

**UCHWAŁA NR 3224/2026**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO**

**z dnia 19 lutego 2026 r.**

**w sprawie powołania Komisji ds. zaopiniowania wniosków złożonych w ramach naboru wniosków na dofinansowanie zadań z zakresu infrastruktury turystycznej, realizowanych przez wielkopolskie jednostki samorządu terytorialnego w 2026 roku**

Na podstawie art. 41 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 581 ze zm.) oraz na podstawie Regulaminu, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 2829/2025 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 28 listopada 2025 r. w sprawie ogłoszenia naboru wniosków na dofinansowanie zadań z zakresu infrastruktury turystycznej, realizowanych przez wielkopolskie jednostki samorządu terytorialnego w 2026 r., Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

**§ 1.**

Powołuje się Komisję ds. zaopiniowania wniosków złożonych w ramach naboru wniosków na dofinansowanie zadań z zakresu infrastruktury turystycznej, realizowanych przez wielkopolskie jednostki samorządu terytorialnego w 2026 r., w składzie:

1. Przewodniczący Komisji: Adam Wysocki - Dyrektor Departamentu,
2. Sekretarz Komisji: Krzysztof Piechocki - Zastępca Dyrektora Departamentu,
3. Członkowie Komisji:
  - a) Andrzej Kaleniewicz - Kierownik Oddziału Turystyki,
  - b) Małgorzata Prażanowska - Główny Specjalista w Oddziale Turystyki,
  - c) Anna Kiereta - Główny Specjalista w Oddziale Finansów i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.

**§ 2.**

1. Komisja jest odpowiedzialna za:
  - a) dokonanie oceny merytorycznej wniosków złożonych w ramach naboru wniosków na dofinansowanie zadań z zakresu infrastruktury turystycznej, realizowanych przez wielkopolskie jednostki samorządu terytorialnego w 2026 r.,
  - b) zaproponowanie podziału środków finansowych,
  - c) przedłożenie propozycji rozstrzygnięcia naboru wniosków, o którym mowa wyżej, do zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.
2. Regulamin pracy Komisji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie do uchwały nr 3224/2026  
Zarządu Województwa Wielkopolskiego  
z dnia 19 lutego 2026 r.

Uchwałą nr 2829/2025 z dnia 28 listopada 2025 r., Zarząd Województwa Wielkopolskiego ogłosił nabór wniosków na dofinansowanie zadań z zakresu infrastruktury turystycznej, realizowanych przez wielkopolskie jednostki samorządu terytorialnego w 2026 r.

Zgodnie z pkt. X ust. 2 przyjętego ww. uchwałą Regulaminu, oceny merytorycznej złożonych wniosków dokonuje Komisja powołana przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.

Mając na względzie powyższe podjęcie niniejszej uchwały jest konieczne i w pełni uzasadnione.

**Regulamin pracy Komisji ds. zaopiniowania wniosków złożonych w ramach naboru wniosków na dofinansowanie zadań z zakresu infrastruktury turystycznej, realizowanych przez wielkopolskie jednostki samorządu terytorialnego w 2026 r.**

1. Niniejszy Regulamin ustala zasady pracy Komisji ds. zaopiniowania wniosków złożonych w ramach naboru wniosków na dofinansowanie zadań z zakresu infrastruktury turystycznej, realizowanych przez wielkopolskie jednostki samorządu terytorialnego w 2026 r., zwanej dalej Komisją.
2. Komisja jest organem opiniodawczo-doradczym dla Zarządu Województwa Wielkopolskiego.
3. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny za przeprowadzenie posiedzenia Komisji.
4. Sekretarz Komisji jest odpowiedzialny za obsługę organizacyjno-techniczną Komisji, w tym sporządzenie protokołu z jej posiedzenia.
5. Przewodniczący Komisji może powierzyć w swoim zastępstwie prowadzenie posiedzenia Komisji Sekretarzowi.
6. W przypadku nieobecności na posiedzeniu Komisji Sekretarza, Przewodniczący może powierzyć w jego zastępstwie pełnienie tej funkcji innemu powołanemu Członkowi Komisji.
7. W posiedzeniu Komisji mogą uczestniczyć osoby nienależące do jej składu, wykonujące czynności związane z obsługą administracyjną Komisji - bez prawa głosu i bez głosu doradczego.
8. Posiedzenie Komisji może odbywać się:
  - a) w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu (dalej UMWW),
  - b) w formie hybrydowej poprzez organizację posiedzenia w siedzibie UMWW i udział Członków Komisji w posiedzeniu zarówno w siedzibie, jak i w formie zdalnej,
  - c) wyłącznie w formie zdalnej.Wybór formy posiedzenia, w jakiej zostanie zorganizowane posiedzenie Komisji, należy do Przewodniczącego Komisji.
9. Prace Komisji są ważne, gdy uczestniczy w nich co najmniej połowa powołanych członków.
10. Z tytułu pracy w Komisji jej członkowie oraz osoby wykonujące czynności związane z obsługą administracyjną komisji nie otrzymują wynagrodzenia.
11. Do zadań Komisji należy:
  - a) dokonanie oceny merytorycznej wniosków złożonych w ramach naboru wniosków na dofinansowanie zadań z zakresu infrastruktury turystycznej, realizowanych przez wielkopolskie jednostki samorządu terytorialnego w 2026 r.,
  - b) zaproponowanie podziału środków finansowych,
  - c) przedłożenie propozycji rozstrzygnięcia naboru wniosków, o którym mowa powyżej, do zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.
12. Proces oceny wniosków przez Komisję jest podzielony na dwa etapy:
  - a) pierwszy – dokonanie oceny merytorycznej wniosków złożonych w naborze i spełniających wymogi formalne,
  - b) drugi – przygotowanie listy rankingowej ocenionych wniosków wraz z propozycją podziału środków finansowych.

13. Ocena merytoryczna wniosków odbywa się zgodnie z kryteriami określonymi w pkt. X ust. 3 Regulaminu na dofinansowanie zadań z zakresu infrastruktury turystycznej, realizowanych przez wielkopolskie jednostki samorządu terytorialnego w 2026 r., stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 2829/2025 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 28 listopada 2025 r.
14. Przy ocenie wniosków Członkowie Komisji posługują się kartą oceny merytorycznej, której wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
15. Każdy wniosek oceniany jest przez wszystkich obecnych na posiedzeniu Członków Komisji.
16. Członkowie Komisji ustalają jedną wspólną końcową ocenę merytoryczną, dla każdego wniosku, stanowiącą sumę punktów uzyskanych za poszczególne kryteria, o których mowa w pkt. 13.
17. Na podstawie ocen końcowych wniosków, o których mowa w pkt. 16, sporządzana jest lista rankingowa ocenionych wniosków wraz z sugerowaną wysokością dotacji, stanowiąca propozycję rozstrzygnięcia naboru.
18. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji.
19. Załączniki do protokołu, o którym w pkt. 18, stanowią:
  - a) lista osób obecnych na posiedzeniu,
  - b) karty oceny merytorycznej wniosków,
  - c) wyniki oceny merytorycznej wniosków wraz z propozycją podziału środków.

Sygnatura sprawy

## KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

wniosku o dofinansowanie zadania z zakresu infrastruktury turystycznej,  
realizowanego przez jednostkę samorządu terytorialnego z terenu województwa wielkopolskiego

Nazwa Wnioskodawcy	
Adres siedziby Wnioskodawcy	
Nazwa Zadania	

KRYTERIUM	WYTYCZNE OCENY		PUNKTACJA
	opis Zadania	przygotowanie do realizacji Zadania	
Zakres rzeczowy Zadania	<b>0 pkt.</b> - brak opisu <b>1 pkt.</b> - lakoniczny opis <b>2 pkt.</b> - wyczerpujący opis	<b>1 pkt.</b> - zał. 1a <b>1 pkt.</b> - zał. 2a <b>1 pkt.</b> - zał. 3a <b>1 pkt.</b> - zał. 5a	
Znaczenie Zadania dla rozwoju turystyki w województwie wielkopolskim	oddziaływanie Zadania <b>0 pkt.</b> - zadanie nie wpłynie na atrakcyjność turystyczną Wzrost atrakcyjności na poziomie: <b>1 pkt.</b> - lokalnym <b>2 pkt.</b> - powiatowym <b>3 pkt.</b> - subregionalnym <b>4 pkt.</b> - wojewódzkim	sieciowanie Zadania <b>1 pkt.</b> - samodzielna atrakcja <b>2 pkt.</b> - element większego systemu	
Dostępność Zadania dla osób ze szczególnymi potrzebami	<b>0 pkt.</b> - brak opisu <b>1 pkt.</b> - opisano dostępność architektoniczną <b>1 pkt.</b> - opisano dostępność cyfrową <b>1 pkt.</b> - opisano dostępność informacyjno-komunikacyjną		
Dostępność Zadania dla turystów	<b>0 pkt.</b> - brak opisu <b>0 pkt.</b> - dostęp płatny <b>0 pkt.</b> - dostęp ograniczony <b>1 pkt.</b> - obiekt ogólnodostępny <b>1 pkt.</b> - dostęp bezpłatny		
Lokalizacja realizowanego Zadania w odniesieniu do szlaków turystycznych	dot. Zadań realizowanych na/w pobliżu istniejących szlaków <b>0 pkt.</b> - poza szlakiem turystycznym (pow. 1000 m) <b>1 pkt.</b> - w pobliżu szlaku turystycznego (200 - 1000 m) <b>2 pkt.</b> - na szlaku turystycznym (w zasięgu wzroku)	dot. Zadań związanych z wytyczaniem nowych szlaków <b>2 pkt.</b> - wytyczanie nowego szlaku	
Udział dotacji w kosztach całkowitych Zadania	dot. Zadań realizowanych na WLKP BIKE, WPW, SP i PK <b>0 pkt.</b> - 60% <b>1 pkt.</b> - 59,99% - 58% <b>2 pkt.</b> - 57,99% - 56% <b>3 pkt.</b> - 55,99% - 54% <b>4 pkt.</b> - 53,99% - 52% <b>5 pkt.</b> - 51,99% - 50% <b>6 pkt.</b> - poniżej 50%	dot. pozostałych Zadań <b>0 pkt.</b> - 50% <b>1 pkt.</b> - 49,99% - 48% <b>2 pkt.</b> - 47,99% - 46% <b>3 pkt.</b> - 45,99% - 44% <b>4 pkt.</b> - 43,99% - 42% <b>5 pkt.</b> - 41,99% - 40% <b>6 pkt.</b> - poniżej 40%	
Udział środków finansowych z innych źródeł (publicznych i niepublicznych)	<b>1 pkt.</b> - za każdy 1% wartości wkładu finansowego z innych źródeł <b>4 pkt.</b> - 4% lub więcej wartości wkładu finansowego z innych źródeł		
Zasoby rzeczowe wnioskodawcy potrzebne do realizacji Zadania	<b>0 pkt.</b> - brak informacji <b>1 pkt.</b> - lakoniczny opis zasobów rzeczowych <b>2 pkt.</b> - szczegółowy opis zasobów rzeczowych - niezbędnych do przygotowania, realizacji i rozliczenia zadania, np. biuro, maszyny, urządzenia, sprzęty, materiały biurowe		
Zasoby kadrowe wnioskodawcy potrzebne do realizacji Zadania	<b>0 pkt.</b> - brak informacji <b>1 pkt.</b> - lakoniczny opis zasobów kadrowych <b>2 pkt.</b> - szczegółowy opis zasobów kadrowych, w tym: opis kwalifikacji i doświadczenia zaangażowanych osób		
Realizacja Zadania na obszarach priorytetowych	<b>0 pkt.</b> - realizacja Zadania poza obszarami priorytetowymi <b>4 pkt.</b> - realizacja Zadania na (przynajmniej jednym) obszarze priorytetowym		

<p>Analiza i ocena przez Departament Sportu i Turystyki realizacji zadań dofinansowanych przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego w latach 2023-2025</p>	<p><b>0 pkt.</b> - dot. Wnioskodawców, którzy nie realizowali zadań z zakresu infrastruktury turystycznej, lub którzy rozwiązali umowę dotacyjną za porozumieniem stron,</p> <p><u>W przypadku Wnioskodawców, którzy realizowali zadania z budżetu SWW, wartość kryterium może mieć zarówno wartość dodatnią, jak i ujemną:</u></p> <p><b>2 pkt.</b> - zadanie zostało zrealizowane zgodnie z umową (nie wystąpiły żadne trudności w rzetelności, terminowości i jakości rozliczenia dotacji),</p> <p><u>Jeśli wystąpiły odstępstwa w realizacji zadania, od ww. wartości odejmowane są punkty, odpowiednio:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>2 pkt.</b> - umowa została rozwiązana przez Województwo Wielkopolskie ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy,</li> <li>- <b>1 pkt</b> - sprawozdanie i/lub uzupełnienie / korektę sprawozdania złożono po terminie wskazanym w umowie / wezwaniu,</li> <li>- <b>1 pkt</b> - wystąpiły uchybienia w realizacji obowiązków informacyjnych,</li> <li>- <b>2 pkt</b> - zmieniono zakres rzeczowy realizowanego zadania,</li> <li>- <b>2 pkt</b> - po złożeniu sprawozdania wystąpiły trudności w rozliczeniu dotacji, jak również jeśli nieprawidłowości zostały wykryte podczas kontroli doraźnej.</li> </ul>	
<p>WYNIK OCENY MERYTORYCZNEJ</p>		

**OCENY MERYTORYCZNEJ DOKONALI CZŁONKOWIE KOMISJI W SKŁADZIE:**

Poznań, ..... roku  
/data/

.....  
/podpis, pieczęć/

.....  
/podpis, pieczęć/

.....  
/podpis, pieczęć/

.....  
/podpis, pieczęć/

.....  
/podpis, pieczęć/