

UCHWAŁA NR 3219/2026
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 19 lutego 2026 r.

w sprawie powołania Komisji konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w formie wspierania zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego z dziedziny pomocy społecznej w obszarze działalności na rzecz migrantów w 2026 roku

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 581, z późn. zm.), art. 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z późn. zm.), § 11 „Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026” stanowiącego załącznik do uchwały Nr XVIII/418/25 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 października 2025 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026 (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2025 r. poz. 7710), w związku z uchwałą Nr 3000/2026 z dnia 9 stycznia 2026 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w formie wspierania zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego z dziedziny pomocy społecznej w obszarze działalności na rzecz migrantów w 2026 roku, Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1.

Powołuje się Komisję konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w formie wspierania zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego z dziedziny pomocy społecznej w obszarze działalności na rzecz migrantów w 2026 roku, zwaną dalej „Komisją konkursową”, w następującym składzie:

- 1) przedstawiciele Zarządu Województwa Wielkopolskiego:
 - a) Krzysztof Jedynak – kierownik Działu Polityki Migracyjnej w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Poznaniu – Przewodniczący Komisji konkursowej,
 - b) Emilia Pic – specjalista ds. obsługi finansowej i merytorycznej w Dziale Polityki Migracyjnej w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Poznaniu – Sekretarz Komisji konkursowej,
 - c) Zuzanna Grundwald – zastępca kierownika Działu Polityki Migracyjnej w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Poznaniu – Członek Komisji konkursowej,
 - d) Agnieszka Ziółkowska – specjalista ds. punktu informacyjnego w Dziale Polityki Migracyjnej w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Poznaniu – Członek Komisji konkursowej,
- 2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

- a) Anna Durczyńska – zgłoszona przez Stowarzyszenie „Młode Ostrowite” z siedzibą w Słupcy – Członek Komisji konkursowej,
- b) Izabela Nicke – zgłoszona przez Stowarzyszenie „Siedemdziesiątka” z siedzibą w Poznaniu – Członek Komisji konkursowej,
- c) Anna Majer – zgłoszona przez Fundację Grupa Inicjatywna Pałac Posada z siedzibą w Posadzie – Członek Komisji konkursowej.

§ 2.

Regulamin pracy Komisji konkursowej stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie do uchwały nr 3219/2026
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 19 lutego 2026 r.

Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwałą Nr 3000/2026 z dnia 9 stycznia 2026 r. ogłosił otwarty konkurs ofert na realizację w formie wspierania zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego z dziedziny pomocy społecznej w obszarze działalności na rzecz migrantów w 2026 roku.

Zgodnie z art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z późn. zm.) oraz z § 11 „Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026” stanowiącego załącznik do uchwały Nr XVIII/418/25 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 października 2025 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026 (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2025 r. poz. 7710), organ administracji publicznej ogłaszający konkurs ofert – Zarząd Województwa Wielkopolskiego – powołuje Komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.

Stosownie do art. 15 ust. 2b wymienionej wyżej ustawy, w skład komisji konkursowej powołanej przez organ jednostki samorządu terytorialnego wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego tej jednostki.

Na podstawie art. 15 ust. 2d powyższej ustawy w skład komisji konkursowej powołanej przez organ jednostki samorządu terytorialnego wchodzi osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, biorące udział w konkursie.

Osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy wybierane są spośród osób wpisanych do bazy przedstawicieli organizacji pozarządowych, którzy zostali zgłoszeni do udziału w pracach komisji konkursowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego i Wojewódzkich Samorządowych Jednostek Organizacyjnych nadzorowanych przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego, biorąc pod uwagę wybraną przez kandydatów tematykę zadeklarowaną w formularzu zgłoszenia oraz unikanie potencjalnego konfliktu interesów.

Wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego jest zasadne.

Regulamin pracy Komisji konkursowej

1. Komisja konkursowa jest organem opiniodawczo-doradczym dla Zarządu Województwa Wielkopolskiego, w zakresie opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w formie wspierania zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego z dziedziny pomocy społecznej w obszarze działalności na rzecz migrantów w 2026 roku.

2. Przewodniczący Komisji konkursowej jest odpowiedzialny za przeprowadzenie posiedzenia Komisji.

3. Sekretarz Komisji konkursowej jest odpowiedzialny za obsługę organizacyjno-techniczną Komisji konkursowej.

4. Przewodniczący Komisji konkursowej może powierzyć, w swoim zastępstwie, prowadzenie posiedzenia Komisji konkursowej Sekretarzowi Komisji konkursowej.

5. Sekretarz Komisji konkursowej może powierzyć obsługę organizacyjno-techniczną Komisji konkursowej pracownikowi merytorycznemu Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu.

6. W przypadku nieobecności Sekretarza Komisji konkursowej Przewodniczący Komisji konkursowej powierza obowiązki Sekretarza Komisji konkursowej innemu Członkowi Komisji konkursowej.

7. Prace Komisji konkursowej są ważne, gdy uczestniczy w nich co najmniej połowa powołanych członków Komisji konkursowej.

8. Do członków Komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691) dotyczące wyłączenia pracownika.

9. Każdy członek Komisji konkursowej składa deklarację udziału w pracach Komisji konkursowej oraz oświadczenie w sprawie unikania konfliktu interesów.

10. Z tytułu pracy w Komisji konkursowej jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia i nie przysługuje im zwrot kosztów podróży.

11. Do zadań Komisji konkursowej należy:

- 1) dokonanie oceny merytorycznej ofert złożonych w otwartym konkursie i spełniających wymogi formalne,
- 2) proponowanie rozdziału środków finansowych,

3) przedłożenie propozycji rozstrzygnięcia konkursu do zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.

12. Ocena merytoryczna ofert odbywa się zgodnie z kryteriami określonymi szczegółowo w ogłoszeniu konkursowym.

13. Ocena merytoryczna odbywa się za pomocą generatora Witkac.pl.

14. W przypadku problemów technicznych związanych z generatorem Witkac.pl, zastrzega się możliwość przeprowadzenia oceny merytorycznej poza generatorem.

15. Przy ocenie ofert członkowie Komisji konkursowej posługują się kartą oceny oferty.

16. Ocena końcowa danej oferty jest średnią liczbą punktów uzyskanych za poszczególne kryteria oceny wszystkich członków komisji konkursowej: proponowaną jakość wykonania zadania przez Oferenta, możliwość realizacji zadania przez Oferenta, kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie, kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania, planowany wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków, analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich.

17. Każdy członek Komisji konkursowej może przyznać ocenianemu projektowi maksymalnie 100 pkt.

18. Członkom Komisji konkursowej zaleca się wpisywanie w kartę oceny merytorycznej uzasadnienie nieprzyznania maksymalnej liczby punktów w danym kryterium.

19. Członkowie Komisji konkursowej oceniają projekty w ramach zadań wskazanych w ogłoszeniu konkursowym.

20. Posiedzenie Komisji konkursowej odbywa się w trybie zdalnym.

21. Członkowie Komisji konkursowej na posiedzeniu uzgadniają wspólną, ostateczną ocenę: oferty proponowane do dofinansowania, oferty nieproponowane do dofinansowania ze względu na niższą ocenę merytoryczną (z powodu wyczerpania środków finansowych).

22. W przypadku nieobecności Członka Komisji konkursowej na posiedzeniu jego ocena merytoryczna dokonana w generatorem Witkac.pl będzie brana pod uwagę tylko w przypadku dokonania oceny 100% przydzielonych ofert.

23. W przypadku niedokonania przez Członka Komisji konkursowej oceny merytorycznej wszystkich przydzielonych ofert w generatorem Witkac.pl i uczestniczenia w posiedzeniu Komisji konkursowej, jego głos ma charakter doradczy. Warunkiem wzięcia udziału przez Członka Komisji konkursowej w posiedzeniu Komisji konkursowej z prawem głosu jest dokonanie przez niego oceny merytorycznej 100% przydzielonych ofert w generatorem Witkac.pl.

24. Z posiedzenia Komisji konkursowej Sekretarz Komisji konkursowej sporządza protokół, który podpisują Przewodniczący Komisji konkursowej oraz Sekretarz. W przypadku nieobecności Przewodniczącego protokół podpisują Sekretarz oraz Członek Komisji konkursowej wskazany i wybrany przez Komisję konkursową większością głosów w głosowaniu jawnym.