

**Komunikat o zakwalifikowaniu sprzętu do kategorii zbędnych składników majątkowych
stanowiących wyposażenie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu**

Na podstawie Uchwały nr XLIX/974/23 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 30 stycznia 2023 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania mieniem ruchomym Województwa Wielkopolskiego (Dz. Urz. Woj. Wlkp. 2023, poz. 1999), oraz Uchwały nr 3691/2026 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 21 maja 2026 r. w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami rzeczowymi mienia ruchomego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu informuje o możliwości pozyskania przez uprawnione jednostki składników rzeczowych - komputerów, które zostały zakwalifikowane do kategorii zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego w działalności Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

Nazwa składnika	ilość	Parametry
Komputer All-In-One Lenovo M900z	85	Matryca: 23.8cala 1080p Procesor: Core i3/i5; Pamięć: min. 4GB Dysk: min. 200GB; USB 3.0, Wifi, Bluetooth, LAN, HDMI, Windows 10 Pro PL Zestaw bez klawiatury i myszki

1. Uprawnione podmioty:

- 1) inne jednostki samorządu terytorialnego,
- 2) państwowe i samorządowe jednostki organizacyjne i osoby prawne,
- 3) spółki handlowe z udziałem Województwa Wielkopolskiego,
- 4) organizacje prowadzące statutową działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, wychowawczą, naukową, badawczo-rozwojową, na rzecz bezpieczeństwa publicznego, sportową lub turystyczną, z przeznaczeniem na realizację zadań statutowych.

2. Składanie wniosków:

Uprawnione podmioty zainteresowane otrzymaniem komputerów mogą składać wnioski **do 30.09.2026 r.**

- 1) w formie papierowej na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu

Al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, Departament Administracyjny - Sekretariat

z dopiskiem na kopercie: „**Zbędne składniki majątkowe - DA-V-1- 1.2613.4.2026**”

- 2) w formie elektronicznej: na adres e-mail: da.majatek@umww.pl
mail zatytułowany: „Zbędne składniki majątkowe - DA-V-1-1.2613.4.2026”

3. Wniosek powinien określać:

- 1) nazwę, siedzibę i adres jednostki wnioskującej, adres mailowy, osobę do kontaktu,
- 2) nazwę, parametry techniczne oraz ilość składników, o które wnioskuje,
- 3) uzasadnienie potrzeb i sposobu wykorzystania składnika majątku ruchomego,
- 4) oświadczenie, że przekazane składniki majątku ruchomego zostaną odebrane na koszt własny zainteresowanego podmiotu w terminie i miejscu wskazanym przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

Dodatkowo jednostka wnioskująca zobowiązana jest do przesłania statutu w wersji mailowej na adres: da.majatek@umww.pl

4. Zasady przydziału sprzętu:

Zastrzega się, że w przypadku dużego zainteresowania, liczba ostatecznie przyznanych do przekazania komputerów może być mniejsza niż liczba wskazana w zapotrzebowaniu. Złożenie wniosku na większą liczbę komputerów niż przyznana, oznacza jednocześnie akceptację przydzielenia mniejszej ilości sprzętu. Podmiot, któremu została przyznana określona pula komputerów zobowiązany jest do podpisania właściwych dokumentów i odebrania przedmiotowych składników majątkowych w terminie wyznaczonym przez przekazującego. Niedopełnienie powyższego obowiązku uznaje się jako automatyczną rezygnację.

5. Dodatkowe informacje:

- 1) w sprawach formalnych wyjaśnień udziela:

Dominika Czarnota (od poniedziałku do piątku w godz. od 07.30 – 15.00) -tel. 61 62 66 947

Joanna Szpilewicz (od poniedziałku do piątku w godz. od 07.30 – 15.00) - tel. 61 62 66 919

adres e-mail: da.majatek@umww.pl

- 2) W sprawach technicznych wyjaśnień udziela:

Michał Werda (od poniedziałku do piątku w godz. od 07.30 – 15.00)

tel. 61 62 66 996, 695 595 044, adres e-mail: michal.werda@umww.pl

Sekretarz
Województwa Wielkopolskiego
/-/
Tomasz Grudziak