



DPR-II-5.40.6.1.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na realizację badania ewaluacyjnego ex-ante projektu aktualizacji Strategii Rozwoju Województwa Wielkopolskiego do 2030 roku, z perspektywą do 2035 (SRWW) wraz ze wsparciem eksperckim

NAZWA I ADRES ZLECENIODAWCY:

Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu 61-714 Poznań, al. Niepodległości 34

1. UZASADNIENIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Strategia rozwoju województwa wielkopolskiego do 2030 roku przyjęta Uchwałą Nr XVI/287/20 przez Sejmik Województwa Wielkopolskiego 27 stycznia 2020 r. wymaga aktualizacji. Zgodnie z art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 15 maja 2024 r. o zmianie ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju oraz niektórych innych ustaw, strategię rozwoju województw tracą moc z dniem 31 grudnia 2026 r. Wystąpiły zatem obiektywne przesłanki uzasadniające potrzebę weryfikacji przyjętych założeń rozwojowych i aktualizację SRWW. 27 października 2025 roku Sejmik Województwa Wielkopolskiego Uchwałą nr XVIII/429/25 określił zasady, tryb i harmonogram aktualizacji Strategii rozwoju województwa wielkopolskiego do 2030 roku, z perspektywą do 2035 roku. Na podstawie art. 10a ust 2 ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju przed przyjęciem zaktualizowanej Strategii przeprowadza się uprzednią ewaluację trafności, przewidywanej skuteczności i efektywności realizacji Strategii.

2. CEL ZAMÓWIENIA, ZAKRES I PYTANIA EWALUACYJNE

2.1. PRZEDMIOT I CELE BADANIA

Celem zamówienia jest przeprowadzenie ewaluacji ex-ante projektu aktualizacji Strategii rozwoju województwa wielkopolskiego do 2030 roku z perspektywą do 2035 (dalej: projekt SRWW) oraz świadczenie ciągłego doradztwa eksperckiego.

Proces badawczy został podzielony na trzy moduły, odpowiadające założeniom ewaluacji w zakresie trafności, przewidywanej skuteczności i efektywności realizacji projektu SRWW:

- **MODUŁ I: Ocena trafności projektu SRWW.** Analiza adekwatności zidentyfikowanych w projekcie SRWW wyzwań i trendów wobec wskazanych w niej celów rozwojowych i kierunków działań oraz terytorializacji interwencji. Celem jest potwierdzenie, czy paradygmat rozwoju Wielkopolski i wymiar terytorialny projektu SRWW odpowiadają na zdiagnozowane potencjały i bariery regionu. W ramach modułu zbadana będzie również trafność systemu realizacji, w tym doboru wskaźników i instrumentów finansowych do wyzwań i potrzeb oraz celów i zaplanowanych kierunków działań.

MODUŁ I. Pytania badawcze	
1.	Czy wizja rozwoju oraz planowane kierunki interwencji wynikają bezpośrednio z materiału diagnostycznego? Czy potencjały i wyzwania zostały trafnie zidentyfikowane w analizie SWOT?
2.	Czy opis sytuacji społeczno-gospodarczej regionu zawiera uwarunkowania zewnętrzne, w tym tzw. szoki i kryzysy geopolityczne oraz trendy globalne? Czy trafnie odzwierciedlono je w strukturze celów i kierunkach działań?
3.	Czy wymiar terytorialny jest adekwatny do wyzwań i trendów?
4.	Czy zakładany system realizacji (instrumenty programowe, finansowe, instytucjonalne i system monitorowania) jest adekwatny do wyzwań i potrzeb oraz pozwala na osiągnięcie celów strategicznych?

- **MODUŁ II: Ocena spójności projektu SRWW w wymiarze wewnętrznym i zewnętrznym.** Weryfikacja spójności wewnętrznej (logika powiązań: wizja – cele – kierunki działań – wskaźniki, spójność z modelem struktury funkcjonalno-przestrzennej) oraz zewnętrznej z dokumentami nadrzędnymi, takimi jak koncepcja Rozwoju Kraju 2050 (KRK), Średniookresowa Strategia Rozwoju Kraju (ŚSRK), Krajowa Strategia Rozwoju Regionalnego/Terytorialnego (dalej: KSRR/T), Plan Partnerstwa Krajowego i Regionalnego (PPRK), ustawy w przedmiotowym zakresie, Wieloletnie Ramy Finansowe 2028-2035 (WRF). Celem jest potwierdzenie, czy w ramach obszarów/komponentów projektu SRWW oraz pomiędzy nimi zachodzi spójność wewnętrzna. Celem jest także potwierdzenie spójności z krajowymi i unijnymi celami strategicznymi, w szczególności pod kątem możliwości uzyskania źródeł finansowania dla Strategii.

MODUŁ II. Pytania badawcze	
1.	Czy treść projektu SRWW jest czytelna, a powiązania między wizją, celami, kierunkami działań i wskaźnikami monitorowania są logiczne i spójne?

2.	Czy wizja rozwoju województwa i jej cele strategiczne oraz model struktury funkcjonalno-przestrzennej są ze sobą powiązane?
3.	Czy projekt SRWW jest spójny z najważniejszymi politykami krajowymi (KRK, ŚSRK, KSRR/T, projekt PPRK)? Czy i jakie dokumenty nadrzędne należy dodatkowo uwzględnić w zapisach projektu SRWW? Czy projekt SRWW (w tym model struktury funkcjonalno-przestrzennej) zawiera wszystkie elementy wymagane przepisami prawa?
4.	Czy projekt SRWW jest spójny z celami strategicznymi UE (WRF)? W jakich obszarach możliwe jest uzyskanie źródeł finansowania ze środków unijnych dla Strategii?

- MODUŁ III: Ocena skuteczności i efektywności projektu SRWW.** Analiza obszarów ryzyka i barier dla skutecznej i efektywnej realizacji Strategii - uwarunkowań wewnętrznych (system monitorowania, potencjał instytucjonalny i instrumenty finansowe) i zewnętrznych w stosunku do projektu SRWW (polityki, strategię, programy wdrażania na poziomie unijnym i krajowym oraz inne czynniki związane z bieżącą i prognozowaną sytuacją społeczno-gospodarczą) mających wpływ na jej skuteczność i efektywność. Celem jest ocena przewidywanej skuteczności i efektywności systemu realizacji projektu SRWW w kontekście osiągnięcia zakładanych celów strategicznych.

MODUŁ III. Pytania badawcze	
1.	Czy system realizacji (instrumenty programowe, finansowe, instytucjonalne i system monitorowania) daje możliwość skutecznej i efektywnej realizacji celów Strategii? Czy zaproponowane wytyczne do sporządzania dokumentów wykonawczych w projekcie SRWW są zrozumiałe i możliwe do realizacji?
2.	Czy system monitorowania umożliwia skuteczny i efektywny monitoring realizacji celów Strategii? Czy wszystkie wskaźniki są możliwe do monitorowania (wiarygodność statystyczna, dostępność danych)?
3.	Jakie i w jakim zakresie polityki, strategię, programy wdrażania na poziomie unijnym i krajowym oraz inne czynniki związane z bieżącą i prognozowaną sytuacją społeczno-gospodarczą mają wpływ na skuteczność i efektywność realizacji celów Strategii?

Zadaniem Wykonawcy jest odpowiedź na sformułowane powyżej pytania ewaluacyjne w ramach poszczególnych modułów badawczych. Efektem prac badawczych są wnioski i rekomendacje w zakresie zmian w zapisach projektu SRWW, które podniosą jakość merytoryczną, zapewniając jej użyteczność oraz pozwolą na zachowanie wymagań formalnych.

Wsparcie eksperckie i doradztwo. Istotnym komponentem zamówienia jest merytoryczne wzmocnienie Zespołu poprzez bieżące opiniowanie projektów dokumentu i zgłoszenie pisemnie

propozycji zmian w zapisach projektu SRWW, przygotowanie i prowadzenie warsztatów, udział w konsultacjach społecznych oraz posiedzeniach Komisji Sejmiku Województwa Wielkopolskiego oraz Sesji Sejmiku Województwa Wielkopolskiego.

2.2. ZAKRES PODMIOTOWY

Nadzór nad realizacją zamówienia prowadzi Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego, działający poprzez dedykowany Zespół roboczy ds. aktualizacji Strategii. Prace Zespołu koordynuje Departament Polityki Regionalnej, który ściśle współpracuje z Wielkopolskim Biurem Planowania Przestrzennego w wybranych komponentach projektu Strategii. Wykonawca współpracuje z Zespołem poprzez ciągłą i bieżącą wymianę informacji, gdzie Zamawiający dostarcza materiały robocze, a Wykonawca przekłada wyniki swoich analiz na konkretne propozycje zapisów w części kierunkowej i wdrożeniowej projektu SRWW.

Wykonawca uczestniczy w spotkaniach organów decyzyjnych i opiniodawczych Samorządu Województwa Wielkopolskiego, w szczególności w spotkaniach z Radnymi Województwa Wielkopolskiego, podczas posiedzeń Komisji i Sejmiku Województwa Wielkopolskiego. Wykonawca prezentuje wyniki badań ewaluacji ex-ante oraz uzasadnienia proponowane rekomendacje, aktywnie uczestniczy w dyskusji. Obecność Wykonawcy podczas ww. spotkań ma na celu wzmocnienie merytoryczne Zespołu - bieżące wyjaśnianie projektowanych zapisów SRWW oraz udzielanie odpowiedzi na pytania Radnych.

Wymiar zewnętrzny obejmuje szerokie grono partnerów społeczno-gospodarczych, NGO, uczelni wyższych, przedstawicieli społeczeństwa obywatelskiego oraz jednostek samorządu terytorialnego z obszaru województwa. Wykonawca uczestniczy w spotkaniach, w których mogą partycypować wskazane podmioty.

3. MINIMUM METODYCZNE

W zakresie minimum metodycznego należy zastosować poniższe narzędzia i techniki badawcze:

Analiza danych zastanych (desk research) o charakterze kroczącym. Wykonawca jest zobowiązany do systematycznej analizy informacji pochodzących ze statystyki publicznej, dokumentów strategicznych poziomu krajowego, takich jak KRK, ŚSRK, KSRR/T, projekt(y) PPRK i poziomu unijnego - projekty rozporządzeń KE, w szczególności WFR. Przegląd dokumentacji programowej poziomu regionalnego obejmuje obecną Strategię rozwoju województwa, projekty SRWW, Założenia zaktualizowanej Strategii rozwoju województwa wielkopolskiego do 2030 roku, z perspektywą do 2035 roku, Plan Zagospodarowania Przestrzennego Województwa Wielkopolskiego, regionalne programy strategiczne, Raporty o stanie województwa. Badanie musi uwzględniać aktualne ramy prawne, w tym ustawę o zasadach prowadzenia polityki rozwoju oraz ustawę o samorządzie województwa.

Metody warsztatowe. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia **maksymalnie 5 warsztatów**, służących wyjaśnieniu projektowanych zapisów SRWW i propozycji zmian oraz prezentacji wniosków i rekomendacji. Metody warsztatowe dotyczą m.in. Radnych Województwa Wielkopolskiego, Sejmiku Młodzieżowego Województwa Wielkopolskiego, organów opiniodawczych

Samorządu (np. Wielkopolskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego, Wojewódzkiej Rady Dialogu Społecznego w Poznaniu, Wielkopolskiej Rady Trzydziestu).

Dodatkowo przewidziano udział w **1 spotkaniu regionalnym** o charakterze konsultacyjnym, obejmującym wsparcie merytoryczne przy moderowaniu dyskusji oraz odnoszenie się do zgłaszanych uwag do projektu SRWW przez przedstawicieli partnerów społeczno-gospodarczych, organizacje pozarządowe, organizacje społeczeństwa obywatelskiego, uczelnie wyższe, JST, mieszkańców regionu.

Doradztwo eksperckie i opiniowanie. Wykonawca zobowiązany jest do ciągłego wsparcia doradczego, pisemnych propozycji zapisów zmian/korekt wersji projektów SRWW (lub ich części). Wykonawca wspiera Zamawiającego w rozpatrywaniu uwag i sugestii zgłoszonych w trakcie konsultacji, spotkań, warsztatów i przygotowuje pisemne propozycje stanowisk oraz ewentualne modyfikacje zapisów projektu SRWW. Istotnym elementem jest merytoryczne wzmocnienie Zespołu podczas posiedzeń Komisji Sejmiku Województwa Wielkopolskiego i Sesji Sejmiku Województwa Wielkopolskiego. Wykonawca świadczy wsparcie eksperckie i doradcze na potrzeby procesu implementacji rekomendacji z badania ewaluacyjnego po przekazaniu ostatecznej wersji raportu końcowego.

4. TERMINY I SPOSÓB REALIZACJI

Ewaluacja trafności, przewidywalnej skuteczności o efektywności realizacji projektu SRWW powinna zakończyć się w **IV kwartale 2026 roku**, z zastrzeżeniem możliwości wydłużenia terminu przez Zamawiającego. Wskazany termin ma charakter ramowy. Ostateczny termin jest uzależniony od harmonogramu przebiegu na poziomie krajowym procesu legislacyjnego dokumentów strategicznych i dotyczących polityki regionalnej.

Na zamówienie składają się następujące etapy:

1. Opracowanie i przekazanie do zatwierdzenia **raportu metodologicznego**, w terminie **do 7 dni roboczych** od dnia przekazania przez Zamawiającego pierwszej wersji projektu SRWW i/lub Założeń zaktualizowanej Strategii rozwoju województwa wielkopolskiego do 2030 roku, z perspektywą do 2035. Zamawiający dokona odbioru raportu metodologicznego w ciągu 5 dni roboczych. W terminie 15 dni roboczych od zawarcia umowy Wykonawca przekaże raport metodyczny w wersji ostatecznej, tj. zaakceptowanej przez Zamawiającego.
2. Opracowanie i przekazanie w terminie **do 20 dni roboczych** od dnia przekazania przez Zamawiającego pierwszej wersji projektu SRWW i/lub Założeń zaktualizowanej Strategii rozwoju województwa wielkopolskiego do 2030 roku, z perspektywą do 2035, Wykonawca dokona wstępnej oceny ewaluacyjnej z propozycją modyfikacji w zapisach i/lub uzupełnienia zapisów projektu SRWW w formie **tabeli zmian**.
3. Opracowanie raportu końcowego i przygotowanie przez Wykonawcę **prezentacji wyników raportu końcowego** w formie prezentacji multimedialnej oraz udział w spotkaniu doprecyzowujących wnioski i rekomendacje z procesu badawczego i/lub umożliwiających wypracowanie sposobu wdrożenia rekomendacji (spotkanie może przyjąć formę **warsztatu rekomendacyjnego**). Termin i miejsce spotkań zostaną uzgodnione z Zamawiającym.
4. Przekazanie do zatwierdzenia **raportu końcowego** z wynikami badania w terminie **do 15 dni roboczych** od dnia przekazania przez Zamawiającego dojrzałej wersji projektu SRWW. Zamawiający wystawi protokół odbioru lub protokół rozbieżności w ciągu 10 dni roboczych od dnia dostarczenia raportu w wersji ostatecznej. Raport przekazany zostanie Zamawiającemu w formie elektronicznej.

Wsparcie merytoryczne i doradztwo planowane jest jako proces ciągły, realizowany **do momentu przyjęcia projektu SRWW przez Sejmik Województwa Wielkopolskiego**. Terminy, formy i miejsca spotkań wynikających z doradztwa i wsparcia eksperckiego zostaną uzgodnione z Zamawiającym.

Do 60 dni od uchwalenia/zatwierdzenia na poziomie krajowym dokumentów wyższego rzędu (dokumentów strategicznych i dotyczących polityki regionalnej), na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do:

- przygotowania dodatkowych opinii/analiz uzupełniających w zakresie wyników ewaluacji,
- proponowania uzupełnień/zmian, nowych zapisów w raporcie końcowym i/lub w projekcie SRWW,
- prezentacji wyników badania i/lub zmian w raporcie końcowym i/lub w projekcie SRWW przed Radnymi Sejmiku Województwa Wielkopolskiego.

5. WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY

Wykonawca odpowiada za całość procesu badawczego i dostęp do niezależnego eksperta-doradcy.

Wykonawca zobowiązany jest do:

- Udziału w spotkaniach roboczych dotyczących etapów badania ewaluacyjnego oraz organizacji warsztatów. Terminy, tematykę oraz formę spotkań wskazuje Zamawiający.
- Wsparcia eksperckiego i doradztwa - w trybie ciągłym - w odniesieniu się do uwag, sugestii, stanowisk zgłoszonych w trakcie konsultacji projektu(ów) SRWW, warsztatów, zgłaszanych na bieżąco i/lub w wyniku prac Zespołu oraz przedstawienie w tym zakresie pisemnych opinii i propozycji przyjęcia stanowisk(a) przez Zespół, propozycji modyfikacji i uzupełnienia zapisów projektu SRWW. Zakres materiału, forma odniesienia się i termin wykonania zostaną wskazane przez Zamawiającego.
- Przeprowadzenia maksymalnie 5 warsztatów wraz z przygotowaniem niezbędnych materiałów (np. scenariusze, prezentacje, wydruki). Warsztaty odbywać się będą w miejscu, formie i terminie wskazanym przez Zamawiającego. O tematyce warsztatów i grupie docelowej Zamawiający powiadomi Wykonawcę. Materiały przygotowane przez Wykonawcę muszą zostać ostatecznie zatwierdzone przez Zamawiającego przed planowanym terminem warsztatów.
- Udziału w 1 spotkaniu regionalnym o charakterze konsultacyjnym, w tym wsparcia merytorycznego przy moderowaniu dyskusji oraz ustne i pisemne odniesienie się do zgłaszanych uwag, ewentualne przygotowanie i wystąpienie dotyczące projektu SRWW. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o terminie spotkania. Materiały przygotowane przez Wykonawcę muszą zostać ostatecznie zatwierdzone przez Zamawiającego przed planowanym terminem spotkania.
- Uzyskania we własnym zakresie wszystkich zaproponowanych w ofercie i ustalonych z Zamawiającym źródeł, dokumentów i innych materiałów niezbędnych do realizacji zamówienia.
- Rzetelnej i terminowej realizacji zamówienia, zgodnie z zapisami umowy, dokumentami dostarczonymi wraz z ofertą, opisującymi sposób realizacji zamówienia i zaproponowaną

metodologią badawczą oraz uwzględniania sugestii i uwag zgłaszanych przez Zamawiającego. Wszelkie uwagi dotyczące bieżących kwestii lub elementów badania, Zamawiający pisemnie w formie elektronicznej (e-mail) prześle Wykonawcy.

- Wykonywania na każdym etapie realizacji badania rzetelnej, autorskiej analizy i oceny eksperckiej zebranych danych oraz formułowania własnych wniosków i rekomendacji, dzięki którym Zamawiający otrzyma raport metodologiczny i raport końcowy będące obiektywną ekspercką analizą.
- Postępowania zgodnie ze standardami realizacji badań ewaluacyjnych i przyjętymi powszechnie zasadami etyki prowadzenia badań i kontroli jakości pracy osób zaangażowanych w ich realizację, jak i bezwzględny stosowaniu ustawy o ochronie danych osobowych.

6. PRODUKTY BADANIA

Podstawowym efektem końcowym ewaluacji ex-ante i doradztwa eksperckiego jest:

6.1. Raport metodyczny

Wykonawca powinien przygotować i przedstawić Zamawiającemu raport metodyczny, zawierający szczegółowy opis koncepcji, modelu logicznego i zastosowanych narzędzi badawczych oraz harmonogram realizacji ewaluacji zapewniający z jednej strony dotrzymanie terminu końcowego realizacji badania, z drugiej zaś strony rzetelną realizację badania. Raport metodyczny powinien zawierać następujące elementy:

1. Szczegółową koncepcję i macierz logiczną badania (z modelem logicznym interwencji dla ewaluacji ex-ante).
2. Opis metodologii, narzędzi badawczych, przedstawienie i weryfikacja dostępności danych niezbędnych do przeprowadzenia badania, a także sposobu ich przetwarzania.
3. Plan organizacji pracy, podział obowiązków, ryzyka i środki minimalizacji.
4. Harmonogram realizacji prac badawczych.

6.2. Tabela zmian

Do pierwszego projektu SRWW i/lub Założeń zaktualizowanej Strategii rozwoju województwa wielkopolskiego do 2030 roku, z perspektywą do 2035 Wykonawca powinien przygotować i przedstawić Zamawiającemu tabelę zmian, zawierającą następujące elementy:

1. Kolumny: lp., rozdział dokumentu, strona dokumentu, aktualna treść, proponowana zmiana i/lub uzupełnienie/nowy zapis w projekcie SRWW, uzasadnienie.
2. Wiersze z podziałem na części: diagnostyczna, strategiczna/kierunkowa, wymiar terytorialny, wdrożeniowa.

Każdy element/fragment projektu SRWW lub Założeń powinien być przedstawiony w tabeli ww. schematu. Do każdego elementu/fragmentu Wykonawca powinien odnieść się ze stosownym komentarzem, uzasadnieniem. Celem jest dokonanie wstępnej oceny ewaluacyjnej, wspierającej prace Zespołu nad projektem SRWW, zapewniając jej użyteczność, jakość (rzetelność i spójność) oraz zachowanie wymagań formalnych.

6.3. Raport końcowy

Raport końcowy zawiera odpowiedzi na postawione cele i pytania badawcze. Raport powinien być dostarczony przez Wykonawcę w wersji elektronicznej. Objętość raportu nie powinna przekroczyć 50 stron obliczeniowych (bez aneksów).

Poniżej przedstawiony jest wymagany układ:

1. Spis treści.
2. Streszczenie (języku polskim). Cel, zakres i najważniejsze wyniki badania i rekomendacje.
3. Wprowadzenie. Opis mówiący co jest badane, w jakim celu i założenia badania.
4. Opis metodyki.
5. Wyniki badania – analiza i interpretacja.
6. Wnioski i rekomendacje płynące z badania.
7. Aneks z listą zawierającą spis wszystkich rekomendacji, wraz z zweryfikowanym sposobem ich wdrożenia.
8. Bibliografia. Spis tabel, wykresów i map (jeśli dotyczy).

Odpowiednia wizualizacja danych wynikających z badania jest niezbędna. Zapewni ona większą czytelność pozyskanych wyników.

6.4. Materiały powstałe w ramach wsparcia eksperckiego i doradztwa

Produkty powstałe w ramach wsparcia eksperckiego i doradztwa muszą być przedstawione w formie pisemnej, podnosić jakość merytoryczną projektu SRWW i zapewniać użyteczność. Produkty te dotyczą w szczególności:

1. Propozycje zapisów zmian, korekt, uzupełnień lub nowych treści w wersjach projektów SRWW (lub ich części) przekazanych przez Zamawiającego, przedstawione w trybie zarejestrowanych zmian i komentarzy z wyjaśnieniem.
2. Opinie i propozycje przyjęcia stanowisk do uwag dot. projektu SRWW, zgłoszonych w konsultacjach społecznych, podczas spotkań, warsztatów, na bieżąco i/lub w wyniku prac Zespołu.
3. Scenariusze warsztatów wraz z materiałami niezbędnymi podczas tych spotkań, np. prezentacje multimedialne, materiały pomocnicze (wydruki).
4. Prezentacja multimedialna na spotkaniu regionalnym dot. projektu SRWW.

7. STANDARD PRODUKTÓW BADANIA

Wszelkie produkty powstałe w ramach zamówienia będą stanowiły własność Zamawiającego. Oznacza to, iż nie można ich upubliczniać i udostępniać bez pisemnej zgody Zamawiającego.

Wszelkie produkty powstałe w toku realizacji badania (w tym wykresy, grafiki, diagramy, mapy itp.) Wykonawca prześle Zamawiającemu w **formie edytowalnej**, dostosowanej do profesjonalnego składu drukarskiego.

Przekazane produkty badania (dalej: materiały) muszą spełniać następujące wymogi:

1. Jakość merytoryczna i metodologiczna

- Treść musi być wolna od błędów rzeczowych i logicznych, a przedstawione wyniki muszą znajdować bezpośrednie potwierdzenie w zgromadzonych danych.
 - Materiały muszą być w pełni spójne z opisem przedmiotu zamówienia, ofertą Wykonawcy oraz zatwierdzonym raportem metodycznym.
 - Wykonawca ma obowiązek udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania badawcze oraz pytania dodatkowe postawione przez Zamawiającego.
2. Standard rekomendacji i ochrony danych
 - Rekomendacje muszą wynikać wprost z sformułowanych wniosków.
 - Rekomendacje należy sformułować w sposób konkretny i szczegółowy, umożliwiający ich bezpośrednie wdrożenie (opis „krok po kroku”).
 - Wykonawca gwarantuje pełną anonimowość uczestników/respondentów biorących udział w badaniu i warsztatach, spotkaniach.
 3. Poprawność językowa i estetyka
 - Materiały muszą być przygotowane zgodnie z zasadami poprawnej polszczyzny oraz poddane profesjonalnej korekcie językowej, stylistycznej i edytorskiej.
 - Układ tekstu oraz elementów graficznych musi być uporządkowany i czytelny dla odbiorcy.
 - Raporty muszą zawierać spis tabel, wykresów i map. Każdy element wizualny musi posiadać unikalny numer, tytuł oraz wskazanie źródła.
 4. Wymagania techniczne plików (skład DTP)
 - Wszelkie dokumenty należy dostarczyć w formacie .doc / .docx. .
 - Wszystkie schematy i wykresy osadzone w tekście muszą zostać dostarczone jako osobne pliki edytowalne (np. .xlsx, .ai).
 - Pliki bitmapowe należy przekazać w oddzielnych plikach w rozdzielczości minimum 300 DPI (w skali 1:1 względem użycia w publikacji)

8. WARUNKI UDZIAŁU W ZAPYTANIU OFERTOWYM

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają potencjał techniczny, organizacyjny oraz kadrowy niezbędny do należytej realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje **co najmniej jedną osobą**, która zrealizuje zamówienie i spełnia łącznie następujące wymagania:

1. Wykształcenie - posiada stopień naukowy co najmniej doktora habilitowanego w dziedzinie nauk społecznych lub nauk o Ziemi i środowisku
2. Wiedza specjalistyczna - posiada udokumentowaną wiedzę w zakresie problematyki rozwoju regionalnego i polityki regionalnej. Warunek ten uważa się za spełniony, jeśli w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert osoba ta:
 - była autorem lub współautorem co najmniej 3 publikacji w wymienionym wyżej zakresie (recenzowane monografie, rozdziały w monografiach, artykuły w czasopismach naukowych lub branżowych), LUB
 - zrealizowała co najmniej 2 usługi badawcze/analizy/ekspertyzy w wymienionym wyżej zakresie na rzecz samorządu województwa lub placówek naukowych.
3. Doświadczenie projektowe - w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert pełniła rolę autora/współautora lub doradcy przy opracowaniu lub aktualizacji strategii o zasięgu co najmniej ponadpowiatowym (krajowej, wojewódzkiej lub ponadlokalnej).

4. Doświadczenie zawodowe - posiada doświadczenie w pracy naukowej (w placówkach naukowych) lub zawodowej związanej z problematyką rozwoju regionalnego.

Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie i doświadczenie oraz potwierdzenie prawidłowej realizacji zadania wskazanego za spełnienie warunku w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy przy udziale osób wymienionych w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1.

9. KRYTERIA OCENY OFERT I OPIS SPOSOBU ICH OBLICZENIA

Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu, czyli spełniające warunki udziału w zapytaniu ofertowym wymienione w pkt. 8, będą oceniane na podstawie kryteriów znajdujących się w poniższej tabeli.

Lp.	Nazwa kryterium	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1.	<p style="text-align: center;">Cena</p> <p>Punkty za kryterium „Cena” (C) - zostaną obliczone według następującego wzoru:</p> <p style="text-align: center;">Liczba punktów w kryterium „Cena” C</p> $\text{Cena "C"} = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 60 \text{ (pkt)}$ <p>Gdzie: C min – cena brutto najtańszej oferty C bad – cena brutto badanej oferty</p> <p>Wynik końcowy powyższego działania zostanie zaokrąglony do liczby całkowitej.</p>	60 punktów
2.	<p style="text-align: center;">Dodatkowe doświadczenie</p> <p>Dodatkowe punkty będą przyznane za doświadczenie osoby realizującej zamówienie (Wykonawcy bądź osoby wskazanej jako członek zespołu w formularzu ofertowym).</p> <p>Ocenie będzie podlegać <u>opracowanie strategii rozwoju</u>, tj. w</p>	40 punktów

	<p>okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert był autorem lub współautorem strategii rozwoju o zasięgu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ponadlokalnym lub • wojewódzkim lub • krajowym lub • strategia rozwoju miasta wojewódzkiego lub • strategia terytorialna/strategia ZIT. <p>Można wskazać max 4 opracowania, za każde otrzymane zostanie 10 pkt.</p>	
Suma		100

Punkty za poszczególne kryteria zostaną zsumowane i będą stanowić końcową ocenę oferty. Maksymalnie wykonawca może zdobyć 100 pkt.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyskał najwyższą liczbę punktów. W przypadku uzyskania przez dwie (lub więcej) oferty jednakowej ilości punktów, wygrywa oferta z niższą ceną.

UWAGA!

Niedopuszczalne jest, aby usługi badawcze/analizy/ekspertyzy, wskazane przez Wykonawcę w celu uzyskania dodatkowych punktów w kryterium „Doświadczenie osoby realizującej zamówienie” dublowały się z usługami badawczymi/analizami/ekspertyzami wskazanymi przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

10. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy przesłać do dnia **30 kwietnia br. do godz. 10:00** za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: strategia2035@umww.pl

Ofertę należy złożyć z adnotacją:

OFERTA

na realizację badania ewaluacyjnego ex-ante projektu aktualizacji SRWW wraz ze wsparciem eksperckim.

Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 1**. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Do oferty należy dołączyć:

- Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba upoważniona, niewidniejąca w dokumentach rejestrowych.
- Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w zapytaniu (należy dołączyć kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontaktu z Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania treści ofert. Oferty, które nie potwierdzą spełnienia wymaganych uprawnień i warunków, nie będą rozpatrywane.

Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego, nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych i nie stwarza zobowiązania do zawarcia umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania lub rezygnacji z zamówienia na każdym etapie bez podania przyczyny, w szczególności gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy budżet przeznaczony na realizację zadania.

11. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

Wykonawca będzie uzgadniał z Zamawiającym szczegółowe kwestie dotyczące poszczególnych produktów badania i realizacji procesu badawczego drogą mailową i/lub telefoniczną i/lub osobiście. Ostateczną decyzję w kwestii treści tych uzgodnień podejmuje każdorazowo Zamawiający.

Osoby do kontaktu:

Marta Dengler, Departament Polityki Regionalnej
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
tel. 61 62 66 308, e-mail: marta.dengler@umww.pl

Justyna Dobrosielska, Departament Polityki Regionalnej
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
tel. 61 62 66 338, e-mail: justyna.dobrosielska@umww.pl;

MICHAŁ KURZAWSKI

ZASTĘPCA DYREKTORA
DEPARTAMENTU POLITYKI REGIONALNEJ

Załączniki do Zapytania Ofertowego:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy