

**UCHWAŁA NR 3693/2026**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO**

z dnia 21 maja 2026 r.

**w sprawie: zatwierdzenia trybu oraz powołania komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Wykonanie i dostawa artykułów promocyjnych na potrzeby Gabinetu Marszałka Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2026 r. z podziałem na części”.**

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 581 ze zm.) w związku z art. 4 pkt 1, art. 53 ust. 2, art. 54 oraz art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2024 r. poz. 1320 ze zm.) Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

**§ 1.**

Zatwierdza się tryb podstawowy bez przeprowadzenia negocjacji dla zamówienia publicznego pn.: „Wykonanie i dostawa artykułów promocyjnych na potrzeby Gabinetu Marszałka Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2026 r. z podziałem na części”.

**§ 2.**

1. Powołuje się komisję przetargową do przygotowania oraz przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określonego w §1.
2. Ustala się skład komisji przetargowej:  
Przewodniczący: Ewa Rodziejczak  
Sekretarz: Tomasz Kaczmarek  
Członek: Joanna Kaczmarczyk  
Członek: Magdalena Borowicka-Kwiatek
3. Organizację, tryb pracy oraz obowiązki i odpowiedzialność poszczególnych członków komisji przetargowej określa Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.
4. W przypadku braku rozstrzygnięcia postępowania upoważnia się ww. komisję przetargową do przeprowadzenia kolejnych postępowań do czasu wyłonienia wykonawcy.

**§ 3.**

1. Upoważnia się **Sekretarza Województwa Wielkopolskiego Pana Tomasza Grudziaka** do:
  - 1) jednoosobowej reprezentacji Zamawiającego w niniejszym postępowaniu, w szczególności do składania oświadczeń woli i wiedzy, zatwierdzania czynności w postępowaniu, protokołu z postępowania oraz do zawarcia umowy z wybranym wykonawcą,
  - 2) ponownego wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie, o jakim mowa w § 1 niniejszej uchwały w sytuacji jego unieważnienia, w przypadkach określonych w art. 255 ustawy Prawo zamówień publicznych,

- 3) reprezentowania zamawiającego w postępowaniach odwoławczych przed Krajową Izbą Odwoławczą wraz z udzielaniem dalszych pełnomocnictw w tym zakresie.
2. W przypadku nieobecności Sekretarza Województwa Wielkopolskiego Pana Tomasza Grudziaka spowodowanej urlopem, wyjazdem służbowym lub zwolnieniem lekarskim, do wykonywania czynności wymienionych w ust. 1 upoważnia się Dyrektora Biura Zamówień Publicznych, Pana Marcina Kozubowicza.

#### **§ 4.**

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Gabinetu Marszałka.

#### **§ 5.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.