

**UCHWAŁA NR 3713/2026**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO**

z dnia 28 maja 2026 r.

**w sprawie powołania Kapituły oceny wniosków złożonych do programu retencjonowania i wykorzystywania wód opadowych z dachów obiektów użyteczności publicznej na terenie województwa wielkopolskiego w celu nawadniania terenów zielonych pn. „Deszczówka”**

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 581 z późn. zm) oraz § 8 ust. 3 Regulaminu naboru wniosków do programu pn. „Deszczówka” w roku 2026, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 2813/2025 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 28 listopada 2025 r., Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

**§ 1.**

1. Powołuje się Kapitułę oceny wniosków złożonych do programu retencjonowania i wykorzystywania wód opadowych z dachów obiektów użyteczności publicznej na terenie województwa wielkopolskiego w celu nawadniania terenów zielonych pn. „Deszczówka”, w składzie:

1) przewodniczący Kapituły

- **Paweł Zbierajewski** – dyrektor Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Wsi UMWW

2) zastępca przewodniczącego Kapituły

- **Karolina Kamińska** – kierownik Oddziału Gospodarki Wodnej i Zezwoleń Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Wsi UMWW

3) członek Kapituły

- **Paulina Rajewska** – główny specjalista w Oddziale Gospodarki Wodnej i Zezwoleń w Departamencie Rolnictwa i Rozwoju Wsi UMWW

4) Sekretarz

- **Joanna Zielińska** – główny specjalista w Oddziale Gospodarki Wodnej i Zezwoleń w Departamencie Rolnictwa i Rozwoju Wsi UMWW

2. Kapituła Konkursu działa zgodnie z Regulaminem Kapituły stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Wsi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie do uchwały nr 3713/2026  
Zarządu Województwa Wielkopolskiego  
z dnia 28 maja 2026 r.

Uchwałą Nr 2813/2025 z dnia 28 listopada 2025 r. Zarząd Województwa Wielkopolskiego ogłosił nabór wniosków na dofinansowanie zadań realizowanych przez samorządy terytorialne z terenu województwa wielkopolskiego w 2026 roku w ramach programu retencjonowania i wykorzystywania wód opadowych z dachów obiektów użyteczności publicznej na terenie województwa wielkopolskiego w celu nawadniania terenów zielonych pn. „Deszczówka”. Celem programu pn. „Deszczówka” jest promowanie działań zapobiegających negatywnym skutkom suszy poprzez retencjonowanie i odpowiednie wykorzystywanie wody opadowej w celu nawadniania terenów zielonych na terenie województwa wielkopolskiego oraz wykonywanie systemów (podziemnego lub naziemnego) magazynowania wody opadowej wraz z instalacją umożliwiającą jej zagospodarowanie.

Zgodnie z § 8 ust. 3 Regulaminu naboru wniosków do programu pn. „Deszczówka” w roku 2026, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 2813/2025 z dnia 28 listopada 2025 r., oceny wniosków dokonuje Kapituła powołana przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego. Kapituła pracuje w oparciu o Regulamin Kapituły stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

Mając powyższe na uwadze podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

### **Regulamin Kapituły programu pn. „Deszczówka”**

1. Celem Kapituły programu, zwanej dalej „Kapitułą”, jest przeprowadzenie oceny merytorycznej wniosków złożonych w ramach programu pn. „Deszczówka”.
2. Regulamin pracy Kapituły reguluje zasady pracy Kapituły.
3. Na czele Kapituły stoi przewodniczący Kapituły.
4. Przewodniczący Kapituły jest odpowiedzialny za organizację prac Kapituły.
5. Sekretarz Kapituły jest odpowiedzialny za obsługę organizacyjno-techniczną Kapituły, bez prawa głosu. Sekretarz pełni również funkcję doradczą.
6. Przewodniczący Kapituły może powierzyć w swoim zastępstwie prowadzenie posiedzenia Kapituły innemu członkowi Kapituły.
7. W posiedzeniach Kapituły mogą uczestniczyć osoby nienależące do jej składu, wykonujące czynności związane z obsługą administracyjną prac Kapituły – bez prawa głosu.
8. Prace Kapituły są ważne, gdy uczestniczy w nich co najmniej połowa powołanych członków Kapituły.
9. Jeżeli zaistnieją okoliczności mogące budzić wątpliwości co do zachowania bezstronności przez członka Kapituły przy ocenianiu danego wniosku, ze względu na pokrewieństwo lub powiązania faktyczne bądź prawne z podmiotem zgłaszającym wniosek lub też jego osobisty udział w procesie przygotowania wniosku, członek Kapituły zobowiązany jest do złożenia oświadczenia ws. wyłączenia z oceny wniosku, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu i na tej podstawie zostaje wyłączony z oceny wniosku.
10. Z tytułu pracy w Kapitulce jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.
11. Przedmiotem oceny Kapituły są wnioski o dofinansowanie zadań złożone w ramach programu pn. „Deszczówka”.
12. Ocena merytoryczna odbywa się zgodnie z kryteriami określonymi w § 8 Regulaminu programu pn. „Deszczówka”.
13. Przy ocenie członkowie Kapituły posługują się kartą oceny merytorycznej wniosku, określoną w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.
14. Ocena końcowa danego wniosku jest sumą punktów uzyskanych za poszczególne kryteria.
15. W przypadku rozbieżności w ocenie wniosku przez członków Kapituły przeprowadza się głosowanie jawne zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego Kapituły lub osoby, której przewodniczący Kapituły powierzył w swoim zastępstwie prowadzenie posiedzenia.
16. Z oceny dokonanej przez Kapitułę sporządza się protokół.

Poznań, dnia .....

.....  
imię i nazwisko

**Oświadczenie  
członka Kapituły w ramach programu pn. „Deszczówka” ws. wyłączenia  
z oceny wniosku**

Ja niżej podpisany/a..... oświadczam, iż jestem  
związany/a z wnioskiem złożonym przez .....  
W związku z tym proszę o wyłączenie mnie z oceny wymienionego wniosku.

.....  
podpis członka Kapituły

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU**  
**złożonego w ramach programu pn. „Deszczówka”**

**Nazwa wnioskodawcy:** .....

**Nazwa zadania:** .....

.....

.....

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej wniosku	Punktacja	Liczba przyznanych punktów	Dodatkowe informacje/uwagi
1)	Planowana ilość wody do zmagazynowania w ciągu roku	0 - 10		
2)	Zasadność przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do planowanych działań	0 - 10		
3)	Wysokość wkładu finansowego z budżetu samorządu terytorialnego w kosztach kwalifikowalnych	0 - 10		
4)	Sposób zagospodarowania wody oraz wielkość nawadnianej powierzchni	0 - 10		
<b>PUNKTACJA KOŃCOWA</b> Razem (maksymalnie 40 punktów)				

**Podpisy członków Kapituły oceniających wnioski:**

Poznań, ..... 2026 roku