rozpatrywana.

6. Oferty złożone na niewłaściwych drukach bądź nieprzygotowane we wprowadzonym przez SWW generatorze ofert (witkac.pl), nie będą rozpatrywane.

7. Oferty niezawierające kompletu dokumentów, bądź zawierające inne braki formalne, w przypadku nie usunięcia tych braków we wskazanym w wezwaniu 7-dniowym terminie do ich usunięcia, zostaną ocenione negatywnie pod względem formalnym. Wezwanie o uzupełnienie oferty nastąpi za pośrednictwem poczty elektronicznej lub generatora ofert.

8. Organizacje pozarządowe składające ofertę muszą:

- a) zaliczać się do grupy podmiotów określonych w §1 ust. 1 pkt. 2 Programu współpracy
- b) prowadzić działalność na terenie Województwa Wielkopolskiego
- c) posiadać własny rachunek bankowy
- d) posiadać własny Numer Identyfikacji Podatkowej
- e) posiadać własny numer REGON
- f) nie posiadać zaległych zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym

IX. Termin i tryb wyboru oferty

1. Wybór ofert nastąpi nie wcześniej niż w dniu 12 marca br.

2. Złożone oferty rozpatrywane będą pod względem formalnym przez Departament Gospodarki UMWW, a pod względem merytorycznym przez komisję konkursową.

3. Decyzje o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie w formie uchwały Zarząd Województwa Wielkopolskiego.

4. Od postanowień uchwały Zarządu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

5. Rozstrzygnięcie oferty zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34 oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej UMWW: www.bip.umww.pl (zakładka: Otwarty konkurs ofert/Społeczeństwo obywatelskie) oraz na stronach www.umww.pl, www.iw.org.pl.

X. Dodatkowe informacje

1. Złożenie oferty w ramach niniejszego otwartego konkursu ofert jest równoznaczne z akceptacją treści jego ogłoszenia.
2. Treść otwartego konkursu ofert zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34 oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej UMWW: www.bip.umww.pl (zakładka: Otwarty konkurs ofert/Społeczeństwo obywatelskie), na stronie www.umww.pl oraz www.iw.org.pl.
3. Kontakt telefoniczny w godzinach pracy Urzędu:
Miłosz Stępień – tel. 61 626 62 89,
Wojciech Olszak – tel. 61 626 62 88,
Sekretariat DRG – tel. 61 626 62 40.

XI. Przeciwdziałanie zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich

Podmiot składający ofertę w konkursie zobowiązany jest do przestrzegania zapisów wynikających z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560)

XII. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

Podmiot składający ofertę w konkursie zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062). Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami następuje, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania.

XIII. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

Szanowni Państwo, w związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych oraz obowiązkiem informacyjnym wynikającym z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO), informujemy że:

1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: kancelaria@umww.pl, fax 61 626 69 69, adres skrytki urzędu na platformie ePUAP: /umarszwlp/SkrytkaESP lub eDoreczenia: AE:PL-36275-98241-EEETD-21.
2. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celach:
 - a) przeprowadzenia i rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, w tym wyboru najkorzystniejszej oferty;
 - b) zawarcia oraz rozliczenia umowy z wybranym oferentem;
 - c) realizacji obowiązków archiwizacyjnych wynikających z przepisów prawa.

3. Państwa dane osobowe przetwarzamy:
- a) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO – w związku z realizacją zadania publicznego polegającego na przeprowadzeniu i rozstrzygnięciu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego;
 - b) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO – w związku z podjęciem działań zmierzających do zawarcia umowy z wybranym oferentem oraz jej realizacją i rozliczeniem;
 - c) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych ciążących na administratorze, w szczególności wynikających z przepisów dotyczących finansów publicznych oraz archiwizacji dokumentacji.
4. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych listownie pod adresem administratora danych, lub elektronicznie poprzez skrytkę ePUAP:/umarszwlkp/SkrytkaESP lub eDoręczeń: AE:PL-36275-98241-EEETD-21 lub e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 lat licząc od roku następnego, w którym rozstrzygnięto niniejszy otwarty konkurs ofert, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną.
6. Udział w otwartym konkursie ofert jest dobrowolny, jednak podanie danych osobowych jest niezbędne do udziału w konkursie oraz – w przypadku wyboru oferty – do zawarcia i realizacji umowy. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości udziału w konkursie, a w konsekwencji zawarcia umowy.
7. Przysługuje Państwu prawo do żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach przewidzianych przepisami RODO, z zastrzeżeniem sytuacji, w których przetwarzanie danych jest niezbędne do wywiązania się z obowiązku prawnego lub realizacji zadania publicznego.
8. Przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych, w zakresie w jakim dane są przetwarzane na podstawie umowy oraz w sposób zautomatyzowany.
9. Przysługuje Państwu prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
10. Przysługuje Państwu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w związku z Państwa szczególną sytuacją, w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie realizacji zadania w interesie publicznym.
11. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
13. Państwa dane osobowe będą ujawniane:
- a) członkom komisji konkursowej powołanej do oceny ofert;
 - b) podmiotom świadczącym na rzecz administratora usługi niezbędne do realizacji konkursu, w szczególności w zakresie obsługi i wsparcia systemów informatycznych, utrzymania systemu witkac.pl, usług pocztowych oraz brakowania i niszczenia dokumentacji niearchiwalnej.
14. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu ani nie będą wykorzystywane do podejmowania decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych.
15. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych.