

UCHWAŁA NR 4077/2026
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 31 lipca 2026 r.

w sprawie ogłoszenia I edycji konkursu „Wiata Wielkopolska”

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 720 ze zm.) oraz uchwały nr XXI/394/20 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 13 lipca 2020 roku w sprawie: przyjęcia programu „Wielkopolska Odnowa Wsi 2020+”, zmienionej uchwałą nr LXII/1256/24 z dnia 26 lutego 2024 r., Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się I edycję konkursu „Wiata Wielkopolska”.
2. Zasady uczestnictwa w konkursie określa regulamin, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Wsi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie do uchwały nr 4077/2026
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 31 lipca 2026 r.

w sprawie: ogłoszenia I edycji konkursu „Wiata Wielkopolska”

Uchwałą nr XXI/394/20 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z 13 lipca 2020 roku przyjęty został program „Wielkopolska Odnowa Wsi 2020+”.

Jednym z głównych założeń programu jest kształtowanie i modernizacja wiejskiej przestrzeni publicznej, wykorzystywanej na cele integracyjne, rekreacyjno-sportowe czy kulturalne. Program przewiduje m.in. wsparcie tworzenia plenerowych miejsc spotkań z wiatą jako elementem wyróżniającym i charakterystycznym dla „Wielkopolskiej Odnowy Wsi”.

Wsparcie kierowane jest do miejscowości, które uczestniczą w programie. Departament Rolnictwa i Rozwoju Wsi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu zlecił opracowanie dokumentacji projektowej wiaty rekreacyjnej z logo programu „Wielkopolska Odnowa Wsi” wraz z pomieszczeniami gospodarczymi i zapleczem higieniczno-sanitarnym. Dokumentacja ta zostanie udostępniona gminom, które uczestniczą w programie „Wielkopolska Odnowa Wsi 2020+”. Projekt, po dokonaniu przez gminę adaptacji do warunków lokalnych, może stanowić podstawę do wystąpienia o pozwolenie na budowę oraz do ubiegania się o dofinansowanie w konkursie „Wiata Wielkopolska”.

Środki na realizację konkursu w wysokości 1 600 000 zł zabezpieczono w Wieloletniej Prognozie Finansowej Województwa Wielkopolskiego na 2026 r. i lata następne.

Nabór wniosków o dofinansowanie i rozstrzygnięcie konkursu zaplanowano w roku bieżącym, natomiast przekazanie środków, realizację zadań i ich rozliczenie w 2027 r.

Mając powyższe na uwadze przyjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

REGULAMIN

I edycji konkursu „Wiata Wielkopolska”

§ 1. Cel konkursu

Celem konkursu jest wsparcie tworzenia plenerowych miejsc spotkań na terenach wiejskich z wiatą jako elementem wyróżniającym i charakterystycznym dla „Wielkopolskiej Odnowy Wsi”. Realizacja konkursu służy modernizacji wiejskiej przestrzeni publicznej, a także aktywizacji i integracji lokalnych społeczności, poprzez ich bezpośrednie zaangażowanie w realizację projektów oraz promocji idei odnowy wsi.

§ 2. Beneficjenci

Beneficjentami wsparcia udzielanego w ramach konkursu są gminy uczestniczące w programie „Wielkopolska Odnowa Wsi 2020+”.

§ 3. Warunki udziału w konkursie

1. Gmina ma prawo złożyć **maksymalnie 1 wniosek o dofinansowanie** projektu planowanego do realizacji w sołectwie lub miejscowości, w tym w mieście do 5 tys. mieszkańców, uczestniczących w programie „Wielkopolska Odnowa Wsi 2020+”.
2. Sołectwo (miejscowość) musi być uczestnikiem programu na dzień składania wniosku. Lista sołectw (miejscowości) uczestniczących w programie jest publikowana na stronach internetowych: www.umww.pl (podstrona Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Wsi) oraz www.wow.umww.pl
3. W konkursie nie mogą uczestniczyć projekty współfinansowane ze środków Unii Europejskiej, projekty współfinansowane z innych środków budżetu województwa wielkopolskiego oraz projekty, o których dofinansowanie gmina ubiega się w ramach innych konkursów organizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego.
4. Przedsięwzięcia dofinansowane w ramach konkursu mogą być realizowane wyłącznie w przestrzeni, do której wnioskodawca ma tytuł prawny wynikający z **prawa własności**. Wyklucza się możliwość realizacji inwestycji na gruntach, do których wnioskodawca posiada jedynie tytuł prawny wynikający ze stosunków zobowiązaniowych np. dzierżawy, najmu czy użyczenia. Złożenie dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości, który nie spełnia warunków określonych w niniejszym regulaminie będzie skutkować odrzuceniem wniosku z przyczyn formalnych.
5. Wniosek o dofinansowanie projektu wraz z niezbędnymi załącznikami należy złożyć zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu oraz w terminie określonym w § 13 ust. 1.

§ 4. Przedmiot dofinansowania

1. W ramach konkursu dofinansowane zostaną projekty polegające na budowie wiaty rekreacyjnej z logo programu „Wielkopolska Odnowa Wsi” oraz pomieszczeń gospodarczych z zapleczem higieniczno – sanitarnym na podstawie dokumentacji projektowej udostępnionej bezpłatnie w ramach konkursu.
2. Dokumentacja projektowa, o której mowa w ust. 1, obejmuje:
 - 1) projekt architektoniczno-budowlany, w tym układ przestrzenny, a także wykaz projektowanych rozwiązań technicznych i materiałowych,
 - 2) projekt techniczny, określający rozwiązania instalacyjne i konstrukcyjne, a także charakterystykę energetyczną,
 - 3) projekt zagospodarowania terenu – usytuowanie obiektu, układ komunikacyjny, informacje co do obszaru oddziaływania (przykład),
 - 4) przedmiary robót wykonania wiaty rekreacyjnej oraz pomieszczeń gospodarczych z zapleczem higieniczno – sanitarnym,
 - 5) wizualizację wiaty rekreacyjnej i pomieszczeń gospodarczych wraz z zapleczem higieniczno-sanitarnymi zostanie przesłana wszystkim gminom uczestniczącym w programie „Wielkopolska Odnowa Wsi 2020+” na adres e-mail gminy oraz gminnego koordynatora programu Wielkopolska Odnowa Wsi w dniu opublikowania ogłoszenia konkursowego na stronach internetowych: www.umww.pl, www.wow.umww.pl.
3. Nie dopuszcza się modyfikacji projektu udostępnionego w ramach konkursu za wyjątkiem zmian adaptacyjnych wynikających z konieczności dostosowania projektu do warunków lokalnych - zgodności z warunkami zabudowy, decyzją lokalizacji inwestycji celu publicznego, planem miejscowym, dostosowania układu wiaty lub fundamentów do lokalnych warunków gruntowych, przy czym zmiany te powinny być dokonywane przez osoby posiadające uprawnienia wymagane przepisami prawa budowlanego.

§ 5. Forma i wysokość dofinansowania

1. Gminy, których projekty zostaną wyłonione w ramach konkursu, uzyskają pomoc finansową w formie dotacji celowej z budżetu województwa wielkopolskiego, z zastrzeżeniem § 12 ust. 4.
2. Poziom pomocy finansowej wynosi maksymalnie 70% kosztów kwalifikowalnych projektu, jednak nie więcej niż **300 000,00 zł** dla pojedynczego projektu.
3. Złożenie przez gminę wniosku o dofinansowanie na kwotę wyższą niż 300 000,00 zł będzie podstawą do odrzucenia wniosku z przyczyn formalnych. Złożenie przez gminę więcej niż jednego wniosku eliminuje z konkursu wszystkie wnioski złożone przez gminę.
4. Minimalny wkład finansowy gminy wynosi 30% kosztów kwalifikowalnych projektu. Wskazane środki powinny być zabezpieczone w wieloletniej prognozie finansowej gminy na lata 2026-2027.

5. Kwotę dotacji zawartą we wniosku o dofinansowanie należy określić w pełnych złotych. Wniosek niespełniający tego warunku zostanie odrzucony, jako niezgodny z wymogami określonymi w niniejszym regulaminie.
6. Udzielenie dofinansowania nastąpi zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
7. Podstawą udzielenia dotacji będzie umowa o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej zawarta pomiędzy Województwem Wielkopolskim a gminą.
8. Wszelkie zmiany dotyczące realizacji projektu, które mogą skutkować koniecznością zawarcia aneksu do umowy, o której mowa w ust. 7, należy zgłaszać najpóźniej 30 dni przed upływem terminu zakończenia prac.
9. Środki finansowe będące wkładem własnym na realizację wynikających z wniosku zadań, winny być zabezpieczone w wieloletniej prognozie finansowej gminy jako wydatki majątkowe na realizację przedsięwzięcia. Nazwa zadania ujęta w wieloletniej prognozie finansowej powinna być tożsama z nazwą zadania ujętą we wniosku.

§ 6. Kwalifikowalność kosztów

1. Koszty kwalifikowalne to te koszty projektu, które zostaną sfinansowane ze środków dotacji i z wkładu finansowego gminy. Zostaną one wskazane w umowie, o której mowa w § 5 ust. 7.
2. Koszty kwalifikowalne obejmują:
 - 1) zakup usług budowlanych,
 - 2) zakup materiałów budowlanych,
 - 3) zakup innych materiałów, towarów i usług bezpośrednio związanych z realizacją projektu, w szczególności materiałów wykończeniowych, usług montażowych i wykończeniowych oraz usług porządkowych, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4,
 - 4) zakup lub wykonanie **nowego wyposażenia** obiektu wchodzącego w zakres projektu, o trwałości użytkowej co najmniej 5 lat,
 - 5) koszty dostawy materiałów i wyposażenia.
3. Koszty kwalifikowalne nie obejmują kosztów ewentualnego zagospodarowania otoczenia wiaty (np. zieleni, mała architektura) oraz kosztów związanych z przygotowaniem projektów, w szczególności kosztów dokumentacji technicznej, ekonomicznej, kosztorysów, zaświadczeń, pozwoleń, opłat, kosztów nadzoru budowlanego, przygotowania dokumentacji przetargowej, wizualizacji projektów.
4. Koszty kwalifikowalne nie obejmują również pozafinansowego wkładu gminy, wkładu własnego mieszkańców sołectwa (miejscowości) oraz środków finansowych z innych źródeł, które mogą stanowić część całkowitych kosztów projektu.
5. W przypadku, gdy gmina nie ma możliwości odzyskania podatku VAT, jego wartość wliczana jest do kwoty dofinansowania; w przeciwnym wypadku podlega on odliczeniu od wnioskowanej kwoty dofinansowania. W związku z powyższym wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu gmina składa stosowne „Oświadczenie VAT”.

§ 7. Wkład własny mieszkańców sołectwa

1. Wkład własny mieszkańców sołectwa (miejscowości) w realizację projektu mogą stanowić:
 - 1) materiały (nie dotyczy narzędzi),
 - 2) sprzęt (nie wlicza się kosztów pracy drobnego sprzętu np. elektronarzędzi),
 - 3) praca własna.
2. Szacunkową wielkość wkładu własnego mieszkańców należy podać we wniosku o dofinansowanie projektu, przy czym koszt 1 roboczogodziny określa się maksymalnie na 30 zł, a koszt pracy sprzętu maksymalnie na 100 zł.
3. Wkładu własnego mieszkańców nie należy wliczać do kosztów kwalifikowalnych projektu.

§ 8. Ocena formalna

1. Ocena projektów złożonych do konkursu obejmuje ocenę formalną i merytoryczną.
2. Do oceny merytorycznej zakwalifikowane zostaną projekty ocenione pozytywnie pod względem formalnym.
3. Ocena formalna polega na:
 - 1) sprawdzeniu zgodności wniosku o dofinansowanie projektu z wymogami określonymi w niniejszym regulaminie,
 - 2) przyznaniu punktów w oparciu o kryteria określone w § 9 ust. 2 niniejszego regulaminu.
4. Oceny formalnej dokonuje Departament Rolnictwa i Rozwoju Wsi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.
5. Jeżeli dokumenty złożone do konkursu są nieprawidłowe, wymagają uzupełnienia lub wyjaśnień, wzywa się gminę do usunięcia nieprawidłowości, uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień w terminie **do 7 dni kalendarzowych**, licząc od dnia następującego po dniu doręczenia wezwania, przy czym wezwania mogą być dokonywane w formie wskazanej w § 13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin zostanie uznany za dochowany, jeżeli złożenie uzupełnień lub wyjaśnień nie przekroczy 14 dni kalendarzowych.
6. Jeżeli gmina, pomimo wezwania o którym mowa w ust. 5, nie usunie w wyznaczonym terminie nieprawidłowości, braków lub niełoży wyjaśnień, wniosek może zostać odrzucony, jako niezgodny z wymogami określonymi w niniejszym regulaminie.
7. Odrzuceniu na etapie oceny formalnej podlegają projekty niezgodne z przedmiotem dofinansowania określonym w § 4, niespełniające warunków określonych w: § 3 ust. 2, 3 i 4, § 5 ust. 3 i 4 niniejszego regulaminu.

§ 9. Kryteria oceny formalnej i punktacja

1. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania na etapie oceny formalnej wynosi 55.
2. Przy ocenie formalnej projektu pod uwagę brane będą następujące kryteria:
 - 1) udział (w %) wkładu finansowego ujętego w wieloletniej prognozie finansowej gminy (powyżej 30%) w kosztach kwalifikowalnych projektu - od 0 do 15 pkt,
 - 2) udział (w %) wkładu własnego mieszkańców w całkowitych kosztach projektu, w tym:
 - a) udział wkładu własnego do 15% całkowitych kosztów projektu - 5 pkt,

- b) udział wkładu własnego pow. 15% do 25% całkowitych kosztów projektu - 10 pkt,
 - c) udział wkładu własnego pow. 25% całkowitych kosztów projektu - 15 pkt,
 - 3) sformalizowana grupa odnowy wsi/miejscowości w sołectwie (miejscowości) – TAK - 5 pkt/NIE – 0 pkt,
 - 4) projekt zgodny z sołecką strategią rozwoju (strategią rozwoju miejscowości), wypracowaną przy współudziale moderatorów Wielkopolskiej Odnowy Wsi i zaakceptowaną przez zebranie/a jednostki/ek samorządu pomocniczego gminy zgodnie z zasadami uczestnictwa w programie – od 0 do 5 pkt,
 - 5) rzetelność i przejrzystość złożonych dokumentów – od 0 do 10 pkt,
 - 6) zastrzeżenia do sprawozdania z wykonania zadania w trzech ostatnich edycjach konkursu „Pięknieje wielkopolska wieś” - od 0 do 5 pkt.
3. Wzór karty oceny formalnej projektu określa załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 10. Ocena merytoryczna

1. Oceny merytorycznej projektów złożonych do konkursu dokonuje kapituła konkursu powołana przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.
2. Kapituła konkursu pracuje w oparciu o regulamin.

§ 11. Kryteria oceny merytorycznej i punktacja

1. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w wyniku oceny merytorycznej projektu wynosi 45.
2. Przy ocenie merytorycznej projektów pod uwagę brane będą następujące kryteria:
 - 1) uzasadnienie potrzeby budowy wiaty z punktu widzenia procesu odnowy sołectwa/miejscowości (od 0 do 15 pkt),
 - 2) proponowany sposób wykorzystania wiaty, planowane działania „miękkie” promujące aktywizację i integrację lokalnej społeczności (od 0 do 15 pkt),
 - 3) dostępność architektoniczna, planowane urządzenie otoczenia wiaty np. zieleni, ułatwienia dla rowerzystów (od 0 do 15 pkt).

§ 12. Lista rankingowa

1. Na podstawie liczby punktów uzyskanych w ramach oceny formalnej i merytorycznej, sporządza się listę rankingową.
2. W przypadku projektów z taką samą liczbą punktów, o miejscu na liście rankingowej decyduje w kolejności:
 - 1) wyższa wartość wkładu własnego mieszkańców w całkowitych kosztach projektu,
 - 2) wyższa wartość wkładu finansowego z budżetu gminy,
 - 3) data wpływu wniosku o dofinansowanie projektu.
3. Zarząd Województwa Wielkopolskiego, w drodze uchwały, przyjmuje listę rankingową i wskazuje projekty rekomendowane do dofinansowania. Od uchwały tej nie przysługuje odwołanie.

4. Dofinansowanie projektów nastąpi po wyrażeniu zgody przez Sejmik Województwa Wielkopolskiego w drodze stosownej uchwały.
5. Wyniki konkursu zostaną opublikowane na stronach internetowych: www.umwww.pl (podstrona Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Wsi) oraz www.wow.umwww.pl.

§ 13. Termin i miejsce składania wniosków o dofinansowanie

1. Wniosek o dofinansowanie projektów wraz z załącznikami należy doręczyć **w terminie do 15 października 2026 r.** przy wykorzystaniu publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego (ustawa z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych) lub zgodnie z art. 147 ust.1 ww. ustawy, na adres do doręczeń elektronicznych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu. O przyjęciu wniosku decyduje data doręczenia.
2. Dokumenty składane za pośrednictwem platformy e-PUAP lub usługi e-Doręczenia powinny być podpisane za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub profilu zaufanego przez osoby uprawnione.
3. Wniosek złożony po terminie lub w inny sposób niż określony w ust. 1 nie będzie rozpatrywany.

§ 14. Termin realizacji projektów

Projekty dofinansowane w ramach konkursu należy zrealizować najpóźniej do **31 października 2027 r.**

§ 15. Zasady korzystania z udostępnionej dokumentacji projektowej

1. Dokumentacja projektowa udostępniana przez Województwo Wielkopolskie służy wyłącznie do przygotowania przez gminę wniosku aplikacyjnego w ramach konkursu „Wiata Wielkopolska” oraz, w przypadku otrzymania dofinansowania, do zrealizowania inwestycji będącej przedmiotem tego wniosku.
2. Z chwilą całkowitego i prawidłowego pobrania dokumentacji projektowej, Województwo Wielkopolskie udziela gminie na czas nieoznaczony i bez ograniczeń terytorialnych, niewyłącznej, nieodpłatnej licencji, uprawniającej do korzystania z dokumentacji projektowej w celu opracowania jednego, konkretnego wniosku złożonego w ramach bieżącej edycji konkursu oraz wybudowania na jej podstawie obiektu wiaty na działce wskazanej we wniosku.
3. Licencja, o której mowa w ust. 2, obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - a) utrwalanie, zwielokrotnianie przy użyciu dowolnych technik, bez ograniczeń w zakresie liczby egzemplarzy, w szczególności techniką cyfrową (digitalizacja), drukarską, cyfrową, reprograficzną, elektroniczną, optyczną, laserową, poprzez zapis magnetyczny, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, CD-ROM, DVD, papier;
 - b) wprowadzanie dokumentacji projektowej lub jej części do pamięci komputerów lub serwerów, sieci komputerowych, sieci multimedialnych, sieci Internet, intranet;
 - c) udostępnianie dokumentacji projektowej podmiotom zaangażowanym w proces inwestycyjny na zlecenie gminy, wyłącznie w zakresie niezbędnym do jego realizacji (w szczególności: organom administracji architektoniczno-budowlanej, wykonawcom oraz podwykonawcom robót wyłanianym w drodze zamówień publicznych, inspektorom nadzoru inwestorskiego);

- d) dokonywanie zmian w dokumentacji projektowej w zakresie określonym w § 4 ust. 3.
- 4. Bez uprzedniej, pisemnej zgody Województwa Wielkopolskiego bezwzględnie zakazuje się:
 - a) wykorzystywania dokumentacji projektowej (w całości lub w części) do realizacji jakichkolwiek innych inwestycji, w tym finansowanych ze środków własnych gminy lub z innych programów pomocowych,
 - b) udostępniania w jakikolwiek sposób dokumentacji projektowej osobom trzecim w celu innym niż określony w ust. 2;
 - c) publikowania dokumentacji technicznej w domenie publicznej, w sposób umożliwiający jej pobranie przez osoby nieuprawnione.
- 5. W przypadku odrzucenia wniosku gminy w konkursie lub rezygnacji z zawarcia umowy o dofinansowanie, licencja na korzystanie z dokumentacji projektowej wygasa. Gmina traci prawo do realizacji wiaty na podstawie projektu Samorządu Województwa Wielkopolskiego i zobowiązana jest do trwałego usunięcia pobranej dokumentacji ze swoich nośników elektronicznych w terminie 14 dni od ogłoszenia wyników.

§ 16. Zasady rozliczenia dotacji

- 1. Środki dotacji celowej uzyskane w związku z realizacją projektu muszą być wydane i rozliczone zgodnie z umową, o której mowa w § 5 ust. 7.
- 2. Gmina zobowiązana jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych w ramach dotacji środków pieniężnych oraz wydatkowania otrzymanych środków publicznych z zachowaniem obowiązujących przepisów, w szczególności ustawy o finansach publicznych, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na ich podstawie.
- 3. Gmina zobowiązana jest do sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania, którego wzór określony zostanie w umowie o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej.
- 4. Podstawą do rozliczenia wkładu własnego mieszkańców jest oświadczenie wójta/burmistrza potwierdzającego wysokość wkładu, którego wzór zostanie określony w umowie o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji celowej.
- 5. Dotacja niewykorzystana w terminie, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 17. Zasady kontroli

- 1. Projekty dofinansowane w ramach konkursu mogą podlegać kontroli w trakcie realizacji zadania, a także w okresie 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zakończono realizację projektu.
- 2. Gmina zobowiązana jest do przechowywania w siedzibie urzędu gminy dokumentacji związanej z realizacją projektu przez okres od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie projektu w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego do dnia, w którym upływa 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zakończono realizację projektu.
- 3. Kontrolę przeprowadzają na podstawie stosownego upoważnienia wyznaczeni pracownicy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

§ 18. Załączniki wymagane do wniosku

Do wniosku o dofinansowanie projektu należy dołączyć:

- 1) Dokument potwierdzający zabezpieczenie wkładu własnego finansowego gminy tj. kopię wyciągu z uchwały w sprawie wieloletniej prognozy finansowej gminy wraz z numerem i datą podjęcia uchwały oraz fragmentem dotyczącym przedmiotowego zadania ze wskazaniem działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.

Uwaga:

- Środki należy zabezpieczyć stosownie do charakteru dotowanego projektu tj. w ramach wydatków majątkowych.
- 2) Kopię dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości (**prawo własności**).
 - 3) Kosztorys inwestorski zawierający co najmniej następujące dane: nazwę zadania, miejsce realizacji zadania (miejscowość), oznaczenie działki/ek, przedmiar robót, wartość kosztorysową robót, tabelę elementów scalonych, datę sporządzenia oraz podpis wójta/burmistrza. Kosztorys powinien obejmować wyłącznie koszty kwalifikowalne, **bez uwzględniania** wkładu własnego mieszkańców.
 - 4) Kopię prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę.
 - 5) Kopię projektu wiaty po adaptacji, w tym także projektu zagospodarowania terenu.
 - 6) Wyciąg z sołectkiej strategii rozwoju (strategii rozwoju miejscowości) opracowanej przy współudziale moderatorów Wielkopolskiej Odnowy Wsi (strona tytułowa, program krótko- i/lub długoterminowy, strona z podpisami) ze wskazaniem (podkreślenie) fragmentu dotyczącego przedmiotowego projektu, jeżeli sołectwo (miejscowość) posiada taką strategię i projekt jest z nią zgodny.
 - 7) W przypadku przedłożenia strategii, o której mowa w pkt 6) kopię uchwały zebrania jednostki/ek samorządu pomocniczego gminy przyjmującego strategię tj. uchwały zebrania wiejskiego w przypadku sołectwa, a w przypadku miasta do 5 tys. mieszkańców, w zależności od liczby funkcjonujących osiedli, uchwały zebrania zarządów samorządów osiedlowych lub uchwały zarządu osiedla.
 - 8) Kopię statutu stowarzyszenia stanowiącego sformalizowaną grupę odnowy wsi (miejscowości), jeżeli w sołectwie (miejscowości) działa sformalizowana grupa odnowy wsi (miejscowości).
 - 9) Kopię uchwały wskazującej stowarzyszenie jako grupę odnowy wsi (miejscowości) przyjętej przez zebranie jednostki/ek samorządu pomocniczego gminy tj. uchwały zebrania wiejskiego w przypadku sołectwa, a w przypadku miasta do 5 tys. mieszkańców, w zależności od liczby funkcjonujących osiedli, uchwały zebrania zarządów samorządów osiedlowych lub uchwały zebrania mieszkańców osiedla - jeżeli dotyczy.
 - 10) Oświadczenie VAT zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do niniejszego regulaminu.
 - 11) Pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone.
 - 12) Informację o aktywności sołectwa (miejscowości) w ostatnich trzech latach, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do niniejszego regulaminu.

§ 19. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin wraz z załącznikami, terminem rozpoczęcia i zakończenia naboru oraz miejscem składania wniosków o dofinansowanie projektów podany zostanie na stronach

internetowych www.umwww.pl (podstrona Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Wsi) oraz www.wow.umwww.pl.

2. Na miejscu realizacji projektu winna być zamontowana w sposób trwały i zapewniający dobrą widoczność tablica informacyjna o minimalnych wymiarach **400x600 [mm]**, wykonana na sztywnym i trwałym nośniku. Tablica winna być oznaczona logo programu „Wielkopolska Odnowa Wsi 2020+”, herbem i logo Województwa Wielkopolskiego oraz zawierać informację o współfinansowaniu projektu przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego.
3. Ostateczna interpretacja regulaminu należy do Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Wsi.
4. Integralną część niniejszego regulaminu stanowią następujące załączniki:
 - 1) wzór wniosku o dofinansowanie projektu,
 - 2) wzór karty oceny formalnej projektu,
 - 3) wzór oświadczenia VAT,
 - 4) wzór informacji o działalności sołectwa (miejscowości).

....., dnia
miejscowość, data

.....
Pieczętka lub nazwa wnioskodawcy

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

pn.:

w I edycji konkursu „Wiata Wielkopolska”

(prosimy wypełniać wniosek elektronicznie)

I. IDENTYFIKACJA WNIOSKODAWCY

1. DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY

Nazwa Wnioskodawcy (gminy):

Numer NIP:

2. SIEDZIBA I ADRES WNIOSKODAWCY

Województwo: Powiat:

Gmina: Ulica:

Nr (domu/lokalu):

Miejscowość: Kod pocztowy:

Poczta:

Nr telefonu: Nr faksu:

e-mail: adres www:

3. ADRES DO KORESPONDENCJI (wypełnić jeżeli jest inny niż w punkcie 2)

Województwo: Powiat:

Gmina: Ulica:

Nr (domu/lokalu):

Miejscowość: Kod pocztowy:

Poczta:

Nr telefonu: Nr faksu:

e-mail: adres www:

4. DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY

Imię: Nazwisko:

Stanowisko/Funkcja:

**5. DANE PRACOWNIKA GMINY ODPOWIEDZIALNEGO ZA PRZYGOTOWANIE
WNIOSKU**

Imię: Nazwisko:

Stanowisko/Funkcja:

Nr telefonu: Nr faksu:.....

Adres e-mail:

6. NAZWA BANKU I NUMER KONTA BANKOWEGO WNIOSKODAWCY:

.....

(nazwa)

□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□

(nr konta)

II. INFORMACJA O STATUSIE GRUPY ODNOWY WSI (MIEJSCOWOŚCI)

Grupa odnowy wsi (miejscowości) jest sformalizowana (stowarzyszenie)*:

☐ TAK Nazwa Stowarzyszenia

Nr KRS.....

☐ NIE

***Sformalizowana grupa odnowy wsi (miejscowości) powinna spełnić następujące warunki:**

- a) posiada osobowość prawną, nr KRS i funkcjonuje jako stowarzyszenie,
- b) nazwa organizacji zawiera nazwę sołectwa (miejscowości) lub nawiązuje do nazwy sołectwa (miejscowości) np. „Stowarzyszenie na rzecz rozwoju sołectwa ...” „Towarzystwo miłośników miejscowości ...” itp.,
- c) jednym z głównych celów statutowych organizacji jest odnowa i rozwój wsi (miejscowości),
- d) opcjonalnie w statucie stowarzyszenia powinien znaleźć się zapis, że „Odnowę i rozwój wsi (miejscowości) stowarzyszenie realizuje poprzez tworzenie grupy odnowy wsi (miejscowości)” lub „Stowarzyszenie stanowi grupę odnowy wsi sołectwa .../grupę odnowy miejscowości ...”,
- e) uchwała zebrania jednostki/ek samorządu pomocniczego gminy, przyjęta zgodnie z zasadami uczestnictwa w programie, powinna wskazywać stowarzyszenie jako grupę odnowy wsi (miejscowości),
- f) w przypadku pełnienia funkcji lidera przez inną osobę niż prezes, niezbędna jest uchwała organu statutowego organizacji o powołaniu/powierzeniu/wskazaniu konkretnej osoby jako lidera grupy odnowy wsi (miejscowości).

III. INFORMACJA DOTYCZĄCA SOŁECKIEJ STRATEGII ROZWOJU (STRATEGII ROZWOJU MIEJSCOWOŚCI)

1. Sołectwo (miejscowość) posiada strategię wypracowaną przy współudziale moderatora/ów Wielkopolskiej Odnowy Wsi:

☐ - TAK

☐ - NIE

2. Wnioskowany projekt wpisuje się w realizację strategii:

☐ - TAK

☐ - NIE

IV. OPIS PROJEKTU

1. NAZWA PROJEKTU

.....
.....

2. UZASADNIENIE PROJEKTU

.....
.....

3. OPIS SPOSOBU WYKORZYSTANIA WIATY, PLANOWANE DZIAŁANIA „MIĘKKIE”

.....
.....

4. OPIS ZAGOSPODAROWANIA OTOCZENIA WIATY (jeżeli jest planowane w ramach projektu)

.....
.....

5. PLANOWANY WKŁAD MIESZKAŃCÓW W REALIZACJĘ PROJEKTU (krótki opis)

.....
.....

6. MIEJSCE REALIZACJI PROJEKTU

Województwo:

Powiat:

Gmina:

Miejscowość:

Sołectwo/Miasto do 5 tys. mieszkańców:

Ulica:

Nr Domu:

Oznaczenie działki:

7. PLANOWANY TERMIN ZAKOŃCZENIA REALIZACJI PROJEKTU

31 października 2027 r.

V. PLAN FINANSOWY PROJEKTU

1. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA PROJEKTU (nie uwzględniać kosztów przygotowania projektu)

Lp.	Wyszczególnienie	Całkowita wartość (zł)	Całkowita wartość (%)
A.	<u>Koszty kwalifikowalne:</u>		
1.	Środki własne gminy (środki finansowe)		%
2.	Środki z dotacji (w pełnych złotych)		%
3.	RAZEM koszty kwalifikowalne (A1 + A2)		100% kosztów kwalifikowalnych
B.	<u>Koszty niekwalifikowalne:</u>		
4.	Praca mieszkańców*		Udział wkładu własnego mieszkańców w całkowitej wartości projektu (%) wzór: $(B4 + B5 + B6) / C * 100$
5.	Praca sprzętu*		
6.	Materialy		
7.	RAZEM koszty niekwalifikowalne (B4+B5+B6)		
8.	Inne koszty niekwalifikowalne (np. koszty zagospodarowania terenu wokół wiaty, nadzór inwestorski)		
C.	RAZEM koszty całkowite (A3 + B7 + B8)		

* oszacowane zgodnie z §7 ust. 2 Regulaminu Konkursu

2. ZESTAWIENIE RZECZOWO-FINANSOWE PROJEKTU

KOSZTY KWALIFIKOWALNE PROJEKTU Mierniki/koszty projektu (w zł)							
Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego	Jednostka miary	Ilość (liczba)	Kwalifikowalne ogółem	Z tego z dotacji	Z tego z wkładu finansowego gminy	VAT w kosztach kwalifikowalnych*
A.							
B.							
C.							
SUMA							

*W przypadku wnioskodawcy, dla którego VAT nie będzie kosztem kwalifikowalnym należy wpisać 0.

3. WNIOSKOWANA KWOTA POMOCY Z BUDŻETU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Wnioskowana kwota dotacji (w pełnych złotych): (wypełnić zgodnie punktem A2 tabeli źródła finansowania projektu oraz zestawieniem rzeczowo-finansowym projektu)	zł (w pełnych złotych)	z Budżetu Województwa Wielkopolskiego <u>Dział 010, Rozdział 01095:</u> (w pełnych złotych)
---	---------------------------	--

*niepotrzebne skreślić

4. WKŁAD WŁASNY FINANSOWY GMINY (wypełnić jeżeli zabezpieczono środki)

WKŁAD WŁASNY FINANSOWY NA REALIZACJĘ PROJEKTU ZOSTAŁ ZABEZPIECZONY w WIELOLETNIEJ PROGNOZIE FINANSOWEJ GMINY w następującej klasyfikacji budżetowej:

WIELOLETNIA PROGNOZA FINANSOWA:

DZIAŁ:

ROZDZIAŁ:

VI. WKŁAD WŁASNY MIESZKAŃCÓW

1. PRACA WŁASNA MIESZKAŃCÓW (oszacowana zgodnie z §7 ust. 2 Regulaminu Konkursu)

Lp.	Rodzaj prac	Liczba godzin	Całkowita wartość (zł)
A.			
B.			
C.			
Suma			

2. PRACA SPRZĘTU (oszacowana zgodnie z §7 ust. 2 Regulaminu Konkursu)

Lp.	Rodzaj sprzętu (nie wlicza się kosztów pracy drobnego sprzętu np. elektronarzędzi)	Liczba godzin	Całkowita wartość (zł)
A.			
B.			
C.			
Suma			

3. MATERIAŁY

Lp.	Rodzaj materiału (nie dotyczy narzędzi)	Ilość	Całkowita wartość (zł)
A.			
B.			
C.			
Suma			

Oświadczam, że:

- projekt, którego dotyczy niniejszy wniosek nie jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej, ani z innych środków budżetu województwa wielkopolskiego,
- gmina nie ubiega się o dofinansowanie przedmiotowego projektu w ramach innych konkursów organizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego,
- informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym,
- jestem świadomy, że w przypadku stwierdzenia umyślnego złożenia fałszywych oświadczeń, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego wyklucza dany projekt z konkursu oraz jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 kodeksu karnego, dotyczącego poświadczenia nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne.

Zobowiązuję się do:

- a) umożliwienia upoważnionym podmiotom przeprowadzenia kontroli wszelkich elementów związanych z realizowanym projektem, w szczególności kontroli dokumentów oraz obiektów i terenów objętych dofinansowaniem,
- b) przechowywania dokumentów źródłowych dotyczących projektu przez okres od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie projektu w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego do dnia, w którym upływa 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zakończono realizację projektu.

...../...../2026 r.

.....
podpis wójta/burmistrza

KARTA OCENY FORMALNEJ PROJEKTU złożonego w I edycji konkursu „Wielkopolska Wiata”

Nazwa gminy:

Nazwa projektu:

Projekt spełnia wymogi określone w regulaminie I edycji konkursu „Wiata Wielkopolska”:

☐
☐

TAK

NIE*

Lp.	Kryteria oceny formalnej projektu	Punktacja	Liczba przyznanych punktów	Dodatkowe informacje/uwagi
1)	udział (w %) wkładu finansowego ujętego w Wieloletniej Prognozie Finansowej budżetu gminy (powyżej 30%) w kosztach kwalifikowalnych projektu:	0 - 15		
2)	udział (w %) wkładu własnego mieszkańców w całkowitych kosztach projektu:			
	a) do 15% kosztów całkowitych	5		
	b) powyżej 15 % do 25% kosztów całkowitych	10		
	c) powyżej 25% kosztów całkowitych	15		
3)	sformalizowana grupa odnowy wsi (miejscowości) w sołectwie (miejscowości)	0 lub 5		

4)	projekt zgodny z sołecką strategią rozwoju (strategią rozwoju miejscowości), wypracowaną przy współudziale moderatorów Wielkopolskiej Odnowy Wsi i zaakceptowaną przez zebranie jednostki/ek samorządu pomocniczego gminy zgodnie z zasadami uczestnictwa w programie	0 - 5		
5)	rzetelność i przejrzystość złożonych dokumentów	0 - 10		
6)	zastrzeżenia do sprawozdania z wykonania zadania w trzech ostatnich edycjach konkursu „Pięknieje wielkopolska wieś”	0 - 5		
PUNKTACJA KOŃCOWA Razem (maksymalnie 55 punktów)				

** jeżeli projekt nie spełnia wymogów określonych w regulaminie nie zostaje poddany ocenie punktowej*

Pieczętka i podpis pracownika oceniającego projekt pod względem formalnym:

Poznań,

.....
pieczęć lub nazwa wnioskodawcy

.....
miejsce i data

OŚWIADCZENIE o podatku VAT

W związku z ubieganiem się przez gminę o przyznanie
dofinansowania ze środków Województwa Wielkopolskiego na realizację przedsięwzięcia
pn.:,
w imieniu gminy..... oświadczam, iż realizując ww. przedsięwzięcie gmina
..... *może odzyskać poniesiony koszt podatku VAT / nie może odzyskać*
w żaden sposób poniesionego kosztu podatku VAT.*

Faktury dotyczące realizowanego przedsięwzięcia wystawiane będą na:

.....
(nazwa)

NIP:

.....
podpis osoby uprawnionej

* Niepotrzebne skreślić

.....
pieczęć lub nazwa wnioskodawcy

INFORMACJA NA TEMAT AKTYWNOŚCI SOŁECTWA (MIEJSCOWOŚCI)

(ostatnie 3 lata, w tym również aktywność organizacji pozarządowych działających
w sołectwie (miejscowości), najważniejsze zrealizowane przedsięwzięcia, ciekawe inicjatywy)

Nazwa sołectwa/miejscowości:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

...../...../2026 r.
data

.....
podpis wójta/burmistrza