

**UCHWAŁA NR 3416/2026**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO**

z dnia 2 kwietnia 2026 r.

**w sprawie: powierzenia Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Kaliszu realizacji Projektu pt. „Równość szans dla kadr sektora edukacji i nauki” w ramach Priorytetu 6 „Fundusze Europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+)”, Działania FEWP.06.03 „Wyrównywanie szans kobiet i mężczyzn na rynku pracy” Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027**

Na podstawie art. 41 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 w związku z art. 11 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 581, 1535), art. 8 ust. 1 pkt 2, i ust. 2 pkt 2 i 3, art. 44 oraz art. 61 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2025 r., poz. 1733, 1844), Uchwały nr 6063/2023 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 12 stycznia 2023 r. w sprawie przyjęcia programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 zmienionej Uchwałą nr 2269/2025 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 6 sierpnia 2025 r. w sprawie przyjęcia zmian Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (wersja 3.0) oraz zatwierdzonej Decyzją Wykonawczą Komisji Europejskiej C(2025) 6419 z dnia 18 września 2025 r., Uchwały nr 6270/2023 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 2 marca 2023 r. w sprawie powierzenia realizacji wybranych Działań Priorytetu 6 Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Poznaniu jako Instytucji Pośredniczącej dla Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 oraz w związku z Uchwałą nr 2557/2025 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 10 października 2025 r. w sprawie wyboru projektu do dofinansowania w ramach naboru nr FEWP.06.03-IP.01-001/24, Priorytet 6, Działanie 06.03 *Wyrównywanie szans kobiet i mężczyzn na rynku pracy*, Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021-2027, Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

**§ 1.**

1. Powierza się Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Kaliszu działającemu w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz Partnerów<sup>1)</sup> Projektu jakimi są:

- Syntea Spółka Akcyjna, [ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin, NIP 712-312-22-47, REGON 060373770],
- Fundacja Kaliski Inkubator Przedsiębiorczości, [ul. Adama Asnyka 65, 62-800 Kalisz, NIP 618-100-38-20, REGON 250454894],

---

<sup>1)</sup> Pełnomocnictwo dla Beneficjenta (Partnera wiodącego) do przyjęcia do realizacji Projektu oraz jego realizacji, znajduje się w umowie o partnerstwie dołączonej w ramach załącznika nr 1 do Szczegółowych zasad realizacji Projektu pt. „Równość szans dla kadr sektora edukacji i nauki” realizowanego przez Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Kaliszu.

realizację Projektu pt. „Równość szans dla kadr sektora edukacji i nauki”, nr FEWP.06.03-IP.01-0020/24 – kwota dofinansowania Projektu 5 470 260,00 zł (słownie: pięć milionów czterysta siedemdziesiąt tysięcy dwieście sześćdziesiąt złotych 00/100), w ramach Priorytetu 6 Fundusze Europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+), Działania 06.03 Wyrównywanie szans kobiet i mężczyzn na rynku pracy, Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027.

2. Na podstawie „Porozumienia dotyczącego powierzenia realizacji wybranych Działań Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027”, zgodnie z art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. 2025 r. poz. 1733, 1844) Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Poznaniu, jako Instytucji Pośredniczącej, powierzono zadania związane z realizacją Działania 06.03 Wyrównywanie szans kobiet i mężczyzn na rynku pracy.

3. Zarząd Województwa Wielkopolskiego zobowiązuje Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Kaliszu do realizacji projektu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, zgodnie z zapisami *Szczegółowych zasad realizacji Projektu pt. „Równość szans dla kadr sektora edukacji i nauki” realizowanego przez Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Kaliszu w ramach Priorytetu 6 „Fundusze Europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+)”, Działania 06.03 „Wyrównywanie szans kobiet i mężczyzn na rynku pracy” Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027*, stanowiących Załącznik do niniejszej Uchwały.

## § 2.

Wykonanie Uchwały powierza się Dyrektorowi Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Kaliszu.

## § 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie do uchwały nr 3416/2026  
Zarządu Województwa Wielkopolskiego  
z dnia 2 kwietnia 2026 r.

**w sprawie: powierzenia Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Kaliszu realizacji Projektu pt. „Równość szans dla kadr sektora edukacji i nauki” w ramach Priorytetu 6 „Fundusze Europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+)”, Działania FEWP.06.03 „Wyrównywanie szans kobiet i mężczyzn na rynku pracy” Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027**

Na podstawie art. 2 pkt 12 oraz art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, zwanej dalej Ustawą, określających definicję i rolę instytucji zarządzającej dla programów operacyjnych, Zarząd Województwa Wielkopolskiego pełni funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027. Zgodnie z art. 8 ust. 2 pkt 3 Ustawy do zadań instytucji zarządzającej należy w szczególności zawieranie z wnioskodawcami umów o dofinansowanie projektu lub podejmowanie decyzji o dofinansowaniu projektu.

W ramach przeprowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu naboru konkurencyjnego nr FEWP.06.03-IP.01-001/24 oraz w związku z Uchwałą nr 2557/2025 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 10 października 2025 r. w sprawie wyboru projektu do dofinansowania w ramach naboru nr FEWP.06.03-IP.01-001/24 wybrano do dofinansowania Projekt Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Kaliszu pt. „Równość szans dla kadr sektora edukacji i nauki”.

Projekt pt. „Równość szans dla kadr sektora edukacji i nauki” przygotowany i złożony przez Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Kaliszu, został pozytywnie oceniony, zgodnie z obowiązującymi procedurami i kryteriami w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027. Na tej podstawie Zarząd Województwa Wielkopolskiego podjął Uchwałę o wyborze projektu do dofinansowania oraz podejmuje przedmiotową Uchwałę określającą szczegółowe warunki przekazywania i wykorzystania dofinansowania oraz sposób realizacji Projektu.



Fundusze Europejskie  
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



SAMORZĄD  
WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO

**Szczegółowe zasady realizacji Projektu pt. „Równość szans dla kadr sektora edukacji i nauki” realizowanego przez Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Kaliszu w ramach Priorytetu 6 „Fundusze Europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+)”, Działania FEWP.06.03 „Wyrównywanie szans kobiet i mężczyzn na rynku pracy” Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), (zwane dalej Szczegółowymi zasadami)**

Działając, w szczególności, na podstawie:

- 1) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 2021/1060” wraz ze zmianami oraz z odpowiednimi rozporządzeniami wykonawczymi;
- 2) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 2021/1057” wraz ze zmianami oraz z odpowiednimi rozporządzeniami wykonawczymi;
- 3) Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2025 r., poz. 1733, 1844) zwanej dalej „ustawą wdrożeniową”;
- 4) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1483, 1844, 1846), zwanej dalej „ufp”;
- 5) Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 przyjętego Uchwałą nr 6063/2023 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 12 stycznia 2023 r. w sprawie przyjęcia programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 i zmienionego Uchwałą nr 2269/2025 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 6 sierpnia 2025 r. w sprawie przyjęcia zmian Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (wersja 3.0) oraz zatwierdzonego Decyzją Wykonawczą

## § 1.

Ilekróć w niniejszych Szczegółowych zasadach jest mowa o:

- 1) „Celu szczegółowym” należy przez to rozumieć Cel szczegółowy EFS+ Cel szczegółowy EFS+ CP4.C - Wspieranie zrównoważonego pod względem płci uczestnictwa w rynku pracy, równych warunków pracy oraz lepszej równowagi między życiem zawodowym a prywatnym, w tym poprzez dostęp do przystępnej cenowo opieki nad dziećmi i osobami wymagającymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu);
- 2) „Działaniu” należy przez to rozumieć Działanie 6.3 Wyrównywanie szans kobiet i mężczyzn na rynku pracy;
- 3) „Regulaminie wyboru projektów” należy przez to rozumieć Regulamin naboru nr: FEWP.06.03-IP.01-001/24;
- 4) „Projekcie” należy przez to rozumieć przedsięwzięcie szczegółowo określone we wniosku o dofinansowanie nr FEWP.06.03-IP.01-0020/24, zwanym dalej „Wnioskiem”;
- 5) „Beneficjencie” – należy przez to rozumieć Województwo Wielkopolskie, w imieniu i na rzecz którego działa Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Kaliszu;
- 6) „cross-financingu” należy przez to rozumieć zasadę, o której mowa w wytycznych kwalifikowalności;
- 7) „CST2021” należy przez to rozumieć centralny system teleinformatyczny, o którym mowa art. 4 ust. 2 pkt 6 ustawy wdrożeniowej;
- 8) „danych osobowych” należy przez to rozumieć dane osobowe w rozumieniu RODO, o którym mowa w pkt. 21, dotyczące uczestników i personelu Projektu oraz osób, których dane są niezbędne do potwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie, które muszą być przetwarzane przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą oraz Beneficjenta;
- 9) „Szczegółowych zasadach” należy przez to rozumieć *Szczegółowe zasady realizacji Projektu pt. „Równość szans dla kadr sektora edukacji i nauki”* realizowanego przez *Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Kaliszu* w ramach Priorytetu 6 *„Fundusze Europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym”*, Działania FEWP.06.03 *„Wyrównywanie szans kobiet i mężczyzn na rynku pracy”* *Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027* określające w szczególności warunki przekazania i wykorzystania dofinansowania, sposób realizacji Projektu oraz prawa i obowiązki Beneficjenta, Partnerów i Instytucji Pośredniczącej, przyjętych do realizacji na podstawie Uchwały Zarządu Województwa Wielkopolskiego;
- 10) „dniach roboczych” należy przez to rozumieć dni inne niż soboty oraz dni inne niż dni ustawowo wolne od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2025 r., poz. 296). Wszelkie terminy realizacji określonych czynności wskazane w Szczegółowych zasadach, jeśli nie określono inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych;
- 11) „dofinansowaniu” należy przez to rozumieć środki EFS+ oraz współfinansowanie krajowe z budżetu państwa (jeśli dotyczy) przyznane na podstawie Szczegółowych zasad i przekazywane Beneficjentowi co do zasady w transzach, w formie zaliczki lub w uzasadnionych przypadkach w formie refundacji;

- 12) „Instytucji Zarządzającej” należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Wielkopolskiego, działający w imieniu i na rzecz Województwa Wielkopolskiego;
- 13) „Instytucji Pośredniczącej” dla *Działania 6.1 „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy - projekty PUP”, Działania 6.2 „Wsparcie w ramach OHP i mobilność w ramach sieci EURES”, Działania 6.3 „Wyrównywanie szans kobiet i mężczyzn na rynku pracy”, Działania 6.10 „Aktywna integracja”, Działania 6.12 „Integracja społeczno-gospodarcza obywateli państw trzecich, w tym migrantów”, Działania 6.19 „EURES dla Publicznych Służb Zatrudnienia” Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027* oznacza to Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu;
- 14) „okresie rozliczeniowym” oznacza to okres nie dłuższy niż trzy miesiące<sup>1</sup>, przy czym okres rozliczeniowy może podlegać zmianie pod warunkiem akceptacji przez Beneficjenta i Instytucję Pośredniczącą co nie wymaga podjęcia uchwały zmieniającej Szczegółowe zasady;
- 15) „LSI2021+” należy przez to rozumieć Lokalny System Informatyczny służący do obsługi FEW w zakresie aplikowania o środki oraz wprowadzania zmian do Projektu;
- 16) „kosztach pośrednich” należy przez to rozumieć koszty w rozumieniu wytycznych kwalifikowalności;
- 17) „ostatecznym rozliczeniu projektu” należy przez to rozumieć zatwierdzenie końcowego wniosku o płatność w Projekcie oraz zwrot przez Beneficjenta wszystkich należnych Instytucji Pośredniczącej środków finansowych;
- 18) „płatności końcowej” należy przez to rozumieć datę w rozumieniu wytycznych kwalifikowalności;
- 19) „podmiot objęty wsparciem” należy przez to rozumieć podmiot objęty wsparciem w rozumieniu wytycznych monitorowania;
- 20) „przetwarzaniu danych osobowych” należy przez to rozumieć każdą operację, o której mowa w art. 4 pkt 2 RODO;
- 21) „RODO” należy przez to rozumieć Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz.UE L 2016.119.1);
- 22) „SL2021” należy przez to rozumieć aplikację wchodzącą w skład CST2021 wykorzystywaną w procesie rozliczania Projektu oraz komunikowania się z Instytucją Pośredniczącą;
- 23) „stawce ryczałtowej”, w rozumieniu art. 53 ust. 1 lit. d rozporządzenia 2021/1060, należy przez to rozumieć stawkę, która ustalona została dla rozliczania w ramach Projektu kosztów pośrednich, w wysokości określonej w wytycznych kwalifikowalności;
- 24) „stronie internetowej Programu” należy przez to rozumieć stronę internetową pod adresem: <https://funduszeue.wielkopolskie.pl/>;
- 25) „uczestniku Projektu” należy przez to rozumieć uczestnika Projektu w rozumieniu wytycznych monitorowania;
- 26) „ustawie o ochronie danych osobowych” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781);

---

<sup>1</sup> Należy podać miesiąc lub kwartał lub inny okres rozliczeniowy, przy czym nie może on być dłuższy niż kwartał. W przypadku pierwszego wniosku o płatność okres ten może być dłuższy, jeśli uchwała zostanie podjęta po okresie rozpoczęcia realizacji Projektu.

- 27) „ustawie Pzp” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z 2025 r. poz. 620, 769, 794, 1165, 1173, 1235);
- 28) „wniosku o płatność w rozumieniu art. 189 ufp” należy przez to rozumieć wniosek o płatność, którym zgodnie z zaakceptowanym harmonogramem płatności Beneficjent wnioskuje o kolejną transzę zaliczki lub końcowy wniosek o płatność;
- 29) „wydatkach kwalifikowalnych” należy przez to rozumieć wydatki kwalifikowalne zgodnie z wytycznymi kwalifikowalności;
- 30) „Wytycznych” należy przez to rozumieć wytyczne, o których mowa w art. 2 pkt 38 ustawy wdrożeniowej, obowiązujące w dniu podjęcia Uchwały lub zmienione w okresie realizacji Szczegółowych zasad, które Beneficjent zobowiązany jest stosować, w tym m.in.:
  - a) „wytyczne kwalifikowalności” należy przez to rozumieć Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
  - b) „wytyczne monitorowania” należy przez to rozumieć Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027;
  - c) „wytyczne zasad równościowych” należy przez to rozumieć Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
  - d) „wytyczne dotyczące realizacji projektów” należy przez to rozumieć Wytyczne dotyczące realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027.

## § 2.

1. Zgodnie z Uchwałą ZWW i na warunkach określonych w Szczegółowych zasadach, przyznaje się Beneficjentowi dofinansowanie na realizację Projektu, a Beneficjent wraz z Partnerami zobowiązują się do jego realizacji.
2. Łączna wysokość wydatków kwalifikowalnych Projektu wynosi 5 773 460,00 zł (słownie: pięć milionów siedemset siedemdziesiąt trzy tysiące czterysta sześćdziesiąt złotych 00/100) i obejmuje:
  - 1) Dofinansowanie w kwocie 5 470 260,00 zł (słownie: pięć milionów czterysta siedemdziesiąt tysięcy dwieście sześćdziesiąt złotych 00/100), z następujących źródeł:
    - a) ze środków europejskich w kwocie 4 041 422,00 zł (słownie: cztery miliony czterdzieści jeden tysięcy czterysta dwadzieścia dwa złote 00/100), co stanowi 70% wydatków kwalifikowalnych Projektu;
    - b) ze środków dotacji celowej w kwocie 1 428 838,00 zł (słownie: jeden milion czterysta dwadzieścia osiem tysięcy osiemset trzydzieści osiem złotych 00/100), co stanowi nie więcej niż 25% wydatków kwalifikowalnych Projektu.
  - 2) wkład własny w kwocie 303 200,00 zł (słownie: trzysta trzy tysiące dwieście złotych 00/100) co stanowi nie mniej niż 5% wydatków kwalifikowalnych Projektu.
3. Realizacja Projektu odbywa się w oparciu o Uchwałę nr 2950/2025 ZWW z dnia 22 grudnia 2025r. w sprawie trybu sporządzania i terminów składania wniosków dotyczących zmian budżetu Województwa Wielkopolskiego i Wieloletniej Prognozy Finansowej Województwa Wielkopolskiego.
4. Dofinansowanie na realizację Projektu może być przeznaczone na sfinansowanie przedsięwzięć zrealizowanych w ramach Projektu przed podjęciem Uchwały, o ile

wydatki zostaną uznane za kwalifikowalne zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz będą dotyczyć okresu realizacji Projektu, o którym mowa w § 3 ust. 1.

5. W przypadku niewniesienia przez Beneficjenta i Partnerów wkładu własnego w kwocie, o której mowa w ust. 2 pkt. 2, Instytucja Pośrednicząca może obniżyć kwotę przyznanego dofinansowania proporcjonalnie do jej udziału w całkowitej wartości Projektu oraz proporcjonalnie do udziału procentowego wynikającego z intensywności pomocy publicznej<sup>2</sup>. Wydatki poniesione w ramach wkładu własnego, które zostaną rozliczone ponad wysokość wskazaną w ust. 2 pkt. 2 mogą zostać uznane za niekwalifikowalne. Zmiany, o których mowa powyżej, nie wymagają podjęcia Uchwały zmieniającej Szczegółowe zasady.
6. W przypadku gdy wartość Projektu jest niższa niż 5 mln EUR, wydatki w ramach Projektu mogą obejmować koszt podatku od towarów i usług. W przypadku Projektów o wartości co najmniej 5 mln EUR - wydatki w ramach Projektu mogą obejmować koszt podatku od towarów i usług, zgodnie ze złożonym przez Beneficjenta lub Partnerów oświadczeniem, stanowiącym załącznik nr 2 do Szczegółowych zasad<sup>3</sup>.
7. Wydatki w ramach cross-financingu, o których mowa w wytycznych kwalifikowalności, nie mogą łącznie przekroczyć kwot określonych we Wniosku.

### § 3.

1. Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem wskazanym we Wniosku. Zmiana okresu realizacji Projektu jest możliwa za zgodą Instytucji Pośredniczącej i wymaga uaktualnienia Wniosku i harmonogramu płatności. Zmiana okresu realizacji nie wymaga podjęcia Uchwały zmieniającej Szczegółowe zasady.
2. Okres, o którym mowa w ust. 1, dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu.
3. Beneficjent oraz Partnerzy mają prawo do ponoszenia wydatków do 30 dni po okresie realizacji Projektu pod warunkiem, że wydatki te dotyczą okresu realizacji Projektu oraz zostaną uwzględnione w końcowym wniosku o płatność<sup>4</sup>.
4. Okres obowiązywania Szczegółowych zasad trwa od dnia ich podjęcia do dnia wykonania przez Beneficjenta, Partnerów i Instytucję Pośredniczącą wszystkich obowiązków z nich wynikających, w tym wynikających z zasady trwałości, o której mowa w § 14 Szczegółowych zasad.

### § 4.

1. Realizując Szczegółowe zasady Beneficjent zobowiązany jest do:
  - 1) realizacji Projektu zgodnie z Wnioskiem, w tym terminowej realizacji w oparciu o harmonogram realizacji Projektu;
  - 2) osiągnięcia wskaźników produktu oraz rezultatu określonych we Wniosku;
  - 3) zapewnienia realizacji Projektu przez personel posiadający kompetencje odpowiednie do prawidłowej realizacji zadań w Projekcie;
  - 4) zachowania trwałości Projektu oraz rezultatów (zwanej dalej: trwałością), o ile tak przewiduje Wniosek;
  - 5) zbierania danych, w tym indywidualnych danych osobowych uczestników Projektu

<sup>2</sup> Dotyczy Projektów, w których jest udzielana pomoc publiczna.

<sup>3</sup> Do przeliczenia wartości Projektu stosuje się miesięczny obrachunkowy kurs wymiany waluty stosowany przez KE aktualny na dzień podjęcia Uchwały.

<sup>4</sup> Postanowienie to nie dotyczy kwot ryczałtowych i stawek jednostkowych.

oraz podmiotów objętych wsparciem zgodnie z wytycznymi monitorowania oraz niezwłocznego wprowadzania ich do CST2021 nie później niż w ciągu 3 dni roboczych. Zbieranie ww. danych jest warunkiem koniecznym do udzielenia wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu;

- 6) przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO, ustawą o ochronie danych osobowych, przepisami powszechnie obowiązującymi dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz Wytycznymi;
- 7) stosowania zasad równościowych na wszystkich etapach wdrażania Projektu (w tym w odniesieniu do uczestników Projektu) zgodnie z wytycznymi zasad równościowych oraz spełnienia wymagań określonych w Standardach dostępności dla polityki spójności 2021-2027, stanowiących załącznik nr 2 do ww. wytycznych;
- 8) przekazywania Instytucji Pośredniczącej informacji pokontrolnych dotyczących kontroli przeprowadzanych przez instytucje zewnętrzne w ramach Projektu;
- 9) przestrzegania przepisów prawa unijnego i krajowego;
- 10) przestrzegania obowiązujących postanowień wynikających w szczególności z Programu oraz Szczegółowego Opisu Priorytetów Programu, procedur i informacji Instytucji Zarządzającej oraz Instytucji Pośredniczącej dostępnych na stronie internetowej Programu lub przekazywanych przez Instytucję Pośredniczącą w SL2021 lub e-mailem lub pisemnie, a także stosowania aktualnych wzorów dokumentów;
- 11) stosowania postanowień Wytycznych określonych w § 1 pkt 30 Szczegółowych zasad oraz Listy Wskaźników Kluczowych EFS+ (LWK EFS+) w zakresie w jakim dotyczą one realizowanego Projektu, co obejmuje również bieżące monitorowanie przez Beneficjenta wszelkich zmian Wytycznych<sup>5</sup> oraz LWK EFS+<sup>6</sup>, przy czym zmiana treści ww. dokumentów nie stanowi zmiany treści Szczegółowych zasad;
- 12) weryfikacji spełnienia przez uczestnika lub podmiot objęty wsparciem kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w Projekcie oraz gromadzenia dokumentów potwierdzających ich kwalifikowalność, w tym właściwych dokumentów wydanych przez uprawniony w tym zakresie organ, w zależności od kryterium uprawniającego daną osobę lub podmiot do udziału w Projekcie. W przypadku gdy dokumenty w ww. zakresie nie są wydawane, dopuszcza się potwierdzanie spełnienia kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w Projekcie poprzez złożenie oświadczenia przez uczestnika Projektu lub podmiot objęty wsparciem;
- 13) zapewnienia uprawnionym organom kontroli wglądu w przechowywane informacje w zakresie kwalifikowalności uczestników oraz podmiotów objętych wsparciem i umożliwienia weryfikacji ich prawdziwości;
- 14) pozyskania od osób dysponujących środkami dofinansowania Projektu (tj. osób upoważnionych do podejmowania wiążących decyzji finansowych w imieniu Beneficjenta i Partnerów) przed ich zaangażowaniem do Projektu oświadczeń o niekaralności, zgodnie z którymi ww. osoby nie mogą być prawomocnie skazane za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego,

<sup>5</sup> W celu bieżącego monitorowania zmian Wytycznych Instytucja Pośrednicząca zaleca zapisanie się do newslettera Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej dostępnego pod adresem

<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/newsletter/>.

<sup>6</sup> Dokument dostępny na stronie: <https://www.ewaluacja.gov.pl/strony/monitorowanie/>

przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe. Beneficjent zobowiązany jest do pisemnego powiadamiania Instytucji Pośredniczącej w terminie do 5 dni od daty powzięcia przez Beneficjenta informacji o każdej zmianie w tym zakresie;

- 15) pozyskania od podwykonawców, tj. osób fizycznych i podmiotów (osób upoważnionych do podejmowania wiążących decyzji w podmiocie) oraz osób bezpośrednio wykonujących zlecenie w imieniu podwykonawcy na rzecz projektu przed ich zaangażowaniem do Projektu, oświadczeń o niekaralności, zgodnie z którymi ww. osoby nie mogą być prawomocnie skazane za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe. Beneficjent zobowiązany jest do pisemnego powiadamiania Instytucji Pośredniczącej w terminie do 5 dni od daty powzięcia przez Beneficjenta informacji o każdej zmianie w tym zakresie;
- 16) pozyskania od Personelu projektu przed ich zaangażowaniem do Projektu oświadczeń o niekaralności, zgodnie z którymi ww. osoby nie mogą być prawomocnie skazane za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe. Beneficjent zobowiązany jest do pisemnego powiadamiania Instytucji Pośredniczącej w terminie do 5 dni od daty powzięcia przez Beneficjenta informacji o każdej zmianie w tym zakresie;
- 17) w przypadku powzięcia przez Beneficjenta informacji o zmianach w zakresie karalności osób opisanych w ppkt 14, 15 i 16 jest on zobowiązany do podjęcia działań zmierzających do zaprzestania współpracy z tymi osobami przy realizacji projektu i to w terminie 5 dni od daty powzięcia wiarygodnej informacji;
- 18) niepowielania działań realizowanych w Projekcie z działaniami realizowanymi w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027;

W przypadku dokonania zmian w Projekcie, o których mowa w § 23 Szczegółowych zasad, Beneficjent odpowiada za realizację Projektu zgodnie z aktualnym Wnioskiem.

2. Beneficjent i Partnerzy zobowiązani są do przestrzegania zasad wspólnego zarządzania Projektem zgodnie z umową o partnerstwie, o której mowa w art. 39 ustawy wdrożeniowej.
3. Uprawnienia i zobowiązania Beneficjenta wynikające ze Szczegółowych zasad stosuje się odpowiednio do Partnerów, którzy w stosunku do Instytucji Pośredniczącej wykonują je za pośrednictwem Beneficjenta.
4. Beneficjent ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania Partnerów, a także osób/podmiotów, którym powierzono wykonywanie zadań w Projekcie lub objętych wsparciem w Projekcie, i jest jedynym podmiotem uprawnionym do kontaktu z Instytucją Pośredniczącą.
5. Beneficjent ponosi przed Instytucją Pośredniczącą odpowiedzialność za realizację Projektu. Beneficjent nie może uwolnić się od wskazanej odpowiedzialności powołując się na działanie lub zaniechanie podmiotów trzecich, którym powierzył lub za pomocą których realizował całość lub jakąkolwiek część Projektu, co dotyczy również sytuacji gdy działanie lub zaniechanie wskazanych podmiotów trzecich stanowiło naruszenie przepisów prawa, w tym przestępstwo lub wykroczenie. Tym samym okoliczność, że Beneficjent realizując Szczegółowe zasady został pokrzywdzony lub poszkodowany przez osobę trzecią, której powierzył lub za pomocą której realizował Szczegółowe zasady, nie zwalania Beneficjenta z odpowiedzialności przed Instytucją Pośredniczącą za prawidłową realizację Projektu.

6. Obowiązki Beneficjenta dotyczące realizacji Szczegółowych zasad wynikają z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, treści Szczegółowych zasad, Wytycznych i Wniosku.
7. Beneficjent oświadcza w imieniu swoim i Partnerów, że zapoznał się z treścią Wytycznych oraz zobowiązuje się do ich stosowania podczas realizacji Projektu, z uwzględnieniem ust. 1 pkt. 11 oraz ust. 6.
8. W przypadku, gdy ogłoszona w trakcie realizacji Projektu (w czasie obowiązywania Szczegółowych zasad) wersja wytycznych kwalifikowalności wprowadza rozwiązania korzystniejsze dla Beneficjenta, na wniosek Beneficjenta - Instytucja Pośrednicząca może wyrazić zgodę na ich stosowanie w odniesieniu do wydatków poniesionych przed dniem wejścia w życie ww. wytycznych oraz postępowań o udzielenie zamówienia wszczętych przed tym dniem.
9. Beneficjent oświadcza w imieniu swoim i Partnerów, że postępowania wszczęte w celu udzielenia zamówień w ramach Projektu oraz wydatki poniesione przed podjęciem Uchwały, a dotyczące realizacji Projektu, zostały dokonane zgodnie z wytycznymi kwalifikowalności.
10. Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Instytucję Pośredniczącą o problemach w realizacji Projektu, w szczególności o zamiarze zaprzestania jego realizacji.
11. Beneficjent zobowiązany jest do weryfikowania czy uczestnik nie otrzymuje jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+.

#### **§ 5.**

1. W związku z realizacją Projektu Beneficjentowi przysługują, koszty pośrednie na pokrycie kosztów administracyjnych związanych z techniczną obsługą realizacji projektu, które rozlicza stawką ryczałtową w wysokości 10 % kosztów bezpośrednich, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. W celu prawidłowej realizacji Projektu, w ramach przyznanych we Wniosku kosztów pośrednich, Beneficjent zobowiązuje się zapewnić personel do obsługi Projektu posiadający kwalifikacje określone we Wniosku lub zaangażować do obsługi Projektu osoby bezpośrednio wskazane we Wniosku, w szczególności zapewnić koordynatora Projektu, zgodnie z opisem wskazanym we Wniosku.
3. Instytucja Pośrednicząca może obniżyć stawkę ryczałtową kosztów pośrednich w przypadkach rażącego naruszenia przez Beneficjenta postanowień Szczegółowych zasad w zakresie zarządzania Projektem.

#### **§ 6.**

1. Instytucja Pośrednicząca nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu. Odpowiedzialność w tym przypadku ponosi Beneficjent.
2. Umowa o partnerstwie, stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszych Szczegółowych zasad, określa odpowiedzialność Beneficjenta oraz Partnerów wobec osób trzecich za działania wynikające z niniejszych Szczegółowych zasad.

#### **§ 7.**

1. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków Projektu w sposób przejrzysty, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych

operacji księgowych związanych z Projektem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa unijnego i krajowego.

2. Beneficjent zobowiązuje się do takiego opisywania dokumentacji księgowej Projektu, o której mowa w ust. 1, aby widoczny był związek z Projektem. Obowiązki Beneficjenta dotyczące opisu dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków zostały zawarte w załączniku nr 6 do Szczegółowych zasad.
3. Obowiązki, o których mowa w ust. 1 i 2, dotyczą każdego z Partnerów, w zakresie tej części Projektu, za której realizację odpowiada dany Partner.

## § 8.

1. Dofinansowanie, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 1, wypłacane jest zgodnie z harmonogramem płatności, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Szczegółowych zasad, przesyłanym przez Beneficjenta niezwłocznie po podjęciu Uchwały za pomocą SL2021 i zatwierdzonym przez Instytucję Pośredniczącą, z zastrzeżeniem ust. 3 i § 9. Beneficjent zobowiązany jest każdorazowo do przesyłania wraz z harmonogramem płatności szczegółowego harmonogramu płatności, którego wzór znajduje się na stronie internetowej IP (<https://rpo-wuppoznan.praca.gov.pl>).

Beneficjent może przeznaczyć środki otrzymane w ramach zaliczki na pokrycie wydatków kwalifikowalnych, poniesionych ze środków własnych przed otrzymaniem zaliczki lub po jej otrzymaniu, jeżeli istniała konieczność sfinansowania tych wydatków ze środków własnych Beneficjenta. Towary i usługi zakupione przed otrzymaniem zaliczki również muszą być zgodne z zakresem rzeczowym Projektu.

2. Beneficjent sporządza harmonogram płatności, o którym mowa w ust. 1, w porozumieniu z Instytucją Pośredniczącą i przekazuje za pośrednictwem SL2021, chyba że z przyczyn technicznych nie jest to możliwe. W przypadku gdy z przyczyn technicznych nie jest możliwe przekazanie harmonogramu płatności za pośrednictwem SL2021, stosuje się zapisy § 15 ust. 8.
3. Harmonogram płatności, o którym mowa w ust. 1, może podlegać aktualizacji. Aktualizacja ta jest skuteczna pod warunkiem akceptacji przez Instytucję Pośredniczącą. Instytucja Pośrednicząca akceptuje lub odrzuca zmianę harmonogramu płatności w SL2021 w terminie 10 dni roboczych od daty jej otrzymania. Zmiany, o których mowa powyżej, nie wymagają podjęcia Uchwały zmieniającej Szczegółowe zasady.
4. Aktualizacja harmonogramu płatności w kontekście art. 189 ufp powinna zostać zgłoszona nie później niż w terminie 11 dni roboczych przed zakończeniem okresu rozliczeniowego, którego wnioskowana zmiana dotyczy.
5. Dofinansowanie przekazywane jest na następujący transferowy rachunek bankowy Beneficjenta:

Nazwa właściciela rachunku: Województwo Wielkopolskie

Nazwa banku: Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski SA

Nr rachunku: 06 1020 4027 0000 1302 1793 0528

NIP właściciela rachunku: 7781346888

a następnie niezwłocznie przekazane jest, zgodnie z Harmonogramem płatności, na wyodrębniony dla Projektu rachunek bankowy:

Nazwa właściciela rachunku: Województwo Wielkopolskie/Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Kaliszu

Nazwa banku: Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski SA

Nr rachunku: 31 1020 4027 0000 1902 2083 2800

NIP właściciela rachunku: 6182160088

Oświadczenie Beneficjenta o założeniu rachunku bankowego wyodrębnionego dla Projektu stanowi załącznik nr 4 do Szczegółowych zasad/~~Bankowe potwierdzenie otwarcia/posiadania rachunku bankowego wyodrębnionego dla Projektu stanowi załącznik nr 4 do Szczegółowych zasad.~~

6. Beneficjent oraz Partnerzy nie mogą przeznaczać otrzymanego dofinansowania na cele inne niż związane z Projektem. W przypadku naruszenia zapisów zdania pierwszego stosuje się § 12.
7. Beneficjent przekazuje odpowiednią część dofinansowania na pokrycie wydatków Partnerów, zgodnie z umową o partnerstwie. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją Szczegółowych zasad, pomiędzy Beneficjentem a Partnerem bądź pomiędzy Partnerami, powinny być dokonywane za pośrednictwem rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 5 oraz rachunków wskazanych w umowie partnerskiej, pod rygorem możliwości uznania poniesionych wydatków za niekwalifikowalne.
8. Odsetki bankowe od przekazanych Beneficjentowi transz dofinansowania podlegają zwrotowi, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej, w terminie 10 dni roboczych po zakończeniu okresu rozliczeniowego, a w przypadku ostatniego okresu rozliczeniowego w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia okresu realizacji Projektu. Beneficjent dokonuje zwrotu środków w sposób wskazany przez Instytucję Pośredniczącą.

## § 9.

1. Ustala się następujące warunki przekazania transz dofinansowania w formie zaliczki, z zastrzeżeniem ust. 2-4:
  - 1) pierwsza transza dofinansowania jest przekazywana w wysokości określonej w pierwszym wniosku o płatność;
  - 2) kolejne transze dofinansowania są przekazywane po:
    - a) złożeniu i zweryfikowaniu wniosku o płatność (n) przez Instytucję Pośredniczącą zgodnie z § 11 ust. 1 i 2, w którym potwierdzono wydatkowanie co najmniej 70% łącznej kwoty otrzymanych transz dofinansowania, z zastrzeżeniem, że nie stwierdzono okoliczności, o których mowa w § 24 ust. 1

oraz

  - b) zatwierdzeniu przez Instytucję Pośredniczącą wniosku o płatność (n-1), zgodnie z § 11 ust. 6.
2. Transze dofinansowania są przekazywane w terminie płatności, o którym mowa w § 2 pkt 5 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności (Dz.U. z 2024 r., poz. 869, z późn. zm.), przy czym Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się do przekazania Bankowi Gospodarstwa Krajowego zlecenia płatności w terminie do 7 dni roboczych od dnia zatwierdzenia pierwszego wniosku o płatność lub dnia zweryfikowania przez nią wniosku o płatność rozliczającego otrzymane dofinansowanie.
3. W przypadku niemożności dokonania wypłaty transzy dofinansowania spowodowanej okresowym brakiem środków, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1, Beneficjent ma prawo renegocjować harmonogram realizacji Projektu i harmonogram płatności, o których mowa odpowiednio w § 4 ust. 1 pkt 1 i § 8 ust. 1.

4. Instytucja Pośrednicząca może zawiesić wypłatę transzy dofinansowania, w przypadkach gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że w związku z realizacją Projektu doszło do powstania poważnych nieprawidłowości, w tym wskazanych w § 12 ust. 1 lub wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 24. O zawieszeniu biegu terminu wypłaty transzy dofinansowania i jego przyczynach Instytucja Pośrednicząca informuje Beneficjenta, z wykorzystaniem SL2021.
5. Instytucja Pośrednicząca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone wskutek zawieszenia płatności spowodowane okolicznościami, o których mowa w ust. 4.
6. Transza refundacji wypłacana jest (z zastrzeżeniem ust. 2-4) po uznaniu wydatków poniesionych ze środków własnych za kwalifikowalne i zatwierdzeniu weryfikowanego wniosku o płatność pod warunkiem, że przed złożeniem wniosku o płatność Beneficjent nie otrzymał zaliczki, z której mógłby pokryć poniesione wydatki.
7. Po upływie 30 dni od zakończenia okresu realizacji Projektu Beneficjentowi może zostać wypłacona wyłącznie refundacja poniesionych wydatków.

## **§ 10.**

1. Beneficjent składa pierwszy wniosek o płatność, będący podstawą wypłaty pierwszej transzy dofinansowania, zgodnie z § 9 ust. 1 pkt 1 oraz zgodnie z harmonogramem płatności, o którym mowa w § 8 ust. 1, nie później niż 10 dni roboczych od podjęcia Uchwały.
2. Beneficjent składa kolejne wnioski o płatność za okresy rozliczeniowe zgodnie z harmonogramem płatności (nie rzadziej jednak niż raz na 3 miesiące), o którym mowa w § 8 ust. 1, w terminie do 10 dni roboczych od zakończenia okresu rozliczeniowego, a końcowy wniosek o płatność w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia okresu realizacji Projektu, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Beneficjent przedkłada wniosek o płatność oraz dokumenty niezbędne do rozliczenia Projektu za pośrednictwem SL2021, chyba że z przyczyn technicznych nie jest to możliwe. W przypadku gdy z przyczyn technicznych nie jest możliwe złożenie wniosku o płatność za pośrednictwem SL2021, stosuje się zapisy § 15 ust. 8. Ponadto w przypadku nie złożenia wymaganych załączników wraz z wnioskiem o płatność, termin weryfikacji wniosku o płatność jest liczony od dnia dostarczenia kompletnych załączników.
4. Beneficjent zobowiązuje się do przedkładania wraz z każdym wnioskiem o płatność:
  - 1) dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków ponoszonych w ramach Projektu i wykazywanych we wnioskach o płatność;
  - 2) informacji o wszystkich uczestnikach Projektu oraz podmiotach objętych wsparciem, zgodnie z zakresem danych określonych w wytycznych monitorowania oraz na wezwanie Instytucji Pośredniczącej dokumentów potwierdzających ich kwalifikowalność;
  - 3) informacji na temat udzielanych zamówień publicznych o wartości równej lub wyższej niż progi unijne w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp;
  - 4) wyciągów z rachunku bankowego, o którym mowa w § 8 ust. 5 i 7 lub historii z tego rachunku bankowego oraz wyciągów bankowych z innych rachunków bankowych potwierdzających poniesienie wydatków ujętych we wniosku o płatność, a w przypadku płatności gotówkowych - raportów kasowych (bez załączników) lub podpisanych przez Beneficjenta zestawień płatności gotówkowych objętych wnioskiem o płatność. Każda pozycja wyciągu bankowego/raportu

kasowego/zestawienia płatności gotówkowych musi zawierać numer pozycji z wniosku o płatność<sup>7</sup>.

- 5) innych dokumentów niezbędnych do weryfikacji wniosku o płatność wskazanych przez Instytucję Pośredniczącą.

Beneficjent zobowiązuje się do takiego opisywania dokumentacji księgowej Projektu, aby widoczny był związek z Projektem.

5. Beneficjent zobowiązuje się ująć każdy wydatek kwalifikowalny we wniosku o płatność przekazywanym do Instytucji Pośredniczącej w terminie do 3 miesięcy od dnia jego poniesienia.
6. Beneficjent jest zobowiązany do wykazania i opisanego w części wniosku o płatność dotyczącej postępu rzeczowego z realizacji Projektu, które z działań równościowych<sup>8</sup> zaplanowanych we Wniosku zostały zrealizowane oraz w jaki sposób realizacja Projektu wpłynęła na sytuację osób z niepełnosprawnościami, a także do wskazania (o ile będą występować) problemów lub trudności w realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn w Projekcie.
7. Beneficjent jest zobowiązany do rozliczenia całości otrzymanego dofinansowania w końcowym wniosku o płatność. W przypadku gdy z rozliczenia wynika, że dofinansowanie nie zostało w całości wykorzystane na wydatki kwalifikowalne, Beneficjent zwraca tę część dofinansowania nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność końcową, składanego w terminie wskazanym w ust. 2. W przypadku niedokonania zwrotu zgodnie ze zdaniem drugim, stosuje się przepisy § 12.

## § 11.

1. Instytucja Pośrednicząca dokonuje weryfikacji wniosku o płatność o wypłatę pierwszej zaliczki, w którym Beneficjent nie rozlicza żadnych wydatków w terminie 10 dni roboczych od dnia jego otrzymania. Do ww. terminu nie wlicza się czasu oczekiwania przez Instytucję Pośredniczącą na dokonanie czynności oraz przesłanie dokumentów, o których mowa w ust. 4 i 5.
2. Instytucja Pośrednicząca dokonuje weryfikacji pierwszej wersji wniosku o płatność, innego niż wskazany w ust. 1, w terminie do 20 dni roboczych od dnia jego otrzymania, a kolejnych jego wersji w terminie do 15 dni roboczych od dnia ich otrzymania, a w przypadku gdy weryfikacja obejmuje również dokumenty źródłowe, odpowiednio w terminie 25 i 20 dni roboczych. Do ww. terminów nie wlicza się czasu oczekiwania przez Instytucję Pośredniczącą na dokonanie czynności oraz przesłanie dokumentów, o których mowa odpowiednio w ust. 4 i 5 i § 10 ust. 3 i 4.
3. W przypadku, gdy:
  - 1) w ramach Projektu jest dokonywana kontrola na miejscu<sup>9</sup> i został złożony końcowy wniosek o płatność  
lub
  - 2) Instytucja Pośrednicząca zleciła kontrolę doraźną na miejscu w związku ze złożonym wnioskiem o płatność  
lub
  - 3) w ramach prowadzonych czynności kontrolnych (innych niż weryfikacja wniosku

<sup>7</sup> Dotyczy sytuacji, gdy Beneficjent nie został zwolniony z załączania wyciągów bankowych lub innych równoważnych dokumentów.

<sup>8</sup> Należy przez to rozumieć działania służące realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn określonych w wytycznych zasad równościowych.

<sup>9</sup> Przez kontrolę rozumie się również audyty upoważnionych organów audytowych.

o płatność) istnieje podejrzenie stwierdzenia wydatków niekwalifikowalnych w danym wniosku o płatność

bieg terminów weryfikacji, o których mowa w ust. 1 lub 2 w stosunku do ww. wniosków o płatność, ulega zawieszeniu do dnia wysłania do Beneficjenta drugiej ostatecznej wersji informacji pokontrolnej. W przypadku braku stwierdzenia w informacji pokontrolnej wydatków niekwalifikowalnych/nieprawidłowości, termin wstrzymania weryfikacji wniosków o płatność ulega zawieszeniu do dnia wysłania do Beneficjenta pierwszej wersji informacji pokontrolnej.

4. Instytucja Pośrednicząca może wezwać Beneficjenta do złożenia dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień dotyczących Projektu. Instytucja Pośrednicząca może także dokonać uzupełnienia lub poprawienia wniosku o płatność, o czym informuje Beneficjenta lub wzywa Beneficjenta do poprawienia lub uzupełnienia wniosku o płatność w wyznaczonym terminie.
5. Beneficjent zobowiązuje się do usunięcia błędów lub złożenia wyjaśnień lub przesłania dokumentów dotyczących Projektu w wyznaczonym przez Instytucję Pośredniczącą terminie, jednak nie krótszym niż 5 dni roboczych<sup>10</sup>. W przypadku nieprzesłania lub przesłania niekompletnych dokumentów/wyjaśnień w wyznaczonym terminie, Instytucja Pośrednicząca wyznacza ostateczny termin na przesłanie ww. dokumentów/wyjaśnień. Ostateczny termin może być krótszy niż 5 dni roboczych. W przypadku gdy Beneficjent nie przedłoży dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków ujętych we wniosku o płatność, Instytucja Pośrednicząca może uznać w tej części wydatki za niekwalifikowalne. Przepisy ust. 6 stosuje się odpowiednio.
6. Instytucja Pośrednicząca, po pozytywnym zweryfikowaniu wniosku o płatność, przekazuje Beneficjentowi w terminie, o którym mowa w ust. 1 lub 2, informację o wyniku weryfikacji wniosku o płatność, przy czym informacja o zatwierdzeniu wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 2, powinna zawierać co najmniej:
  - 1) kwotę wydatków, które zostały uznane za niekwalifikowalne wraz z uzasadnieniem oraz wezwaniem do ich zwrotu na rachunek bankowy wskazany przez IP;
  - 2) kwotę wydatków, które zostały wykazane przez Beneficjenta we wniosku o płatność w punkcie korekty/zwrotu oraz uznane przez Instytucję Pośredniczącą za wykazane prawidłowo;
  - 3) zatwierdzoną kwotę rozliczenia kwoty dofinansowania oraz wkładu własnego wynikającą z pomniejszenia kwoty wydatków rozliczanych we wniosku o płatność o wydatki niekwalifikowalne, o których mowa w pkt. 1.
7. Z wyłączeniem przypadków, o których mowa w ust. 3, Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się do zatwierdzenia wniosku o płatność nie później niż w terminie 80 dni kalendarzowych od dnia przedłożenia jego pierwszej wersji. Do terminu na zatwierdzenie wniosku o płatność nie wlicza się okresu oczekiwania przez Instytucję Pośredniczącą na dokumenty i czynności, o których mowa w ust. 4 i 5 oraz § 10 ust. 3 i 4.
8. Beneficjent ma prawo wnieść w terminie 14 dni kalendarzowych od daty wysłania w SL2021 informacji, zastrzeżenia do ustaleń Instytucji Pośredniczącej w zakresie wydatków niekwalifikowanych, o których mowa w ust. 6 pkt 1.
9. Termin, o którym mowa w ust. 8, może być przedłużony przez Instytucję

---

<sup>10</sup> W uzasadnionych przypadkach Instytucja Pośrednicząca może wyznaczyć krótszy termin, w szczególności gdy błędy nie były liczne lub zgłoszone uwagi do wniosku nie wymagają obszernych wyjaśnień lub przekazania znacznej liczby dokumentacji źródłowej.

Pośredniczącą na czas oznaczony, na wniosek Beneficjenta, złożony przed upływem terminu zgłoszenia zastrzeżeń.

10. Zastrzeżenia do informacji, o której mowa w ust. 6 Instytucja Pośrednicząca rozpatruje w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia tych zastrzeżeń. W trakcie rozpatrywania zastrzeżeń Instytucja Pośrednicząca ma prawo przeprowadzić dodatkowe czynności kontrolne lub żądać przedstawienia dokumentów lub złożenia dodatkowych wyjaśnień. Podjęcie przez Instytucję Pośredniczącą w trakcie rozpatrywania zastrzeżeń, czynności lub działań, o których mowa powyżej, przerywa bieg tego terminu.
11. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 8, mogą zostać w każdym czasie wycofane. Zastrzeżenia, które zostały wycofane, Instytucja Pośrednicząca pozostawia bez rozpatrzenia.
12. Instytucja Pośrednicząca, po rozpatrzeniu zastrzeżeń, sporządza Beneficjentowi ostateczną informację o wyniku weryfikacji wniosku o płatność, zawierającą skorygowane ustalenia lub pisemne stanowisko wobec zgłoszonych zastrzeżeń wraz z uzasadnieniem odmowy skorygowania ustaleń.
13. Beneficjentowi nie przysługuje prawo do złożenia zastrzeżeń do ostatecznej informacji o wynikach weryfikacji oraz do pisemnego stanowiska Instytucji Pośredniczącej wobec zgłoszonych zastrzeżeń.
14. W przypadku, gdy Beneficjent nie zastosuje się do zaleceń Instytucji Pośredniczącej dotyczących sposobu skorygowania wydatków niekwalifikowalnych, stosuje się § 12.
15. Zgodnie z art. 189 ust. 3 ufp w przypadku złożenia wniosku o płatność<sup>11</sup> w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu wskazanego w § 10 ust. 2 Szczegółowych zasad na kwotę wydatków kwalifikowalnych rozliczającą mniej niż 70% otrzymanych zaliczek i niezwrócenia niewykorzystanej części zaliczki w ww. terminie od środków pozostałych do rozliczenia 70% otrzymanych zaliczek (do której nie wlicza się kwoty wydatków rozliczanych tym wnioskiem o płatność) naliczane są odsetki jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia przekazania środków (włącznie z tym dniem) do dnia złożenia wniosku o płatność lub do dnia zwrócenia niewykorzystanej części zaliczki.

W przypadku złożenia wniosku o płatność<sup>11</sup> później niż 14 dni kalendarzowych po terminie wskazanym w § 10 ust. 2 Szczegółowych zasad, ale na kwotę rozliczającą co najmniej 70% otrzymanych zaliczek, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych od środków pozostałych do rozliczenia 70% otrzymanych zaliczek (do której wlicza się kwotę wydatków rozliczanych tym wnioskiem) liczone od dnia przekazania środków (włącznie z tym dniem) do dnia złożenia wniosku o płatność.

W przypadku złożenia wniosku o płatność<sup>11</sup> później niż 14 dni kalendarzowych po terminie wskazanym w § 10 ust. 2 Szczegółowych zasad oraz na kwotę wydatków kwalifikowalnych rozliczającą mniej niż 70% otrzymanych zaliczek i niezwrócenia niewykorzystanej części zaliczki w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu wskazanego w § 10 ust. 2 Szczegółowych zasad, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych od środków pozostałych do rozliczenia 70% otrzymanych zaliczek (do której wlicza się kwotę wydatków rozliczanych tym wnioskiem) liczone od dnia przekazania środków (włącznie z tym dniem) do dnia złożenia wniosku o płatność.

16. Za dzień przekazania środków uznaje się dzień wypłaty środków, tj. dzień obciążenia

---

<sup>11</sup> Dotyczy wniosków o płatność, na podstawie których, zgodnie z harmonogramem płatności, Beneficjent wnioskuje o wypłatę kolejnej transzy dofinansowania i końcowego wniosku o płatność.

rachunku bankowego instytucji wypłacającej środki na rzecz Beneficjenta.

17. Za dzień złożenia wniosku o płatność, przy weryfikacji którego rozpatrywane jest naruszenie art. 189 ufp, tj. wniosku nie w terminie lub nierozliczającego 70% dofinansowania przekazanego w formie zaliczki, uznaje się termin złożenia danego wniosku w SL2021.
18. Przez środki pozostałe do rozliczenia rozumie się różnicę między 70% dofinansowania przekazanego w formie zaliczki a sumą wydatków z dofinansowania w ramach złożonych wniosków o płatność (za wyjątkiem wydatków, na których pokrycie przekazano środki w formie refundacji) powiększoną o dokonane zwroty. W przypadku złożenia wniosku nie w terminie, do kwoty środków pozostających do rozliczenia wlicza się wydatki rozliczone tym wnioskiem.
19. Zwrot stanowiący rozliczenie zaliczki, o którym mowa w § 4 Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz.U. z 2022 r., poz. 2055 z późn. zm.), to zwrot dokonany w terminie na złożenie wniosku o płatność rozpatrywanego w kontekście art. 189 ufp.
20. Przy weryfikacji spełnienia obowiązku Beneficjenta w zakresie złożenia wniosku o płatność na określoną kwotę, brane są pod uwagę wydatki wykazane we wniosku o płatność pod warunkiem, że zostały poniesione w okresie rozliczeniowym, za jaki składany jest wniosek o płatność lub zostały poniesione w okresie poprzedzającym przedmiotowy wniosek, ale nie były rozliczone we wcześniejszych wnioskach o płatność, są bezpośrednio związane z Projektem i wynikają z Wniosku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach<sup>12</sup> Instytucja Pośrednicząca może uwzględnić tylko wartość wydatków uznanych za kwalifikowalne.
21. Przy weryfikacji spełnienia obowiązku Beneficjenta w zakresie złożenia wniosku o płatność w terminie, wartości wniosku złożonego po terminie nie uwzględnia się do wyliczenia podstawy naliczania odsetek.
22. W przypadku złożenia wniosku o płatność w rozumieniu art. 189 ust. 3 ufp nierozliczającego 70% otrzymanych zaliczek (poza wnioskiem końcowym), Instytucja Pośrednicząca nie wymaga co do zasady zwrotu niewykorzystanej zaliczki.
23. Instytucja Pośrednicząca wzywa Beneficjenta do zapłaty odsetek, o których mowa w ust. 15, w terminie 14 dni kalendarzowych od otrzymania wezwania na wskazany przez nią rachunek bankowy.
24. Na etapie weryfikacji końcowego wniosku o płatność Instytucja Pośrednicząca dokonuje oceny osiągnięcia założeń merytorycznych określonych we Wniosku. W zależności od stopnia ich osiągnięcia ma zastosowanie reguła proporcjonalności, zgodnie z wytycznymi kwalifikowalności.

## **§ 12.**

1. Jeżeli na podstawie wniosków o płatność lub przeprowadzenia czynności kontrolnych uprawnionych organów zostanie stwierdzone, że dofinansowanie jest:
  - 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem;
  - 2) wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ufp;
  - 3) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości

---

<sup>12</sup> Np. wykazania zawyżonej kwoty kosztów pośrednich, ponownego wykazania wydatków rozliczonych w poprzednich wnioskach o płatność.

środki podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

2. Odsetki, o których mowa w ust. 1, naliczane są zgodnie z art. 207 ust. 1 ufp.
3. Beneficjent zwraca środki, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami, na pisemne wezwanie Instytucji Pośredniczącej, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zwrotu na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Pośredniczącą w tym wezwaniu. Zwrot środków może zostać dokonany przez pomniejszenie kolejnej płatności na rzecz Beneficjenta o kwotę podlegającą zwrotowi, po wyrażeniu przez niego zgody na pomniejszenie.
4. Beneficjent dokonuje opisu przelewu zwracanych środków, o których mowa w ust. 1, w sposób wskazany przez Instytucję Pośredniczącą.
5. Rozliczenie nieprawidłowości następuje zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi w Instytucji Zarządzającej.

### **§ 13.**

W przypadku stwierdzenia w Projekcie nieprawidłowości, o której mowa w art. 2 pkt 31 rozporządzenia 2021/1060, wartość Projektu, o której mowa w § 2 ust. 2, ulega pomniejszeniu o kwotę odpowiadającą wartości nieprawidłowości. Zmiany, o których mowa powyżej, nie wymagają podjęcia Uchwały zmieniającej Szczegółowe zasady.

### **§ 14.<sup>13</sup>**

1. Beneficjent zobowiązany jest do realizacji Projektu w sposób, który zapewni osiągnięcie i utrzymanie celów, w tym wskaźników produktu i rezultatu zakładanych we Wniosku w trakcie jego realizacji oraz w okresie trwałości.
2. Beneficjent zobowiązany jest do zachowania trwałości Projektu w odniesieniu do wydatków ponoszonych jako cross-financing w sytuacji, gdy projekt podlega obowiązkowi utrzymania inwestycji zgodnie z obowiązującymi zasadami pomocy publicznej.
3. Zgodność zakresu i terminu faktycznego utrzymania trwałości z zakresem i terminem deklarowanym we Wniosku może podlegać kontroli. Stwierdzenie naruszenia zasady trwałości może oznaczać konieczność zwrotu środków otrzymanych na realizację Projektu, wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych, proporcjonalnie do okresu niezachowania obowiązku trwałości.
4. W okresie trwałości Beneficjent zobowiązany jest do składania corocznego, do 31 stycznia każdego roku, oświadczenia o przestrzeganiu zasady trwałości. W przypadku zakończenia okresu trwałości Beneficjent zobowiązany jest do złożenia ostatniego oświadczenia o przestrzeganiu zasady trwałości.
5. W przypadku niewywiązywania się Beneficjenta, którego Projekt znajduje się w okresie trwałości, z obowiązku wynikającego z ust. 4, pomimo dwukrotnego wezwania do złożenia wymaganych dokumentów, Instytucja Pośrednicząca może przeprowadzić u Beneficjenta kontrolę w miejscu realizacji Projektu na zasadach określonych w niniejszym dokumencie.

### **§ 15.**

---

<sup>13</sup> Dotyczy sytuacji, w której w Projekcie założono zachowanie trwałości.

1. Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystywania CST2021 w realizacji Projektu w procesie rozliczania Projektu oraz komunikowania z Instytucją Pośredniczącą oraz do przestrzegania aktualnej instrukcji udostępnionej na stronie internetowej Programu oraz udostępnionej przez Instytucję Pośredniczącą na stronie internetowej IP (<https://rpo-wuppoznan.praca.gov.pl>). Wykorzystanie CST2021 obejmuje co najmniej składanie:
  - 1) wniosków o płatność;
  - 2) harmonogramu płatności;
  - 3) dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków ponoszonych w ramach Projektu i wykazywanych we wnioskach o płatność;
  - 4) danych uczestników Projektu oraz podmiotów objętych wsparciem oraz dokumentów potwierdzających ich kwalifikowalność;
  - 5) informacji o zamówieniach publicznych o wartości równej lub wyższej niż 170 000 złotych (zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp);
  - 6) innych dokumentów związanych z realizacją Projektu, w tym niezbędnych do przeprowadzenia kontroli Projektu.

Przekazanie dokumentów, o których mowa w pkt 3-6 drogą elektroniczną nie zdejmuje z Beneficjenta i Partnerów obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów i ich udostępniania podczas kontroli na miejscu lub na wezwanie Instytucji Pośredniczącej.

2. Beneficjent i Instytucja Pośrednicząca uznają za prawnie wiążące przyjęte w Szczegółowych zasadach rozwiązania stosowane w zakresie komunikacji i wymiany danych w CST2021, bez możliwości kwestionowania skutków ich stosowania.
3. Wszelka korespondencja kierowana przez Instytucję Pośredniczącą do Beneficjenta przekazywana za pośrednictwem CST2021, jak i wszelka korespondencja Beneficjenta do Instytucji Pośredniczącej przekazywana za pośrednictwem CST2021 jest uważana za skutecznie doręczoną drugiej stronie w momencie jej zamieszczenia w CST2021 zgodnie z zasadami działania tego systemu teleinformatycznego. Tym samym niezależnie od tego kiedy Beneficjent lub Instytucja Pośrednicząca odczytał/a korespondencję przesyłaną za pośrednictwem CST2021, korespondencja ta uważana jest za skutecznie doręczoną w momencie zamieszczenia jej w CST2021. O skuteczności doręczenia korespondencji decyduje sam fakt wprowadzenia jej do CST2021 przez osoby uprawnione do reprezentowania Beneficjenta lub Instytucji Pośredniczącej i wysłanie jej za pośrednictwem CST2021. Korespondencja między Beneficjentem i Instytucją Pośredniczącą realizowana za pośrednictwem CST2021 nie wymaga szczególnej formy (szczególnego podpisu).
4. Beneficjent/Partnerzy wyznacza/ją osoby uprawnione do wykonywania w CST2021 w jego/ich imieniu czynności związanych z realizacją Projektu oraz osoby, które w jego imieniu będą zarządzać uprawnieniami użytkowników CST2021 po stronie Beneficjenta/Partnerów. Zgłoszenie osób zarządzających uprawnieniami użytkowników odbywa się w oparciu o wzory wniosków znajdujące się na stronie internetowej IP (<https://rpo-wuppoznan.praca.gov.pl>), w zakładce Centralny System Teleinformatyczny (CST2021). W przypadku projektu niepartnerskiego lub partnerskiego nierozliczanego częściowymi wnioskami o płatność „Wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej Projektem po stronie Beneficjenta” składa do IP tylko Partner wiodący (Beneficjent). W przypadku projektu partnerskiego rozliczanego częściowymi wnioskami o płatność „Wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej Projektem po stronie Realizatora (Partnera)” składa do IP Beneficjent oraz każdy Realizator (Partner) za pośrednictwem Partnera wiodącego (Beneficjenta).

Wszelkie działania w CST2021 osób uprawnionych przez Beneficjenta są traktowane

w sensie prawnym jako działanie Beneficjenta.

5. Beneficjent zapewnia, że wszystkie osoby uprawnione wykorzystują kwalifikowany podpis elektroniczny albo certyfikat niekwalifikowany generowany przez SL2021 (jako kod autoryzacyjny przesyłany na adres email danej osoby) do przesyłania wniosków o płatność.
6. Beneficjent zapewnia, że wszystkie osoby uprawnione przestrzegają Regulaminu bezpiecznego użytkowania CST2021.
7. Beneficjent zobowiązuje się do każdorazowego informowania Instytucji Pośredniczącej o nieautoryzowanym dostępie do CST2021.
8. Opis sposobu postępowania w przypadku niedostępności CST2021 lub wystąpienia błędów w trakcie pracy w systemie znajduje się na stronie internetowej Programu oraz na stronie internetowej IP (<https://rpo-wuppozn.praca.gov.pl>). W przypadku niedostępności CST2021 Beneficjent zgłasza Instytucji Pośredniczącej zaistniały problem na adres email: [awariaCST2021@wup.poznan.pl](mailto:awariaCST2021@wup.poznan.pl). W przypadku potwierdzenia awarii CST2021 przez pracownika Instytucji Pośredniczącej proces rozliczania Projektu oraz komunikowania się z Instytucją Pośredniczącą odbywa się drogą pisemną. Wszelka korespondencja papierowa, aby została uznana za wiążącą, musi zostać podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń w imieniu Beneficjenta.
9. Beneficjent, po spełnieniu obowiązku informacyjnego związanego z przetwarzaniem danych osobowych wynikającego z RODO wobec osób zatrudnionych do realizacji Projektu, zobowiązuje się do wprowadzania na bieżąco do CST2021 nie później niż w ciągu 3 dni roboczych następujących danych dotyczących angażowania personelu Projektu w celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w wytycznych kwalifikowalności:
  - 1) dane dotyczące personelu Projektu, w tym: nr PESEL, imię, nazwisko;
  - 2) dane dotyczące formy zaangażowania personelu w ramach Projektu: forma zaangażowania w Projekcie, okres zaangażowania osoby w Projekcie (dzień-miesiąc-rok – dzień-miesiąc-rok).
10. Przedmiotem komunikacji wyłącznie przy wykorzystaniu CST2021 nie mogą być:
  - 1) kontrole na miejscu przeprowadzane w ramach Projektu;
  - 2) dochodzenie zwrotu środków od Beneficjenta, o których mowa w § 12.

## **§ 16.**

1. W przypadku zlecenia zadań lub ich części w ramach Projektu wykonawcy Beneficjent zobowiązuje się zapewnić Instytucji Pośredniczącej wszelkie dokumenty umożliwiające weryfikację kwalifikowalności wydatków.
2. Beneficjent zobowiąże uczestników Projektu, na etapie ich rekrutacji do Projektu, do przekazania informacji dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału) zgodnie z zakresem danych określonych w wytycznych monitorowania (tzw. wspólne wskaźniki rezultatu bezpośredniego).
3. Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym został zatwierdzony końcowy wniosek o płatność w ramach Projektu. Bieg terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w Projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym Beneficjent jest informowany pisemnie.

Dokumenty dotyczące pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom Beneficjent zobowiązuje się przechowywać przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, o ile Projekt dotyczy pomocy publicznej.

4. Beneficjent przechowuje dokumentację związaną z realizacją Projektu w sposób zapewniający jej dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz jest zobowiązany do poinformowania Instytucji Pośredniczącej o miejscu jej archiwizacji w terminie 5 dni roboczych od dnia podjęcia Uchwały w sprawie przyjęcia Szczegółowych zasad, o ile dokumentacja jest przechowywana poza siedzibą/biurem Projektu.
5. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Beneficjenta działalności w okresie, o którym mowa w ust. 3, Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie, pisemnie poinformować Instytucję Pośredniczącą o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem.
6. W przypadku konieczności zmiany, w tym przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 3, Instytucja Pośrednicząca powiadomi o tym pisemnie Beneficjenta przed upływem terminu określonego w ust. 3.
7. Postanowienia ust. 1-6 stosuje się odpowiednio do Partnerów z zastrzeżeniem, że obowiązek informowania o miejscu przechowywania całej dokumentacji Projektu, w tym gromadzonej przez Partnerów, dotyczy wyłącznie Beneficjenta.

#### **§ 17.**

1. Beneficjent zobowiązuje się poddać kontroli<sup>9</sup> dokonywanej przez Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Projektu.
2. Kontrola może zostać przeprowadzona w dowolnym terminie w trakcie i po zakończeniu realizacji Projektu, zarówno w siedzibie Beneficjenta, w siedzibie Partnerów, jak i w miejscu realizacji Projektu, przy czym niektóre czynności kontrolne mogą być prowadzone w siedzibie podmiotu kontrolującego na podstawie danych i dokumentów zamieszczonych w LSI2021+, SL2021 i innych dokumentów przekazywanych przez Beneficjenta, w okresie, o którym mowa w § 16 ust. 3.  
W uzasadnionych przypadkach, m.in. gdy wsparcie w ramach Projektu jest udzielane w formule zdalnej, możliwe jest prowadzenie czynności kontrolnych zdalnie, za pośrednictwem kanałów komunikacji elektronicznej.
3. Beneficjent jest zobowiązany do zapewnienia podmiotom, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, prawa m.in. do:
  - 1) pełnego wglądu we wszystkie dokumenty związane, jak i niezwiązane z realizacją Projektu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w Projekcie, w tym w dokumenty elektroniczne, jak również umożliwienie tworzenia z nich kopii, przez cały okres ich przechowywania określony w § 16 ust. 3;
  - 2) pełnego dostępu, w szczególności do urządzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanego Projektu;
  - 3) zapewnienia obecności upoważnionych osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizacji Projektu.
4. W okresie realizacji Projektu oraz po jego zakończeniu, do upływu terminu określonego w § 16 ust. 3 Szczegółowych zasad, Beneficjent zobowiązany jest

udostępnić upoważnionym pracownikom Instytucji Pośredniczącej księgi rachunkowe oraz inne rejestry lub ewidencje potwierdzające prawidłową realizację Projektu<sup>14</sup>, w tym również w zakresie:

- 1) przychodów uzyskanych w związku z realizacją Projektu;
  - 2) zasadności deklarowania podatku VAT jako kosztu kwalifikowalnego<sup>15</sup>;
  - 3) uzyskiwania przez Beneficjenta wsparcia z innych środków publicznych;
  - 4) sprawdzenia prawidłowej realizacji Projektu i utrzymania trwałości Projektu;
  - 5) utrzymania przez Beneficjenta trwałości wskaźników rezultatów.
5. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów, niezapewnienie pełnego dostępu, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 niniejszego paragrafu, a także niezapewnienie obecności osób, o których mowa w ust. 3 pkt 3 niniejszego paragrafu w trakcie kontroli na miejscu realizacji Projektu jest traktowane jak odmowa poddania się kontroli.
6. Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Instytucję Pośredniczącą o każdej kontroli prowadzonej przez inne niż Instytucja Pośrednicząca uprawnione podmioty, w ramach której weryfikacji podlegają wydatki rozliczane w Projekcie. Beneficjent przekaże do Instytucji Pośredniczącej za pośrednictwem CST2021 skan wyników ww. kontroli w terminie 5 dni roboczych od dnia ich otrzymania.
7. Ustalenia Instytucji Pośredniczącej oraz innych podmiotów, o których mowa w ust. 1, mogą prowadzić do korekty wydatków kwalifikowalnych rozliczonych w ramach Projektu. W takim przypadku stosuje się § 12.
8. W uzasadnionych przypadkach w wyniku kontroli są wydawane zalecenia pokontrolne, a Beneficjent jest zobowiązany do podjęcia w określonym w nich terminie działań naprawczych i poinformowania Instytucji Pośredniczącej jakie działania zostały podjęte.
- W sytuacji, gdy Beneficjent nie przekaże w wymaganym terminie informacji o działaniach podjętych w celu wykonania zaleceń pokontrolnych, Instytucja Pośrednicząca może dokonać wstrzymania wszelkich płatności na rzecz Beneficjenta do czasu przekazania żądanych informacji.
9. Postanowienia ust. 1-8 stosuje się także do Partnerów.

## **§ 18.**

1. Beneficjent zobowiązuje się do przedstawiania na wezwanie Instytucji Pośredniczącej wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu, w terminie określonym w wezwaniu, jednak nie krótszym niż 5 dni roboczych. W uzasadnionych przypadkach Instytucja Pośrednicząca może wyznaczyć krótszy termin.
2. Postanowienia ust. 1 stosuje się w okresie realizacji Projektu oraz w okresie wskazanym w § 16 ust. 3.
3. Beneficjent jest zobowiązany do współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub innego podmiotu, który zawarł umowę lub porozumienie z Instytucją Zarządzającą na realizację ewaluacji. Beneficjent jest zobowiązany do udzielania każdorazowo na wnioski tych podmiotów informacji na temat realizacji Projektu oraz udostępniania

---

<sup>14</sup> Jako inne rejestry lub ewidencje rozumie się podatkową księgę przychodów i rozchodów, a także ewidencje oraz rejestry, do których prowadzenia dla celów podatkowych, na podstawie właściwych przepisów zobowiązany jest Beneficjent.

<sup>15</sup> Nie dotyczy projektów o wartości poniżej 5 mln EUR.

dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.

4. Beneficjent zobowiązuje się, przed rozpoczęciem udzielania wsparcia, sporządzić i przekazać oraz na bieżąco aktualizować, do 5-tego dnia danego miesiąca, za pośrednictwem SL2021, szczegółowy harmonogram udzielania wsparcia na okres danego miesiąca oraz dwóch kolejnych (za zgodą Instytucji Pośredniczącej okres ten, w uzasadnionych przypadkach, może zostać skrócony). W harmonogramie należy wskazać jedynie te formy wsparcia, które trwają lub, w przypadku których Beneficjent jest w stanie określić termin ich rozpoczęcia. Harmonogram ten powinien zawierać co najmniej informację o rodzaju wsparcia oraz dokładną datę, godzinę, nazwę podmiotu, u którego jest realizowane wsparcie i adres realizacji wsparcia. W przypadku rażących lub notorycznych naruszeń lub uchylania się od obowiązku Beneficjenta, Instytucja Pośrednicząca może uznać część kosztów pośrednich Projektu za niekwalifikowalne.

### **§ 19<sup>16</sup>.**

1. Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Projektu z należytą starannością, w szczególności ponosząc wszelkie wydatki w Projekcie w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny oraz do uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami w ramach Programu oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu oraz osiągnięcie celów (produktów i rezultatów) zakładanych we Wniosku.
2. Beneficjent udziela zamówień w ramach Projektu zgodnie z ustawą Pzp albo zasadą konkurencyjności na warunkach określonych w wytycznych kwalifikowalności, w szczególności zobowiązuje się do upubliczniania zapytań ofertowych zgodnie z ww. wytycznymi.
3. Instytucja Pośrednicząca w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Beneficjenta ust. 2 może dokonywać korekt finansowych, zgodnie z Wytycznymi w zakresie sposobu korygowania nieprawidłowych wydatków na lata 2021-2027, zamieszczonymi na Portalu Funduszy Europejskich. Korekty finansowe obejmują całość wydatku poniesionego z naruszeniem ust. 2, tj. zarówno ze środków wspólnotowych, jak i wkładu krajowego dofinansowania, jak też wkładu własnego.
4. Instytucja Pośrednicząca zaleca, by w przypadku, gdy Beneficjent stosuje zasadę konkurencyjności, o ile nie stoi to w sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawa, stosowane były aspekty środowiskowe lub społeczne/klauzule społeczne<sup>17</sup>, w szczególności poprzez np.: stosowanie kryteriów premiujących oferty podmiotów ekonomii społecznej oraz stosowanie kryteriów dotyczących zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami, bezrobotnych lub osób, o których mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym.
5. Postanowienia ust. 1-4 stosuje się także do Partnerów.

### **§ 20.**

1. Zakres danych oraz odpowiedzialność Instytucji Pośredniczącej i Beneficjenta w związku z udostępnieniem danych osobowych w ramach realizacji Projektu określa ustawa wdrożeniowa oraz Szczegółowe zasady.

---

<sup>16</sup> Beneficjent będący podmiotem zobowiązanym do stosowania ustawy Pzp przeprowadza zamówienie publiczne z zastosowaniem przepisów przedmiotowej ustawy.

<sup>17</sup> Informacja dotycząca aspektów społecznych, w tym sposobu ich ujmowania w realizowanych zamówieniach, została ujęta w materiałach opracowanych przez Urząd Zamówień Publicznych, dostępnych pod adresem: <https://www.gov.pl/web/uzzp/>.

2. Beneficjent jest samodzielnym administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, który udostępnia dane osobowe innym administratorom danych osobowych (w tym Instytucji Pośredniczącej) zgodnie z przepisami prawa, w szczególności na podstawie ustawy wdrożeniowej.
3. Beneficjent jest zobowiązany do wykonania obowiązku informacyjnego również w imieniu Instytucji Zarządzającej i Instytucji Pośredniczącej wobec osób, których dane przetwarza w związku z realizacją dofinansowanego Projektu, mając na uwadze zasadę rozliczalności, o której mowa w art. 5 ust. 2 RODO. Obowiązek informacyjny, o którym mowa powyżej, realizowany jest zgodnie z art. 13 lub 14 RODO, a zakres informacji powinien obejmować co najmniej dane określone w Informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych dla wszystkich osób zaangażowanych w projekty realizowane w ramach FEW, stanowiącej materiał pomocniczy (załącznik nr 7 do Szczegółowych zasad). Sposób udokumentowania zapoznania się z powyższymi informacjami musi pozwalać na zachowanie ścieżki audytu.

## § 21.

1. Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską (UE), zgodnie z rozporządzeniem 2021/1060 (w szczególności z załącznikiem IX - Komunikacja i widoczność Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24.06.2021 r.) oraz zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji dostępnym na stronie internetowej Programu.
2. W okresie realizacji Projektu, o którym mowa w § 3 oraz w okresie trwałości projektu (dotyczy sytuacji, gdy wniosek przewiduje trwałość Projektu lub rezultatów) Beneficjent jest zobowiązany do:
  - 1) umieszczania w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (w przypadku wersji pełnokolorowej), herbu Województwa Wielkopolskiego i znaku Unii Europejskiej na:
    - a) wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu;
    - b) wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produktach drukowanych lub cyfrowych) podawanych do wiadomości publicznej;
    - c) wszystkich dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie;
    - d) produktach, sprzęcie, pojazdach, aparaturze itp., powstałych lub zakupionych z Projektu, poprzez umieszczenie trwałego oznakowania w postaci naklejek,
  - 2) umieszczenia w miejscu realizacji Projektu trwałej tablicy informacyjnej podkreślającej fakt otrzymania dofinansowania z UE, w odniesieniu do projektów, których łączna wartość przekracza 100 000 EUR<sup>18</sup>.

W przypadku, gdy miejsce realizacji Projektu nie zapewnia swobodnego dotarcia do ogółu społeczeństwa z informacją o realizacji tego Projektu, umieszczenie tablicy powinno być uzgodnione z Instytucją Pośredniczącą.

---

<sup>18</sup> Całkowity koszt projektu obejmuje koszty kwalifikowane i niekwalifikowane. Koszt projektu należy przeliczyć według kursu Europejskiego Banku Centralnego z przedostatniego dnia pracy Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc podjęcia Uchwały.

Tablica musi być umieszczona niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji Projektu obejmującego inwestycje rzeczowe lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu aż do końca okresu trwałości Projektu.

- 3) w przypadku projektów innych niż te, o których mowa w pkt 2, umieszczenia w widocznym miejscu realizacji Projektu przynajmniej jednego trwałego plakatu o minimalnym formacie A3 lub podobnej wielkości elektronicznego wyświetlacza, podkreślającego fakt otrzymania dofinansowania z UE,
- 4) umieszczenia krótkiego opisu Projektu na oficjalnej stronie internetowej, jeśli ją posiada. Opis Projektu należy obowiązkowo zamieścić na profilu w mediach społecznościowych. Jeśli Beneficjent nie posiada takiego profilu, zobowiązany jest go założyć. Link/i do opublikowanej/yh informacji należy niezwłocznie przesłać na adres email: infoefs@wup.poznan.pl. Opis Projektu musi zawierać:
  - a) tytuł Projektu lub jego skróconą nazwę;
  - b) podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego UE przez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej, znaku UE i herbu Województwa Wielkopolskiego;
  - c) zadania, działania, które będą realizowane w ramach Projektu (opis, co zostanie zrobione, zakupione etc.);
  - d) grupy docelowe (do kogo skierowany jest Projekt, kto z niego skorzysta);
  - e) cel lub cele Projektu;
  - f) efekty, rezultaty Projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów);
  - g) wartość Projektu (całkowity koszt Projektu);
  - h) wysokość wkładu Funduszy Europejskich,
  - i) hasztagi: #FunduszeUE lub #FunduszeEuropejskie (obowiązek ten dotyczy wyłącznie mediów społecznościowych).
- 5) jeżeli Projekt ma znaczenie strategiczne<sup>19</sup> lub jego łączna wartość przekracza 10 mln EUR<sup>18</sup>, zorganizowania wydarzenia lub działania informacyjno-promocyjnego (np. konferencję prasową, wydarzenie promujące Projekt, prezentację Projektu na targach branżowych) w ważnym momencie realizacji Projektu, np. na otwarcie Projektu, zakończenie Projektu lub jego ważnego etapu np. rozpoczęcie inwestycji, oddanie inwestycji do użytkowania itp.

Do udziału w wydarzeniu informacyjno-promocyjnym należy zaprosić z co najmniej 4-tygodniowym wyprzedzeniem przedstawicieli Komisji Europejskiej za pośrednictwem poczty elektronicznej [EMPL-D3-UNIT@ec.europa.eu](mailto:EMPL-D3-UNIT@ec.europa.eu), Instytucji Zarządzającej za pośrednictwem poczty elektronicznej: [promocja.few@wielkopolskie.pl](mailto:promocja.few@wielkopolskie.pl) oraz Instytucji Pośredniczącej za pośrednictwem poczty elektronicznej: [infoefs@wup.poznan.pl](mailto:infoefs@wup.poznan.pl),
- 6) informowania o fakcie współfinansowania Projektu ze środków UE oraz budżetu państwa (jeśli dotyczy) we wszystkich materiałach informacyjnych, prasowych, internetowych (np. wywiady w telewizji, audycje radiowe),
- 7) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu.

---

<sup>19</sup> Projekty określone w Aneksie 3 do Programu i Załączniku 10 do Kontraktu Programowego Dla Województwa Wielkopolskiego.

3. Beneficjent realizujący Projekt o całkowitej wartości przekraczającej 5 mln EUR<sup>18</sup> (z wyłączeniem beneficjentów, którzy realizują wyłącznie projekty FST) informuje Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą o:
  - 1) planowanych wydarzeniach informacyjno-promocyjnych związanych z Projektem,
  - 2) innych planowanych wydarzeniach i istotnych okolicznościach związanych z realizacją Projektu, które mogą mieć znaczenie dla opinii publicznej i mogą służyć budowaniu marki Funduszy Europejskich<sup>20</sup>.
4. Beneficjent przekazuje informacje o planowanych wydarzeniach, o których mowa w ust. 3, na co najmniej 14 dni przed wydarzeniem za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Instytucji Zarządzającej: [promocja.few@wielkopolskie.pl](mailto:promocja.few@wielkopolskie.pl) oraz Instytucji Pośredniczącej: [infoefs@wup.poznan.pl](mailto:infoefs@wup.poznan.pl). Informacja powinna wskazywać dane kontaktowe osób ze strony Beneficjenta zaangażowanych w wydarzenie.
5. Każdorazowo, na prośbę Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Beneficjent jest zobowiązany do zorganizowania wspólnego wydarzenia informacyjno-promocyjnego dla mediów (np. briefingu prasowego, konferencji prasowej) z przedstawicielami Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej.
6. Jeśli Beneficjent realizuje Projekty, w których przewidziany jest udział uczestników Projektu, Beneficjent zobowiązany jest do rzetelnego i regularnego wprowadzania aktualnych danych do wyszukiwarki wsparcia dla uczestników Projektów oraz podmiotów objętych wsparciem, dostępnej na Portalu Funduszy Europejskich (od momentu uruchomienia funkcjonalności dla Beneficjenta). Beneficjent każdorazowo poinformuje IP o wprowadzeniu tych danych mailowo. Wówczas na adres [infoefs@wup.poznan.pl](mailto:infoefs@wup.poznan.pl) prześle wiadomość, w której znajdzie się link do zredagowanych przez niego treści.
7. W przypadku niewywiązania się Beneficjenta z obowiązków określonych w ust. 2 pkt 1 lit. a) - c) oraz pkt 2-5, Instytucja Pośrednicząca wzywa Beneficjenta do podjęcia działań zaradczych w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu. W przypadku braku wykonania przez Beneficjenta działań zaradczych, o których mowa w wezwaniu, Instytucja Pośrednicząca pomniejsza maksymalną kwotę dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 o wartość nie większą niż 3 % tego dofinansowania, zgodnie z Wykazem pomniejszenia wartości dofinansowania Projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych, który stanowi załącznik nr 5 do Szczegółowych zasad. W takim przypadku Instytucja Pośrednicząca w drodze jednostronnego oświadczenia woli, które jest wiążące dla Beneficjenta, dokona zmiany maksymalnej kwoty dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 1, o czym poinformuje Beneficjenta w formie pisemnej lub elektronicznej, wzywając go jednocześnie do odpowiedniej zmiany harmonogramu Projektu. Powyższa zmiana nie wymaga formy aneksu do Szczegółowych zasad. Jeżeli w wyniku pomniejszenia dofinansowania okaże się, że Beneficjent otrzymał środki w kwocie wyższej niż maksymalna wysokość dofinansowania, o której mowa w zdaniu poprzednim, różnica podlega zwrotowi zgodnie z § 12 Szczegółowych zasad.
8. W przypadku stworzenia przez osobę trzecią utworów, w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2025 r. poz. 24), utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu), powstałych w ramach Projektu Beneficjent zobowiązuje się do uzyskania od tej osoby majątkowych praw autorskich do tych utworów.
9. Każdorazowo, na wniosek Instytucji ds. koordynacji wdrożeniowej umowy partnerstwa w obszarze informacji i promocji (dalej: IK UP), Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej i innych instytucji lub organów i jednostek organizacyjnych, Beneficjent

<sup>20</sup> Wydarzenia otwierające/kończące realizację Projektu lub związane z rozpoczęciem/realizacją/zakończeniem ważnego etapu Projektu.

zobowiązuje się do udostępnienia tym podmiotom utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu) powstałych w ramach Projektu. Zdjęcia wraz z licencjami Beneficjent może przekazywać za pośrednictwem SL2021.

10. Na wniosek IK UP, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej i unijnych instytucji, organów lub jednostek organizacyjnych Beneficjent zobowiązuje się do udzielenia tym podmiotom nieodpłatnej i niewyłącznej licencji do korzystania z utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu) powstałych w ramach Projektu w następujący sposób:
  - 1) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz na terytorium innych państw członkowskich UE,
  - 2) na okres 10 lat,
  - 3) bez ograniczeń co do liczby egzemplarzy i nośników, w zakresie następujących pól eksploatacji:
    - a) utrwalanie – w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych, oraz zwielokrotnianie, powielanie i kopiowanie tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką,
    - b) rozpowszechnianie oraz publikowanie w dowolny sposób (w tym poprzez: wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie lub wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu) – w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami,
    - c) publiczna dystrybucja utworów lub ich kopii we wszelkich formach (np. książka, broszura, CD, Internet),
    - d) udostępnianie, w tym unijnym instytucjom, organom lub jednostkom organizacyjnym Unii, IK UP, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz ich pracownikom oraz publiczne udostępnianie przy wykorzystaniu wszelkich środków komunikacji (np. Internet),
    - e) przechowywanie i archiwizowanie w postaci papierowej albo elektronicznej.
  - 4) z prawem do udzielania osobom trzecim sublicencji na warunkach i polach eksploatacji, o których mowa w ust. 10.
11. Znaki graficzne oraz obowiązkowe wzory tablic, plakatu i naklejek są określone w Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027 i Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji i dostępne na stronie Programu.
12. Zmiana adresów poczty elektronicznej, wskazanych w ust. 2 pkt 5) i ust. 4 i strony internetowej wskazanej w ust. 11 nie wymaga podjęcia uchwały zmieniającej Szczegółowe zasady. Instytucja Pośrednicząca poinformuje Beneficjenta o tym fakcie w formie pisemnej lub elektronicznej, wraz ze wskazaniem daty, od której obowiązuje zmieniony adres. Zmiana jest skuteczna z chwilą doręczenia informacji Beneficjentowi.
13. Beneficjent przyjmuje do wiadomości, że objęcie dofinansowaniem oznacza umieszczenie danych Beneficjenta w publikowanym przez Instytucję Zarządzającą wykazie Projektów<sup>21</sup>.
14. W przypadku pytań czy wątpliwości w zakresie spełniania obowiązków wynikających z niniejszego paragrafu należy kontaktować się pod adresem e-mail: infoefs@wup.poznan.pl.

---

<sup>21</sup> Zgodnie z art. 49 ust. 3 i 5 rozporządzenia 2021/1060.

15. Postanowienia ust. 1-2, 8-10 stosuje się także do Partnerów.

## **§ 22.**

1. Beneficjent zobowiązuje się, że wszystkie utwory, dzieła, efekty pracy twórczej i naukowej wytworzone w Projekcie, których cechy świadczą o tym, że mogą być przedmiotem ochrony praw autorskich, zostaną udostępnione w ramach licencji otwartej typu „Creative Commons” („CC”). Otwarty dostęp opinii publicznej jest podstawowym warunkiem zarządzania tego rodzaju elementami w Projekcie, zgodnie z regulacjami w niniejszym paragrafie.
2. Dobór konkretnego rodzaju licencji CC jest określony przez Beneficjenta i wynika z celu Projektu.
3. Sposoby publikacji zapewniającej otwarty dostęp na warunkach niniejszego paragrafu, określa Beneficjent, zgodnie z celem Projektu.
4. Ustęp 1-3 stosuje się odpowiednio przez Partnerów i uczestników Projektu oraz podmioty objęte wsparciem, co nie ogranicza odpowiedzialności Beneficjenta za realizację warunków określonych w niniejszym paragrafie.
5. W przypadku utworów zależnych, do których majątkowe prawa autorskie nie wygasły, a autorzy i spadkobiercy nie godzą się na uwolnienie prawa licencji, Beneficjent udostępni je na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
6. Do utworów związanych z komunikacją i widocznością stosuje się § 21 ust. 8- 10.

## **§ 23.**

1. W celu wprowadzenia zmian w Projekcie, Beneficjent przesyła za pomocą SL2021 prośbę o udostępnienie aktualnego Wniosku do edycji za pomocą LSI2021+. Warunkiem dokonania zmian w Projekcie jest przesłanie przez Beneficjenta zaktualizowanego Wniosku za pomocą LSI2021+, wraz z tabelą zmian, sporządzoną według wzoru określonego przez Instytucję Pośredniczącą, nie później niż na 1 miesiąc przed planowanym zakończeniem realizacji Projektu oraz uzyskanie akceptacji Instytucji Pośredniczącej, z zastrzeżeniem ust. 6-7. W uzasadnionych przypadkach Instytucja Pośrednicząca może rozpatrzyć zmiany, które zostały zgłoszone później niż na 1 miesiąc przed planowanym zakończeniem realizacji Projektu.
2. Nie jest możliwe wprowadzenie zmian w Projekcie wpływających na spełnienie kryteriów wyboru Projektu w sposób, który skutkowałby negatywną oceną Projektu.
3. Beneficjent jest informowany przez Instytucję Pośredniczącą o akceptacji i konieczności wprowadzenia zmian w SL2021 (jeśli dotyczy) lub braku akceptacji zmian w Projekcie za pośrednictwem SL2021 w terminie 20 dni roboczych od dnia przesłania wersji zaktualizowanego Wniosku wraz z tabelą zmian. Do ww. terminu nie wlicza się czasu oczekiwania na przesłanie przez Beneficjenta uzupełnienia/wyjaśnienia w zakresie wskazanym przez Instytucję Pośredniczącą.
4. Zmiana Wniosku, niewpływająca na zmianę zapisów treści Szczegółowych zasad, nie wymaga podjęcia Uchwały zmieniającej Szczegółowe zasady.
5. Beneficjent może dokonywać przesunięć w budżecie Projektu określonym we Wniosku do 10% wartości środków w odniesieniu do zadania, z którego są przesuwane środki, jak i do zadania, na które są przesuwane środki w stosunku do zatwierdzonego Wniosku, bez konieczności zachowania wymogu, o którym mowa

w ust. 1. Przesunięcia, o których mowa w zdaniu pierwszym, nie mogą:

- 1) zwiększać łącznej wysokości wydatków dotyczących cross-financingu;
  - 2) zwiększać łącznej wysokości wydatków ponoszonych poza terytorium kraju;
  - 3) wpływać na wysokość i przeznaczenie pomocy publicznej przyznanej Beneficjentowi<sup>22</sup>;
  - 4) dotyczyć kosztów rozliczanych w sposób uproszczony.
6. W razie zmian w prawie krajowym lub unijnym wpływających na wysokość wydatków kwalifikowalnych w Projekcie Beneficjent lub Instytucja Pośrednicząca mogą wnioskować o zmianę Szczegółowych zasad w określonym zakresie.
7. W przypadku zmiany wartości Projektu, mającej wpływ na kwalifikowalność VAT, dokonywane jest ponowne badanie kwalifikowalności podatku VAT.

#### **§ 24.**

1. Instytucja Zarządzająca na wniosek Instytucji Pośredniczącej podejmuje Uchwałę o zaprzestaniu realizacji Projektu, w przypadku gdy:
  - 1) Beneficjent dopuścił się rażących nieprawidłowości, w tym finansowych, w szczególności wykorzysta przekazane środki na cel inny niż określony w Projekcie lub niezgodnie ze Szczegółowymi zasadami;
  - 2) Beneficjent złożył lub posłużył się fałszywym oświadczeniem lub podrobionymi, przerobionymi lub stwierdzającymi nieprawdę dokumentami w celu uzyskania dofinansowania w ramach niniejszych Szczegółowych zasad, w tym uznania za kwalifikowalne wydatków ponoszonych w ramach Projektu;
  - 3) Beneficjent nie rozpoczął realizacji Projektu w ciągu 3 miesięcy od ustalonej we Wniosku początkowej daty okresu realizacji Projektu lub od dnia podjęcia Uchwały, jeśli Uchwała została podjęta po ustalonej we wniosku początkowej dacie realizacji Projektu;
  - 4) w zakresie postępu rzeczowego Projektu stwierdzi, że zadania nie są realizowane lub ich realizacja w znacznym stopniu odbiega od Szczegółowych zasad, w szczególności harmonogramu określonego we Wniosku;
  - 5) Beneficjent odmówi poddania się kontroli, o której mowa w § 17;
  - 6) Beneficjent w ustalonym przez Instytucję Pośredniczącą terminie nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
  - 7) Beneficjent nie przedkłada zgodnie ze Szczegółowymi zasadami wniosków o płatność, z zastrzeżeniem § 8 ust. 3;
  - 8) Beneficjent w sposób uporczywy uchyla się od wykonywania obowiązków, o których mowa w § 18 ust. 1 i 4;
  - 9) Beneficjent nie przestrzega przepisów ustawy Pzp w zakresie, w jakim ta ustawa ma wobec niego zastosowanie lub zasady konkurencyjności, o której mowa w § 19;
  - 10) Beneficjent nie realizuje/nie zrealizował Projektu zgodnie z przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, zasadami Programu, zapisami Wniosku lub obowiązkami wynikającymi ze Szczegółowych zasad;

---

<sup>22</sup> Dotyczy przypadku, gdy w ramach Projektu jest udzielana pomoc publiczna.

- 11) Beneficjent zawiera umowę/zmienia umowę/odstępuje od umowy o partnerstwie niezgodnie z zapisami Regulaminu wyboru projektów;
  - 12) Beneficjent w trakcie realizacji Projektu przestał spełniać kryteria formalne i dostępu;
  - 13) Beneficjent rażąco naruszy postanowienia Szczegółowych zasad.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 Instytucja Zarządzająca na wniosek Instytucji Pośredniczącej podejmuje Uchwałę o zaprzestaniu realizacji Projektu. Jedno zdarzenie lub okoliczność dotycząca realizacji Szczegółowych zasad może wyczerpywać jedną lub więcej przesłanek podjęcia w/w Uchwały.
  3. Instytucja Zarządzająca na wniosek Instytucji Pośredniczącej podejmuje Uchwałę o zaprzestaniu realizacji Projektu z przyczyn wskazanych w ust. 1 w okresie od dnia podjęcia Uchwały w sprawie przyjęcia Szczegółowych zasad do dnia zatwierdzenia przez Instytucję Pośredniczącą końcowego wniosku o płatność z zastrzeżeniem, że jeżeli Beneficjent obowiązany jest do zachowania trwałości Instytucja Zarządzająca podejmuje w/w Uchwałę w terminie do końca okresu trwałości.
  4. W przypadku podjęcia Uchwały o zaprzestaniu realizacji Projektu Beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie.

#### **§ 25.**

Zaprzestanie realizacji Projektu może nastąpić w wyniku zgodnej woli Beneficjenta i Instytucji Pośredniczącej, bądź w wyniku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień wynikających ze Szczegółowych zasad.

#### **§ 26.**

1. W przypadku podjęcia Uchwały o zaprzestaniu realizacji Projektu na podstawie § 24 ust. 1 pkt. 1-3, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu całości otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków dofinansowania.
2. W przypadku podjęcia Uchwały o zaprzestaniu realizacji Projektu w trybie § 24 ust. 1 pkt. 4-13 Beneficjent ma prawo do wydatkowania wyłącznie tej części otrzymanego dofinansowania, która odpowiada prawidłowo zrealizowanej części Projektu, z zastrzeżeniem ust. 3-5.
3. Za prawidłowo zrealizowaną część Projektu należy uznać część Projektu rozliczoną zgodnie z regułą proporcjonalności, o której mowa w wytycznych kwalifikowalności.
4. Beneficjent jest zobowiązany w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia podjęcia Uchwały o zaprzestaniu realizacji Projektu przedstawić rozliczenie wydatków poniesionych w Projekcie w formie wniosku o płatność oraz jednocześnie zwrócić na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Pośredniczącą niewykorzystaną część otrzymanego dofinansowania oraz odsetki bankowe narosłe na wyodrębnionym dla Projektu rachunku bankowym Beneficjenta (jeśli dotyczy).
5. Wydatki poniesione po dniu podjęcia Uchwały o zaprzestaniu realizacji Projektu mogą zostać uznane za kwalifikowalne, jeśli odnoszą się do zadań zrealizowanych w Projekcie, zostały poniesione w ciągu 30 dni od podjęcia Uchwały uchylającej Szczegółowe zasady i jednocześnie zostaną wykazane w końcowym wniosku o

płatność.

6. W przypadku niedokonania zwrotu środków zgodnie z ust. 1 oraz 3-4, stosuje się odpowiednio § 12 Szczegółowych zasad.
7. W przypadku podjęcia Uchwały o zaprzestaniu realizacji Projektu na podstawie § 24 ust. 1, pkt. 1-3, Instytucja Pośrednicząca może określić w formie pisemnej, tryb postępowania z wszelkimi pozyskanymi w związku z realizacją Projektu danymi osobowymi.

#### **§ 27.**

1. Podjęcie Uchwały o zaprzestaniu realizacji Projektu nie zwalnia Beneficjenta z obowiązków wynikających z § 4 ust. 1 pkt 4, § 15-17 oraz § 20-22, które jest on zobowiązany wykonywać w dalszym ciągu.
2. Przepis ust. 1 nie obejmuje sytuacji, gdy w związku z podjęciem Uchwały o zaprzestaniu realizacji Projektu wszystkie wydatki poniesione w ramach Projektu są uznane za niekwalifikowalne lub wydatki nie zostały poniesione.

#### **§ 28.**

1. Prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające ze Szczegółowych zasad nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, bez zgody Instytucji Pośredniczącej. Powyższy przepis nie obejmuje przenoszenia praw w ramach partnerstwa.
2. Beneficjent zobowiązuje się wprowadzić prawa i obowiązki Partnerów wynikające z niniejszych Szczegółowych zasad w zawartej z nimi umowie o partnerstwie.
3. W przypadku udzielania przez Beneficjenta pomocy publicznej będącej pomocą de minimis, Beneficjent zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2025 r., poz.468, 1652), w szczególności w zakresie wydawania uczestnikom Projektu oraz podmiotom obejmowanym wsparciem zaświadczeń o udzielonej pomocy, a także wypełniania obowiązków sprawozdawczości.

#### **§ 29.**

W sprawach nieuregulowanych Szczegółowymi zasadami zastosowanie mają odpowiednie reguły i warunki wynikające z Programu, a także odpowiednie przepisy prawa unijnego i prawa krajowego.

#### **§ 30.**

1. Beneficjent, w imieniu swoim i Partnerów oświadcza, że nie podlega wykluczeniu na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących z ubiegania się o środki przeznaczone na realizację Projektu, w tym wykluczeniu na podstawie art. 207 ust. 4 ufp oraz art. 51 Rozporządzenia (UE) nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 roku dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.
2. Beneficjent, w imieniu swoim i Partnerów oświadcza, że osoby dysponujące środkami dofinansowania Projektu, tj. osoby upoważnione do podejmowania wiążących decyzji finansowych w imieniu Beneficjenta/Partnera, nie są prawomocnie skazane za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu

terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe<sup>23</sup>.

3. Beneficjent, w imieniu swoim i Partnerów, zapewnia, że osoby dysponujące środkami dofinansowania Projektu, tj. osoby upoważnione do podejmowania wiążących decyzji finansowych w imieniu Beneficjenta/Partnera, nie są prawomocnie skazane za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.
4. Beneficjent zapewnia, że w sytuacji skazania osób dysponujących środkami dofinansowania Projektu po stronie Partnerów zobowiąże się do zmiany Partnerów lub rozwiązania partnerstwa lub dalszej realizacji projektu w partnerstwie pod warunkiem usunięcia przez Partnera osoby skazanej z dokumentów rejestrowych podmiotu.
5. Beneficjent zobowiązany jest do pisemnego powiadamiania Instytucji Pośredniczącej w terminie do 5 dni od daty powzięcia przez Beneficjenta informacji o każdej zmianie w powyższym zakresie.

### **§ 31.**

Zmiany w treści Szczegółowych zasad związane ze zmianą adresu siedziby Beneficjenta i Partnerów wymagają pisemnego poinformowania Instytucji Pośredniczącej pod rygorem nieważności. Wszelkie inne zmiany w treści Szczegółowych zasad wymagają podjęcia Uchwały zmieniającej Szczegółowe zasady, z zastrzeżeniem § 2 ust. 5, § 3 ust. 1, § 8 ust. 3, § 13, § 21 ust. 7 i 12, § 23 ust. 3.

### **§ 32.**

1. Za równoważne z doręczeniem korespondencji między Beneficjentem a Instytucją Pośredniczącą, za pośrednictwem CST2021, co obejmuje doręczenie wszelkich dokumentów, pism i oświadczeń składanych w toku wykonywania Szczegółowych zasad lub dotyczących Szczegółowych zasad, uznaje się przesłanie korespondencji za pośrednictwem poczty listem poleconym na poniższe adresy korespondencyjne:
  - 1) Instytucja Pośrednicząca: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu ul. Szyperska 14, 61-754 Poznań;
  - 2) Beneficjent: Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Kaliszu, ul. Nowy Świat 13, 62-800 Kalisz
2. Wszelkie dokumenty, pisma i oświadczenia przesłane listem poleconym na wskazane wyżej adresy uznaje się za skutecznie doręczone, niezależnie od tego, czy dokumenty, pisma i oświadczenia zostały rzeczywiście odebrane przez Beneficjenta albo Instytucję Pośredniczącą.
3. W przypadku równoczesnego przesłania tej samej korespondencji za pośrednictwem CST2021 oraz za pośrednictwem poczty, doręczenie korespondencji uznaje się za dokonane z dniem, który nastąpił wcześniej, co oznacza:
  - a) jeżeli zamieszczenie korespondencji w CST2021 nastąpiło przed odebraniem przez odbiorcę korespondencji wysłanej za pośrednictwem poczty, wówczas uznaje się, że korespondencja dostarczona została z dniem zamieszczenia jej w CST2021,
  - b) jeżeli odebranie korespondencji dostarczonej pocztą nastąpiło przed

---

<sup>23</sup> Dotyczy przypadku, gdy Beneficjent jest osobą fizyczną.

zamieszczeniem jej w CST2021, wówczas uznaje się, że korespondencja dostarczona została z dniem odebrania jej przez adresata za pośrednictwem poczty.

### § 33.

1. Szczegółowe zasady wchodzi w życie z dniem podjęcia Uchwały.
2. Integralną część Szczegółowych zasad stanowi Wniosek o sumie kontrolnej ae23b1b2347a06d217acb598e3396e9e znajdujący się w wersji elektronicznej w LSI2021+ oraz wymienione poniżej dokumenty:
  - 1) załącznik nr 1: Umowa o partnerstwie (wraz z upoważnieniem Partnera wiodącego do przyjęcia do realizacji Projektu oraz jego realizacji);
  - 2) załącznik nr 2: Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług<sup>15</sup>;
  - 3) załącznik nr 3: Harmonogram płatności;
  - 4) załącznik nr 4: Oświadczenie Beneficjenta o założeniu wyodrębnionego rachunku bankowego dla Projektu/~~Bankowe potwierdzenie otwarcia/posiadania rachunku bankowego wyodrębnionego dla Projektu,~~
  - 5) załącznik nr 5: Wykaz pomniejszenia wartości dofinansowania Projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych;
  - 6) załącznik nr 6: Obowiązki Beneficjenta dotyczące opisu dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków;
  - 7) załącznik nr 7: Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych dla wszystkich osób zaangażowanych w projekty realizowane w ramach FEW.



Fundusze Europejskie  
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



SAMORZĄD  
WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO

**Umowa o partnerstwie<sup>1</sup>**  
**pt.: «Równość szans dla kadr sektora edukacji i nauki»**

**Umowa zawarta została w formie elektronicznej z chwilą opatrzenia jej przez ostatniego z podpisujących kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

Umowa o partnerstwie na rzecz realizacji projektu nr FEWP.06.03-IP.01-0020/24, pt.: „Równość szans dla kadr sektora edukacji i nauki” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021–2027 (FEW) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), zwana dalej „Umową”, zawarta na podstawie art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej w perspektywie finansowej 2021-2027 (zwanej dalej „ustawą wdrożeniową”)

pomiędzy:

Województwem Wielkopolskim/Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Kaliszu,

Al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań

reprezentowanym przez:

Magdalena Sekura-Nowicka – Dyrektor CWRKDiZ Kalisz

zwanym dalej „Partnerem Wiodącym”

a

Synteia Spółka Akcyjna

ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin

reprezentowanym przez:

Paweł Chudy – Wiceprezes Zarządu

zwanym dalej „Partnerem”<sup>2</sup>

a

Fundacja Kaliski Inkubator Przedsiębiorczości

ul. Adama Asnyka 65, 62-800 Kalisz

reprezentowanym przez:

Zuzanna Szczudlik – Prezes Zarządu

zwanymi dalej „Partnerem”

zwanymi dalej łącznie Stronami.

<sup>1</sup> Wzór przeznaczony jest dla projektów nierozliczanych częściowymi wnioskami o płatność w ramach aplikacji SL2021. Wzór Umowy stanowi minimalny zakres i może być przez Strony uzupełniany o postanowienia niezbędne dla realizacji projektu/modyfikowany w zależności od specyfiki współpracy. Postanowienia stanowiące uzupełnienie wzoru Umowy nie mogą być sprzeczne z postanowieniami zawartymi w tym wzorze.

<sup>2</sup> Należy dostosować do liczby Partnerów realizujących projekt i odpowiednio zmodyfikować zapisy Umowy.

## § 1.

### Przedmiot umowy

1. Ustanawia się Partnerstwo na rzecz realizacji projektu pt.: „Równość szans dla kadr sektora edukacji i nauki”, zwanego dalej „Projektem”, realizowanego w ramach Priorytetu 6: Fundusze europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+), Działania 6.3 Wyrównywanie szans kobiet i mężczyzn na rynku pracy.
2. Strony stwierdzają zgodnie, że wskazane w ust. 1 Partnerstwo zostało utworzone w celu realizacji Projektu, którego opis stanowi wniosek o dofinansowanie realizacji Projektu nr FEWP.06.03-IP.01-0020/24, zwany dalej Wnioskiem.
3. Umowa określa w szczególności zasady funkcjonowania Partnerstwa, zasady współpracy Partnera wiodącego i Partnerów przy realizacji Projektu.
4. Strony zapewniają, że:
  - a. posiadają zgodne z prawem, ważne i wiążące umocowanie do działania w imieniu i na rzecz Stron,
  - b. Partner wiodący posiada potencjał ekonomiczny zapewniający prawidłową realizację Projektu partnerskiego.
  - c. wybór Partnerów nastąpił przed złożeniem Wniosku<sup>3</sup>,
  - d. nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących z ubiegania się o środki przeznaczone na realizację Projektu, w tym wykluczeniu na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz art. 51 Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 roku dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.
5. Partner, będący podmiotem, o którym mowa w art. 4 , art. 5 ust. 1 i art. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych<sup>5</sup>, niebędący podmiotem inicjującym Projekt partnerski, tj. .... (nazwa podmiotu) oświadcza, iż zgodnie z art. 39 ust. 8 ustawy wdrożeniowej, po przystąpieniu do realizacji Projektu partnerskiego poda do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej informację o rozpoczęciu realizacji Projektu partnerskiego wraz z uzasadnieniem przyczyn przystąpienia do jego realizacji oraz wskazaniem Partnera wiodącego w tym Projekcie.
6. W niniejszym Projekcie nie występują partnerzy będący podmiotami, o których mowa w art. 4, art. 5 ust. 1 oraz art. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.). W związku z tym, partnerzy realizujący Projekt nie są zobowiązani do prowadzenia Biuletynu Informacji Publicznej, a tym samym nie mają obowiązku publikacji informacji o rozpoczęciu realizacji Projektu partnerskiego, o której mowa w art. 39 ust. 8 ustawy wdrożeniowej.
7. Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem wskazanym we Wniosku i dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu.

## § 2.

### Odpowiedzialność Partnerów

1. Strony ponoszą odpowiedzialność za prawidłową realizację Umowy w zakresie przypisanych zadań. Partnerzy ponoszą przed Partnerem wiodącym odpowiedzialność za realizację przypisanej części Projektu, w tym odpowiedzialność za działania lub zaniechania wykonawców/osób zaangażowanych przez Partnerów. Natomiast to

<sup>3</sup> Nie dotyczy przypadku, o którym mowa w art. 39 ust. 6 ustawy wdrożeniowej.

Partner wiodący ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację Projektu przed Instytucją Pośredniczącą FEW (tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, dalej: IP FEW).

2. Partner wiodący jest jedynym podmiotem uprawnionym do kontaktu z IP FEW.
3. Partnerzy odpowiadają przed Partnerem wiodącym za prawidłowość wydatków kwalifikowalnych w zakresie realizowanej części Projektu. Natomiast Partner wiodący odpowiada przed IP FEW za prawidłowość całości wydatków kwalifikowalnych w ramach Projektu.

### § 3.

#### **Zakres odpowiedzialności Partnera wiodącego**

1. Strony stwierdzają zgodnie, że Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Kaliszu pełni funkcję Partnera wiodącego odpowiedzialnego w szczególności za:
  - 1) reprezentowanie Partnerstwa podczas powierzenia przez Województwo Wielkopolskie realizacji Projektu;
  - 2) koordynowanie (w tym monitorowanie i nadzorowanie) prawidłowości działań Partnerów przy realizacji zadań w ramach Projektu;
  - 3) zapewnienie udziału Partnerów w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań, na zasadach określonych w niniejszej Umowie;
  - 4) wsparcie Partnerów w realizacji powierzonych zadań;
  - 5) zapewnienie sprawnego systemu komunikacji i przepływu informacji z Partnerami oraz z IP FEW;
  - 6) zapewnienie prawidłowości operacji finansowych;
  - 7) terminowe przedkładanie wniosków o płatność do IP FEW celem rozliczenia wydatków w Projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań Partnera wiodącego i Partnerów;
  - 8) osiągnięcie wskaźników produktu oraz rezultatu określonych we Wniosku;
  - 9) gromadzenie danych w CST2021 o uczestnikach Projektu oraz podmiotach objętych wsparciem zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 i ich przekazywanie do IP FEW*;
  - 10) informowanie IP FEW o problemach w realizacji Projektu, w tym o zamiarze zaprzestania jego realizacji lub o zagrożeniu nieosiągnięcia zaplanowanych wskaźników określonych we Wniosku;
  - 11) zapewnienie zachowania zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości kobiet i mężczyzn na wszystkich etapach wdrażania Projektu (w tym w odniesieniu do uczestników Projektu) zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027*;
  - 12) zapewnienie trwałości Projektu zgodnie z art. 65 rozporządzenia 2021/1060<sup>4</sup>;
  - 13) pozyskiwanie, gromadzenie i archiwizację dokumentacji związanej z realizacją zadań Partnerstwa

<sup>4</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 159, z późn. zm.), zwane dalej „rozporządzeniem 2021/1060”.

- 14) koordynację działań Partnerstwa na rzecz upowszechniania informacji o nim i jego celów.
2. Uprawnienia i zobowiązania Partnera wiodącego wynikające z powierzenia przez Województwo Wielkopolskie realizacji Projektu stosuje się odpowiednio do Partnerów, którzy w stosunku do IP FEW wykonują je za pośrednictwem Partnera wiodącego.
3. Partnerzy upoważniają Partnera wiodącego do przyjęcia do realizacji Projektu oraz jego realizacji.

#### § 4.

##### **Zakres i forma udziału Partnerów w Projekcie**

1. Wskazane w komparycji Umowy Strony pełnią funkcję Partnerów Projektu. Oznacza to, że wszyscy Partnerzy współuczestniczą w realizacji Projektu, będąc odpowiedzialnymi za realizację, w całości lub częściowo, jednego lub kilku zadań określonych we Wniosku, Partnerzy są także zobowiązani do osiągnięcia zadeklarowanych wskaźników produktu oraz rezultatu w zakresie określonym we Wniosku.
2. Podział zadań pomiędzy Partnerami określony został w obowiązującej wersji Wniosku. Zmiany w zakresie podziału zadań wymagają wprowadzenia zmian we Wniosku, zgodnie z trybem, określonym w Szczegółowych zasadach realizacji Projektu oraz uzyskania akceptacji IP FEW. Po zatwierdzeniu zmian, podział zadań jest zgodny z aktualnie obowiązującym Wnioskiem.
3. Strony wykonują samodzielnie przyjęte na siebie zadania, wobec czego nie jest dopuszczalne:
  - 1) zlecenie zadań przez Partnera wiodącego Partnerom i odwrotnie,
  - 2) angażowanie jako personelu Projektu pracowników Partnerów przez Partnera wiodącego i odwrotnie;
  - 3) kierowanie zapytań ofertowych do pozostałych podmiotów Partnerstwa podczas udzielania zamówień w ramach Projektu;
  - 4) aby realizacja zadań przez poszczególnych partnerów polegała na oferowaniu towarów, świadczeniu usług lub wykonywaniu robót budowlanych na rzecz pozostałych Partnerów.
4. Zlecenie części zadań podmiotom niebędącym stroną Umowy, tj. wykonawcom, może mieć miejsce tylko w sytuacji, gdy zostało to przewidziane we Wniosku. Partnerzy odpowiadają przed Partnerem wiodącym za wszelkie działania lub zaniechania wykonawcy jak za swoje działania lub zaniechania. W przypadku zlecenia usług w Projekcie Partnerzy zobowiązują się zapewnić dokumenty umożliwiające weryfikację kwalifikowalności wydatków.

#### § 5.

##### **Obowiązki Partnerów<sup>5</sup>**

1. Strony zobowiązane są w szczególności do:
  - 1) zapoznania się z postanowieniami Szczegółowych zasadach realizacji Projektu, o których mowa w § 3 ust. 1, pkt. 1 i przestrzegania obowiązków z nich wynikających;
  - 2) aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach Partnerstwa mających na celu realizację Projektu zgodnie z wnioskiem, harmonogramem realizacji Projektu i osiągnięcia wskaźników produktu oraz rezultatu określonych we Wniosku;

<sup>5</sup> Katalog obowiązków zalecanych przez IP FEW może zostać przez Strony zmodyfikowany w zależności od specyfiki Projektu/współpracy.

- 3) zapewnienie personelu posiadającego kompetencje do prawidłowej realizacji zadań w projekcie;
- 4) informowania Partnera wiodącego, celem uzyskania akceptacji, o planowanych zmianach w zadaniach realizowanych przez Partnerów w ramach Projektu;
- 5) stosowania określonego w Umowie systemu przepływu informacji i komunikacji między Partnerami oraz przestrzegania zasad wspólnego zarządzania Projektem;
- 6) udzielania na wniosek Partnera wiodącego informacji i wyjaśnień odnośnie zadań realizowanych w ramach Projektu, w terminie i formie umożliwiającej Partnerowi wiodącemu wywiązanie się z jego obowiązków względem IP FEW;
- 7) niezwłocznego informowania Partnera wiodącego o przeszkodach przy realizacji zadań, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadań lub o zagrożeniu nieosiągnięcia zaplanowanych wskaźników określonych we Wniosku;
- 8) wykorzystania środków finansowych wyłącznie na realizację zadań określonych w aktualnej wersji Wniosku. Środki dofinansowania nie mogą zostać przeznaczone na cele inne niż związane z Projektem.
- 9) informowania uczestników Projektu o pochodzeniu środków przeznaczonych na realizację zadań realizowanych na mocy Umowy;
- 10) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków Projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi w Szczegółowych zasadach realizacji Projektu, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji księgowych związanych z Projektem, z wyłączeniem wydatków rozliczanych metodami uproszczonymi;
- 11) przedstawiania Partnerowi wiodącemu informacji finansowych i sprawozdawczych umożliwiających przygotowanie wniosków o płatność w terminach i formie wymaganych w Szczegółowych zasadach realizacji Projektu;
- 12) udostępniania w ramach licencji „Creative Commons” wszelkich dzieł, utworów, efektów pracy twórczej i naukowej wytworzonych w projekcie mogących podlegać ochronie praw autorskich. Rodzaj licencji CC oraz sposób publikacji określa Partner wiodący zgodnie z celem Projektu;
- 13) zapewnienie Partnerowi wiodącemu dokumentów umożliwiających weryfikację kwalifikowalności wydatków w ramach Projektu w przypadku zlecenia przez Partnerów zadań lub jego części wykonawcy;
- 14) zbieranie danych osobowych uczestników Projektu oraz podmiotów objętych wsparciem zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027* oraz wprowadzenie ich niezwłocznie do CST2021;
- 15) zachowania zasady trwałości Projektu oraz rezultatów, o ile tak przewiduje Wniosek;
- 16) przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa unijnego, krajowego oraz zapisów FEW;
- 17) zapoznanie się z treścią wytycznych, do których przestrzegania zobowiązują Szczegółowe zasady realizacji Projektu oraz *Listą Wskaźników Kluczowych EFS+* (LWK EFS+) oraz stosowania ich postanowień w zakresie, w jakim dotyczą one realizowanego Projektu. Powyższe obejmuje również bieżące monitorowanie wszelkich zmian wytycznych oraz LWK EFS+;
- 18) gromadzenia i archiwizacji dokumentacji Projektu w terminach określonych w Szczegółowych zasadach realizacji Projektu;
- 19) informowania się wzajemnie o planowanych zmianach prawno-organizacyjnych mogących mieć wpływ na realizację Szczegółowych zasadach realizacji Projektu.
- 20) udzielania zamówień zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień

§ 6.

**Organizacja wewnętrzna Partnerstwa**

1. W celu prawidłowego zarządzania Partnerstwem oraz zapewnienia podejścia partnerskiego w realizacji Projektu, o którym mowa w § 1, ust. 1 niniejszej Szczegółowych zasada realizacji Projektu, Strony ustalają następujący system organizacji wewnętrznej Partnerstwa:

- 1) Partnerzy będą na bieżąco informować się nawzajem o przebiegu realizacji Projektu.
- 2) Informacje mogą być przekazywane na piśmie lub drogą elektroniczną.
- 3) Dane kontaktowe

Partner Wiodący

Województwo Wielkopolskie/ Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Kaliszu,  
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań  
ul. Nowy Świat 13, 62-800 Kalisz  
tel. 62 742 44 58  
e-mail: [biuro@cwrkdiz.kalisz.pl](mailto:biuro@cwrkdiz.kalisz.pl)

Partner:

Synteia Spółka Akcyjna  
ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin  
tel: +48 81 45 21 400  
e-mail: [biuro@synteia.pl](mailto:biuro@synteia.pl)

Partner:

Fundacja Kaliski Inkubator Przedsiębiorczości  
ul. Adama Asnyka 65, 62-800 Kalisz  
tel. +48 534 659 500  
e-mail: [sekretariat@inkubator.kalisz.pl](mailto:sekretariat@inkubator.kalisz.pl)

2. Zarządzanie Projektem będzie prowadzone w ramach istniejącej struktury organizacyjnej Partnera Wiodącego oraz Partnerów.
3. Dla zapewnienia skutecznej realizacji Projektu powołuje się Grupę Sterującą (GS), działającą z poszanowaniem zasady równości szans, w skład której wchodzi przedstawiciele Partnera Wiodącego oraz Partnerów (łącznie 3 osoby).
4. Do zadań Grupy Sterującej należeć będzie w szczególności:
  - 1) wspólne, demokratyczne podejmowanie decyzji dotyczących realizacji Projektu,
  - 2) rozstrzyganie ewentualnych sporów,
  - 3) monitorowanie postępu rzeczowego i finansowego Projektu oraz reagowanie na potencjalne zakłócenia w jego realizacji.
5. Posiedzenia Grupy Sterującej odbywać się będą nie rzadziej niż raz na kwartał, a w razie potrzeby – częściej.

6. Podmiotem odpowiedzialnym za bieżące zarządzanie Projektem jest Zespół Zarządzający (ZZ), który odpowiada przed Grupą Sterującą.
7. Kierownik Projektu kieruje pracami Zespołu Zarządzającego, nadzorując realizację bieżących zadań i zapewniając prawidłowy przebieg działań projektowych.
8. Kierownik Projektu podejmuje decyzje na poziomie operacyjnym, przy czym wszelkie decyzje mające wpływ na zmianę wartości wskaźników Projektu wymagają wcześniejszej konsultacji z Grupą Sterującą.
9. W przypadku wystąpienia zakłóceń w osiągnięciu zakładanych wskaźników, Grupa Sterująca oraz Zespół Zarządzający podejmą odpowiednie działania naprawcze, w tym m.in. konsultacje, rozmowy dyscyplinujące oraz działania organizacyjne zmierzające do przywrócenia prawidłowej realizacji Projektu.
10. Komunikacja pomiędzy Partnerami odbywać się będzie z wykorzystaniem różnorodnych narzędzi komunikacyjnych, w tym poczty elektronicznej, komunikatorów internetowych, platform online, notatek i sprawozdań, a także spotkań (w tym zdalnych).
11. W ramach Partnerstwa obowiązują zasady skutecznej komunikacji, obejmujące:
  - 1) jasne określenie obowiązków, zadań i odpowiedzialności,
  - 2) bieżącą, bezpośrednią komunikację pomiędzy Partnerami,
  - 3) stosowanie zasad mediacji i negocjacji w przypadku wystąpienia sytuacji konfliktowych.
12. Partnerzy deklarują, iż posiadają odpowiednie zasoby kadrowe, techniczne i organizacyjne umożliwiające prawidłową realizację Projektu, zgodnie z opisem zawartym we wniosku o dofinansowanie.

## § 7.

### **Odpowiedzialność Stron**

1. Każda ze Stron niniejszej umowy ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją powierzonego/ych jej w ramach projektu zadania/zadań). *Strony ponoszą odpowiedzialność za prawidłową realizację Umowy w zakresie przypisanych zadań.* Partnerzy ponoszą przed Partnerem wiodącym odpowiedzialność za realizację przypisanej części Projektu, w tym odpowiedzialność za działania lub zaniechania wykonawców/osób zaangażowanych przez Partnerów. Natomiast to Partner wiodący ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację Projektu przed Instytucją Pośredniczącą FEW (tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, dalej: IP FEW.)
2. W przypadku gdy założenia projektu nie zostały osiągnięte z winy Partnerów, Partner Wiodący wzywa Partnerów do zwrotu kwoty nieprawidłowo wydatkowanych środków.
3. W przypadku naruszenia lub niewywiązywania się jednego z Partnerów z postanowień niniejszej Umowy drugi z Partnerów może rozwiązać, za zgodą IP FEW, Umowę z tym Partnerem z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie dla swojej skuteczności wymaga formy pisemnej.

## § 8.

### Zagadnienia finansowe<sup>6</sup>

1. Środki finansowe przekazywane Partnerom przez Partnera wiodącego stanowią dofinansowanie wydatków ponoszonych przez Partnerów w związku z wykonaniem zadań określonych w niniejszej Umowie, a nie świadczeniem usług na rzecz Partnera wiodącego.
2. Strony uzgadniają następujący podział środków finansowych na realizację Projektu w ramach **kwoty dofinansowania** Projektu w łącznej kwocie nie większej niż **5 470 260,00 zł** i stanowiącej nie więcej niż 95 % wydatków kwalifikowalnych Projektu:
  - 1) na realizację *zadań/zadań* Partnera wiodącego w łącznej kwocie nie większej niż **2 372 390,00 PLN**
  - 2) na realizację *zadań/zadań* Partnera: Syntea Spółka Akcyjna w łącznej kwocie nie większej niż **2 596 250,00 PLN**
  - 3) na realizację *zadań/zadań* Partnera: Fundacja Kaliski Inkubator Przedsiębiorczości w łącznej kwocie nie większej niż **501 620 PLN**
3. Zaangażowanie finansowe poszczególnych Partnerów w ramach Projektu, uwzględniające podział środków finansowych na realizację zadań powierzonych Partnerowi wiodącemu i Partnerom, stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
4. Strony zobowiązują się do wniesienia wkładu własnego zgodnie z wysokością wskazaną w załączniku nr 1. W przypadku nie wniesienia wkładu własnego we wskazanej wysokości kwota dofinansowania, o której mowa w ust. 2, może zostać proporcjonalnie obniżona<sup>7</sup>.
5. Partner wiodący przekazuje Partnerom środki na finansowanie kosztów realizacji zadań, które określono w obowiązującej wersji Wniosku, w formie *zaliczki/refundacji poniesionych*.
6. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją Projektu pomiędzy Partnerem wiodącym i Partnerami, są dokonywane za pośrednictwem wyodrębnionych dla Projektu rachunków bankowych, pod rygorem uznania poniesionych wydatków za niekwalifikowane. Środki przekazywane są z wyodrębnionego rachunku bankowego (wydatkowego) Partnera wiodącego nr: 31 1020 4027 0000 1902 2083 2800 na wyodrębniony rachunek bankowy Partnerów:

Syntea Spółka Akcyjna - nr: 36 1140 1094 0000 4575 0000 1116

Fundacja Kaliski Inkubator Przedsiębiorczości – nr 22 1050 1201 1000 0090 8146 8960
7. Strony zobowiązują się do wydatkowania środków w ramach Projektu zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027* oraz zgodnie z zapisami Szczegółowych zasadach realizacji Projektu.
8. Strony zobowiązane są do udzielania zamówień zgodnie z przepisami prawa zamówień publicznych lub zasadą konkurencyjności na warunkach określonych w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027* oraz z zgodnie zapisami Szczegółowych zasadach realizacji Projektu, z wyłączeniem wydatków rozliczanych w oparciu o metody uproszczone. Strony zobowiązane są do upubliczniania zapytań ofertowych zgodnie z ww. wytycznymi.

<sup>6</sup> Zapisy paragrafu należy dostosować do specyfiki Projektu np. odpowiednio zmodyfikować w przypadku braku przepływów finansowych.

<sup>7</sup> Zapis dotyczy przypadku, gdy w ramach projektu wkład własny wnoszony jest zarówno przez Partnera wiodącego, jak i Partnerów.

9. Strony ustalają następujące warunki przekazania kolejnych transz środków, o których mowa w ust. 5:
  - 1) Złożenie przez Partnerów zestawienia dokumentów potwierdzających poniesione wydatki w zakresie realizowanych zadań w terminie do 3 dni<sup>8</sup> od zakończenia okresu rozliczeniowego;
  - 2) dostępność środków na wyodrębnionym dla Projektu rachunku bankowym Partnera wiodącego;
10. Na podstawie przedstawionego zestawienia dokumentów potwierdzających poniesione wydatki, Partner wiodący tworzy wniosek o płatność i przesyła go do IP FEW celem otrzymania środków na dofinansowanie Projektu. Partner wiodący jest jedynym podmiotem właściwym do przedstawiania wniosków o płatność do IP FEW oraz otrzymywania dofinansowania.
11. W przypadku wątpliwości ze strony Partnera wiodącego lub IP FEW dot. wydatków poniesionych przez Partnerów, Partner wiodący może wezwać Partnerów do złożenia w wyznaczonym terminie dokumentów wykazanych w zestawieniu dokumentów potwierdzających poniesione wydatki, innych dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków lub złożenia dodatkowych wyjaśnień.
12. Partner wiodący przekazuje płatności Partnerom w terminie nie dłuższym niż 3 dni roboczych od otrzymania na rachunek wyodrębniony Projektu środków wynikających z zatwierdzenia przez IP FEW wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 10.
13. Odsetki bankowe narosłe od środków przekazanych na wyodrębniony rachunek bankowy Partnerów są wykazywane we wnioskach o płatność i podlegają zwrotowi, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej. Partnerzy przekazują odsetki bankowe na rachunek bankowy Partnera wiodącego w terminie 3 dni roboczych po zakończeniu okresu rozliczeniowego.
14. Projekt rozliczany jest na etapie końcowego wniosku o płatność pod względem finansowym proporcjonalnie do stopnia osiągnięcia założeń merytorycznych określonych we Wniosku, co jest określane jako *reguła proporcjonalności*.

W przypadku, gdy założenia Projektu nie zostały osiągnięte z winy Partnerów ustala się co następuje: W przypadku, gdy Instytucja Zarządzająca zażąda zwrotu części lub całości otrzymanego dofinansowania zgodnie ze Szczegółowymi zasadami realizacji Projektu w części dotyczącej działań realizowanych przez Partnera, Partner wiodący zobowiązany jest bezzwłocznie powiadomić Partnera o zaistniałej sytuacji poprzez przekazanie Partnerowi kopii pisma zawierającego żądanie zwrotu środków. Partner obowiązany jest zwrócić na konto Partnera Wiodącego kwotę określoną przez niego w piśmie, w terminie umożliwiającym zwrot środków przez Partnera Wiodącego do IP FEW.
15. Partnerzy zobowiązują się do rozliczenia całości otrzymanego od Partnera wiodącego dofinansowania. W przypadku gdy dofinansowanie nie zostało w całości wykorzystane, podlega ono zwrotowi na rachunek bankowy Partnera wiodącego w terminie 10 dni<sup>7</sup> od dnia zakończenia okresu realizacji Projektu.
16. Partnerzy zobowiązani są do realizacji Projektu w sposób, który zapewni osiągnięcie i zachowanie wskaźników produktu i rezultatu zgodnie z zatwierdzonym Wnioskiem oraz do zachowania trwałości rezultatów Projektu.
17. Partnerzy zobowiązani są do zachowania trwałości Projektu w odniesieniu do współfinansowanej w ramach Projektu infrastruktury lub inwestycji produkcyjnych (w ramach cross-financingu). Zgodnie z postanowieniami art. 65 rozporządzenia 2021/1060 trwałość projektu musi być zachowana przez okres 5 lat (3 lat w przypadku MŚP – w odniesieniu do Projektu, z którym związany jest wymóg utrzymania inwestycji

<sup>8</sup> Wskazany termin musi umożliwiać Partnerowi wiodącemu wywiązanie się ze zobowiązań względem IP FEW

lub miejsc pracy) od daty płatności końcowej na rzecz Partnera wiodącego. W przypadku, gdy przepisy regulujące udzielanie pomocy publicznej wprowadzają inne wymogi w tym zakresie, wówczas stosuje się okres ustalony zgodnie z tymi przepisami. Stwierdzenie naruszenia zasady trwałości może oznaczać konieczność zwrotu środków otrzymanych na realizację Projektu, wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych, proporcjonalnie do okresu niezachowania obowiązku trwałości.

## § 9.

### **Kontrola i przekazywanie informacji**

1. Partnerzy zobowiązani są do poddania się kontroli w zakresie prawidłowej realizacji zadań w Projekcie dokonywanej przez Partnera wiodącego, IP FEW oraz inne uprawnione do kontroli podmioty i zapewnienia ww. podmiotom prawa m.in. do:
  - 1) pełnego wglądu we wszystkie dokumenty związane, jak i niezwiązane z realizacją Projektu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w Projekcie, w tym w dokumenty elektroniczne, jak również umożliwienia tworzenia z nich kopii, przez cały okres ich przechowywania określony w § 13 ust. 1 Szczegółowych zasadach realizacji Projektu;
  - 2) pełnego dostępu, w szczególności do urzędzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanego Projektu;
  - 3) zapewnienia obecności upoważnionych osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizacji Projektu;
  - 4) pełnego wglądu do ksiąg rachunkowych oraz innych rejestrów lub ewidencji potwierdzających prawidłową realizację projektu.

Partnerzy zobowiązani są do udzielania podmiotom przeprowadzającym kontrolę wszelkich wyjaśnień dotyczących realizacji Projektu.

2. Kontrola może zostać przeprowadzona w dowolnym terminie w trakcie i po zakończeniu realizacji Projektu, zarówno w siedzibie Partnera wiodącego, w siedzibie realizatora *Projektu wskazanego w Szczegółowych zasadach realizacji Projektu*, w siedzibie Partnerów jak i w miejscu realizacji Projektu, przy czym niektóre czynności kontrolne mogą być prowadzone w siedzibie podmiotu kontrolującego na podstawie danych i dokumentów zamieszczonych w LSI 2021+, SL2021 i innych dokumentów przekazywanych przez Partnerów, w okresie, o którym mowa w § 13 ust. 1 Szczegółowych zasadach realizacji Projektu.

3. Strony zobowiązane są do współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie IP FEW 2014+ lub innego podmiotu, który zawarł umowę lub porozumienie z IP FEW 2014+ na realizację ewaluacji. Partnerzy zobowiązani są do udzielania każdorazowo na wniosek tych podmiotów dokumentów i informacji na temat realizacji Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.

## § 10.

### **Ochrona danych osobowych**

1. Partnerzy zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z: *Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*- zwanym dalej RODO; ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych, przepisami prawa powszechnie obowiązującymi dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz zgodnie z zapisami Szczegółowych zasadach realizacji Projektu.

2. Partnerzy przetwarzają dane osobowe w ramach realizacji Projektu, zgodnie z zakresem zadań określonych przedmiotową Umową oraz zgodnie z umową powierzenia lub współadministrowania danych osobowych zawartej z Partnerem wiodącym.
3. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych pomiędzy partnerami zawiera zapisy zgodne z art. 28 RODO, natomiast umowa współadministrowania danymi osobowymi zawiera zapisy zgodne z art. 26 RODO. Umowy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, zawarte zostają na czas obowiązywania niniejszej Umowy oraz okresów archiwizacji dokumentacji powstałej w ramach realizacji i trwałości Projektu.
4. Zakres danych osobowych objętych wyżej wskazanymi umowami nie może być szerszy niż określony w art. 87 ust. 2 ustawy wdrożeniowej chyba, że partnerzy posiadają podstawę prawną do przetwarzania szerszego zakresu danych osobowych.
5. Partnerzy wykonują prawa i obowiązki wynikające z art. 12-22 RODO wobec osób, których dane osobowe przetwarzają w związku z realizacją niniejszej Umowy, (tj. w imieniu Partnerstwa) chyba, że umowy, o których mowa w ust. 2 i 3 powyżej, stanowią inaczej.
6. Partnerzy zobowiązują się do wyznaczenia inspektora ochrony danych, o których mowa w art. 37 RODO.

## § 11.

### **Wykorzystywanie centralnego systemu teleinformatycznego – CST2021 przez Partnerów**

1. Partner wiodący zobowiązany jest do wykorzystywania CST2021 w procesie realizacji, rozliczania oraz komunikowania się z IP FEW. W tym celu wyznacza osobę uprawnioną do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją Projektu w ramach CST2021. IP FEW nadaje uprawnienia ww. osobie, która pełni rolę osoby zarządzającej, tj. nadaje kolejne uprawnienia w zakresie dostępu do CST2021 i zarządza użytkownikami. Partnerzy wspólnie ustalają, czy dostęp do CST2021 będą mieli również przedstawiciele Partnera.
2. W przypadku nadania uprawnień dla przedstawicieli Partnerów, zobowiązują się oni do przestrzegania Regulaminu bezpiecznego użytkownika CST2021, aktualnej instrukcji korzystania z CST2021 znajdującej się na stronie internetowej FEW oraz zapisów Szczegółowych zasadach realizacji Projektu.

## § 12.

### **Obowiązki informacyjne**

1. Partnerzy są zobowiązani do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu Projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem 2021/1060 (w szczególności z załącznikiem IX – Komunikacja i widoczność) oraz zgodnie z: Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta, Księgą Tożsamości Wizualnej dostępnymi na stronie internetowej FEW.
2. Partnerzy zobowiązują się podczas realizacji zadań w ramach Projektu wypełniać obowiązki informacyjne i promocyjne oraz oznaczać Projekt zgodnie z regułami określonymi w ww. dokumentach oraz w Szczegółowych zasadach realizacji Projektu.

## § 13.

### **Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji**

1. Partnerzy zobowiązują się do przechowywania dokumentacji związanej z realizowaną częścią Projektu, przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia roku, w którym dokonano

płatności końcowej na rzecz Beneficjenta, w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Partnera wiodącego o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizowanym Projektem. Partner wiodący informuje Partnerów o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym. Bieg terminu zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w Projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym Partnerzy są informowani pisemnie.

2. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów oraz w przypadku zawieszenia, zaprzestania lub likwidacji przez partnera działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 1, Partnerzy zobowiązują się niezwłocznie pisemnie poinformować Partnera wiodącego o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizowanym Projektem.
3. W przypadku konieczności zmiany, w tym przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 1, Partner wiodący powiadomi o tym pisemnie Partnerów przed upływem tego terminu.

#### § 14.

##### **Zmiany w Umowie**

1. Zmiany w Umowie, w tym zmiana załącznika nr 1 do Umowy, mogą nastąpić wyłącznie po ich uprzednim zaakceptowaniu przez wszystkich Partnerów. Zmiany, o których mowa powyżej wymagają formy aneksu do niniejszej Umowy.
2. Zmiany w Umowie skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w Szczegółowych zasadach realizacji Projektu, w tym załączników do ww. Zasad, mogą zostać wprowadzone wyłącznie za zgodą IP FEW, w terminie umożliwiającym Partnerowi wiodącemu zachowanie terminów dokonywania zmian określonych w Szczegółowych zasadach realizacji Projektu.
3. W przypadku uzasadnionych koniecznością zapewnienia prawidłowej i terminowej realizacji Projektu, za zgodą IP FEW, może nastąpić zmiana Partnerów. Wszelkie zmiany w Partnerstwie polegające na zwiększeniu lub zmniejszeniu liczby Partnerów, zmianie Partnera, zmianie zakresu zadań Partnerów, wypowiedzenia lub rezygnacji z Partnerstwa, wymagają zgłoszenia do IP FEW i uzyskania jej pisemnej akceptacji.

#### § 15.

##### **Okres obowiązywania umowy**

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania, pod warunkiem powierzenia Partnerowi wiodącemu realizacji Projektu, na okres obowiązywania Szczegółowych zasadach realizacji Projektu.

#### § 16.

##### **Rozwiązanie umowy**

1. Umowa może zostać rozwiązana tylko za zgodą IP FEW, wyłącznie w przypadkach, o których mowa w § 14 ust. 3.
2. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku uchylecia Uchwały o powierzeniu Partnerowi wiodącemu realizacji Projektu.

§ 17.

**Postępowanie w sprawach spornych**

1. Spory mogące wynikać w związku z realizacją Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie, właściwego ze względu na siedzibę Partnera Wiodącego, sądu powszechnego.

§ 18.

**Postępowanie w sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową**

W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie warunki i reguły wynikające z FEW oraz przepisy prawa krajowego i unijnego.

§ 19.

**Postanowienia końcowe**

Umowa została zawarta w formie elektronicznej.

**Załączniki :**

1. Zaangażowanie finansowe Partnerów w ramach Projektu.

Podpisy:

W imieniu Partnera wiodącego: .....

W imieniu Partnera - Syntea Spółka Akcyjna: .....

W imieniu Partnera – Kaliski Inkubator Przedsiębiorczości:.....

## Załącznik nr 1: Zaangażowanie finansowe Partnerów w ramach Projektu.

Podmiot		Dofinansowanie	Wkład własny	<b>RAZEM</b> (dofinansowanie + wkład własny)
<b>Partner wiodący – CWRKDIZ Kalisz</b>	Koszty bezpośrednie	2 124 800,00 zł	286 400,00 zł	2 411 200,00 zł
	Koszty pośrednie	247 590,00 zł	0,00 zł	247 590,00 zł
	<b>Razem</b>	<b>2 372 390,00 zł</b>	<b>286 400,00 zł</b>	<b>2 658 790,00 zł</b>
<b>Partner - Syntea Spółka Akcyjna</b>	Koszty bezpośrednie	2 367 800,00 zł	16 800,00 zł	2 384 600,00 zł
	Koszty pośrednie	228 450,00 zł	0,00 zł	228 450,00 zł
	<b>Razem</b>	<b>2 596 250,00 zł</b>	<b>16 800,00 zł</b>	<b>2 613 050,00 zł</b>
<b>Partner - Fundacja Kaliski Inkubator Przedsiębiorczości</b>	Koszty bezpośrednie	452 800,00 zł	0,00 zł	452 800,00 zł
	Koszty pośrednie	48 820,00 zł	0,00 zł	48 820,00 zł
	<b>Razem</b>	<b>501 620,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>501 620,00 zł</b>
<b>Projekt ogółem</b>	Koszty bezpośrednie	4 945 400,00	303 200,00 zł	5 248 600,00 zł
	Koszty pośrednie	524 860,00 zł	0,00 zł	524 860,00 zł
	<b>Razem</b>	<b>5 470 260,00 zł</b>	<b>303 200,00 zł</b>	<b>5 773 460,00 zł</b>

Załącznik nr 2 do Szczegółowych zasad: Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług

## OŚWIADCZENIE O KWALIFIKOWALNOŚCI PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG<sup>24</sup>

W związku z przyznaniem .....(nazwa Beneficjenta oraz jego status prawny) dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 na realizację Projektu..... (nazwa i nr Projektu) oświadczam, iż ... (nazwa Beneficjenta/Partnera) realizując powyższy Projekt **nie ma prawnej możliwości odzyskania** poniesionego kosztu podatku od towarów i usług, którego wysokość została zawarta w budżecie Projektu<sup>25</sup>.

Jednocześnie iż ... (nazwa Beneficjenta/Partnera) zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej w ramach Projektu części poniesionego podatku od towarów i usług, jeżeli w okresie do 5 lat po zakończeniu Projektu<sup>26</sup> zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku przez ... (nazwa Beneficjenta/Partnera).

... (nazwa Beneficjenta/Partnera) zobowiązuje się również do udostępniania dokumentacji finansowo-księgowej oraz udzielania uprawnionym organom kontrolnym informacji umożliwiających weryfikację kwalifikowalności podatku od towarów i usług.

---

<sup>24</sup> Oświadczenie może być modyfikowane w przypadku gdy Beneficjent kwalifikuje podatek od towarów i usług wyłącznie w odniesieniu do poszczególnych kategorii wydatków. W przypadku realizacji Projektu w ramach partnerstwa, odpowiednio zmienione oświadczenie składa każdy z Partnerów, który w ramach ponoszonych przez niego wydatków będzie kwalifikował podatek od towarów i usług.

<sup>25</sup> W przypadku projektu, którego łączny koszt wynosi co najmniej 5 mln EUR (włączając VAT) podatek VAT może być kwalifikowalny, gdy brak jest prawnej możliwości jego odzyskania. W celu uznania za kwalifikowalny podatku VAT, Instytucja Pośrednicząca może wymagać przedstawienia indywidualnej interpretacji Krajowej Informacji Skarbowej.

<sup>26</sup> Por. z art. 91 ust. 7 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775, 894, 896, 894, 1203, 1541, 1598, 1811).



Fundusze Europejskie  
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



SAMORZĄD  
WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO

Załącznik nr 3 do Umowy: Harmonogram płatności<sup>43</sup>

Kalisz, 16.03.2026 r.  
miejsce i data

Nazwa i adres Beneficjenta: Województwo Wielkopolskie/Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego, ul. Nowy Świat 13, 62-800 Kalisz

Nazwa i nr Projektu:

Równość szans dla kadr sektora edukacji i nauki, FEWP.06.03-IP.01-0020/24

Rok	Kwartał	Miesiąc	Wydatki kwalifikowalne <sup>44</sup>	Dofinansowanie <sup>45</sup>
2025	III kw.	wrzesień	0,00 zł	0,00 zł
	<b>Suma kwartał III</b>		<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>
	IV kw.	październik	0,00 zł	0,00 zł
		listopad	0,00 zł	0,00 zł
		grudzień	0,00 zł	0,00 zł
	<b>Suma kwartał IV</b>		<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>
2026	I kw.	styczeń	0,00 zł	0,00 zł
		luty	0,00 zł	0,00 zł
		marzec	0,00 zł	935 918,00 zł
	<b>Suma kwartał I</b>		<b>0,00 zł</b>	<b>935 918,00 zł</b>
	II kw.	kwiecień	142 080,00 zł	0,00 zł
		maj	0,00 zł	0,00 zł
		czerwiec	0,00 zł	0,00 zł
	<b>Suma kwartał II</b>		<b>142 080,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>
	III kw.	lipiec	726 380,97 zł	1 199 942,00 zł

<sup>43</sup> Harmonogram płatności powinien zostać sporządzony w ujęciu maksymalnie kwartalnym. Instytucja Pośrednicząca zaleca rozbić harmonogramu na miesiące kalendarzowe. W przypadku pierwszego wniosku o płatność rozliczającego wydatki okres ten może być dłuższy, jeśli umowa zostanie podpisana po okresie rozpoczęcia realizacji Projektu.

<sup>44</sup> Należy podać kwotę wydatków kwalifikowalnych, które Beneficjent planuje rozliczyć we wnioskach o płatność w danym okresie. O przyporządkowaniu określonej kwoty wydatków do konkretnego miesiąca/kwartału nie decyduje moment faktycznego poniesienia wydatku przez Beneficjenta/Partnerów, a miesiąc/kwartał złożenia wniosku.

<sup>45</sup> Należy podać kwotę transzy dofinansowania, o którą wnioskować będzie Beneficjent w przedkładanych w danym okresie miesiącu/kwartale wnioskach o płatność.

Rok	Kwartał	Miesiąc	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
		sierpień	0,00 zł	0,00 zł
		wrzesień	0,00 zł	0,00 zł
	<b>Suma kwartał III</b>		<b>726 380,97 zł</b>	<b>1 199 942,00 zł</b>
	IV kw.	październik	637 595,50 zł	0,00 zł
		listopad	0,00 zł	0,00 zł
		grudzień	0,00 zł	0,00 zł
	<b>Suma kwartał IV</b>		<b>637 595,50 zł</b>	<b>0,00 zł</b>
<b>Razem dla rok 2026</b>			<b>1 506 056,47 zł</b>	<b>1 199 942,00 zł</b>
2027	I kw.	styczeń	392 652,57 zł	2 019 692,00 zł
		luty	0,00 zł	0,00 zł
		marzec	0,00 zł	0,00 zł
	<b>Suma kwartał I</b>		<b>392 652,57 zł</b>	<b>2 019 692,00 zł</b>
	II kw.	kwiecień	781 817,79 zł	0,00 zł
		maj	0,00 zł	0,00 zł
		czerwiec	0,00 zł	0,00 zł
	<b>Suma kwartał II</b>		<b>781 817,79 zł</b>	<b>0,00 zł</b>
	III kw.	lipiec	1 049 880,00 zł	1 152 748,00 zł
		sierpień	0,00 zł	0,00 zł
		wrzesień	0,00 zł	0,00 zł
	<b>Suma kwartał III</b>		<b>1 049 880,00 zł</b>	<b>1 152 748,00 zł</b>
	IV kw.	październik	574 352,57 zł	0,00 zł
listopad		0,00 zł	0,00 zł	
grudzień		0,00 zł	0,00 zł	
<b>Suma kwartał IV</b>		<b>574 352,57 zł</b>	<b>0,00 zł</b>	
<b>Razem dla rok 2027</b>			<b>2 798 702,93 zł</b>	<b>3 172 440,00 zł</b>
2028	I kw.	styczeń	553 714,93 zł	161 960,00 zł

<b>Rok</b>	<b>Kwartał</b>	<b>Miesiąc</b>	<b>Wydatki kwalifikowalne</b>	<b>Dofinansowanie</b>	
		luty	0,00 zł	0,00 zł	
		marzec	0,00 zł	0,00 zł	
	<b>Suma kwartał I</b>		<b>553 714,93 zł</b>	<b>161 960,00 zł</b>	
	II kw.	kwiecień	627 352,57 zł	0,00 zł	
		maj	0,00 zł	0,00 zł	
		czerwiec	0,00 zł	0,00 zł	
	<b>Suma kwartał II</b>		<b>627 352,57 zł</b>	<b>0,00 zł</b>	
	III kw.	lipiec	246 843,10 zł	0,00 zł	
		sierpień	0,00 zł	0,00 zł	
		wrzesień	40 790,00 zł	0,00 zł	
	<b>Suma kwartał III</b>		<b>287 633,10 zł</b>	<b>0,00 zł</b>	
	<b>Razem dla rok 2028</b>			<b>1 468 700,60 zł</b>	<b>161 960,00 zł</b>
	<b>Ogółem</b>			<b>5 773 460,00 zł</b>	<b>5 470 260,00 zł</b>

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY / PARTNERA O ZAŁOŻENIU  
WYODRĘBNIONEGO RACHUNKU BANKOWEGO**

---

**Nazwa projektu:** Równość szans dla kadr sektora edukacji i nauki

**Nr projektu:** FEWP.06.03.IP.01-0020/24

**Ja, niżej podpisany/a, działając w imieniu**

Województwo Wielkopolskie/Centrum Wsparcia Rzemiosła,

Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Kaliszu

(nazwa Wnioskodawcy / Partnera),

niniejszym oświadczam, że na potrzeby realizacji projektu pn. „Równość szans dla kadr sektora edukacji i nauki” został założony wyodrębniony rachunek bankowy, służący wyłącznie do obsługi finansowej projektu.

Dane rachunku bankowego:

- **Nazwa właściciela rachunku:** Województwo Wielkopolskie/Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Kaliszu
- **Nazwa banku:** Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski SA
- **Numer rachunku:** 31 1020 4027 0000 1902 2083 2800

W przypadku prowadzenia rachunku, do niniejszego oświadczenia załączam potwierdzenie z banku z saldem 0,00 zł.

Oświadczam, że rachunek będzie wykorzystywany wyłącznie do operacji finansowych związanych z realizacją projektu „Równość szans dla kadr sektora edukacji i nauki ” i nie będzie służył do obsługi innych środków finansowych.

Kalisz, dn. 29.10.2025 r.

miejsowość, data

.....  
podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy / Partnera



Załącznik nr 5 do Szczegółowych zasad: Wykaz pomniejszenia wartości dofinansowania Projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych

### Wykaz pomniejszenia wartości dofinansowania Projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych Beneficjentów FE

Maksymalna wielkość pomniejszenia za wszystkie uchybienia nie może przekroczyć 3% kwoty dofinansowania.

LP	Obowiązek	Uchybienie	Wielkość pomniejszenia kwoty dofinansowania
1.	Umieszczenia krótkiego opisu Projektu na oficjalnej stronie internetowej Beneficjenta, jeśli ją posiada. Opis Projektu musi zawierać: a) tytuł Projektu lub jego skróconą nazwę, b) podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej przez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej, znaku Unii Europejskiej i herbu Województwa Wielkopolskiego, c) zadania, działania, które będą realizowane w ramach Projektu (opis, co zostanie zrobione, zakupione etc.), d) grupy docelowe (do kogo skierowany jest Projekt, kto z niego skorzysta), e) cel lub cele Projektu, f) efekty, rezultaty Projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów), g) wartość Projektu (całkowity koszt Projektu), h) wysokość wkładu Funduszy Europejskich.  (dotyczy: art. 50 ust. 1 lit. a rozporządzenia 2021/1060; § 21 ust. 2 pkt 4 Szczegółowych zasad)	Brak opisu Projektu na oficjalnej stronie internetowej Beneficjenta, jeśli ją posiada  lub  Brak w umieszczonym opisie Projektu informacji o fakcie otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej	0,5%
2.	Umieszczenia krótkiego opisu Projektu na stronach mediów społecznościowych Beneficjenta.  Opis Projektu musi zawierać:	Brak opisu Projektu na stronach mediów społecznościowych Beneficjenta	0,5%

	<p>a) tytuł Projektu lub jego skróconą nazwę,</p> <p>b) podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej przez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich, barw Rzeczypospolitej Polskiej, znaku Unii Europejskiej i herbu Województwa Wielkopolskiego,</p> <p>c) zadania, działania, które będą realizowane w ramach Projektu (opis, co zostanie zrobione, zakupione etc.),</p> <p>d) grupy docelowe (do kogo skierowany jest Projekt, kto z niego skorzysta),</p> <p>e) cel lub cele Projektu,</p> <p>f) efekty, rezultaty Projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów),</p> <p>g) wartość Projektu (całkowity koszt Projektu),</p> <p>h) wysokość wkładu Funduszy Europejskich,</p> <p>i) hasztagi: #FunduszeUE lub #FunduszeEuropejskie.</p> <p>(dotyczy: art. 50 ust. 1 lit. a rozporządzenia 2021/1060; § 21, ust. 2 pkt 4 Szczegółowych zasad)</p>	<p>lub</p> <p>Brak w umieszczonym opisie Projektu informacji o fakcie otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej</p>	
3.	<p>Umieszczenie w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (w przypadku wersji pełnokolorowej), znaku Unii Europejskiej i herbu Województwa Wielkopolskiego na:</p> <p>a) wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu,</p> <p>b) wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produkty drukowane lub cyfrowe) podawanych do wiadomości publicznej,</p> <p>c) wszystkich dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie.</p> <p>(dotyczy: art. 50 ust. 1 lit. b rozporządzenia 2021/1060; § 21 ust. 2 pkt 1 lit. a-c Szczegółowych zasad)</p>	<p>Nieumieszczenie znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (w przypadku wersji pełnokolorowej), znaku Unii Europejskiej i herbu Województwa Wielkopolskiego w którymkolwiek działaniu, dokumencie, materiale</p>	0,25%
4.	<p>Umieszczenie w miejscu realizacji Projektu trwałej tablicy informacyjnej podkreślającej</p>	<p>Nieumieszczenie tablicy</p>	0,5%

	fakt otrzymania dofinansowania z UE, niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji Projektu obejmującego inwestycje rzeczowe lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu.  (dotyczy: art. 50 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2021/1060; § 21 ust. 2 pkt 2 Szczegółowych zasad)	Umieszczenie tablicy informacyjnej niezgodnie ze wzorem określonym na stronie internetowej Programu	0,25%
		Umieszczenie tablicy informacyjnej w miejscu niewidocznym lub mało widocznym dla społeczeństwa	0,25%
5.	Umieszczenie w widocznym miejscu realizacji Projektu przynajmniej jednego trwałego plakatu o minimalnym formacie A3 lub podobnej wielkości elektronicznego wyświetlacza, podkreślającego fakt otrzymania dofinansowania z UE.  (dotyczy: art. 50 ust. 1 lit. d rozporządzenia 2021/1060; § 21 ust. 2 pkt 3 Szczegółowych zasad)	Nieumieszczenie przynajmniej jednego plakatu lub elektronicznego wyświetlacza	0,5%
		Umieszczenie plakatu lub elektronicznego wyświetlacza niezgodnie ze wzorem określonym na stronie internetowej Programu	0,25%
		Umieszczenie plakatu lub elektronicznego wyświetlacza w miejscu niewidocznym lub mało widocznym dla społeczeństwa	0,25%
6.	Zorganizowanie wydarzenia lub działania informacyjno-promocyjnego (np. konferencja prasowa, wydarzenie promujące Projekt, prezentacja Projektu na targach branżowych) w ważnym momencie realizacji Projektu, np. na otwarciu Projektu, zakończeniu Projektu lub jego ważnego etapu np. rozpoczęcie inwestycji, oddanie inwestycji do użytkowania itp. Do udziału w wydarzeniu informacyjno-promocyjnym należy zaprosić z co najmniej 4-tygodniowym wyprzedzeniem przedstawicieli KE, Instytucji Zarządzającej i Instytucji Pośredniczącej za pośrednictwem poczty elektronicznej  (dotyczy: art. 50 ust. 1 lit. e rozporządzenia 2021/1060; § 21 ust. 2 pkt 5 Szczegółowych zasad)	Niezorganizowanie wydarzenia lub działania informacyjno-promocyjnego  lub Niezaproszenie do udziału w wydarzeniu informacyjno-promocyjnym przedstawicieli KE, odpowiedniej Instytucji Zarządzającej i Instytucji Pośredniczącej.	0,5%

## Załącznik nr 6 do Szczegółowych zasad: Obowiązki Beneficjenta dotyczące opisu dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków

1. Beneficjent ma obowiązek załączania skanów dokumentów lub w przypadku awarii systemu SL2021 kserokopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem<sup>30</sup> wskazanych przez IP potwierdzających poniesienie wydatków we wniosku o płatność oraz ich archiwizowania i udostępniania w trakcie kontroli na miejscu.
2. Wszystkie dowody księgowe dotyczące projektu muszą być opisane, tak aby widoczny był ich związek z projektem. Powyższe dokumenty powinny zostać opisane przed wykonaniem skanu/ kserokopii.
3. Opis na dowodzie księgowym może być umieszczany w formie odręcznego zapisu, nadruku komputerowego lub pieczęci. Nie należy stosować naklejek. Zaleca się, by poszczególne elementy opisu były podobnie rozmieszczone na każdym z dokumentów. Opis dowodu księgowego należy zszyć z dokumentem tak aby stanowił jego integralną część.
4. W przypadku konieczności dokonania korekt w opisie, wszelkie wymagane poprawki należy dokonywać na oryginałach dowodów księgowych. Błędy powinny być poprawiane przez skreślenie błędnej treści lub kwoty, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażeń lub liczb, wpisanie treści poprawnej i daty poprawki oraz złożenie czytelnego podpisu osoby do tego upoważnionej (lub pieczęci imiennej i parafy). Nie należy poprawiać pojedynczych liter lub cyfr. Niedopuszczalne jest także dokonywanie wymazywania i przeróbek.

### **Opis dowodu księgowego powinien zawierać co najmniej:**

- numer Uchwały w sprawie przyjęcia Szczegółowych zasad;
- informację, że projekt współfinansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus<sup>31</sup> ;
- nazwę zadania zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie projektu;
- kwotę kwalifikowalną, w tym wkład własny ze wskazaniem źródła (np. FP, JST, PFRON, prywatne). W przypadku, gdy dokument księgowy dotyczy wydatków poniesionych również poza projektem, jako kwotę kwalifikowalną należy wskazać wyłącznie kwotę odnoszącą się do projektu;
- adnotację o zastosowaniu ustawy Prawo zamówień publicznych (Beneficjent wskazuje na dokumencie podstawę prawną) lub zasady konkurencyjności;
- adnotację o poniesieniu wydatku w ramach cross-financingu i środków trwałych;

<sup>30</sup> Poświadczenia za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentów dokonuje Beneficjent lub osoba/osoby przez niego upoważnione. W przypadku upoważnienia osoby/osób do poświadczania kserokopii za zgodność z oryginałem należy dołączyć oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię pisemnego upoważnienia wystawionego przez osobę upoważnioną do podpisywania wniosku, o ile upoważnienie takie nie wynika np. z dokumentu rejestrowego, regulaminu, czy statutu Beneficjenta. Z treści upoważnienia musi wynikać do jakich czynności dana osoba jest upoważniona. Zgodność z oryginałem kserokopii dokumentu poświadczana jest przez umieszczenie np. pieczęci lub słów „za zgodność z oryginałem”/”zgodnie z oryginałem” oraz daty i odręcznego podpisu osoby/osób dokonujących potwierdzenia za zgodność z oryginałem, wraz z podaniem pełnionej funkcji/stanowiska służbowego w instytucji składającej wniosek (np. pieczęć). W przypadku dokumentów wielostronicowych (Umowa, protokoły itp.) dopuszcza się zapis „potwierdzam za zgodność z oryginałem od strony ...do strony...”, wraz z podaniem daty, pełnionej funkcji/ stanowiska służbowego w instytucji składającej wniosek (np. pieczęć) i odręcznym podpisem, tylko w przypadku gdy dokumenty mają ponumerowane strony i są trwale spięte, tak aby nie ulegało wątpliwości, co jest potwierdzane za zgodność z oryginałem. Nie dopuszcza się potwierdzania w ten sposób różnych dokumentów (np. faktur, wyciągów bankowych, protokołów odbioru), nawet jeśli Beneficjent odręcznie ponumeruje strony. Do podpisywania i parafowania dokumentów zaleca się stosowanie niebieskiego tuszu.

<sup>31</sup> Nie oznacza to konieczności umieszczania logotypów w opisie dokumentów księgowych.

- informację o poprawności merytorycznej, formalnej i rachunkowej zatwierdzone przez upoważnione przez Beneficjenta osoby.

**Prezentowany wzór ma charakter wyłącznie pomocniczy, Beneficjent może stosować własny układ graficzny opisu.**

<b>OPIS DO DOWODU KSIĘGOWEGO NR ..... Z DNIA .....</b>	
<b>Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz z budżetu państwa w ramach FEW na lata 2021-2027.</b>	
<b>Nr Uchwały w sprawie przyjęcia Szczegółowych zasad</b>	
Nr i nazwa zadania z wniosku o dofinansowanie:	..... ..... .....
Wydatek poniesiono zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych lub zasadą konkurencyjności:	Sprawdzono zgodność z art. .... Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia ..... Dz. U. z ..... ,Nr ....., Poz..... z późn. zm.*  Sprawdzono zgodność z zasadą konkurencyjności. * <b>NIE DOTYCZY*</b>  *należy usunąć jeśli nie dotyczy  ..... <i>Data, czytelny podpis lub parafa i pieczęć</i>
<b>Sprawdzono pod względem:</b>	
formalnym:	..... <i>Data, czytelny podpis lub parafa i pieczęć</i>
merytorycznym:	..... <i>Data, czytelny podpis lub parafa i pieczęć</i>
rachunkowym:	..... <i>Data, czytelny podpis lub parafa i pieczęć</i>
<b>Kwota wydatków kwalifikowalnych wynosi ..... PLN</b> <span style="display: block; text-align: right; margin-right: 100px;"><i>(kwota)</i></span>	
<b>w tym wkład własny ..... : ..... PLN</b> <span style="display: block; text-align: right; margin-right: 100px;"><i>(źródło: prywatny, FP, JST, PFRON)</i></span> <span style="display: block; text-align: right; margin-right: 100px;"><i>(kwota)</i></span>	
<b>w tym cross – financing/środki trwałe ..... PLN</b> <span style="display: block; text-align: right; margin-right: 100px;"><i>(kwota)</i></span>	

Załącznik nr 7 do Szczegółowych zasad: Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych dla wszystkich osób zaangażowanych w projekty realizowane w ramach FEW.

1. Administratorem danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu z siedzibą przy ul. Szyperskiej 14, 61-754 Poznań, e-mail: [efs@wup.poznan.pl](mailto:efs@wup.poznan.pl), tel. 61 846 38 78, adres skrytki urzędu na platformie ePUAP: /WUPwPOZNANIU/skrytka.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych listownie pod adresem administratora danych, lub elektronicznie poprzez skrytkę ePUAP: /WUPwPOZNANIU/skrytka lub e-mail: [ochronadanych@wup.poznan.pl](mailto:ochronadanych@wup.poznan.pl).
3. Ponadto państwa dane osobowe będą przekazywane do Instytucji Zarządzającej Programem Fundusze Europejskie dla Wielkopolski tj. Województwa Wielkopolskiego z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: [kancelaria@umww.pl](mailto:kancelaria@umww.pl), fax 61 626 69 69, adres skrytki urzędu na platformie ePUAP: /umarszwkpl/SkrytkaESP. Z inspektorem ochrony danych Instytucji Zarządzającej można kontaktować się: listownie lub przez ePUAP pod adresami wskazanymi powyżej lub na adres [inspektor.ochrony@umww.pl](mailto:inspektor.ochrony@umww.pl).
4. Państwa dane osobowe udostępnione zostaną Instytucji Zarządzającej przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, w zakresie niezbędnym do osiągnięcia celów przetwarzania, lecz nie większym niż zakres o którym mowa w art. 87 ustawy wdrożeniowej 2021-2027<sup>32</sup> lub rozporządzeń PEiR UE 2021/1060, 2021/1056, 2021/1057<sup>33</sup>
5. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu aplikowania o dofinansowanie i realizacji projektów i ich rozliczenia, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (dalej FEW), a także w celach archiwizacyjnych.
6. Państwa dane osobowe przetwarzamy w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, który wynika z ustawy wdrożeniowej 2021-2027, rozporządzeń PEiR UE 2021/1060, 2021/1056, 2021/1057 i innych powiązanych oraz ustawy o finansach publicznych i ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
7. Państwa dane osobowe będą przetwarzane do czasu rozliczenia Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 oraz upływu okresu archiwizacji dokumentacji związanej z tym programem.
8. Podanie danych osobowych obowiązkowych jest warunkiem ustawowym a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości udziału w projekcie.
9. Przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody, lub wynika to z wymogu prawa, lub gdy dane te są już niepotrzebne do przetwarzania danych.
10. Przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

<sup>32</sup> Ustawa wdrożeniowa 2021-2027 – Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027

<sup>33</sup> Rozporządzenia PEiR UE 2021/1060, 2021/1056, 2021/1057 – odpowiednio: ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej. ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji. ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013.

11. Przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody lub są niezbędne do zawarcia umowy oraz gdy dane te są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
12. Przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
13. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w związku z Państwa sytuacją szczególną o ile przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezbędne do zrealizowania zadania w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej.
14. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych o ile uważają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z prawem.
15. Państwa dane osobowe będą ujawniane:
  - podmiotom świadczącym usługi na rzecz Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu lub Województwa Wielkopolskiego w zakresie serwisu i wsparcia systemów informatycznych, utylizacji dokumentacji niearchiwalnej, przekazywania przesyłek pocztowych, lub podmiotom dokonującym badań, kontroli, ewaluacji na zlecenie Województwa Wielkopolskiego w związku z realizacją FEW;
  - ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, który wykonuje zadania państwa członkowskiego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, wspólnemu sekretariatowi, koordynatorom programów Interreg, kontrolerom krajowym, instytucjom pośredniczącym, instytucjom wdrażającym, instytucjom pośredniczącym o ile niezbędne to będzie do realizacji ich zadań.
16. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji oraz profilowania.
17. Państwa dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy oraz do organizacji międzynarodowych.
18. Państwa dane osobowe udostępnione zostały przez .....(nazwa podmiotu udostępniającego dane) <sup>34</sup>..... w zakresie niezbędnym do osiągnięcia celów przetwarzania, lecz nie większym niż zakres o którym mowa w art. 87 ustawy wdrożeniowej 2021-2027 lub rozporządzeń PEiR UE 2021/1060, 2021/1056, 2021/1057.

---

<sup>34</sup> Uzupełnia Beneficjent