

UCHWAŁA NR 3618/2026
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 15 maja 2026 r.

**w sprawie powołania Komisji ds. oceny wniosków złożonych w ramach naboru wniosków
o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej na realizację usługi społecznej pn.
"Fundusz Aktywnej Pieczy Zastępczej 2026"**

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 581, z późn. zm.) oraz art. 220 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, z późn. zm.) w związku z uchwałą Nr 3365/2026 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 19 marca 2026 r. w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej na realizację usługi społecznej pn. „Fundusz Aktywnej Pieczy Zastępczej 2026”, Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1.

Powołuje się Komisję ds. oceny wniosków złożonych w ramach naboru wniosków o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej na realizację usługi społecznej pn. "Fundusz Aktywnej Pieczy Zastępczej 2026", zwaną dalej „Komisją ds. oceny wniosków”, w następującym składzie:

- 1) Jolanta Kopińska – zastępca dyrektora ds. rodziny w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Poznaniu – Przewodniczący Komisji ds. oceny wniosków;
- 2) Edyta Antkowiak – kierownik Działu Polityki Rodzinnej w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Poznaniu – Członek Komisji ds. oceny wniosków;
- 3) Monika Musiej – starszy specjalista ds. rodziny w Dziale Polityki Rodzinnej w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Poznaniu – Sekretarz Komisji ds. oceny wniosków – Członek Komisji ds. oceny wniosków;
- 4) Paulina Ochmanowicz – starszy specjalista ds. rodziny w Dziale Polityki Rodzinnej w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Poznaniu – Członek Komisji ds. oceny wniosków.

§ 2.

Regulamin pracy Komisji ds. oceny wniosków stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie do uchwały nr 3618/2026
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 15 maja 2026 r.

Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwałą Nr 3365/2026 z dnia 19 marca 2026 r. ogłosił nabór wniosków o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej na realizację usługi społecznej pn. „Fundusz Aktywnej Pieczy Zastępczej 2026”.

Zgodnie z § 7 ust. 10 Regulaminu naboru wniosków na realizację usługi społecznej pn. „Fundusz Aktywnej Pieczy Zastępczej 2026”, stanowiącego załącznik do Ogłoszenia naboru wniosków o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 3365/2026 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 19 marca 2026 r. w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej na realizację usługi społecznej pn. „Fundusz Aktywnej Pieczy Zastępczej 2026”, Zarząd Województwa Wielkopolskiego powołuje Komisję ds. oceny wniosków złożonych przez powiaty z terenu województwa wielkopolskiego w zakresie oceny merytorycznej i przyznania punktacji wg zasad określonych w § 7 ust. 12 ww. Regulaminu naboru wniosków.

W skład komisji powołanej przez organ jednostki samorządu terytorialnego wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego tej jednostki.

„Fundusz Aktywnej Pieczy Zastępczej 2026” to projekt stanowiący rozwinięcie idei komplementarności, pomocniczości i aktywizacji działań instytucji oraz osób tworzących i funkcjonujących w systemie wspierania rodziny i pieczy zastępczej.

Przekazane dotacje pozwolą powiatom na realizację działań związanych z zapewnieniem właściwego funkcjonowania i rozwoju systemu pieczy zastępczej oraz poprawę jakości świadczonych usług opiekuńczo-wychowawczych, a także na zwiększenie dostępności i efektywności form wsparcia kierowanych do dzieci, młodzieży i osób przebywających w systemie pieczy zastępczej.

Ocena merytoryczna złożonych wniosków pozwala na skuteczne wdrażanie działań zaproponowanych przez powiaty we wnioskach.

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.

Regulamin pracy Komisji ds. oceny wniosków

1. Komisja ds. oceny wniosków jest organem opiniodawczo-doradczym dla Zarządu Województwa Wielkopolskiego, w zakresie opiniowania wniosków złożonych w ramach naboru wniosków o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej na realizację usługi społecznej pn. „Fundusz Aktywnej Pieczy Zastępczej 2026”.

2. Przewodniczący Komisji ds. oceny wniosków jest odpowiedzialny za przeprowadzenie posiedzenia Komisji.

3. Sekretarz Komisji ds. oceny wniosków jest odpowiedzialny za obsługę organizacyjno-techniczną Komisji.

4. Przewodniczący Komisji ds. oceny wniosków może powierzyć, w swoim zastępstwie, prowadzenie posiedzenia Komisji Sekretarzowi Komisji ds. oceny wniosków.

5. Sekretarz Komisji ds. oceny wniosków może powierzyć obsługę organizacyjno-techniczną Komisji pracownikowi merytorycznemu Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu.

6. W przypadku nieobecności Sekretarza Komisji ds. oceny wniosków Przewodniczący Komisji ds. oceny wniosków powierza obowiązki Sekretarza Komisji ds. oceny wniosków innemu Członkowi Komisji ds. oceny wniosków.

7. Prace Komisji ds. oceny wniosków są ważne, gdy uczestniczy w nich co najmniej połowa powołanych członków Komisji.

8. Do członków Komisji ds. oceny wniosków biorących udział w opiniowaniu wniosków stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 1691) dotyczące wyłączenia pracownika.

9. Każdy członek Komisji ds. oceny wniosków składa deklarację udziału w pracach Komisji ds. oceny wniosków oraz oświadczenie w sprawie unikania konfliktu interesów i oświadczenie o zachowaniu poufności.

10. Z tytułu pracy w Komisji ds. oceny wniosków jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia i nie przysługuje im zwrot kosztów podróży.

11. Do zadań Komisji ds. oceny wniosków należy:

- 1) dokonanie oceny merytorycznej wniosków złożonych w ramach naboru wniosków o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej i spełniających wymogi formalne;
- 2) proponowanie rozdziału środków finansowych;

3) przedłożenie propozycji rozstrzygnięcia naboru do zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.

12. Ocena merytoryczna wniosków odbywa się zgodnie z kryteriami określonymi szczegółowo w Regulaminie naboru wniosków na realizację usługi społecznej pn. „Fundusz Aktywnej Pieczy Zastępczej 2026”.

12. Przy ocenie wniosków członkowie Komisji ds. oceny wniosków posługują się kartą oceny merytorycznej stanowiącej załącznik nr 3 do Regulaminu naboru wniosków na realizację usługi społecznej pn. „Fundusz Aktywnej Pieczy Zastępczej 2026”.

13. Ocena końcowa danego wniosku jest średnią liczbą punktów uzyskanych za poszczególne kryteria oceny wszystkich członków Komisji ds. oceny wniosków.

14. Każdy członek Komisji ds. oceny wniosków może przyznać ocenianemu wnioskowi maksymalnie 100 pkt.

15. Członkom Komisji ds. oceny wniosków zaleca się wpisywanie w kartę oceny merytorycznej uzasadnienia nieprzyznania maksymalnej liczby punktów w danym kryterium.

16. Posiedzenie Komisji ds. oceny wniosków odbywa się w sposób tradycyjny, hybrydowo lub zdalnie, za pośrednictwem platformy zoom.

17. Członkowie Komisji ds. oceny wniosków na posiedzeniu uzgadniają wspólną, ostateczną ocenę: wnioski proponowane do udzielenia pomocy finansowej, oferty nieproponowane do udzielenia pomocy finansowej ze względu na niższą ocenę merytoryczną (z powodu wyczerpania środków finansowych).

18. W przypadku nieobecności Członka Komisji ds. oceny wniosków na posiedzeniu jego ocena merytoryczna będzie brana pod uwagę tylko w przypadku dokonania oceny 100% przydzielonych wniosków i przekazania kart oceny merytorycznej przed posiedzeniem.

19. W przypadku niedokonania przez Członka Komisji ds. oceny wniosków oceny merytorycznej wszystkich przydzielonych wniosków i uczestniczenia w posiedzeniu Komisji ds. oceny wniosków, jego głos ma charakter doradczy. Warunkiem wzięcia udziału przez Członka Komisji ds. oceny wniosków w posiedzeniu Komisji ds. oceny wniosków z prawem głosu jest dokonanie przez niego oceny merytorycznej 100% przydzielonych ofert.

20. W przypadku rozbieżności w ocenie wniosku przez członków Komisji ds. oceny wniosków przeprowadza się głosowanie jawne. W przypadku równej liczby głosów – decyduje głos Przewodniczącego Komisji ds. oceny wniosków.

21. Z posiedzenia Komisji ds. oceny wniosków Sekretarz Komisji ds. oceny wniosków sporządza protokół, który podpisują Przewodniczący Komisji ds. oceny wniosków oraz Sekretarz ds. oceny wniosków. W przypadku nieobecności Przewodniczącego ds. oceny wniosków protokół podpisują Sekretarz ds. oceny wniosków oraz Członek Komisji ds. oceny wniosków wskazany i wybrany przez Komisję ds. oceny wniosków większością głosów w głosowaniu jawnym.