

UCHWAŁA NR 3570/2026
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 30 kwietnia 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w formie wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego w roku 2026.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 581 ze zm.) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.), uchwały Nr XVIII/418/25 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 października 2025 roku w sprawie uchwalenia Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026 (Dz. Urz. Woj. Wielk. poz. 7710), Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w formie wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego w roku 2026 na łączną kwotę 306 167,00 zł.

§ 2.

1. Zatwierdza się ogłoszenie konkursowe, w brzmieniu zgodnym z załącznikiem do niniejszej uchwały.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, podlega opublikowaniu:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego,
- b) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zarządu Województwa Wielkopolskiego,
- c) na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego,
- d) na platformie elektronicznej witkac.pl.

§ 3.

Komisja konkursowa do oceny ofert składanych w otwartym konkursie ofert, o którym mowa w § 1, zostanie powołana odrębną uchwałą Zarządu Województwa Wielkopolskiego.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Pani Małgorzacie Knapczyk - Dyrektorowi Departamentu Korzystania i Informacji o Środowisku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie do uchwały nr 3570/2026
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 30 kwietnia 2026 r.

Zgodnie z przyjętym przez Sejmik Województwa Wielkopolskiego „*Programem współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026*” organizacje pozarządowe mają możliwość ubiegania się o dotacje na realizację zadań z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

Uwzględniając powyższe okoliczności Zarząd Województwa Wielkopolskiego podejmuje uchwałę w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w formie wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego w roku 2026.

W budżecie Województwa Wielkopolskiego na 2026 r. zaplanowano – w ramach działu 900, rozdział 90095, paragraf 2360 – kwotę 500 000,00 zł.

W wyniku rozstrzygnięcia Otwartego konkursu ofert na realizację, w formie wspierania, zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego w roku 2026 - organizacja lub współorganizacja przedsięwzięć w zakresie ochrony środowiska dotyczących w szczególności walki ze smogiem, gospodarki odpadami, przeciwdziałania zmianom klimatycznym, a także wsparcie działań mających na celu poprawę warunków życia zwierząt bezdomnych na terenie Województwa Wielkopolskiego, ogłoszonego uchwałą Nr 3342/2026 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 12 marca 2026 roku, Zarząd Województwa Wielkopolskiego przyznał łączną kwotę dotacji w wysokości 193 833,00 zł.

Celem wykorzystania pozostałej kwoty (306 167,00 zł) przeznaczonej na organizację lub współorganizację działań mających na celu poprawę dobrostanu zwierząt przebywających w schroniskach, przytuliskach i innych miejscach zbiorowej opieki na terenie Województwa Wielkopolskiego, postanowiono ogłosić kolejny otwarty konkurs ofert na realizację przedmiotowego zadania.

Wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały jest konieczne i w pełni uzasadnione.

OTWARTY KONKURS OFERT

1. Cel konkursu

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i dofinansowanie projektów na realizację zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, określonych w § 5 ust. 13 pkt 4 „Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026”.

W konkursie zostaną wybrane oferty realizacji zadań publicznych, mających na celu ochronę zwierząt, leczenie, poprawę ich dobrostanu, jak również działań związanych z edukacją w tym zakresie.

2. Opis zadania

2.1. Rodzaj zadania publicznego - zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 18 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.), zwanej dalej Ustawą:

Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego.

2.2. Tytuł zadania publicznego:

Tytuł zadania publicznego	Wydatki poniesione w roku 2025	Planowane wydatki w roku 2026
Organizacja lub współorganizacja działań mających na celu poprawę dobrostanu zwierząt przebywających w schroniskach, przytuliskach i innych miejscach zbiorowej opieki na terenie Województwa Wielkopolskiego	200 000,00 zł	193 833,00 zł – I ogłoszenie 306 167,00 zł – II ogłoszenie (aktualne)

2.3. Klasyfikacja budżetowa.

Dział 900, rozdział 90095, paragraf 2360

3. Zakres zadania.

Zadanie polega na zrealizowaniu działań mających na celu poprawę dobrostanu zwierząt przebywających w schroniskach, przytuliskach i innych miejscach zbiorowej opieki na terenie Województwa Wielkopolskiego.

Zlecenie realizacji zadań publicznych, o których mowa wyżej, odbywać się będzie w formie wsparcia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

4. Termin i warunki realizacji zadania publicznego.

Termin realizacji zadania publicznego:

Konkurs obejmuje zadania publiczne, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż w dniu **22 lipca 2026 r.** a ich zakończenie nastąpi nie później niż dnia **27 listopada 2026 r.**

Termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 22 maja 2026 r.** do godziny 15.30 - decyduje data wpływu

do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań.

Termin dokonania wyboru ofert:

Przewidywalny termin rozstrzygnięcia konkursu to **21 lipca 2026 r.**

Dofinansowanie ze środków Województwa Wielkopolskiego w przedmiotowym konkursie nie może przekroczyć **90%** wszystkich kosztów kwalifikowanych realizacji zadania. Oferent jest zobowiązany zadeklarować w kosztorysie realizacji zadania wkład własny w wysokości **co najmniej 10% finansowej wartości projektu**, na które składają się:

- środki finansowe własne lub,
- środki finansowe z innych źródeł publicznych lub,
- pozostałe środki finansowe z innych źródeł niepublicznych.

Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania na zasadach określonych w umowie.

Oferent ponosi pełną odpowiedzialność za realizację zadania zgodnie z obowiązującym prawem.

Oferent zobowiązany jest do dokonania odpowiednich uzgodnień z podmiotami, które zarządzają obiektem/obszarem/terenem, na którym będzie realizowane zadanie publiczne.

Oferent musi być właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości w przypadku, gdy w ramach realizacji zadania ponoszone będą wydatki bezpośrednio związane z tą nieruchomością.

5. Rezultaty realizacji zadania publicznego:

Oferent zobowiązany jest wypełnić w **całości pkt III.5 oferty**, tj. *Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego* oraz **pkt III.6 oferty** *Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego w skonkretyzowanej formie, np. nakład publikacji, lista podpisów, liczba spotów i ich wyświetleń, data, miejsce emisji audycji i czas jej trwania.*

W ofercie należy wskazać **mierzalne zakładane rezultaty** realizacji zadania.

Wskazanie w ofercie rezultatów niemierzalnych, o dużym ryzyku ich nieosiągnięcia i/lub trudnych do weryfikacji, będzie skutkowało wezwaniem oferenta do ich korekty na etapie oceny formalnej.

W sprawozdaniu należy wskazać **mierzalne osiągnięte rezultaty** realizacji zadania publicznego.

Zadanie publiczne uznaje się za zrealizowane, gdy zakładane w ofercie rezultaty zostaną osiągnięte.

Nieosiągnięcie rezultatów może stanowić podstawę proporcjonalnego obniżenia dotacji lub jej zwrotu w całości.

6. Podmioty uprawnione do składania ofert.

6.1. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.

6.2. Oferty złożone przez podmioty nieuprawnione do wzięcia udziału w niniejszym otwartym konkursie ofert nie będą rozpatrywane.

7. Kryteria jakie muszą spełniać podmioty składające ofertę.

7.1. Prowadzenie statutowej działalności pożytku publicznego na terenie województwa wielkopolskiego w dziedzinie objętej konkursem.

7.2. Posiadanie własnego rachunku bankowego.

7.3. Posiadanie własnego Numeru Identyfikacji Podatkowej (NIP).

7.4. Posiadanie własnego numeru REGON.

8. Sposób, miejsce i termin składania ofert.

8.1. Ofertę należy wygenerować i złożyć za pomocą dedykowanej platformy elektronicznej - generatora wniosków - Witkac.pl w odpowiedzi na ogłoszony tam konkurs, w terminie **do dnia 22 maja 2026 r.**

8.2. Dokumenty składane w ramach oferty oraz załączników powinny zawierać dane osobowe wyłącznie w zakresie niezbędnym do oceny oferty i realizacji zadania publicznego. W przypadku dokumentów zawierających dane wykraczające poza ten zakres, zaleca się ich odpowiednie ograniczenie lub anonimizację, o ile nie wpływa to na możliwość dokonania oceny oferty.

8.3 Wydrukowaną wersję papierową/e-Doręczenia oferty, tożsamą z ofertą wygenerowaną za pośrednictwem platformy elektronicznej www.witkac.pl (muszą posiadać tę samą jednakową sumę kontrolną) wraz z potwierdzeniem złożenia oferty (PZO) oraz oświadczeniem o zgodności wersji papierowej/ e-Doręczenia i oferty złożonej za pośrednictwem platformy elektronicznej Witkac.pl podpisane przez osoby upoważnione, należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty czy kuriera w Punkcie Kancelaryjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, Al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, bądź przez platformę e-Doręczenia, w terminie do dnia 22 maja 2026 r. do godziny 15.30. Decydować będzie data wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

Dokumenty składane za pośrednictwem platformy e-Doręczenia wymagają kwalifikowanego podpisu elektronicznego osób upoważnionych do reprezentowania na zewnątrz podmiotu składającego ofertę. Jeżeli w dokumentach określających sposób reprezentowania oferenta (KRS, statut itp.) wskazana jest reprezentacja łączna, dokument składany za pośrednictwem

platformy e-Doręczenia wymaga kwalifikowanego podpisu elektronicznego zgodnego z tym co wskazują dokumenty określające sposób reprezentacji.

8.4. Szczegółowe informacje w trakcie trwania konkursu można uzyskać w godzinach od 8.00 do 15.30 pod numerami telefonów: 61 62 67 538 lub 61 62 66 482.

Uwagi dotyczące przygotowania oferty:

- oferta musi spełniać wszystkie warunki określone w ustawie oraz w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 ze zm.),
- oferta powinna być spójna, tzn. zgodna z treścią załączników oraz złożonych dokumentów,
- wysokość wnioskowanej kwoty dotacji powinna być zaokrąglona do pełnych złotych.

Błędy lub braki formalne powodujące odrzucenie oferty:

- oferta złożona po wyznaczonym terminie,
- oferta nie została przedłożona w obu formach (papierowej/ e-Doręczenia i za pośrednictwem platformy elektronicznej Witkac.pl),
- oferta złożona przez podmiot (-ty) nieuprawniony (-e),
- oferta złożona na zadanie niezgodne z ogłoszeniem konkursowym,
- oferta złożona na realizację kilku propozycji realizacji jednego zadania publicznego.

Oferty zawierające **inne błędy** lub **braki formalne** niż wyżej wymienione **będą mogły być** odpowiednio **usunięte** lub **uzupełnione w terminie 5 dni roboczych od dnia następującego po dniu otrzymania przez oferenta wezwania. Wezwania będą dokonywane w formie elektronicznej na wskazany adres e-mail.**

Za dzień otrzymania korespondencji elektronicznej uznaje się dzień otrzymania przez nadawcę potwierdzenia wpływu wezwania na skrzynkę pocztową wskazaną w przedłożonej ofercie.

Departament Korzystania i Informacji o Środowisku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu podaje w wezwaniu stwierdzone braki formalne.

W przypadku nieusunięcia błędów we wskazanym w wezwaniu terminie oferty zostaną ocenione negatywnie. W przypadku nieuzupełnienia braków formalnych we wskazanym w wezwaniu terminie oferty zostaną odrzucone ze względów formalnych.

Wycofanie oferty:

- oferta złożona w niniejszym otwartym konkursie ofert może być wycofana przez oferenta poprzez złożenie **oświadczenia o wycofaniu oferty**,
- oświadczenie należy złożyć **w formie papierowej w Punkcie Kancelaryjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, Al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań**,
- oferta może być wycofana zarówno przed upływem terminu składania ofert, jak i po upływie tego terminu, ale przed terminem powołania Komisji Konkursowej, w przypadku wycofania oferty przed podjęciem decyzji o jej wyborze - oferta ta nie będzie rozpatrywana.

9. Wymagane załączniki do oferty:

- **Statut lub inny akt regulujący status podmiotu zgodny z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,**
- **Kopia umowy lub statutu spółki** – w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- **Dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu** zgodny z aktualnym stanem prawnym i faktycznym, niezależnie od tego, kiedy został wydany, **wskazujący sposób reprezentowania podmiotu:**
 - w przypadku organizacji pozarządowych, które nie są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym - aktualny wyciąg z innego rejestru lub ewidencji (np. wypis z Rejestru Starostwa);
 - w przypadku kościelnych osób prawnych - zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz upoważnienie dla proboszcza/przeora o reprezentowaniu parafii/zakonu i zaciąganiu zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną,
 - w przypadku pozostałych podmiotów - inny dokument właściwy dla podmiotu.
- **Pełnomocnictwo zarządu głównego dla przedstawicieli oddziału terenowego - jeśli podmiotem składającym ofertę jest oddział terenowy** - do składania oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania (w tym rozliczenia uzyskanej od Województwa Wielkopolskiego dotacji),
- **Oświadczenie kościelnej osoby prawnej o braku obowiązku prowadzenia dokumentacji wymaganej przez przepisy podatkowe, a w konsekwencji sporządzania sprawozdań finansowych - w przypadku kościelnych osób prawnych,**
- **Oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami przetwarzania danych osobowych,**
- **Oświadczenie o posiadaniu prawa własności lub użytkowania wieczystego nieruchomości oraz dokument potwierdzający posiadanie przez oferenta prawa własności/ użytkowania wieczystego (akt notarialny, wypis z księgi wieczystej).** W przypadku realizacji projektu niezwiązanego z nieruchomością powyższy dokument należy przedłożyć tylko, gdy jest niezbędny, z punktu widzenia prawnego, do realizacji projektu,
- **Oświadczenie o numerze rachunku bankowego, NIP, REGON i osobach upoważnionych do podpisania umowy;**
- **Oświadczenie o zgodności ofert (papierowej/ e-Doręczenia z tą złożoną w Witkacu);**

W celu złożenia ww. oświadczeń niezbędne jest ich wydrukowanie z Witkac.pl lub ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu i podpisanie przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego ofertę, wymienione w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu, a następnie zeskanowanie i złożenie w formie elektronicznej poprzez Witkac.pl.

Osoby uprawnione do podpisania ww. oświadczeń, niedysponujące pieczętkami imiennymi, winny podpisywać się czytelnie pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionych przez nie funkcji w organizacji pozarządowej lub w podmiocie wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W przypadku złożenia kserokopii załączników: dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu (zaświadczenie lub wyciąg z ewidencji), statutu lub innego aktu regulującego status podmiotu osoba reprezentująca podmiot występujący o dotację powinna potwierdzić je na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia.

Wzór prawidłowego potwierdzenia zgodności z oryginałem:

adnotacja „(za/potwierdzam) zgodność z oryginałem”,
podpis osoby reprezentującej podmiot,
data potwierdzenia.

10. Koszty kwalifikowane do dofinansowania ze środków Samorządu Województwa Wielkopolskiego

10.1. Koszty kwalifikowane to koszty:

- bezpośrednio związane z realizacją zadania publicznego i niezbędne do jego wykonania,
- racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe/wartość rynkową,
- faktycznie poniesione przez Zleceniobiorcę i udokumentowane,
- merytorycznie uzasadnione w opisie projektu,
- racjonalne i efektywne,
- ujęte w budżecie projektu,
- ponoszone w okresie określonym w umowie.

10.2.1. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów w wysokości nie więcej niż 10%. W przypadku przekroczenia 10% Zleceniobiorca zobowiązany jest uzyskać zgodę Zleceniodawcy, co skutkuje koniecznością przedłożenia aktualizacji oferty.

10.2.2. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z umową o realizację zadania publicznego wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dokonywane w zakresie niewpływającym na zmianę kryteriów wyboru oferty Zleceniobiorcy (-ców).

10.3. W przypadku zwiększenia kosztów kwalifikowalnych zadania nie następuje zwiększenie dotacji.

11. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

Każda oferta może zdobyć w ocenie merytorycznej do 90 pkt. Szczegóły dotyczące ilości punktów przypisanych do danego kryterium - poniżej.

Dokonując oceny merytorycznej oferty Komisja Konkursowa bierze pod uwagę w szczególności:

- możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot, który złożył ofertę,
- proponowaną jakość wykonania zadania.

Oferta zostanie oceniona zgodnie z kryteriami zawartymi we wzorze Karty oceny merytorycznej.

Karta oceny merytorycznej	Ilość uzyskanych punktów
Kryteria finansowe	
Racjonalność i rzetelność przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania (w tym ich ekwiwalentu osobowego) oraz ich zgodność z opisem zadania i celem konkursu	0-10
Zasoby finansowe, które będą wykorzystane do realizacji zadania publicznego (pod uwagę będą brane zasoby finansowe, które zostaną zaangażowane w realizację zadania publicznego, w szczególności wkład środków własnych)	0-10
Kryteria merytoryczne	
Jakość projektu i atrakcyjność proponowanych działań	0-20
Rzetelność planu i harmonogramu działań, w tym opisu poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania	0-10
Koncepcja planowanych działań	0-10
Kryteria organizacyjne	
Proponowana jakość wykonania zadania i zasoby kadrowe, przy udziale których będzie realizowane zadanie, w tym kwalifikacje tych osób	0-20
Dotychczasowe doświadczenie oferenta tj. wcześniejsza działalność oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, oraz możliwość realizacji zadania przez oferenta	0-10
Razem	

12. Tryb wyboru ofert.

12.1. Departament Korzystania i Informacji o Środowisku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu (dalej DSI) jest właściwym merytorycznie podmiotem odpowiedzialnym za przeprowadzenie postępowania konkursowego.

Złożone oferty będą oceniane:

- pod względem formalnym przez pracowników Departamentu Korzystania i Informacji o Środowisku,
- pod względem merytorycznym przez Komisję Konkursową – dotyczy ofert spełniających wymogi formalne.

12.2. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska średnią liczbę punktów powyżej 51% wynikającej z Karty oceny merytorycznej.

Propozycję otrzymania dotacji uzyskają tylko organizacje, których oferty według kolejności zdobyły najwyższą liczbę punktów. Oznacza to, że nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie muszą uzyskać dotacje z budżetu Województwa Wielkopolskiego.

12.3. Zarząd Województwa Wielkopolskiego, po zapoznaniu się z propozycją Komisji Konkursowej, podejmie w formie uchwały decyzję o wyborze oferty i przyznaniu środków finansowych na realizację zleconego zadania publicznego w trybie otwartego konkursu ofert.

12.4. Województwo Wielkopolskie niezwłocznie zawiera umowę o realizację zadania publicznego z podmiotem wybranym w postępowaniu konkursowym.

12.5. Do postanowień uchwały Zarządu Województwa Wielkopolskiego w sprawie wyboru oferty i przyznania dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

12.6. Informacja o wynikach postępowania konkursowego w formie uchwały zostanie opublikowana:

– w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu pod adresem: www.bip.umww.pl (ścieżka dostępu: Menu przedmiotowe: Urząd Marszałkowski/Otwarte konkursy ofert/ ochrona środowiska).

– na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu pod adresem: www.umww.pl.

– na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy Al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań.

Nie przewiduje się oddzielnego powiadomienia podmiotów, które złożyły oferty w niniejszym otwartym konkursie ofert, o wynikach postępowania konkursowego.

12.7. Wszystkie oferty złożone w otwartym konkursie ofert wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach DSI i będą przechowywane zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną.

13. Zasady przyznawania dotacji.

13.1. Rozpatrywane są wyłącznie oferty podmiotów uprawnionych do wzięcia udziału w niniejszym otwartym konkursie ofert, złożone w terminie i w sposób określony w ogłoszeniu, wypełnione na druku określonym w ogłoszeniu i zawierające załączniki oraz dodatkowe wymagane dokumenty wymienione w ogłoszeniu, które spełnią wymogi formalne.

13.2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.

Dotację na realizację zadania publicznego otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.

Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.

Wysokość przyznanej dotacji zależy m.in. od wyniku oceny merytorycznej oferty oraz od wyniku oceny kwalifikowalności kosztów zadania publicznego wykazanych w kosztorysie.

14. Termin dokonania wyboru ofert.

Rozstrzygnięcie konkursu przewiduje się nie później niż w ciągu 60 dni od upływu terminu składania ofert.

15. Warunki realizacji zlecanego zadania publicznego.

DSI jest właściwym merytorycznie podmiotem odpowiedzialnym za zadania związane ze sporządzeniem umowy na realizację zadania publicznego oraz kontrolą wykonania zadania publicznego, w tym kontrolą sprawozdania z wykonania zadania publicznego.

15.1. Realizacja zleconego organizacji pozarządowej zadania następuje po zawarciu umowy.

15.2. Warunkiem zawarcia umowy na dotację (w przypadku przyznania kwoty mniejszej niż wnioskowana) jest:

- dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu projektu,
- sporządzenie aktualnego harmonogramu realizacji zadania,
- sporządzenie aktualizacji oferty.

15.3. W kosztorysie zadania należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne dla realizacji tego zadania. Nie może w nim być uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości, w której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego, przy czym:

- wnioskodawcy, którzy nie mają prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (dla których podatek VAT jest kosztem), sporządzają kosztorysy w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT); wnioskodawcy, którzy mają możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (w całości lub w części) sporządzają kosztorysy w kwotach netto (tj. nie uwzględniają w nich kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu).

Możliwość odzyskania podatku VAT rozpatruje się w świetle przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r., poz. 775 ze zm.) - **stosowną informację należy zawrzeć w pkt VI.3 oferty.**

15.4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia w wersji papierowej/ e-Doręczenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. Przedmiotowe sprawozdanie musi być zgodne z wartością merytoryczną, warunkami organizacyjnymi i finansowymi przedstawionymi w złożonej ofercie i zawartej umowie.

15.5. Zleceniobiorca, realizując zlecone zadanie, jest zobowiązany do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, ogłoszeniach prasowych, wykazach sponsorów itp.), poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę.

15.6. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Podmiot składający ofertę w konkursie zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 ze zm.) Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami następuje, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania.

16. Podstawa prawna.

Postępowanie konkursowe prowadzone jest zgodnie z:

- Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.),
- Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057 ze zm.),
- Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.),
- Ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r. poz. 522),
- Rozporządzeniem Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 23 grudnia 2025 r. w sprawie: prowadzenia uproszczonej ewidencji przychodów i kosztów przez kola gospodyń wiejskich (Dz. U. z 2025 r. poz. 1879),
- Rozporządzeniem Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 22 grudnia 2025 r. w sprawie prowadzenia uproszczonej ewidencji przychodów i kosztów przez niektóre organizacje pozarządowe oraz stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1880),
- Uchwałą Nr XVIII/418/25 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 października 2025 roku w sprawie uchwalenia Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026 (Dz. Urz. Woj. Wielk. poz. 7710),
- Uchwałą Nr XX/473/25 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 22 grudnia 2025 r. w sprawie: uchwały budżetowej Województwa Wielkopolskiego na 2026 rok (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2026 r. poz. 759),
- Uchwałą Nr 656/2015 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 16 czerwca 2015 r. w sprawie: ustanowienia „Modelu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego”,
- Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE z 2016 r. L, t. 119, str. 1) - ogólne rozporządzenie o ochronie danych,
- Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 ze zm.).

17. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań.
2. Z Administratorem można skontaktować się: listownie na powyższy adres, za pośrednictwem poczty elektronicznej: kancelaria@umww.pl, poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP: /umarszwlkp/SkrytkaESP, za pośrednictwem adresu do doręczeń elektronicznych (ADE): AE:PL-36275-98241-EEETD-21.
3. Inspektor Ochrony Danych
Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez: pocztę elektroniczną: inspektor.ochrony@umww.pl, korespondencyjnie na adres siedziby Administratora.
4. Dane osobowe oferentów są przetwarzane w następujących celach:
 - a. przeprowadzenia i rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, w tym przyjmowania, weryfikacji i oceny ofert,
 - b. wyboru oferty oraz ogłoszenia wyników konkursu,
 - c. zawarcia, realizacji i rozliczenia umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego,
 - d. kontroli prawidłowości realizacji zadania publicznego oraz wykorzystania środków publicznych,
 - e. prowadzenia dokumentacji oraz archiwizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Dane osobowe oferentów przetwarzane są:
 - a. w związku z realizacją zadania publicznego oraz przeprowadzenia postępowania konkursowego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO,
 - b. w związku z zawarciem oraz wykonaniem umowy, której stroną jest oferent, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - c. w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w tym w szczególności w zakresie rozliczeń finansowo-podatkowych oraz archiwizacji dokumentacji, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
6. Dane osobowe oferentów będą przetwarzane przez okres 5 lat, licząc od roku następnego w którym rozliczono dotację, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania, np. z uwagi na dochodzenie roszczeń lub inny obowiązek wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną.
7. Podanie danych osobowych jest niezbędne do udziału w postępowaniu konkursowym oraz w przypadku wyboru oferty do zawarcia i realizacji umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w konkursie lub – w przypadku wyboru oferty – brak możliwości zawarcia umowy.
8. Oferentom przysługują następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:
 - a. prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
 - b. prawo do sprostowania (poprawienia) danych osobowych,
 - c. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - d. prawo do usunięcia danych osobowych – w przypadku przewidzianych przepisami prawa, w szczególności, gdy dane nie są już niezbędne do realizacji celów, dla których zostały zebrane,

- e. prawo do przenoszenia danych w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz w sposób zautomatyzowany,
 - f. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osoby,
 - g. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Dane osobowe oferentów mogą być udostępnione następującym odbiorcom:
- a. członkom komisji konkursowej w związku z oceną ofert,
 - b. podmiotom świadczącym usługi na rzecz administratora danych, w szczególności w zakresie obsługi systemów informatycznych, serwisu IT, obsługi korespondencji oraz niszczenia dokumentacji, na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych,
 - c. operatorowi systemu teleinformatycznego służącego do składania ofert (Witkac.pl),
 - d. podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w szczególności organom kontrolnym i nadzorczym.
10. Dane osobowe oferentów nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
11. Dane osobowe oferentów nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych ani do państw trzecich.