

UCHWAŁA NR 3495/2026
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
z dnia 16.04.2026 r.

w sprawie : zatwierdzenia trybu oraz powołania komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Remont tarasu zewnętrznego w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego przy ul. Kościuszki 95 Poznaniu”.

Na podstawie art. 41 ust. 1 i art. 57 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz.U.2025 r. poz. 581 ze zm.) w związku z art. 4 pkt 1) , art. 53 ust. 2, art. 54 oraz art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), Zarząd Województwa Wielkopolskiego **uchwala**, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się tryb podstawowy bez przeprowadzenia negocjacji dla zamówienia publicznego na roboty budowlane pn. „Remont tarasu zewnętrznego w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego przy ulicy Kościuszki 95 w Poznaniu”.

§ 2

1. Powołuje się komisję przetargową w składzie:

- Przewodniczący : Joanna Lewińska-Szałek – Zastępca Dyrektora DA
- Sekretarz: Paulina Kałużna – Naczelnik BZP
- Członek: Hanna Bošnjaković – Kierownik OZNU DA
- Członek: Robert Jabłoński – Główny specjalista OZNU DA

2. Organizację, tryb pracy oraz obowiązki i odpowiedzialność poszczególnych członków komisji przetargowej określa Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

3. W przypadku braku rozstrzygnięcia postępowania upoważnia się ww. komisję przetargową do przeprowadzenia kolejnych postępowań do czasu wyłonienia wykonawcy.

§ 3

Upoważnia się Sekretarza Województwa Wielkopolskiego – Pana Tomasza Grudziaka do jednoosobowego podpisywania dokumentów (w tym zatwierdzenia protokołu z postępowania) dotyczących przedmiotowego postępowania oraz do zawarcia umowy z wykonawcą, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą. W przypadku nieobecności Sekretarza Województwa Wielkopolskiego – Pana Tomasza Grudziaka spowodowanej urlopem, wyjazdem służbowym lub zwolnieniem lekarskim, do wykonywania ww. czynności upoważnia się Dyrektora Departamentu Administracyjnego Panią Jolantę Kozubowicz.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Administracyjnego.

§5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.