

UCHWAŁA NR 3512/2026
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 23 kwietnia 2026 r.

**zmieniająca Uchwałę Nr 3315/2026 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 12.03.2026 r.
w sprawie przyjęcia regulaminu wyboru projektów i przeprowadzenia naboru wniosków
o dofinansowanie projektu nr FEWP.06.18-IZ.00-002/26, Działania 06.18 Integracja i aktywizacja
społeczna oraz wsparcie potencjału w ramach ZIT, realizowanego w ramach Programu Fundusze
Europejskie dla Wielkopolski 2021- 2027.**

Na podstawie art. 41 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 581 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt 2, art. 8 ust. 2 pkt 2, art. 44 ust. 1, art. 50 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 51 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1733 z późn. zm.), Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwała co następuje:

§ 1.

W regulaminie wyboru projektów stanowiącym załącznik do uchwały Nr 3315/2026 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 12.03.2026 r., w sprawie przyjęcia regulaminu wyboru projektów i przeprowadzenia naboru wniosków o dofinansowanie projektu nr FEWP.06.18-IZ.00-002/26, Działania 06.18 Integracja i aktywizacja społeczna oraz wsparcie potencjału w ramach ZIT, realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021- 2027 określającego zasady dofinansowania projektów dotyczących działań wzmacniających potencjał Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w wymiarze planistycznym, koordynacyjnym oraz monitoringowym, wprowadza się zmiany, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały. W związku z powyższym wydłużeniu do 22 maja 2026 r. ulega termin zakończenia naboru wniosków, o którym mowa w § 3 Uchwały Nr 3315/2026 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 12.03.2026 r.

§ 2.

Wykonanie Uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie do uchwały nr 3512/2026
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 23 kwietnia 2026 r.

zmieniającej Uchwałę Nr 3315/2026 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 12.03.2026 r. w sprawie przyjęcia regulaminu wyboru projektów i przeprowadzenia naboru wniosków o dofinansowanie projektu nr FEWP.06.18-IZ.00-002/26, Działania 06.18 Integracja i aktywizacja społeczna oraz wsparcie potencjału w ramach ZIT, realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021- 2027..

Zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 Instytucją Zarządzającą odpowiedzialną za prawidłową realizację Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 jest Zarząd Województwa Wielkopolskiego.

Następnie zgodnie z art. 8 ust. 2 pkt 2 wyżej wymienionej ustawy do zadań Instytucji Zarządzającej należy wybór projektów, które będą dofinansowane w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027. Przeprowadzenie naboru wniosków o dofinansowanie projektów nr FEWP.06.18-IZ.00-002/26 odbywa się na podstawie regulaminu wyboru projektów przyjętego Uchwałą Nr 3315/2026 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 12.03.2026 r.

Zgodnie z art. 51 ust. 3 wyżej wymienionej ustawy Instytucja Zarządzająca może dokonać zmian w regulaminie wyboru projektów. Z uwagi na kierowane do IZ FEW prośby o umożliwienie w ramach naboru składania wniosków w partnerstwie, zasadne jest wprowadzenie zmian w powyższym zakresie. Przedmiotowa zmiana skutkuje koniecznością wydłużenia terminu naboru.

Zmiana nie skutkuje nierównym traktowaniem Wnioskodawców. Aktualny regulamin wyboru projektów zostanie upubliczniony na stronie internetowej <https://funduszeue.wielkopolskie.pl/> oraz na portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl.

W związku z powyższym podjęcie uchwały w przedmiotowym kształcie jest w pełni uzasadnione.

Zmiany w regulaminie wyboru projektów nr FEWP.06.18-IZ.00-002/26, Działania 06.18 **Integracja i aktywizacja społeczna oraz wsparcie potencjału w ramach ZIT**

I. W podrozdziale 3.1 Informacje o naborze, pkt 2

Przed zmianą:

2. Nabór rozpoczyna się w dniu udostępnienia formularza wniosku o dofinansowanie projektu w LSI 2021+ w sposób umożliwiający składanie wniosków o dofinansowanie projektu. Nabór wniosków w wersji elektronicznej będzie prowadzony od dnia **13 marca 2026 r.** od godziny 0.00 do dnia **15 maja 2026 r.** do godziny 23:59:59. Wnioskodawca składa wniosek za pośrednictwem Lokalnego Systemu Informatycznego (LSI 2021+). Wniosek uznaje się za złożony jeśli został wysłany w okresie trwania naboru, nie został wycofany oraz został podpisany w LSI2021+ w nieprzekraczalnym terminie do 5 dni od dnia zakończenia naboru (kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym potwierdzonym profilem zaufanym osoby/osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu aplikującego o dofinansowanie, w przypadku projektów partnerskich konieczność złożenia podpisów dotyczy również wszystkich partnerów) . Podpisanie wniosku podpisem potwierdzonym profilem zaufanym wymaga zarejestrowania konta na stronie profilu zaufanego (<https://pz.gov.pl>).

Po zmianie:

2. Nabór rozpoczyna się w dniu udostępnienia formularza wniosku o dofinansowanie projektu w LSI 2021+ w sposób umożliwiający składanie wniosków o dofinansowanie projektu. Nabór wniosków w wersji elektronicznej będzie prowadzony od dnia **13 marca 2026 r.** od godziny 0.00 do dnia **22 maja 2026 r.** do godziny 23:59:59. Wnioskodawca składa wniosek za pośrednictwem Lokalnego Systemu Informatycznego (LSI 2021+). Wniosek uznaje się za złożony jeśli został wysłany w okresie trwania naboru, nie został wycofany oraz został podpisany w LSI2021+ w nieprzekraczalnym terminie do 5 dni od dnia zakończenia naboru (kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym potwierdzonym profilem zaufanym osoby/osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu aplikującego o dofinansowanie, w przypadku projektów partnerskich konieczność złożenia podpisów dotyczy również wszystkich partnerów) . Podpisanie wniosku podpisem potwierdzonym profilem zaufanym wymaga zarejestrowania konta na stronie profilu zaufanego (<https://pz.gov.pl>).

II. W podrozdziale 4.1 Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie projektu, pkt 1

Przed zmianą:

1. O dofinansowanie projektu mogą się ubiegać:

- podmioty reprezentujące związek ZIT:
 - Obszaru Funkcjonalnego Aglomeracji Konińskiej,
 - Obszaru Funkcjonalnego Aglomeracji Kalisko - Ostrowskiej,
 - Leszczyńskiego Obszaru Funkcjonalnego,

- Obszaru Funkcjonalnego Miasta Gniezna,
- Obszaru Funkcjonalnego Kolsko – Tureckiego.

Wnioskodawcy są zobowiązani wskazać we wniosku poprawny typ beneficjenta wskazany w SZOP tj. Zintegrowane Inwestycje Terytorialne (ZIT).

Po zmianie:

1. O dofinansowanie projektu mogą się ubiegać:

- podmioty reprezentujące związek ZIT:
 - Obszaru Funkcjonalnego Aglomeracji Konińskiej,
 - Obszaru Funkcjonalnego Aglomeracji Kalisko - Ostrowskiej,
 - Leszczyńskiego Obszaru Funkcjonalnego,
 - Obszaru Funkcjonalnego Miasta Gniezna,
 - Obszaru Funkcjonalnego Kolsko – Tureckiego.

Dopuszcza się składanie wniosków w partnerstwie (partnerstwo – zgodnie z ustawą wdrożeniową i podrozdziałem 4.6). Wnioskodawcy są zobowiązani wskazać we wniosku poprawny typ beneficjenta wskazany w SZOP tj. Zintegrowane Inwestycje Terytorialne (ZIT).

III. W podrozdziale 4.6 Wymagania dotyczące partnerstwa,

Przed zmianą:

1. W naborze partnerstwo nie znajduje zastosowania.

Po zmianie:

1. Wybór partnerów w projekcie następuje zgodnie z rozdziałem 13 ustawy wdrożeniowej oraz ograniczony jest wyłącznie do podmiotów uprawnionych do ubiegania się o dofinansowanie, określonych w podrozdziale 4.1. Wyboru partnera należy dokonać przed złożeniem wniosku, z zastrzeżeniem art. 39 ust. 6 ww. ustawy.

2. Na etapie podpisywania Umowy wnioskodawca jest zobowiązany do przestania do ION porozumienia lub umowy o partnerstwie.

3. Porozumienie lub umowa o partnerstwie określa w szczególności:

- a) przedmiot umowy,
- b) strony umowy oraz ich prawa i obowiązki,
- c) zakres i formę udziału poszczególnych partnerów w projekcie, w tym zakres realizowanych przez nich zadań,
- d) partnera wiodącego uprawnionego do reprezentowania pozostałych partnerów projektu,
- e) budżet projektu ze wskazaniem źródeł finansowania wydatków oraz uwzględnieniem kosztów pośrednich w podziale na wnioskodawcę i partnerów, numery rachunków bankowych partnerów wyodrębnionych na potrzeby realizacji projektu, oraz sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu,

f) zobowiązanie partnerów do stosowania obowiązujących przepisów prawa unijnego, krajowego oraz Wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego,

g) sposób egzekwowania przez wnioskodawcę od partnerów projektu skutków wynikających z zastosowania reguły proporcjonalności z powodu nieosiągnięcia założeń projektu z winy partnera,

h) sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron z umowy.

4. IZ FEW nie wyraża zgody na rezygnację lub zmianę partnera na etapie oceny wniosku ani do momentu podpisania Umowy. Natomiast w sytuacji rezygnacji partnera z udziału w projekcie lub wypowiedzenia partnerstwa w trakcie realizacji projektu, wnioskodawca (partner wiodący) przedstawia ION propozycję nowego partnera. ION porównuje rzeczywisty wkład (merytoryczny i finansowy) przypisany pierwotnemu partnerowi, który wycofał się z udziału w projekcie lub wypowiedziano mu partnerstwo oraz nowemu partnerowi, a także znaczenie kwestii partnerstwa, które podlegały ocenie KOP. ION weryfikuje przede wszystkim, czy nowy partner zapewnia realizację projektu co do zasady zgodnie z jego pierwotnymi założeniami. Po analizie propozycji wnioskodawcy ION może podjąć decyzję o:

a) rozwiązaniu Umowy z wnioskodawcą w przypadku stwierdzenia, że założenia projektu, który podlegał ocenie, ulegną znaczącej zmianie w związku z proponowanym zastąpieniem pierwotnie wskazanego partnera innym podmiotem;

b) wyrażeniu zgody na rezygnację z dotychczasowego partnera przy jednoczesnym wyborze nowego partnera do realizacji projektu

albo

c) wyrażeniu zgody na rezygnację z realizacji projektu w partnerstwie w przypadku stwierdzenia, że założenia projektu, który podlegał ocenie nie ulegną znaczącej zmianie.

5. IZ FEW nie wyraża zgody na rozwiązanie partnerstwa w ramach projektu gdy w przypadku naboru, w ramach którego złożono wnioski, premiuje się projekty realizowane w partnerstwie poprzez kryteria premijujące lub partnerstwo wynika z kryterium dostępu.

6. Powyższe zmiany traktowane są jako zmiany w projekcie i wymagają zgłoszenia, uzyskania pisemnej zgody ION oraz aneksowania/podpisania nowej umowy o partnerstwie/porozumienia.

IV. W podrozdziale 4.7 Wymagania na etapie podpisywania Umowy, pkt 2

Przed zmianą:

2. Po wyborze projektu do dofinansowania, wnioskodawca zobowiązany jest do uzyskania uprawnień do Centralnego Systemu Teleinformatycznego (CST2021), poprzez wyznaczenie osoby uprawnionej do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją projektu w ramach CST2021. Nadanie uprawnień jest dokonywane na podstawie Wniosku o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej Projektem po stronie Beneficjenta dostępnym na stronie <https://funduszeue.wielkopolskie.pl/poradniki/centralny-system-teleinformatyczny-cst2021-sl2021-sm-efs>. Po uzyskaniu uprawnień w CST2021 wysłana zostanie wiadomość, w którym wnioskodawca zobowiązany zostanie do przesłania w terminie 10 dni roboczych od otrzymania ww. wiadomości, następujących dokumentów/załączników i informacji niezbędnych do sporządzenia Umowy:

a) dokumentu potwierdzającego umocowanie do działania na rzecz i w imieniu wnioskodawcy (np. zaświadczenie o wyborze na wójta/burmistrza/prezydenta miasta, uchwała o powołaniu skarbnika, pełnomocnictwo itp. Nie dotyczy wydruków z KRS i CEIDG);

b) kopii umowy na prowadzenie przez bank wyodrębnionego rachunku bankowego dla projektu (umowa powinna zawierać zapis informujący, iż jest to rachunek bankowy wyodrębniony dla realizacji projektu finansowanego ze środków unijnych);

c) podziału kwoty dofinansowania (dotyczy jednostek sektora finansów publicznych);

d) oryginału zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu ze składkami. IZ FEW uznaje zaświadczenie za ważne przez 2 miesiące licząc od daty jego wystawienia (dokument powinien zostać złożony przez wnioskodawcę i partnera - jeśli dotyczy);

e) oryginału zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w podatkach. IZ FEW uznaje zaświadczenie za ważne przez 2 miesiące licząc od daty jego wystawienia (dokument powinien zostać złożony przez wnioskodawcę i partnera - jeśli dotyczy);

f) wskazania adresu do doręczeń dokumentów;

g) oświadczenia o posiadaniu tytułu prawnego do nieruchomości przeznaczonej na uruchomienie nowych miejsc świadczenia usług (np. umowa najmu, umowa dzierżawy, akt własności itp.) – dotyczy naborów, w których jest wymagane posiadanie lokalu.

Po zmianie:

2. Po wyborze projektu do dofinansowania, wnioskodawca zobowiązany jest do uzyskania uprawnień do Centralnego Systemu Teleinformatycznego (CST2021), poprzez wyznaczenie osoby uprawnionej do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją projektu w ramach CST2021. Nadanie uprawnień jest dokonywane na podstawie Wniosku o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej Projektem po stronie Beneficjenta dostępnym na stronie <https://funduszeue.wielkopolskie.pl/poradniki/centralny-system-teleinformatyczny-cst2021-sl2021-sm-efs>. Po uzyskaniu uprawnień w CST2021 wysłana zostanie wiadomość, w którym wnioskodawca zobowiązany zostanie do przesłania w terminie 10 dni roboczych od otrzymania ww. wiadomości, następujących dokumentów/załączników i informacji niezbędnych do sporządzenia Umowy:

a) dokumentu potwierdzającego umocowanie do działania na rzecz i w imieniu wnioskodawcy (np. zaświadczenie o wyborze na wójta/burmistrza/prezydenta miasta, uchwała o powołaniu skarbnika, pełnomocnictwo itp. Nie dotyczy wydruków z KRS i CEIDG);

b) kopii umowy na prowadzenie przez bank wyodrębnionego rachunku bankowego dla projektu (umowa powinna zawierać zapis informujący, iż jest to rachunek bankowy wyodrębniony dla realizacji projektu finansowanego ze środków unijnych);

c) umowy o partnerstwie - w przypadku realizacji projektu w partnerstwie

d) podziału kwoty dofinansowania (dotyczy jednostek sektora finansów publicznych);

e) oryginału zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu ze składkami. IZ FEW uznaje zaświadczenie za ważne przez 2 miesiące licząc od daty jego wystawienia (dokument powinien zostać złożony przez wnioskodawcę i partnera - jeśli dotyczy);

f) oryginału zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w podatkach. IZ FEW uznaje zaświadczenie za ważne przez 2 miesiące licząc od daty jego wystawienia (dokument powinien zostać złożony przez wnioskodawcę i partnera - jeśli dotyczy);

g) wskazania adresu do doręczeń dokumentów;

h) oświadczenia o posiadaniu tytułu prawnego do nieruchomości przeznaczonej na uruchomienie nowych miejsc świadczenia usług (np. umowa najmu, umowa dzierżawy, akt własności itp.) – dotyczy naborów, w których jest wymagane posiadanie lokalu.

V. W podrozdziale 5.1 Kryteria formalne, pkt 4

Przed zmianą:

Brak kryterium nr 6 Prawidłowość wyboru partnera do projektu (projekt jest realizowany w partnerstwie)

Po zmianie:

6.	Prawidłowość wyboru partnera do projektu (jeśli projekt jest realizowany w partnerstwie)	<p>W przypadku projektu partnerskiego weryfikacji podlega czy wybór partnera został dokonany przed złożeniem wniosku oraz zgodnie z rozdziałem 13 ustawy o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2021-2027.</p> <p>W ramach kryterium weryfikowane jest m.in.: czy wnioskodawca, o którym mowa w art. 4, art. 5 ust. 1 i art. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – prawo zamówień publicznych, który dokonuje wyboru partnerów spośród podmiotów innych niż wymienione w art. 4 tej ustawy:</p> <p>a) ogłosił otwarty nabór partnerów na swojej stronie internetowej wraz ze wskazaniem co najmniej 21-dniowego terminu na zgłaszanie się partnerów;</p> <p>b) uwzględnił przy wyborze partnerów: zgodność działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa, deklarowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa, doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze;</p> <p>c) podał do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej informację o podmiotach wybranych do pełnienia funkcji partnera.</p> <p>Kryterium jest weryfikowane na podstawie oświadczenia wnioskodawcy zawartego we wniosku w części VIII oraz może być</p>	<p>TAK/NIE/NIE DOTYCZY/ DO POPRAWY*</p> <p>UWAGA: opcja „nie dotyczy” występuje wyłącznie w sytuacji braku partnera we wniosku.</p> <p>*W przypadku braku informacji wymaganych w opisie kryterium na stronie internetowej wnioskodawcy, wnioskodawca wezwany będzie do złożenia odpowiednich dokumentów, potwierdzających spełnienie kryterium.</p> <p>Wezwanie przesyłane jest wyłącznie za pomocą kanału elektronicznego z wykorzystaniem LSI 2021+, zgodnie z art. 55 ust. 2 ustawy wdrożeniowej. Obowiązkiem wnioskodawcy jest uzupełnienie braków w</p>
----	--	--	---

		<p>weryfikowane na podstawie strony internetowej wnioskodawcy.</p>	<p>terminie 7 dni kalendarzowych. Termin ten liczony jest od dnia następnego po dniu przekazania wezwania wnioskodawcy. Wnioskodawca ma prawo do jednorazowego uzupełnienia wskazanych braków. Okres oczekiwania na poprawę nie wstrzymuje oceny wniosku.</p> <p>W przypadku poprawy lub w sytuacji braku poprawy przez wnioskodawcę informacji dot. prawidłowości wyboru partnerstwa, dokonywana jest ponowna ocena spełniania kryterium, co odpowiednio uzasadnia oceniający w karcie oceny. Niespełnienie kryterium skutkuje odrzuceniem wniosku.</p> <p>W przypadku:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nieprzedstawienia odpowiednich dokumentów; - błędnego uzupełnienia; - uzupełnienia niezgodnie z zakresem wskazanym w wezwaniu; <p>kryterium nie zostanie spełnione co skutkuje odrzuceniem wniosku.</p>
--	--	--	--

VI. W podrozdziale 7.2 Informacje dodatkowe, pkt 14

Przed zmianą:

14. Wnioskodawca jest zobowiązany do wybrania w pkt VIII wniosku o dofinansowanie opcji „Tak” przy wszystkich oświadczeniach.

Wyjątki stanowią:

a) oświadczenie dotyczące niepodjęcia działań dyskryminujących przez JST;

Przy przedmiotowych oświadczeniach jest możliwość wybrania opcji „Nie dotyczy”. Warunek dotyczący zastosowania opcji „Nie dotyczy” opisany jest w treści poszczególnych oświadczeń.

Po zmianie:

14. Wnioskodawca jest zobowiązany do wybrania w pkt VIII wniosku o dofinansowanie opcji „Tak” przy wszystkich oświadczeniach.

Wyjątki stanowią:

a) **oświadczenie dot. wyboru partnera;**

b) **oświadczenia składane w imieniu partnera**

c) oświadczenie dotyczące niepodjęcia działań dyskryminujących przez JST;

Przy przedmiotowych oświadczeniach jest możliwość wybrania opcji „Nie dotyczy”. Warunek dotyczący zastosowania opcji „Nie dotyczy” opisany jest w treści poszczególnych oświadczeń.