

UCHWAŁA NR 4238/2026
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 10 września 2026 r.

w sprawie ustalenia procedury obowiązującej przy zlecaniu przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego realizacji zadań publicznych województwa wielkopolskiego w trybie małych grantów.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U.2026.720 ze zm.) Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1.

Niniejsza uchwała określa szczegółowy sposób zlecania zadań publicznych przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2025.1338 ze zm.) w trybie określonym w art. 19a tej ustawy.

§ 2.

Ilekcroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2025.1338 ze zm.);
- 2) organizacji pozarządowej lub podmiocie - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) trybie małych grantów - należy przez to rozumieć procedurę zlecania zadań publicznych województwa wielkopolskiego przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego organizacjom pozarządowym lub podmiotom w trybie art. 19a ustawy;
- 4) umowie - należy przez to rozumieć umowę o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego;
- 5) Rozporządzeniu - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz.U.2018.2055);
- 6) ofercie - należy przez to rozumieć ofertę określoną w załączniku nr 1 do Rozporządzenia;
- 7) sprawozdaniu - należy przez to rozumieć sprawozdanie określone w załączniku nr 2 do Rozporządzenia;
- 8) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu;
- 9) komórkach organizacyjnych - należy przez to rozumieć departamenty i biura Urzędu;

10) jednostkach organizacyjnych - należy przez to rozumieć Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu oraz Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu;

11) Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Wielkopolskiego;

12) Biuletynie Informacji Publicznej - należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu lub jednostek organizacyjnych.

§ 3.

1. Wysokość środków finansowych przyznanych tej samej organizacji pozarządowej lub podmiotowi na realizację zadań publicznych w trybie małych grantów, w danym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 40.000 zł.

2. Wysokość dofinansowania jednego zadania publicznego w trybie małych grantów nie może przekroczyć kwoty 20.000 zł.

§ 4.

1. Właściwe merytorycznie komórki i jednostki organizacyjne corocznie ogłaszają w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz w siedzibie Urzędu lub jednostki organizacyjnej w miejscu przeznaczonym do zamieszczania ogłoszeń wysokość środków finansowych przeznaczonych na zlecenie zadań publicznych w trybie małych grantów.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera w szczególności informacje o:

- 1) rodzaju zadań, których zakres obejmuje sfery zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy;
- 2) wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych;
- 3) zasadach przyznawania dotacji;
- 4) terminie, do którego komórka lub jednostka organizacyjna przyjmuje oferty;
- 5) miejscu składania ofert;
- 6) sposobie składania ofert.

3. Podmioty wymienione w ust. 1, ogłaszają w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz w siedzibie Urzędu lub jednostki organizacyjnej w miejscu przeznaczonym do zamieszczania ogłoszeń informację o wyczerpaniu środków finansowych przeznaczonych na zlecenie zadań publicznych w trybie małych grantów.

§ 5.

1. Oferta organizacji pozarządowej dotycząca realizacji w trybie małego grantu zadania publicznego o charakterze regionalnym lub lokalnym zawiera w szczególności elementy określone w art. 14 ust. 1 ustawy oraz musi zostać złożona na druku zgodnym ze wzorem określonym w Załączniku Nr 1 do Rozporządzenia, co najmniej 40 dni przed rozpoczęciem realizacji zadania publicznego.

2. Oferty złożone po terminie określonym w ogłoszeniu, niespełniające wymogów formalnych, złożone na niewłaściwych drukach, niezawierające kompletu dokumentów, bądź zawierające inne braki formalne, w przypadku nieusunięcia tych braków we wskazanym w wezwaniu 7-dniowym terminie do ich usunięcia, nie będą rozpatrywane.

§ 6.

1. Wszelkie czynności związane z oceną celowości realizacji zadania publicznego i przeprowadzeniem poszczególnych etapów procedury małych grantów wykonują właściwe merytorycznie komórki i jednostki organizacyjne.

2. Oceny celowości realizacji zadania publicznego dokonuje Dyrektor właściwej merytorycznie komórki lub jednostki organizacyjnej.

3. W przypadku uznania niecelowości realizacji zadania publicznego Dyrektor właściwej merytorycznie komórki lub jednostki organizacyjnej przedstawia Zarządowi projekt uchwały o niecelowości realizacji zadania publicznego.

4. Uznając celowość realizacji zadania publicznego, Dyrektor właściwej merytorycznie komórki lub jednostki organizacyjnej przedstawia Zarządowi projekt uchwały w sprawie uznania celowości realizacji zadania publicznego w trybie małych grantów z zastrzeżeniem § 7 i § 8 niniejszej uchwały.

§ 7.

1. Zarząd po rozpatrzeniu projektów uchwał, o których mowa w § 6 ust. 3 i ust. 4 podejmuje uchwałę:

- 1) o niecelowości realizacji zadania publicznego lub
- 2) o uznaniu celowości realizacji zadania publicznego.

2. Oferta prawidłowa pod względem formalnym, co do której Dyrektor właściwej merytorycznie komórki lub jednostki organizacyjnej uznał celowość realizacji zadania publicznego, jest zamieszczana na okres 7 dni:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) w siedzibie Urzędu lub jednostki organizacyjnej w miejscu przeznaczonym do zamieszczania ogłoszeń;
- 3) na stronie internetowej komórki lub jednostki organizacyjnej.

3. Dyrektor właściwej merytorycznie komórki lub jednostki organizacyjnej przedstawia Zarządowi projekt uchwały w sprawie zlecenia zadania publicznego w trybie małych grantów, wraz z ustosunkowaniem się do uwag zgłoszonych w okresie publikacji oferty.

§ 8.

Zarząd, po zapoznaniu się z opinią Dyrektora właściwej merytorycznie komórki lub jednostki organizacyjnej oraz rozpatrzeniu uwag zgłoszonych w okresie publikacji oferty, podejmuje decyzję, w formie uchwały, co do zlecenia zadania publicznego w trybie małych grantów.

§ 9.

1. Realizacja zadania publicznego zleconego organizacji pozarządowej lub podmiotowi następuje po podpisaniu umowy, która pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnej.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1, jest zgodna ze wzorem określonym w Załączniku Nr 4 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U.2018.2057 ze zm.).
3. W przypadku przyznania środków finansowych w niższej wysokości niż wnioskowana kwota dotacji istnieje możliwość negocjacji harmonogramu lub kosztorysu realizacji zadania publicznego przed zawarciem umowy.
4. Warunkiem zawarcia umowy jest:
 - 1) złożenie przez oferenta korekty kosztorysu zadania publicznego w przypadku przyznania środków finansowych w wysokości innej niż wnioskowana kwota dotacji;
 - 2) złożenie przez oferenta oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do uchwały;
 - 3) złożenie przez oferenta oświadczenia, iż łączna kwota środków finansowych, uzyskanych od Samorządu Województwa Wielkopolskiego wraz z przyznaną dotacją nie przekroczy na dzień przyznania dotacji w bieżącym roku kalendarzowym 40.000 zł. Wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 2 do uchwały;
 - 4) akceptacja przez strony postanowień umowy.
5. Organizacja pozarządowa lub podmiot, któremu zlecono realizację zadania publicznego, po zakończeniu realizacji zadania publicznego składa sprawozdanie z wykonania tego zadania w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego określonego w umowie.
6. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 5, musi zostać złożone na druku zgodnym ze wzorem określonym w Załączniku nr 2 do Rozporządzenia.

§ 10.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorom właściwych merytorycznie komórek oraz jednostek organizacyjnych.

§ 11.

Traci moc uchwała nr 1558/2012 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 stycznia 2012 roku w sprawie: ustalenia procedury obowiązującej przy zlecaniu przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego realizacji zadań publicznych w trybie małych grantów.

§ 12.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie do uchwały nr 4238/2026
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 10 września 2026 r.

w sprawie ustalenia procedury obowiązującej przy zlecaniu przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego realizacji zadań publicznych województwa wielkopolskiego w trybie małych grantów.

Zarząd Województwa Wielkopolskiego jako organ wykonawczy Samorządu Województwa Wielkopolskiego może zlecić organizacji pozarządowej lub podmiotowi, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizację zadania publicznego o charakterze regionalnym lub lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w art. 19a ww. ustawy.

Procedury obowiązujące przy zlecaniu przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego realizacji zadań publicznych w trybie małych grantów zostały dostosowane do nowelizacji ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 19 czerwca 2026 r.

W powyższej sytuacji podjęcie przedmiotowej uchwały przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego jest uzasadnione.

(pełna nazwa i adres organizacji pozarządowej)

Oświadczenie

Oświadczam, że w roku kalendarzowym

(Prosimy o zaznaczenie prawidłowej odpowiedzi krzyżykiem)

☐ dotychczas nie ubiegaliśmy się o finansowanie/dofinansowanie Samorządu Województwa Wielkopolskiego realizacji zadań publicznych w trybie małych grantów.

☐ ubiegaliśmy się o finansowanie/dofinansowanie Samorządu Województwa Wielkopolskiego realizacji w trybie małych grantów następującego/-ych zadania/zadań publicznego/-ych:

1) Nazwa ogłoszenia:

Tytuł zadania:

Wysokość przyznanej dotacji:

2) Nazwa ogłoszenia:

Tytuł zadania:

Wysokość przyznanej dotacji:

☐ poza złożoną ofertą wystąpiliśmy również o finansowanie/dofinansowanie do Samorządu Województwa Wielkopolskiego realizacji w trybie małych grantów następującego/cych zadania/zadań publicznego/-ych:

1) Nazwa ogłoszenia:

Tytuł zadania.....

2) Nazwa ogłoszenia.....

Tytuł zadania..... .

.....

(podpisy i pieczętki osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej/podmiotu/jednostki organizacyjnej)

*Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do uchwały nr 4238/2026
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z 10 września 2026 r.

(pełna nazwa i adres organizacji pozarządowej)

Oświadczenie

Oświadczam, że w roku kalendarzowym łączna kwota środków finansowych, które uzyskaliśmy od Samorządu Województwa Wielkopolskiego wraz z przyznaną dotacją na realizację zadania publicznego pt.: „.....”, a realizowanych w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2025.1338 ze zm.) na dzień podpisania umowy nie przekroczy 40 000 zł.

.....

(podpisy i pieczętki osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

*Niepotrzebne skreślić