

**UCHWAŁA NR 3676/2026**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO**

**z dnia 21 maja 2026 r.**

**w sprawie: ogłoszenia XIV edycji konkursu „Odnowa wsi szansą dla aktywnych sołectw”**

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 581 ze zm.) oraz uchwały nr XXI/394/20 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 13 lipca 2020 roku w sprawie: przyjęcia programu „Wielkopolska Odnowa Wsi 2020+”, zmienionej uchwałą nr LXII/1256/24 z dnia 26 lutego 2024 r., Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala co następuje:

**§ 1.**

1. Ogłasza się XIV edycję konkursu „Odnowa wsi szansą dla aktywnych sołectw”.
2. Zasady uczestnictwa w konkursie określa regulamin, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Wsi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

---

Uzasadnienie do uchwały nr 3676/2026  
Zarządu Województwa Wielkopolskiego  
z dnia 21 maja 2026 r.

**w sprawie: ogłoszenia XIV edycji konkursu „Odnowa wsi szansą dla aktywnych sołectw”**

Uchwałą nr XXI/394/20 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z 13 lipca 2020 roku przyjęty został program „Wielkopolska Odnowa Wsi 2020+”.

Przewidziano w nim między innymi organizację konkursów na dofinansowanie projektów z zakresu odnowy wsi, realizowanych w miejscowościach uczestniczących w programie. Celem przedmiotowego konkursu jest wsparcie uczestników „Wielkopolskiej Odnowy Wsi” poprzez dofinansowanie zakupu elementów wyposażenia obiektów użyteczności publicznej, towarów służących kultywowaniu tradycji społeczności lokalnych oraz materiałów służących promocji miejscowości.

Środki na dofinansowanie projektów wyłonionych w ramach konkursu otrzymuje gmina. Poziom pomocy finansowej dla gminy nie przekroczy 70% kosztów kwalifikowalnych projektu, wyniesie jednak nie mniej niż 5 000,00 zł i nie więcej niż 10 000,00 zł dla pojedynczego projektu.

W budżecie województwa na 2026 r. zabezpieczono kwotę 1 200 000 zł na realizację kolejnej edycji konkursu „Odnowa wsi szansą dla aktywnych sołectw” w ramach programu „Wielkopolska Odnowa Wsi 2020+” (dział 010, rozdział 01095, § 2710).

Mając powyższe na uwadze przyjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

---

## REGULAMIN KONKURSU

### XIV edycja konkursu

## Odnowa wsi szansą dla aktywnych sołectw

### § 1 Założenia i cel konkursu

Celem konkursu jest wsparcie uczestników programu „Wielkopolska Odnowa Wsi 2020+” w działaniach na rzecz rozwoju własnej miejscowości i wzmocnienia procesu odnowy wsi w regionie.

Realizacja konkursu służy podniesieniu standardów i jakości życia na terenach wiejskich poprzez zakup elementów wyposażenia obiektów użyteczności publicznej, towarów służących kultywowaniu tradycji społeczności lokalnych oraz materiałów niezbędnych do promocji wsi.

### § 2 Beneficjenci

Beneficjentami wsparcia udzielanego w ramach konkursu są gminy.

### § 3 Warunki udziału w konkursie

1. Gmina ma prawo złożyć **maksymalnie 3 wnioski o dofinansowanie** projektów planowanych do realizacji w sołectwie lub miejscowości, w tym w mieście do 5 tys. mieszkańców, uczestniczących w programie „Wielkopolska Odnowa Wsi 2020+”.
2. Sołectwo (miejscowość) musi być uczestnikiem programu na dzień składania wniosku. Lista sołectw (miejscowości) uczestniczących w programie publikowana jest na stronach internetowych: [www.umww.pl](http://www.umww.pl) (podstrona Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Wsi) oraz [www.wow.umww.pl](http://www.wow.umww.pl).
3. Wyklucza się składanie kilku projektów dotyczących tego samego sołectwa (miejscowości).
4. Jeden projekt w konkursie może dotyczyć jednego sołectwa (miejscowości).
5. W konkursie nie mogą uczestniczyć projekty współfinansowane ze środków Unii Europejskiej, projekty współfinansowane z innych środków budżetu województwa wielkopolskiego oraz projekty, o których dofinansowanie gmina ubiega się w ramach innych konkursów organizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego.
6. Zakupione elementy wyposażenia powinny być dostępne nieodpłatnie w obiektach publicznych i służyć ogółowi lokalnej społeczności.
7. Wniosek o dofinansowanie projektu wraz z niezbędnymi załącznikami należy złożyć zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu oraz w terminie określonym w § 9 ust. 1.

### § 4 Przedmiot dofinansowania

1. W ramach realizacji konkursu dofinansowane będą projekty w zakresie:
  - 1) zakupu wyposażenia obiektów użyteczności publicznej (np. stoły, krzesła, sprzęt AGD, nagłośnienie do świetlic lub sal wiejskich),

- 2) zakupu towarów służących kultywowaniu tradycji społeczności lokalnej i/lub tradycyjnych zawodów (np. instrumenty dla zespołów folklorystycznych czy tradycyjne stroje lub ich elementy),
  - 3) zakupu materiałów promujących wieś (np. banery, roll-up'y, namioty).
2. Dofinansowaniem **nie będą** objęte zakupy elementów placów zabaw, siłowni zewnętrznych, ogrodzeń, witaczy, wolnostojących zewnętrznych gablot i tablic, klimatyzatorów ściennych, sufitowych i innych, montowanych na stałe w pomieszczeniach oraz materiałów eksploatacyjnych (np. paliwo żelowe do podgrzewaczy).
  3. Dofinansowaniem **nie będą** objęte koszty robót budowlanych i instalacyjnych.

#### **§ 5 Forma i wysokość dofinansowania**

1. Gminy, których projekty zostaną wyłonione w ramach konkursu, uzyskają wsparcie w formie dotacji celowej z budżetu województwa wielkopolskiego.
2. Poziom pomocy finansowej wynosi maksymalnie 70% kosztów kwalifikowalnych projektu, jednak nie mniej **niż 5 000,00 zł** i nie więcej **niż 10 000,00 zł** dla pojedynczego projektu.
3. Minimalny wkład finansowy gminy wynosi 30% kosztów kwalifikowalnych projektu. Wkład finansowy gminy mogą stanowić także środki funduszu sołectkiego. Wskazanie środków w rezerwie ogólnej budżetu gminy **nie spełnia wymogu** na potrzeby niniejszego konkursu. Dopuszcza się zabezpieczenie środków w rezerwie celowej, jeżeli z zapisów w uchwale budżetowej wynika, iż środki zostały zabezpieczone na wkład własny w realizację danego projektu.
4. Środki w ramach wkładu własnego należy zabezpieczyć najpóźniej **do 31 lipca 2026 r.**
5. Kwotę dotacji zawartą we wniosku o dofinansowanie należy określić w pełnych złotych. Wniosek niespełniający tego warunku może zostać odrzucony, jako niezgodny z wymogami określonymi w niniejszym regulaminie.
6. Udzielenie dofinansowania nastąpi zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
7. Podstawą udzielenia dotacji będzie umowa zawarta pomiędzy województwem wielkopolskim a gminą.
8. Środki dotacji zostaną przekazane z budżetu województwa wielkopolskiego w dziale 010, rozdziale 01095, paragrafie 2710 klasyfikacji budżetowej.

#### **§ 6 Kwalifikowalność kosztów**

1. Koszty kwalifikowalne to koszty projektu, które zostaną sfinansowane ze środków dotacji i z wkładu finansowego gminy (w tym także ze środków funduszu sołectkiego).
2. Koszty kwalifikowalne obejmują zakup lub wykonanie elementów wchodzących w zakres projektu, zgodnych z przedmiotem dofinansowania określonym w § 4 ust. 1, o trwałości użytkowej co najmniej 3 lat wraz z dostawą i montażem.

3. Do kosztów pokrywanych z dotacji zalicza się koszty, które zostaną określone w umowie zawartej pomiędzy gminą a województwem wielkopolskim i poniesione w terminie określonym w tej umowie.
4. Do kosztów kwalifikowalnych projektu zaliczone zostaną koszty poniesione nie wcześniej niż w dniu zawarcia umowy pomiędzy gminą a województwem wielkopolskim, sfinansowane ze środków dotacji i środków własnych gminy, w tym również ze środków pochodzących z funduszu sołectkiego.
5. W przypadku, gdy gmina nie ma możliwości odzyskania podatku VAT jego wartość wliczana jest do kwoty dofinansowania, w przeciwnym wypadku podlega on odliczeniu od wnioskowanej kwoty dofinansowania. W związku z powyższym wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu gmina składa stosowne „Oświadczenie o podatku VAT”.
6. Przedmioty zakupione w ramach realizacji projektu powinny być oznaczone herbem i logo Województwa Wielkopolskiego, logo programu Wielkopolska Odnowa Wsi oraz zawierać informację o współfinansowaniu projektu przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego zamieszczonymi w sposób trwały i zapewniający ich dobrą widoczność. Dopuszcza się zamieszczenie w miejscu przechowywania przedmiotów, w sposób trwały i zapewniający dobrą widoczność, tablicy zawierającej herb i logo Województwa Wielkopolskiego oraz logo programu wraz z informacją o przedmiocie dofinansowania ze środków Samorządu Województwa Wielkopolskiego.

#### **§ 7 Ocena formalna i merytoryczna**

1. Ocena projektów złożonych do konkursu obejmuje ocenę formalną i merytoryczną.
2. Oceny formalnej i merytorycznej dokonują uprawnieni pracownicy Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Wsi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego, zwanego dalej Departamentem.
3. Do oceny merytorycznej zakwalifikowane zostaną projekty ocenione pozytywnie pod względem formalnym.
4. Ocena formalna polega na sprawdzeniu zgodności wniosku o dofinansowanie projektu z wymogami określonymi w niniejszym regulaminie.
5. Jeżeli dokumenty złożone do konkursu są nieprawidłowe, wymagają uzupełnienia lub wyjaśnień, wzywa się gminę do usunięcia nieprawidłowości, uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień w terminie **do 7 dni kalendarzowych**, licząc od dnia następującego po dniu doręczenia wezwania, przy czym wezwania mogą być dokonywane w formie wskazanej w § 9.
6. Jeżeli gmina, pomimo wezwania o którym mowa w ust. 5, nie usunie w wyznaczonym terminie nieprawidłowości, braków lub nie złoży wyjaśnień, wniosek zostanie odrzucony jako niezgodny z wymogami określonymi w niniejszym regulaminie.
7. Odrzuceniu na etapie oceny formalnej podlegają projekty niezgodne z przedmiotem dofinansowania określonym w § 4 ust. 1, niespełniające wymagań określonych w § 3 ust. 2, 3, 4 i 5 oraz w § 5 ust. 2 i 3 niniejszego regulaminu.

8. Na podstawie liczby punktów uzyskanych w ramach oceny merytorycznej sporządza się listę rankingową ocenionych projektów, która następnie zostanie przedłożona Zarządowi Województwa Wielkopolskiego.
9. W przypadku projektów z taką samą liczbą punktów o kolejności decyduje wyższa wartość wkładu finansowanego ze środków funduszu sołeckiego, a w następnej kolejności wyższa wartość wkładu finansowego gminy.
10. W przypadku projektów o takiej samej liczbie punktów, takim samym wkładzie finansowym ze środków funduszu sołeckiego oraz takiej samej wysokości wkładu finansowego gminy, decyduje kolejność wpływu do siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego wniosku o dofinansowanie projektu.
11. Zarząd Województwa Wielkopolskiego, w drodze uchwały, przyjmuje listę rankingową projektów i wskazuje projekty rekomendowane do dofinansowania.
12. Od uchwały, o której mowa w ust. 11, nie przysługuje odwołanie.
13. Dofinansowanie projektów z listy, o której mowa w ust. 11, nastąpi po wyrażeniu zgody przez Sejmik Województwa Wielkopolskiego w drodze stosownej uchwały.

#### **§ 8 Kryteria oceny merytorycznej i punktacja**

1. Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania w wyniku oceny merytorycznej projektu wynosi 60 punktów.
2. Przy ocenie projektów pod uwagę brane będą następujące kryteria:
  - 1) znaczenie dla promocji wsi (miejscowości) i budowy tożsamości lokalnej społeczności - od 0 do 25 punktów,
  - 2) rzetelność i przejrzystość złożonych dokumentów - od 0 do 8 punktów,
  - 3) wkład finansowy z budżetu gminy powyżej 30% (poza funduszem sołeckim) - od 0 do 5 punktów,
  - 4) zabezpieczenie wkładu własnego w budżecie gminy na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie – TAK - 5 punktów/NIE - 0 punktów,
  - 5) wkład finansowy ze środków funduszu sołeckiego - od 0 do 5 punktów,
  - 6) sformalizowana grupa odnowy w sołectwie (miejscowości) – TAK - 5 punktów/NIE - 0 punktów,
  - 7) projekt zgodny z sołecką strategią rozwoju (strategią rozwoju miejscowości), wypracowaną przy współudziale moderatorów Wielkopolskiej Odnowy Wsi i zaakceptowaną przez zebranie/a jednostki/ek samorządu pomocniczego gminy zgodnie z zasadami uczestnictwa w programie - od 0 do 5 punktów,
  - 8) zastrzeżenia do sprawozdania z wykonania zadania w trzech ostatnich edycjach konkursu „Odnowa wsi szansą dla aktywnych sołectw” - od 0 do 2 punktów.

#### **§ 9 Termin i miejsce składania wniosków o dofinansowanie**

1. Wnioski o dofinansowanie projektów wraz z załącznikami należy doręczyć w terminie do **22 czerwca 2026 r.** przy wykorzystaniu publicznej usługi rejestrowanego doręczenia

elektronicznego (ustawa z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych) lub zgodnie z art. 147 ust.1 ww. ustawy, na adres do doręczeń elektronicznych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu. O przyjęciu wniosku decyduje data doręczenia.

2. Wniosek wraz z załącznikami składane za pośrednictwem usługi e-Doręczenia lub platformy e-PUAP powinny być podpisane za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego przez osoby uprawnione.
3. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku każdy z wniosków należy doręczyć odrębnie w sposób określony w ust.1.
4. Wnioski złożone po terminie lub w inny sposób niż określony w ust. 1 nie będą rozpatrywane.

### **§ 10 Termin realizacji projektów**

Projekty dofinansowane w ramach konkursu należy zrealizować najpóźniej **do 15 grudnia 2026 r.**

### **§ 11 Zasady rozliczenia dotacji**

1. Środki dotacji celowej uzyskane w związku z realizacją projektu muszą być wydane i rozliczone zgodnie z umową, o której mowa w § 5 ust. 7.
2. Gmina zobowiązana jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych w ramach dotacji środków pieniężnych oraz wydatkowania otrzymanych środków publicznych z zachowaniem obowiązujących przepisów, w szczególności ustawy o finansach publicznych, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na ich podstawie.
3. Gmina zobowiązana jest do sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania, którego wzór określony zostanie w umowie o udzielenie dotacji.
4. Dotacja niewykorzystana w terminie, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

### **§ 12 Zasady kontroli**

1. Projekty dofinansowane w ramach konkursu mogą podlegać kontroli w miejscu ich realizacji, w okresie 3 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zakończono realizację projektu.
2. Gmina zobowiązana jest do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu w okresie, o którym mowa w ust. 1.
3. Kontrolę przeprowadzają na podstawie stosownego upoważnienia wyznaczeni pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

### **§ 13 Załączniki wymagane do wniosku**

Do wniosku o dofinansowanie projektu należy dołączyć:

- 1) dokument potwierdzający zabezpieczenie wkładu własnego finansowego gminy tj.: **wyciąg z uchwały budżetowej** – numer i dzień podjęcia uchwały oraz fragment

dotyczący przedmiotowego zadania ze wskazaniem działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej (Uwaga: w przypadku braku wskazania w uchwale budżetowej nazwy przedmiotowego zadania, dodatkowo należy załączyć oświadczenie wójta/burmistrza, iż w ramach wskazanych wydatków przewidziano dofinansowanie przedmiotowego zadania)

lub

**oświadczenie ws. zabezpieczenia wkładu finansowego gminy** zgodne z wzorem określonym w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu.

**Uwaga:**

- Środki na wkład własny finansowy należy zabezpieczyć w ramach wydatków bieżących.
  - Jeżeli we wniosku zaplanowano wkład funduszu sołectkiego należy przedłożyć fragment uchwały budżetowej wskazujący wydatki z funduszu sołectkiego.
  - Niezabezpieczenie środków w uchwale budżetowej gminy **do dnia 31 lipca 2026 roku** lub ich nieprawidłowe zabezpieczenie w tym terminie spowoduje, że wniosek zostanie odrzucony na etapie oceny formalnej, jako niezgodny z wymogami określonymi w niniejszym regulaminie.
- 2) oświadczenie o podatku VAT, zgodne z wzorem określonym w załączniku nr 3 do niniejszego regulaminu,
  - 3) oświadczenie ws. przeprowadzenia rozeznania cenowego, zgodne z wzorem określonym w załączniku nr 4 do niniejszego regulaminu,
  - 4) wizualizację przedmiotu dofinansowania (rysunki, zdjęcia, schematy, projekty elementów wyposażenia, itp.),
  - 5) wyciąg z sołectkiej strategii rozwoju (strategii rozwoju miejscowości) opracowanej przy współudziale moderatorów Wielkopolskiej Odnowy Wsi (strona tytułowa, program krótko- i/lub długoterminowy, strona z podpisami) ze wskazaniem (podkreślenie) fragmentu dotyczącego przedmiotowego projektu, jeżeli sołectwo (miejscowość) posiada taką strategię,
  - 6) w przypadku przedłożenia strategii, o której mowa w pkt 5) uchwałę zebrania jednostki/ek samorządu pomocniczego gminy przyjmującego strategię tj. uchwałę zebrania wiejskiego w przypadku sołectwa, a w przypadku miasta do 5 tys. mieszkańców, w zależności od liczby funkcjonujących osiedli, uchwałę zebrania zarządów samorządów osiedlowych lub uchwałę zarządu osiedla,
  - 7) statut stowarzyszenia stanowiącego sformalizowaną grupę odnowy wsi (miejscowości), jeżeli w sołectwie (miejscowości) działa sformalizowana grupa odnowy wsi (miejscowości),
  - 8) uchwałę wskazującą stowarzyszenie jako grupę odnowy wsi (miejscowości) przyjętą przez zebranie jednostki/ek samorządu pomocniczego gminy tj. uchwałę zebrania wiejskiego w przypadku sołectwa, a w przypadku miasta do 5 tys. mieszkańców, w zależności od liczby funkcjonujących osiedli, uchwałę zebrania zarządów samorządów osiedlowych lub uchwałę zebrania mieszkańców osiedla - jeżeli dotyczy,
  - 9) pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone.

#### **§ 14 Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy regulamin wraz z załącznikami, terminem rozpoczęcia i zakończenia naboru oraz miejscem składania wniosków o dofinansowanie projektów zostaną podane na stronie internetowej [www.umww.pl](http://www.umww.pl) (podstrona Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Wsi) oraz [www.wow.umww.pl](http://www.wow.umww.pl).
2. Ostateczna interpretacja regulaminu należy do Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Wsi.
3. Integralną część niniejszego regulaminu stanowią następujące załączniki:
  - 1) wzór wniosku o dofinansowanie projektu,
  - 2) wzór oświadczenia ws. zabezpieczenia wkładu finansowego gminy,
  - 3) wzór oświadczenia o podatku VAT,
  - 4) wzór oświadczenia ws. przeprowadzenia rozeznania cenowego.

.....  
/potwierdzenie przyjęcia – wypełnia DR UMWW/

.....  
(miejsowość i data)

.....  
Pieczętka lub nazwa wnioskodawcy

## WNIOSEK O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

pn.: .....

w konkursie „Odnowa wsi szansą dla aktywnych sołectw”

(prosimy wypełniać wniosek elektronicznie)

### **I. IDENTYFIKACJA WNIOSKODAWCY**

#### **1. DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY**

Nazwa Wnioskodawcy (gminy): .....

Numer NIP: .....

#### **2. SIEDZIBA I ADRES WNIOSKODAWCY**

Województwo:..... Powiat: .....

Gmina:..... Ulica:..... Nr (domu/lokalu):.....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: ..... Poczta: .....

Nr telefonu: ..... Nr faksu: .....

e-mail: ..... adres www: .....

#### **3. ADRES DO KORESPONDENCJI (wypełnić jeżeli jest inny niż w punkcie 2)**

Województwo:..... Powiat: .....

Gmina:..... Ulica:..... Nr (domu/lokalu):.....

Miejscowość: ..... Kod pocztowy: ..... Poczta: .....

Nr telefonu: ..... Nr faksu: .....

e-mail: ..... adres www: .....



### **III. INFORMACJA DOTYCZĄCA SOŁECKIEJ STRATEGII ROZWOJU (STRATEGII ROZWOJU MIEJSCOWOŚCI)**

1. Sołectwo (miejscowość) posiada strategię wypracowaną przy współudziale moderatora odnowy wsi:

- TAK

- NIE

2. Wnioskowany projekt wpisuje się w realizację strategii:

- TAK

- NIE

### **IV. OPIS PROJEKTU**

1. NAZWA PROJEKTU

.....  
.....

2. CEL PROJEKTU

.....  
.....

3. UZASADNIENIE POTRZEBY REALIZACJI PROJEKTU

.....  
.....

4. ZNACZENIE DLA PROMOCJI WSI (MIEJSCOWOŚCI) I BUDOWY TOŻSAMOŚCI LOKALNEJ SPOŁECZNOŚCI

.....  
.....

5. MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU/PRZECHOWYWANIA ZAKUPIONEGO WYPOSAŻENIA

Województwo: ..... Powiat:.....Gmina: .....

Miejscowość: ..... Sołectwo/Miasto do 5 tys. mieszkańców: .....

Ulica: ..... Nr Domu: .....



**3. WNIOSKOWANA KWOTA POMOCY Z BUDŻETU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO**

<b>Wnioskowana kwota dotacji (w pełnych złotych):</b> (wypełnić zgodnie z punktem A3 tabeli źródła finansowania projektu oraz zestawieniem rzeczowo – finansowym projektu)	<b>z Budżetu Województwa Wielkopolskiego</b> <b><u>Dział 010, Rozdział 01095, Paragraf 2710</u></b>  ..... zł (w pełnych złotych)
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**4. WKŁAD WŁASNY FINANSOWY GMINY** *(wypełnić jeżeli zabezpieczono środki)*

WKŁAD WŁASNY FINANSOWY NA REALIZACJĘ PROJEKTU ZOSTAŁ ZABEZPIECZONY W BUDŻECIE GMINY w następującej klasyfikacji budżetowej:

BUDŻET GMINY:

**DZIAŁ:**

**ROZDZIAŁ:**

**Paragraf:**

FUNDUSZ SOŁECKI:

**DZIAŁ:**

**ROZDZIAŁ:**

**Paragraf:**

**Oświadczam, że:**

- projekt, którego dotyczy niniejszy wniosek nie jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, ani z innych środków budżetu województwa wielkopolskiego,
- gmina nie ubiega się o dofinansowanie przedmiotowego projektu w ramach innych konkursów organizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego,
- informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym,
- jestem świadomy, że w przypadku stwierdzenia umyślnego złożenia fałszywych oświadczeń, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego wyklucza dany projekt z konkursu oraz jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 kodeksu karnego, dotyczącego poświadczenia nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne.

**Zobowiązuję się do:**

- a) umożliwienia upoważnionym podmiotom przeprowadzenia kontroli wszelkich elementów związanych z realizowanym projektem, w szczególności kontroli dokumentów oraz obiektów i terenów objętych dofinansowaniem,
- b) przechowywania dokumentów źródłowych dotyczących projektu przez okres od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie projektu w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego do dnia, w którym upływają 3 lata, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zakończono realizację projektu.

..... 2026 r.  
(miejsce i data)

.....  
podpis wójta/burmistrza

.....  
pieczęć lub nazwa wnioskodawcy

## OŚWIADCZENIE

### ws. zabezpieczenia wkładu finansowego gminy

Oświadczam, że gmina ..... zabezpieczy w budżecie wkład finansowy własny w wysokości ..... zł na realizację projektu **pn.:**

.....  
.....,

który został złożony do XIV edycji konkursu „Odnowa wsi szansą dla aktywnych sołectw” **najpóźniej do 31 lipca 2026 roku.**

Środki zostaną zabezpieczone w dziale ....., rozdziale ....., § ..... klasyfikacji budżetowej.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że niezabezpieczenie środków w uchwale budżetowej gminy **do 31 lipca 2026 roku** lub ich nieprawidłowe zabezpieczenie w tym terminie spowoduje odrzucenie wniosku na etapie oceny formalnej, jako niespełniającego wymogów określonych w regulaminie konkursu.

...../...../2026 r.

.....

podpis wójta/burmistrza

.....  
pieczęć lub nazwa wnioskodawcy

## OŚWIADCZENIE o podatku VAT

W związku z ubieganiem się przez gminę ..... o przyznanie dofinansowania ze środków Województwa Wielkopolskiego na realizację przedsięwzięcia **pn.:** ....., w imieniu gminy..... oświadczam, iż realizując ww. przedsięwzięcie gmina ..... *może odzyskać poniesiony koszt podatku VAT/nie może odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu podatku VAT\*.*

Faktury dotyczące realizowanego przedsięwzięcia wystawiane będą na:

.....  
(nazwa)

NIP: .....

...../...../2026 r.

.....

podpis wójta/burmistrza

\* Niepotrzebne skreślić

.....  
pieczęć lub nazwa wnioskodawcy

## OŚWIADCZENIE

### ws. przeprowadzenia rozeznania cenowego

Ja niżej podpisany wójt/burmistrz\* gminy ..... oświadczam, że kalkulacja kosztów projektu **pn.:**....., złożonego w konkursie „Odnowa wsi szansą dla aktywnych sołectw”, została przygotowana po przeprowadzeniu rozeznania cenowego z minimum 3 ofert.\*\*

...../...../2026 r.

.....

podpis wójta/burmistrza

\* *Niepotrzebne skreślić.*

\*\* *Dokumenty z przeprowadzonego rozeznania cenowego należy przechowywać w aktach sprawy i udostępnić w razie kontroli.*

*Jako rozeznanie cenowe dopuszcza się wydruki cenników ze stron sklepów internetowych.*