

**Uchwała nr 3490/2026**  
**Zarządu Województwa Wielkopolskiego**  
**z dnia 16 kwietnia 2026 roku**

w sprawie: powołania komisji konkursowej ds. zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w formie powierzenia zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej w roku 2026 (współpraca międzynarodowa)

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (Dz.U. z 2025 r. poz. 581 ze zm.), art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.) i § 11 „Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026”, stanowiącego załącznik do uchwały nr XVIII/418/25 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 października 2025 roku (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2025 r. poz. 7710), Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

**§ 1**

Powołuje się komisję konkursową ds. zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w formie powierzenia zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej w roku 2026 (współpraca międzynarodowa) w składzie:

1) przedstawiciele Zarządu Województwa Wielkopolskiego:

a) Przewodniczący Komisji:

Adam Wysocki  
Dyrektor Departamentu Sportu i Turystyki

b) Sekretarz Komisji:

Maria Skrodzka  
Główny Specjalista w Oddziale Sportu  
Departamentu Sportu i Turystyki

c) Członkowie Komisji:

- Krzysztof Piechocki  
Zastępca Dyrektora Departamentu Sportu i Turystyki
- Dariusz Pietranis  
Główny Specjalista w Oddziale Sportu  
Departamentu Sportu i Turystyki
- Monika Tykwic  
Główny Specjalista w Oddziale Sportu  
Departamentu Sportu i Turystyki

- Adrian Siejka  
Podinspektor w Oddziale Sportu  
Departamentu Sportu i Turystyki

2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego:

- a) Anna Majer,
- b) Anna Durczyńska.

## **§ 2**

1. Do zadań komisji konkursowej należy:

- a) dokonanie oceny merytorycznej ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w formie powierzenia zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej w roku 2026 (współpraca międzynarodowa), ogłoszonym uchwałą nr 3338/2026 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 12 marca 2026 roku,
- b) zaproponowanie podziału środków finansowych,
- c) przedłożenie propozycji rozstrzygnięcia konkursu, o którym mowa wyżej, do zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.

2. Regulamin pracy komisji konkursowej stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

## **§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

## **§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Uzasadnienie**  
**do uchwały nr 3490/2026**  
**Zarządu Województwa Wielkopolskiego**  
**z dnia 16 kwietnia 2026 roku**

Podjęcie uchwały w sprawie: powołania komisji konkursowej ds. zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w formie powierzenia zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej w roku 2026 (współpraca międzynarodowa) jest realizacją ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, uchwały nr XVIII/418/25 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 października 2025 roku w sprawie uchwalenia Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026 oraz uchwały nr 3338/2026 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 12 marca 2026 roku w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w formie powierzenia zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej w roku 2026 (współpraca międzynarodowa).

Zgodnie z § 11 „Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026” oraz rozdziałem IX pkt. 2) ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w formie powierzenia zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej w roku 2026 (współpraca międzynarodowa), stanowiącego załącznik do uchwały nr 3338/2026 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 12 marca 2026 roku, komisja konkursowa jest powoływana uchwałą przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.

Osoby wskazane przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zostały wybrane z bazy przedstawicieli organizacji pozarządowych, którzy zostali zgłoszeni do udziału w pracach komisji konkursowych zgodnie z przepisami uchwały nr 2841/2025 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 28 listopada 2025 roku w sprawie trybu naboru przedstawicieli/przedstawicielek organizacji pozarządowych do udziału w pracach komisji konkursowych w ramach otwartych konkursów ofert organizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu i wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne nadzorowane przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.

Mając na względzie powyższe podjęcie niniejszej uchwały jest konieczne i w pełni uzasadnione.

Załącznik  
do uchwały nr 3490/2026  
Zarządu Województwa  
Wielkopolskiego  
z dnia 16 kwietnia 2026 roku

## **REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ.**

1. Regulamin pracy komisji konkursowej reguluje zasady pracy komisji konkursowej ds. zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w formie powierzenia zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej w roku 2026 (współpraca międzynarodowa), ogłoszonym uchwałą nr 3338/2026 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 12 marca 2026 roku.
2. Komisja konkursowa jest organem opiniodawczo-doradczym dla Zarządu Województwa Wielkopolskiego i jest odpowiedzialna za:
  - a) dokonanie oceny merytorycznej ofert złożonych w konkursie,
  - b) zaproponowanie podziału środków finansowych,
  - c) przedłożenie propozycji rozstrzygnięcia konkursu do zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.
3. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny za przeprowadzenie posiedzenia komisji konkursowej.
4. Sekretarz Komisji jest odpowiedzialny za obsługę organizacyjno-techniczną komisji konkursowej, w tym sporządzenie protokołu z posiedzenia komisji konkursowej.
5. Przewodniczący Komisji może powierzyć w swoim zastępstwie prowadzenie posiedzenia komisji konkursowej Sekretarzowi Komisji lub innemu członkowi komisji.
6. W przypadku nieobecności na posiedzeniu komisji konkursowej Sekretarza Komisji, Przewodniczący Komisji może powierzyć w jego zastępstwie pełnienie tej funkcji innemu członkowi komisji.
7. W posiedzeniach komisji konkursowej mogą uczestniczyć osoby nienależące do jej składu, wykonujące czynności związane z obsługą administracyjną komisji - bez prawa głosu i bez głosu doradczego.
8. Posiedzenia komisji konkursowej mogą odbywać się:
  - 1) w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu [dalej: UMWW],
  - 2) w formie hybrydowej poprzez organizację posiedzenia w siedzibie UMWW i udział w posiedzeniu członków komisji zarówno w siedzibie, jak i w formie zdalnej,
  - 3) wyłącznie w formie zdalnej.Wybór formy posiedzenia, w jakiej zostanie zorganizowane posiedzenie komisji konkursowej, należy do Przewodniczącego Komisji.
9. Prace komisji konkursowej są ważne, gdy uczestniczy w nich co najmniej połowa powołanych członków komisji, z zastrzeżeniem pkt. 12 niniejszego regulaminu.

10. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu oferty stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2025 r. poz. 1691) dotyczące wyłączenia pracownika.
11. Każdy członek komisji konkursowej składa deklarację udziału w pracach komisji konkursowej oraz oświadczenie w sprawie unikania konfliktu interesów.  
Treść deklaracji-oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.  
W przypadku organizacji posiedzenia komisji konkursowej w formie hybrydowej lub zdalnej, o których mowa w pkt. 8 ppkt. 2) lub 3) niniejszego regulaminu, dopuszcza się złożenie ww. oświadczenia w formie elektronicznej.  
W takim przypadku wzór deklaracji zostanie wysłany członkom komisji konkursowej za pośrednictwem poczty elektronicznej.  
Nie dopuszcza się modyfikacji pobranego druku oświadczenia.  
W celu złożenia ww. deklaracji w formie elektronicznej niezbędne jest jej wydrukowanie i podpisanie przez członka komisji konkursowej, a następnie zeskanowanie i złożenie w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: ds.sekretariat@umww.pl lub sport@umww.pl.
12. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizację pozarządową lub inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, wskutek zajścia okoliczności wymienionych art. 15 ust. 2da ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.).
13. Z tytułu pracy w komisji konkursowej jej członkowie oraz osoby wykonujące czynności związane z obsługą administracyjną komisji nie otrzymują wynagrodzenia oraz nie przysługuje im zwrot kosztów podróży.
14. Proces oceny merytorycznej ofert przez komisję konkursową jest podzielony na dwa etapy:
  - I. dokonanie oceny merytorycznej ofert złożonych w konkursie,
  - II. zaproponowanie podziału środków finansowych.
15. Ocenie merytorycznej podlega każda oferta, która spełnia wymogi formalne.
16. Ocena merytoryczna oferty odbywa się zgodnie z kryteriami określonymi w rozdziale X ogłoszenia konkursu, opisanymi szczegółowo w załączniku nr 1 do tego ogłoszenia.
17. Przy ocenie merytorycznej oferty członkowie komisji konkursowej posługują się szczegółowym opisem kryteriów stosowanych przy ocenie ofert, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
18. Dokonując oceny merytorycznej oferty komisja konkursowa bierze pod uwagę w szczególności:
  - wartość merytoryczną oferty,
  - możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot, który złożył ofertę,
  - proponowaną jakość wykonania zadania,
  - zasadność przyznania dofinansowania,
  - doświadczenie Departamentu Sportu i Turystyki [dalej: DSiT] UMWW we współpracy z podmiotem składającym ofertę.

19. Każda oferta może zdobyć maksymalnie 78 pkt. za spełnienie kryteriów: merytorycznych, finansowych i organizacyjnych oraz współpracy z DSiT.
20. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej w systemie Witkac.pl.  
W przypadku awarii lub ograniczeń technicznych Witkac.pl, oceny należy dokonać:
  - w formie papierowej - w przypadku udziału członków komisji konkursowej w posiedzeniu komisji w siedzibie UMWW,
  - w formie elektronicznej - w przypadku udziału członków komisji konkursowej w posiedzeniu komisji w formie zdalnej.
21. Każda oferta zostanie przydzielona do oceny wszystkim członkom komisji konkursowej.
22. Ocena merytoryczna oferty jest ważna po dokonaniu oceny przez minimum czterech z ośmiu członków komisji konkursowej.
23. Po dokonaniu ww. oceny następuje obliczenie sumy punktów przyznanych ofercie przez ww. członków komisji, a następnie obliczenie średniej z tych ocen dla oferty.
24. Średnia liczba punktów przyznanych ofercie (wyliczona na podstawie ocen dokonanych przez członków komisji) stanowi wynik oceny merytorycznej danej oferty.
25. Na podstawie liczby punktów uzyskanych w wyniku oceny merytorycznej sporządzane są listy rankingowe ofert (od najwyższego do najniższego wyniku oceny merytorycznej) dla każdego z zadań wskazanych w rozdziale II pkt. 4) ogłoszenia.  
Zadania proponuje się powierzyć podmiotom, których oferty uzyskają najwyższą liczbę punktów na liście rankingowej dla danego zadania, z zastrzeżeniem: na liście rankingowej mogą zostać sklasyfikowane oferty złożone przez podmioty, które uzyskają 0 i więcej punktów w kryterium współpracy z DSiT realizacji zleconych zadań publicznych Samorządu Województwa Wielkopolskiego (w dziedzinie kultury fizycznej) w latach 2024 - 2026.
26. Z posiedzenia komisji konkursowej sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji.  
Protokół zawiera w szczególności:
  - 1) listę osób obecnych na posiedzeniu,
  - 2) wyniki oceny merytorycznej ofert wraz z propozycją podziału środków finansowych.  
W przypadku awarii lub ograniczeń technicznych Witkac.pl, ww. zestawienie wyników oceny merytorycznej należy sporządzić z pominięciem systemu.Załącznikami do niniejszego protokołu są deklaracje udziału w pracach komisji konkursowej oraz oświadczenie w sprawie unikania konfliktu interesów złożone przez członków komisji obecnych na posiedzeniu.

....., dnia ..... roku  
(miejscowość)

.....  
(imię i nazwisko)

**DEKLARACJA UDZIAŁU W PRACACH KOMISJI KONKURSOWEJ  
ORAZ OŚWIADCZENIE W SPRAWIE UNIKANIA KONFLIKTU INTERESÓW**

Ja, niżej podpisany (-a), oświadczam, że zgadzam się na udział w opiniowaniu ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację w formie powierzenia zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej w roku 2026 (współpraca międzynarodowa), ogłoszonego uchwałą nr 3338/2026 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 12 marca 2026 roku.

Składając tę deklarację, oświadczam, że nie reprezentuję organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie biorącej udział w ww. konkursie.

Oświadczam, że korzystam z pełni praw publicznych oraz, że w okresie ostatnich 3 lat nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z żadnym oferentem oraz nie byłem członkiem władz któregoś z oferentów.

Oświadczam, że nie pozostaję wobec oferentów biorących udział w ww. konkursie w stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

Oświadczam, że wskazane powyżej dane są prawdziwe i w przypadku ich zmiany niezwłocznie o tym powiadomię.

Oświadczam, iż zapoznałem (-am) się z zasadami udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych/podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w pracach komisji konkursowych w ramach otwartych konkursów ofert organizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu i wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne nadzorowane przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.

.....  
(czytelny podpis)

**SZCZEGÓŁOWY OPIS KRYTERIÓW STOSOWANYCH PRZY OCENIE OFERT  
ZŁOŻONYCH NA ZADANIA PUBLICZNE PN. „MIĘDZYNARODOWY TURNIEJ REGIONÓW”  
ORAZ „MIĘDZYNARODOWY OBÓZ SPORTOWY”**

Lp.	Nazwa i opis kryterium
Kryteria merytoryczne (maksymalnie 40 pkt):	
1.	<p>Działania promocyjne na rzecz województwa wielkopolskiego (0 – 10 pkt.):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ 0 pkt. = brak opisu działań promocyjnych</li><li>▪ 0-6 pkt. = informacje o realizacji zadania w Internecie (strona internetowa, media społecznościowe, transmisja, itp.)</li><li>▪ 0-3 pkt. = materiały wielkoformatowe (banery, roll-up’y, ścianki, balony, billboardy, windery itp.)</li><li>▪ 0-1 pkt. = informacja w mediach tradycyjnych (prasa, radio, TV)</li></ul>
2.	<p>Rzetelność przedstawionego syntetycznego opisu zadania (0 – 5 pkt.):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ 0 pkt. = brak opisu</li><li>▪ 1 pkt. = lakoniczny opis zadania</li><li>▪ 2 pkt. = szczegółowy opis jednego elementu opisu zadania oraz lakoniczny opis pozostałych</li><li>▪ 3 pkt. = szczegółowy opis dwóch elementów opisu zadania oraz lakoniczny opis pozostałych</li><li>▪ 4 pkt. = szczegółowy opis trzech elementów opisu zadania oraz lakoniczny opis czwartego</li><li>▪ 5 pkt. = szczegółowy opis zadania, w tym: miejsca realizacji zadania, grupy docelowej, sposobu rozwiązywania problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez oferenta lub inne podmioty</li></ul>

3.	<p>Rzetelność przedstawionego planu i harmonogramu działań (0 – 10 pkt.):  opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania i grup docelowych (0 – 4 pkt.):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 0 pkt. = brak opisu</li> <li>▪ 0-1 pkt. = spójność planu i harmonogramu działań, w tym opisu poszczególnych działań i grup docelowych</li> <li>▪ 0-1 pkt. = zasadność opisanych działań i grup docelowych</li> <li>▪ 0-2 pkt. = szczegółowość opisu działań i grup docelowych</li> </ul> <p>szczegółowość planu i harmonogramu działań (1 lub 2 pkt.):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1 pkt. = zawiera skrajne terminy realizacji działań</li> <li>▪ 2 pkt. = zawiera miesięczne/tygodniowe/dzienne terminy realizacji działań</li> </ul> <p>liczba pozycji w planie i harmonogramie działań (1 – 4 pkt.):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1 pkt. = 1 – 3 pozycji</li> <li>▪ 2 pkt. = 4 – 6 pozycji</li> <li>▪ 3 pkt. = 7 – 9 pozycji</li> <li>▪ 4 pkt. = 10 pozycji i więcej</li> </ul>	
4.	<p><b>Dla zadania pn. „Międzynarodowy Turniej Regionów”:</b></p> <p>Udział drużyn z regionów partnerskich Województwa Wielkopolskiego w zadaniu (0 – 5 pkt.):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 0 pkt. = brak udziału drużyn z regionów partnerskich</li> <li>▪ 5 pkt. = udział drużyn z regionów partnerskich</li> </ul>	<p><b>Dla zadania pn. „Międzynarodowy Obóz Sportowy”:</b></p> <p>Różnorodność środków treningowych zaplanowanych w zadaniu (0 – 5 pkt.):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 0 pkt. = brak opisu środków treningowych</li> <li>▪ 1 pkt. = 1 środek treningowy</li> <li>▪ 2 pkt. = 2 środki treningowe</li> <li>▪ 3 pkt. = 3 środki treningowe</li> <li>▪ 4 pkt. = 4 środki treningowe</li> <li>▪ 5 pkt. = 5 i więcej środków treningowych</li> </ul>
5.	<p>Atrakcyjność programu integracji europejskiej i/lub programu sportowo-krajoznawczego w ramach zadania (0 – 4 pkt.):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 0-2 pkt. = atrakcyjność programu integracji europejskiej</li> <li>▪ 0-2 pkt. = atrakcyjność programu sportowo-krajoznawczego</li> </ul>	

6.	<p>Zakładane rezultaty realizacji zadania (0 – 6 pkt.):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 0-2 pkt. = opis bezpośrednich efektów realizacji zadania</li> <li>▪ 0-2 pkt. = opis zmiany społecznej, jaka zostanie osiągnięta dzięki realizacji zadania</li> <li>▪ 0-2 pkt. = wykorzystanie osiągniętych rezultatów w dalszych działaniach oferenta</li> </ul>
Kryteria finansowe (maksymalnie 14 pkt.):	
7.	<p>Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0 – 10 pkt.):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 0 pkt. = brak kosztorysu</li> <li>▪ 0-5 pkt. = szczegółowość kosztorysu (podział kosztów na koszty realizacji działań oraz koszty administracyjne, szczegółowość kosztów, uwzględnienie kosztów wszystkich działań wskazanych w ofercie)</li> <li>▪ 0-1 pkt. = rzetelność kosztorysu (poprawność rodzajów miar oraz liczby jednostek)</li> <li>▪ 0-4 pkt. = realność i zasadność poniesienia kosztów wykazanych w kosztorysie</li> </ul>
8.	<p>Planowany udział wkładu rzeczowego i osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (0 – 4 pkt.):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 0 pkt. = brak wyceny wkładu rzeczowego i osobowego</li> <li>▪ 2 pkt. = dokonano wyceny wkładu rzeczowego lub osobowego</li> <li>▪ 4 pkt. = dokonano wyceny wkładu rzeczowego i osobowego</li> </ul>
Kryteria organizacyjne (maksymalnie 12 pkt.):	
9.	<p>Dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju (0 – 4-pkt.):</p> <p>Ocenie podlega opis wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 0 pkt. = brak doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju</li> <li>▪ 1 pkt. = 1 zrealizowane zadania podobnego rodzaju</li> <li>▪ 2 pkt. = 2 zrealizowane zadania podobnego rodzaju</li> <li>▪ 3 pkt. = 3 zrealizowane zadania podobnego rodzaju</li> <li>▪ 4 pkt. = 4 zrealizowane zadania podobnego rodzaju i więcej</li> </ul>

10.	<p>Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (0 – 4 pkt.):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 0 pkt. = brak zasobów kadrowych</li> <li>▪ 0-2 pkt. = opis kwalifikacji zawodowych i/lub doświadczenia osób zaangażowanych w realizację zadania</li> <li>▪ 0-2 pkt. = opis sposobu zaangażowania zasobów kadrowych w realizację poszczególnych działań</li> </ul>
11.	<p>Zasoby rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (0 – 4 pkt.):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 0 pkt. = brak zasobów rzeczowych</li> <li>▪ 0-2 pkt. = opis zasobów biurowo-administracyjnych (niezbędnych do przygotowania, realizacji i rozliczenia)</li> <li>▪ 0-2 pkt. = opis zasobów merytoryczno-promocyjnych (do wykorzystania w trakcie realizacji zadania)</li> </ul>
Kryterium współpracy ((-10) – 12 pkt.):	
12.	<p>Prawidłowość złożonej oferty (0 lub 2 pkt.):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 0 pkt. = oferta zawiera braki i/lub błędy formalne</li> <li>▪ 2 pkt. = oferta bezbłędna pod względem formalnym</li> </ul>
13.	<p>Analiza i ocena przez DSiT realizacji zleconych zadań publicznych Samorządu Województwa Wielkopolskiego (w dziedzinie kultury fizycznej), które w latach 2024 - 2026 realizował oferent ((-10) – 10 pkt.):</p> <p>(-10 pkt) = umowa została rozwiązana z przyczyn leżących po stronie oferenta  0 pkt. = brak doświadczenia we współpracy z oferentem</p> <p>ocena sposobu realizacji zadań:</p> <p>(-2) – (+2) pkt. = realizacja obowiązków informacyjnych (dbałość o wizerunek, zaproszenie dla przedstawiciela SWW)</p> <p>(-2) – (+2) pkt. = terminowość składania dokumentów</p> <p>(-3) – (+3) pkt. = realizacja zakresu rzeczowego zadania (rezultaty, zakres merytoryczny)</p> <p>(-3) – (+3) pkt. = prawidłowość/rzetelność rozliczenia dotacji</p>