UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:
Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.
Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "~~pobieranie*~~/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
2. Rodzaj zadania publicznego[1)]	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu
Nazwa: **Wielkopolski Okręgowy Związek Żeglarski**, Forma prawna: **Stowarzyszenie Rejestrowe**, Numer Krs: **0000097564**, Kod pocztowy: **61-782**, Poczta: **Poznań**, Miejscowość: **Poznań**, Ulica: **Wodna** , Numer posesji: **8**, Numer lokalu: **9**, Województwo: **wielkopolskie**, Powiat: **Poznań**, Gmina: **m. Poznań**, Strona www: **http://wozz.poznan.pl/**, Adres e-mail: **wozz@wozz.poznan.pl**, Numer telefonu: **61 835 49 35**, **Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta**

2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	**Sylwia Kędzierska Polaczyk** **Adres e-mail: komandor@polaczyk.pl Telefon: 500069421**

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Sto lat pod żaglami_Kronika żeglarstwa wielkopolskiego.			
2. Termin realizacji zadania[2)]	Data rozpoczęcia	29.11.2026	Data zakończenia	14.12.2026

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

Opis zadania

Okoliczności i okres publikacji: Zadanie realizowane jest z okazji Jubileuszu 100-lecia Żeglarstwa Wielkopolskiego.
Publikacja obejmuje 100-letnią historię i dorobek tradycji żeglarskich na terenie województwa wielkopolskiego. Zakres tematyczny publikacji: Kompleksowe opracowanie ukazujące: początki żeglarstwa w Wielkopolsce (turystycznego i sportowego), rozwój turystyki wodnej oraz powstawanie pierwszych klubów żeglarskich, historię i ewolucję żeglarstwa regatowego (klasy łódek i desek), rolę żeglarstwa w systemie współzawodnictwa dzieci i młodzieży, najważniejsze osiągnięcia sportowe Wielkopolan oraz sylwetki zasłużonych działaczy, trenerów, założycieli klubów i Olimpijczyków z regionu.
Znaczenie dla upowszechniania kultury fizycznej w regionie: Kronika porządkuje rozproszoną wiedzę, ratuje przed zapomnieniem dorobek historyczny, buduje tożsamość regionalną, integruje środowisko wodniackie oraz służy jako materiał edukacyjny dla młodzieży i klubów sportowych.
Promocja zadania i obowiązki informacyjne: Publikacja zawierać będzie klauzulę „Wydawnictwo bezpłatne" oraz dokładne oznaczenie zgodnie z zasadami identyfikacji wizualnej: logo i herb Województwa Wielkopolskiego oraz napis „Projekt współfinansowany przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego". Przynajmniej jedna strona wydawnictwa zostanie dedykowana promocji Samorządu Województwa Wielkopolskiego w zakresie sportu (na podstawie materiałów przekazanych przez Zleceniodawcę).
Promocja odbywać się będzie również poprzez stronę internetową WOZŻ, media społecznościowe oraz spotkania autorskie i wystawy w Ośrodku Kultury Marynistycznej WOZŻ.
Charakterystyka odbiorców (grupa docelowa):Młodzież (12–19 lat), Osoby dorosłe (20–60 lat), Seniorzy (60+), Środowisko żeglarskie i organizacje lokalne (kluby, instruktorzy, nauczyciele), Mieszkańcy Wielkopolski i Powiatu Poznańskiego zainteresowani historią regionu.
Sposób dystrybucji: Dystrybucja całkowicie bezpłatna. Papierowy nakład trafi do bibliotek publicznych, instytucji kultury, szkół, klubów sportowych oraz pasjonatów. Dla zapewnienia dostępności cyfrowej osób ze szczególnymi potrzebami przygotowana zostanie bezpłatna wersja PDF (w wersji kontrastowej, z czytelną czcionką) opublikowana na stronie WOZŻ.
Przeznaczenie dotacji: Całość dotacja przeznaczona zostanie wyłącznie na pokrycie kosztów wydruku publikacji u wykonawcy (Wydawnictwo Miejskie Posnania).
Kwalifikacje i doświadczenie realizatorów:
Maciej Olszewski – Prezes Zarządu Wielkopolskiego Okręgowego Związku Żeglarskiego (WOZŻ), sternik jachtowy, instruktor i organizator wydarzeń kulturalno-edukacyjnych.
Menedżer oraz ceniony działacz ze ponad 35-letnim doświadczeniem w zarządzaniu organizacjami sportowymi i turystycznymi. Ekspert w organizacji rejsów morskich oraz logistyki wielkoformatowych imprez kulturalnych i sportowych. Od 2012 roku skutecznie kieruje regionalnym związkiem sportowym (WOZŻ). Pomysłodawca i dyrektor festiwalu piosenki żeglarskiej Szanta Claus Festiwal w Poznaniu. Organizator i kierownik cyklicznych morskich rejsów edukacyjno-szkoleniowych dla młodzieży z Wielkopolski na znanych żaglowcach (m.in. STS Pogoria, Zawisza Czarny). Współzałożyciel inicjatyw promujących kulturę morską i rekreację wodną w regionie., pełniący rolę konsultanta merytorycznego oraz koordynatora całości przedsięwzięcia.
Dr Piotr Lissewski: starszy wykładowca na Wydziale Nauk Politycznych i Dziennikarstwa Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu (Zakład Filozofii i Teorii Polityki), trener jakości kształcenia UAM. Politolog, doświadczony dydaktyk akademicki związany z UAM od 1993 roku. Ekspert w zakresie teorii polityki, komunikacji społecznej, retoryki, edukacji politycznej, kultury osobistej oraz zastosowań technologii informacyjnych i fotografii prasowej w mediach. Autor i redaktor publikacji naukowych oraz popularnonaukowych (m.in. autor książki Savoir-vivre.

Dykcjonarz akademicki oraz współautor cyklu Z akademickiego podwórka). Twórca i opiekun inicjatyw wydawniczych (np. Raptularz akademicki), odpowiada za przygotowanie merytoryczne
Andrzej Sałaciak – instruktor żeglarstwa i popularyzator kanadyjkarstwa (canoe).
Wiodący polski popularyzator tradycyjnego wodniactwa oraz pływania na kanu z ponad 30-letnim doświadczeniem. Ekspert w dziedzinie budowy łodzi (w tym technologii drewniano-epoksydowych), technologii wiosłowania jednopiórowego oraz organizacji turystyki kajakowej.
Autor cenionych opracowań, artykułów branżowych oraz podręcznika/publikacji z zakresu kanu (Kanu / Canoe). Twórca specjalistycznego serwisu wiedzy wodniackiej kanu.pl oraz stały publicysta prasowy (m.in. Magazyn Kajakowy WIOSŁO), odpowiada za przygotowanie merytoryczne
Zespół WOZŻ (Sylwia Kędzierska-Polaczyk, Barbara Graczyk) – obsługa administracyjna i finansowa.

Miejsce realizacji

Wielkopolski Okręgowy Związek Żeglarski, ul. Wodna 8/9, Poznań

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Druk publikacji "Sto lat pod żaglami. Kronika żeglarstwa wielkopolskiego" oraz przygotowanie i nieodpłatne udostępnienie wersji cyfrowej publikacji (PDF) dostosowanej do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami.	Druk 500 egz. 1 wersja cyfrowa (PDF)	Wersja papierowa, faktura za druk Plik PDF zamieszczony na stronie internetowej WOZŻ

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Wielkopolski Okręgowy Związek Żeglarski (WOZŻ) charakteryzuje się następującą działalnością:
Organizacja przygotowań zawodników Kadry Młodzieżowej i Kadry Juniorów do sezonu startowego, obejmująca treningi oraz obozy sportowe.
Udział zawodników kadry w centralnych imprezach sportowych, w tym konsultacje startowe i wsparcie w przygotowaniach do zawodów.
Opracowywanie i realizacja kalendarza imprez sportowych i turystycznych.
Prowadzenie i nadzorowanie szkoleń oraz egzaminów na stopnie żeglarskie.
Organizacja zawodów żeglarskich sportowych i turystycznych na akwenach województwa, w tym regat rangi Mistrzostw Polski i Wielkopolski oraz na Jeziorze Swarzędzkim.
Realizacja programu „Żagle dla Wszystkich", skierowanego do dzieci i młodzieży niepełnosprawnej, z domów dziecka, rodzin zastępczych oraz dzieci zagrożonych wykluczeniem społecznym.
Współpraca z organami administracji państwowej i samorządowej w zakresie organizacji imprez

sportowych.
Aktywne uczestnictwo przedstawicieli WOZŻ w strukturach Polskiego Związku Żeglarskiego.
Organizacja 17 edycji Szanta Claus Festiwal w Poznaniu.
Organizacja wernisaży fotograficznych i wystaw tematycznych o tematyce marynistycznej.
Organizacja Szant nad Wartą oraz innych koncertów szantowych.
Rozwój programu wsparcia brzegów Warty poprzez organizację Regat Rzecznych Match Racing.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Wielkopolski Okręgowy Związek Żeglarski (WOZŻ) posiada wieloletnie doświadczenie w dokumentowaniu i opracowywaniu historii oraz dorobku wielkopolskiego żeglarstwa. Związek współpracował przy przygotowywaniu wyników sportowych i materiałów historycznych dotyczących zawodników reprezentujących wielkopolskie kluby żeglarskie, startujących w różnych klasach na arenie okręgowej, krajowej i międzynarodowej.
Doświadczenie WOZŻ obejmuje również opracowywanie zestawień wyników, informacji o zawodnikach, trenerach, klubach i najważniejszych wydarzeniach żeglarskich oraz współtworzenie wydawnictw poświęconych historii żeglarstwa w Wielkopolsce, w tym publikacji jubileuszowych i rocznicowych.
W realizacji tych działań Związek współpracuje z klubami, zawodnikami, trenerami, sędziami i działaczami żeglarskimi, co umożliwia pozyskiwanie i weryfikowanie materiałów źródłowych, w tym wyników, fotografii i informacji archiwalnych.
Posiadane doświadczenie, znajomość środowiska żeglarskiego oraz dostęp do materiałów źródłowych stanowią dobrą podstawę do sprawnej i rzetelnej realizacji działań zaplanowanych w niniejszej ofercie.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Zasoby kadrowe
Trzon organizacyjny naszego ośrodka stanowią miłośnicy szant oraz pasjonaci żeglarskich przygód, którzy posiadają doświadczenie w organizacji wydarzeń edukacyjnych i żeglarskich.
Do realizacji tego zadania głównie zaangażowani będą:
Członkowie Wielkopolskiego Okręgowego Związku Żeglarskiego (WOZŻ): Andrzej Sałaciak, Piotr Lissewski – odpowiedzialni za wsparcie merytoryczne i logistyczne w zakresie tworzenia kroniki
Prezes WOZŻ Maciej Olszewski, pasjonat historii żeglarstwa, pełniący rolę konsultanta merytorycznego oraz koordynatora całości przedsięwzięcia.
Obsługa administracyjna i finansowa: Barbara Graczyk – księgowa, Sylwia Kędzierska Polaczyk – Skarbnik, posiadające odpowiednie kwalifikacje do wykonywania powierzonych zadań.
Prezes WOZŻ Maciej Olszewski, pasjonat historii żeglarstwa, pełniący rolę konsultanta merytorycznego oraz koordynatora całości przedsięwzięcia.
Zespół ten gwarantuje kompleksową realizację zadania – od strony merytorycznej, historycznej, organizacyjnej, po finansową i administracyjną – zapewniając wysoką jakość działań oraz trwałość rezultatów.
Zasoby rzeczowe
W ramach realizacji zadania Wielkopolski Okręgowy Związek Żeglarski dysponuje odpowiednią infrastrukturą oraz sprzętem umożliwiającym profesjonalną realizację wszystkich działań:
Sprzęt nagłośnieniowy – zestaw do obsługi małych koncertów i spotkań (dwie kolumny, mikser, dwa mikrofony, dwa statywy), który w ramach zadania będzie wykorzystywany do nagłośnienia sali Ośrodka Kultury Marynistycznej WOZŻ. Sala wystawowa – w pełni wyposażona do organizacji

wystaw: profesjonalne zawiesi do eksponowania prac, system oświetleniowy zapewniający odpowiednią prezentację materiałów.
Biuro organizacyjne – w pełni wyposażone w sprzęt niezbędny do obsługi administracyjnej i wydawniczej zadania: komputer, drukarka, ksero oraz inne urządzenia biurowe.
Dostępne zasoby rzeczowe pozwalają na sprawną realizację wszystkich etapów zadania, w tym przygotowanie, wydanie i dystrybucję kroniki, a także organizację wydarzeń towarzyszących, wystaw i spotkań edukacyjnych, spotkań autorskich.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wydruk 500 egzemplarzy publikacji "Sto lat pod żaglami. Kronika żeglarstwa wielkopolskiego." przez Wydawnictwo Miejskie Posnania.	22 879,50		
2.	Przygotowanie i nieodpłatne udostępnienie wersji cyfrowej publikacji (PDF) dostosowanej do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, przez Wydawnictwo Miejskie Posnania.	10 000,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		32 879,50	10 000,00	22 879,50

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
3) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
4) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją*~~ ;
6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....

.....
.....

.....
.....
(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Oświadczenie o braku zaległych zobowiązań publiczno - prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych podmiotów o charakterze publicznym. *(obligatoryjny - złożony elektronicznie)*
2. Oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami przetwarzania danych osobowych. *(obligatoryjny - złożony elektronicznie)*
3. Zobowiązanie do zapewnienia dostępności zadania osobom ze szczególnymi potrzebami. *(obligatoryjny - złożony elektronicznie)*
4. Oświadczenie o ubieganiu/nieubieganiu się o wsparcie finansowe z budżetu Samorządu Województwa Wielkopolskiego *(obligatoryjny - złożony elektronicznie)*
5. Oświadczenie o numerze rachunku bankowego, NIP, REGON i osobach upoważnionych do podpisania umowy. *(obligatoryjny - złożony elektronicznie)*
6. Statut lub inny akt regulujący status podmiotu. *(obligatoryjny - złożony elektronicznie)*
7. Wypis z rejestru stowarzyszeń lub inny dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu. *(obligatoryjny - złożony elektronicznie)*
8. Inne. *(obligatoryjny - złożony elektronicznie)*

[1)] Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).
[2)] Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.