UCHWAŁA NR 4412/2026
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 22 października 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację, w formie wspierania, zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego z dziedziny przeciwdziałania uzależnieniom (alkoholowym, narkotykowym, behawioralnym) w roku 2026

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U z 2026 r., poz. 720 ze zm.), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U z 2025 r. poz. 1338 ze zm.), Uchwały nr XVIII/418/25 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 października 2025 roku w sprawie uchwalenia Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026 (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego z 2025 poz. 7710), Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się otwarte konkursy ofert, na łączną kwotę 564.649,00 zł (słownie: pięćset sześćdziesiąt cztery tysiące sześćset czterdzieści dziewięć złotych 00/100), na realizację zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego z dziedziny przeciwdziałania uzależnieniom (alkoholowym, narkotykowym, behawioralnym) w roku 2026 pn.:

1. „Realizacja programów wczesnej interwencji dla młodzieży z grup wysokiego ryzyka, narażonej na rozwój problemów związanych z używaniem środków psychoaktywnych”,

2. „Organizacja szkoleń edukacyjnych i konferencji z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom oraz przemocy domowej (w tym stosowania procedury „Niebieskie Karty”) dla różnych grup zawodowych, realizujących działania z zakresu profilaktyki uzależnień”, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2.

Treść ogłoszenia stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały, zamieszczona zostanie na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Zdrowia.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie do uchwały nr 4412/2026

Zarządu Województwa Wielkopolskiego

z dnia 22 października 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację, w formie wspierania, zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego z dziedziny przeciwdziałania uzależnieniom (alkoholowym, narkotykowym, behawioralnym) w roku 2026

Zgodnie z „Programem współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026", organizacje pozarządowe mają możliwość ubiegania się o dotacje na realizację zadań z dziedziny przeciwdziałania uzależnieniom.

Niniejsza uchwała ma na celu ogłoszenie otwartych konkursów ofert z dziedziny przeciwdziałania uzależnieniom (alkoholowym, narkotykowym, behawioralnym) pn.:

1. „Realizacja programów wczesnej interwencji dla młodzieży z grup wysokiego ryzyka, narażonej na rozwój problemów związanych z używaniem środków psychoaktywnych",

2. „Organizacja szkoleń edukacyjnych i konferencji z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom oraz przemocy domowej (w tym stosowania procedury „Niebieskie Karty") dla różnych grup zawodowych, realizujących działania z zakresu profilaktyki uzależnień"

zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

Tematy konkursów nawiązują do działań Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2022-2026.

Środki finansowe przeznaczone na dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych, zostały zabezpieczone w dziale 851 (Ochrona zdrowia), rozdziale 85153 (Zwalczanie narkomanii), § 2360 – kwota 100.000 zł oraz w dziale 851 (Ochrona zdrowia), rozdziale 85154 (Przeciwdziałanie alkoholizmowi), § 2360 – kwota 464.649 zł.

Wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały przez Zarząd Województwa jest zasadne.

Załącznik nr 1 do uchwały nr 4412/2026
Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia
22 października 2026 r.

Ogłoszenie otwartych konkursów ofert na realizację, w formie wspierania, zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego z dziedziny przeciwdziałania uzależnieniom (alkoholowym, narkotykowym, behawioralnym) w roku 2026

I. Rodzaj zadania

Zarząd Województwa Wielkopolskiego, na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej Ustawą, ogłasza otwarte konkursy ofert na realizację, w formie wspierania zadań publicznych z dziedziny przeciwdziałania uzależnieniom (alkoholowym, narkotykowym, behawioralnym) w roku 2026:

Konkurs nr 1.

„Realizacja programów wczesnej interwencji dla młodzieży z grup wysokiego ryzyka, narażonej na rozwój problemów związanych z używaniem środków psychoaktywnych".

Cel konkursu:

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy, przeprowadzenie programów, w szczególności zalecanych w ramach Systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego, dla młodzieży z grup wysokiego ryzyka, doświadczających już pierwszych trudności w związku ze stosowaniem środków psychoaktywnych oraz zapewnianie im pomocy zapobiegającej powstawaniu dalszych poważnych zaburzeń.

Opis zadania:

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2026 roku	**50.000 zł** (dział 851, rozdział 85153, § 2360)
Termin realizacji zadania	od 4 grudnia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.
Koszty kwalifikowane	– umowy dla osób realizujących programy; – zakup usługi związany z wynajmem sali na realizację programu; – wyżywienie uczestników; – materiały papiernicze i edukacyjne dla uczestników do realizacji programu; – zakup usługi szkoleniowej dot. programu rekomendowanego (bez kosztów szkolenia realizatorów programu);
Uwagi	– realizatorzy zajęć winni ukończyć specjalistyczne szkolenia i posiadać certyfikaty do prowadzenia programów; – oferent jest zobowiązany zapewnić min. 5% wkładu własnego finansowego/wkładu osobowego/rzeczowego);

	– zawarcie w „zestawieniu kosztów realizacji zadania”, w kolumnie „Rodzaj kosztu”, informacji o wysokości wnioskowanej dotacji/środkach finansowych własnych/ wkładu osobowego/ wkładu rzeczowego.
Informacja o zrealizowanych przez Województwo Wielkopolskie w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzedzającym -zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi dotacjach	W 2026 r. Województwo Wielkopolskie nie zlecało realizacji zadania publicznego z dziedziny przeciwdziałania uzależnieniom (alkoholowym, narkotykowym, behawioralnym) pn.: „Realizacja programów wczesnej interwencji dla młodzieży z grup wysokiego ryzyka, narażonej na rozwój problemów związanych z używaniem środków psychoaktywnych”. W 2025 r. Województwo Wielkopolskie zleciło realizację zadania publicznego z dziedziny przeciwdziałania uzależnieniom (alkoholowym, narkotykowym, behawioralnym) pn.: „Realizacja programów wczesnej interwencji dla młodzieży z grup wysokiego ryzyka, narażonej na rozwój problemów związanych z używaniem środków psychoaktywnych”, przyznając na nie dotację w wysokości 29.230 zł.

Konkurs nr 2.

„Organizacja szkoleń edukacyjnych i konferencji z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom oraz przemocy domowej (w tym stosowania procedury „Niebieskie Karty”) dla różnych grup zawodowych, realizujących działania z zakresu profilaktyki uzależnień”

Cel konkursu:

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy, przygotowania i przeprowadzenia szkoleń edukacyjnych i konferencji z zakresu:

1. Problematyki uzależnień, w tym szkód zdrowotnych i społecznych wynikających z używania substancji psychoaktywnych i uzależnień behawioralnych, w szczególności:
    a) ryzyka szkód wynikających ze spożywania alkoholu dla konsumentów i ich otoczenia, w tym:
        – oddziaływanie na rzecz zapobiegania szkodom powodowanym używaniem środków psychoaktywnych przez kobiety w ciąży, w szczególności wynikających z picia alkoholu (FAS – Płodowy Zespół Alkoholowy, FASD – Spektrum Zaburzeń Alkoholowych),
        – problemów alkoholowych w miejscu pracy.
    b) zagrożeń wynikających z używania środków odurzających, substancji psychotropowych i NSP, a także z pozamedycznego stosowania produktów leczniczych, których używanie może prowadzić do uzależnienia,
    c) kształcenie personelu medycznego w zakresie umiejętności rozpoznawania wzorów picia i podejmowania interwencji wobec pacjentów pijących alkohol ryzykownie i szkodliwie (wczesne rozpoznanie i krótka interwencja),

d) zagrożeń wynikających z uzależnień behawioralnych,

e) podnoszenia kompetencji osób pracujących z dziećmi i młodzieżą w zakresie skutecznych oddziaływań profilaktycznych,

f) zwiększania kompetencji wychowawczych rodziców/opiekunów prawnych w zakresie kształtowania właściwych postaw dzieci i młodzieży wobec środków psychoaktywnych,

g) podnoszenia kompetencji pracowników sądów rodzinnych, w szczególności zawodowych kuratorów sądowych oraz sędziów orzekających w sprawach związanych z używaniem substancji psychoaktywnych.

h) podnoszenia kompetencji osób realizujących zajęcia socjoterapeutyczne dla dzieci i młodzieży.

2. Przeciwdziałania przemocy domowej – w tym stosowania procedury „Niebieskie Karty" – dla przedstawicieli służb publicznych i instytucji zaangażowanych w zapobieganie przemocy domowej.

Opis zadania:

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w 2026 roku	**514.649 zł** (dział 851, rozdział 85153, § 2360 – 50.000 zł; dział 851, rozdział 85154, § 2360 – 464.649 zł)
Termin realizacji zadania	od 4 grudnia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.
Koszty kwalifikowane	– umowy dla wykładowców, – wyżywienie uczestników, – zakup usługi związany z wynajmem sali na potrzeby szkoleń edukacyjnych, – materiały papiernicze i edukacyjne do prowadzenia szkoleń.
Uwagi	– realizatorzy zajęć winni ukończyć specjalistyczne szkolenia i posiadać certyfikaty z zakresu profilaktyki uzależnień; – oferent jest zobowiązany zapewnić min. 5% wkładu własnego finansowego/wkładu osobowego/rzeczowego); – zawarcie w „zestawieniu kosztów realizacji zadania", w kolumnie „Rodzaj kosztu", informacji o wysokości wnioskowanej dotacji/środkach finansowych własnych/ wkładu osobowego/ wkładu rzeczowego; – **zadanie to nie jest przeznaczone dla dzieci i młodzieży;** – **zadanie nie obejmuje organizacji szkoleń z zakresu podnoszenia świadomości sprzedawców napojów alkoholowych w aspekcie skutecznego przestrzegania prawa.**
Informacja o zrealizowanych przez Województwo Wielkopolskie w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzedzającym -zadaniach	W 2026 r. Województwo Wielkopolskie nie zlecało realizacji zadania publicznego z dziedziny przeciwdziałania uzależnieniom (alkoholowym, narkotykowym, behawioralnym) pn.: „Organizacja szkoleń edukacyjnych i konferencji z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom oraz przemocy domowej (w tym stosowania

publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi dotacjach	procedury „Niebieskie Karty") dla różnych grup zawodowych, realizujących działania z zakresu profilaktyki uzależnień". W 2025 r. Województwo Wielkopolskie zleciło realizację zadań publicznych z dziedziny przeciwdziałania uzależnieniom (alkoholowym, narkotykowym, behawioralnym) pn.: „Organizacja szkoleń edukacyjnych i konferencji z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom oraz przemocy domowej (w tym stosowania procedury „Niebieskie Karty") dla różnych grup zawodowych, realizujących działania z zakresu profilaktyki uzależnień", przyznając na nie dotacje w łącznej kwocie 86.600 zł.

II. Podmioty uprawnione do składania ofert.

Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są prowadzące statutową działalność w dziedzinie objętej konkursem:

1. Organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 Ustawy.
2. Podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy.

III. Kryteria, jakie muszą spełniać podmioty składające ofertę.

1. Prowadzić działalność na terenie Województwa Wielkopolskiego.
2. Nie posiadać zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym i prywatnym.
3. Posiadać własne konto bankowe.
4. Posiadać własny numer REGON i NIP.
5. Działalność z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom (alkoholowym, narkotykowym, behawioralnym) zapisana w statucie organizacji.
6. **Sporządzić ofertę za pomocą dedykowanej platformy elektronicznej Witkac.pl, w odpowiedzi na ogłoszony tam konkurs.**

IV. Wymagane dokumenty.

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań (Punkt Kancelaryjny usytuowany w holu głównym), oferty zgodnej z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań **sporządzonej przy pomocy dedykowanej platformy elektronicznej Witkac.pl** wraz z następującymi dokumentami:

1. Potwierdzony za zgodność ze stanem faktycznym, przez władze organizacji – dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu zawierający aktualne dane:

- w przypadku kościelnych osób prawnych: zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz upoważnienie dla proboszcza/przeora o reprezentowaniu parafii/zakonu i zaciąganiu zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną,

- w przypadku podmiotów niewpisanych do Krajowego Rejestru Sądowy lub sytuacji braku publicznej dostępności danych - inny dokument właściwy dla podmiotu.

UWAGA:

Jeżeli dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu nie zawiera wyszczególnionego składu osobowego członków wchodzących w skład zarządu podmiotu, do oferty należy dołączyć uchwałę podmiotu bądź inny obowiązujący dokument stanowiący o składzie członków zarządu podmiotu. W przypadku natomiast złożenia pod ofertą podpisów innych osób, niż wynikających z dokumentu stanowiącego o składzie członków zarządu podmiotu, konieczne jest przedłożenie upoważnienia tych osób do reprezentowania podmiotu.

Oddział terenowy organizacji składającej ofertę winien załączyć pełnomocnictwo zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału (liczba osób zgodna ze wskazaniem zawartym w KRS) do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania (w tym rozliczenia uzyskanej dotacji), o którego dofinansowanie stara się jednostka organizacyjna.

2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Ponadto do złożonej oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

3. Aktualny statut lub inny akt regulujący status podmiotu. **Dokument przedkładany przez podmioty wskazane w art. 3 ust. 2 oraz ust. 3 pkt 2-4 Ustawy, zawierać winien adnotację o jego przyjęciu przez organ rejestrowy.** rejestrowy, z zastrzeżeniem pkt 4.
4. W przypadku zapisanego w KRS przedmiotu działalności w zakresie, którego dotyczy konkurs, nie ma konieczności składania dokumentu wymienionego w pkt 3.
5. Oświadczenie o braku zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych podmiotów o charakterze publicznym oraz prywatnym.
6. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów, osoba reprezentująca podmiot występujący o dotację powinna potwierdzić je na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia.
7. Osoby uprawnione niedysponujące pieczątkami imiennymi, winny podpisywać się pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
8. Oświadczenie o zapewnieniu środków finansowych własnych.
9. Oświadczenie organizatora o posiadaniu kopii dokumentów z Krajowego Rejestru Karnego oraz z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, poświadczających niekaralność kadry zaangażowanej w realizację zadania (realizator programu, wolontariusz etc.) - **dot. konkursu nr 1.**

Może z dziećmi pracować tylko osoba, która nie była karana za umyślne przestępstwo przeciwko życiu i zdrowiu, przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwo przeciwko

rodzinie i opiece, z wyjątkiem przestępstwa określonego w art. 209 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, przestępstwo określone w rozdziale 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii albo wobec której nie orzeczono zakazu prowadzenia działalności związanej z wychowywaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub opieką nad nimi lub zakazu przebywania w określonych środowiskach lub miejscach, kontaktowania się z określonymi osobami, zbliżania się do określonych osób lub opuszczania określonego miejsca pobytu bez zgody sądu.

10. Program i konspekt szkolenia. Ww. program winien być **poświadczony przez realizatora (dot. konkursu nr 2).**

    Program wczesnej interwencji wraz ze scenariuszami zajęć lub szczegółowy opis programu wraz z planowanymi działaniami, w przypadku zadeklarowania w ofercie realizacji rekomendowanego programu (dot. konkursu nr 1). Ww. program winien być poświadczony przez realizatora.

11. Oświadczenie organizatora, że zgłoszony do realizacji program wczesnej interwencji ujęty został w Systemie rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego. **(dot. konkursu nr 1).**

12. Kserokopie potwierdzające kwalifikacje specjalistów do prowadzenia zajęć, wskazanych imiennie (z określeniem pełnionych przez nich funkcji podczas realizacji zadania publicznego) w pkt. IV.2 druku oferty.

13. Oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami przetwarzania danych osobowych, podpisane przez wszystkie osoby wymienione w ofercie, biorące udział w realizacji zadania.

14. W przypadku zadeklarowania w ofercie pobierania wpłat i opłat od adresatów zadania przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy, stosowna informacja o zakresie prowadzonej działalności odpłatnej winna znaleźć swoje potwierdzenie w statucie lub w innym akcie wewnętrznym, zgodnie z art. 10 ust. 3 Ustawy.

15. W myśl art. 14 ust. 2 Ustawy dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy, działające wspólnie, mogą złożyć ofertę wspólną. Każda z ww. organizacji winna złożyć wszystkie wymienione wyżej dokumenty i załączniki, jak również załączyć:

- wykaz działań w ramach realizacji zadania publicznego, które będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy,
- sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej,
- umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego oraz prawa i obowiązki każdej ze stron.

16. Przez prawidłowo wypełnioną ofertę rozumie się wypełnienie druku oferty przy wykorzystaniu

Generatora Ofert i Sprawozdań, dostępnego za pośrednictwem portalu Witkac.pl po zarejestrowaniu się. Wypełnienie oferty w Generatorze gwarantuje, że dochowane zostaną najważniejsze przesłanki prawidłowego złożenia oferty, tj. wypełnienie w sposób czytelny wszystkich punktów zawartych w druku oferty (w przypadku, gdy punkt zawarty w druku oferty nie dotyczy oferenta, należy wpisać „nie dotyczy").

17. Po wypełnieniu formularza w Witkac.pl oferent zobowiązany jest kliknąć przycisk „Złóż Ofertę", co umożliwia wygenerowanie pliku PDF oferty z przypisaną sumą kontrolną.
18. Powyższe zasady dot. Generatora Ofert i Sprawozdań stosuje się również w sytuacji uzyskania dotacji i konieczności złożenia zaktualizowanego harmonogramu i przewidywanej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego – należy przygotować je w Generatorze w oparciu o złożoną ofertę.
19. Za złożoną ofertę uważa się wyłącznie podpisany plik PDF oferty wygenerowany z systemu Witkac.pl, zgodny z sumą kontrolną widniejącą przy ofercie zapisanej w generatorze.
20. Podpisaną ofertę należy złożyć:
    a) w formie papierowej – podpisaną własnoręcznie przez osoby uprawnione do reprezentacji oferenta,

       lub

    b) w formie elektronicznej – jako plik PDF z podpisem elektronicznym.
21. Oferta złożona w formie elektronicznej może zostać dostarczona:

    - za pośrednictwem platformy ePUAP,

    - za pośrednictwem systemu e-Doręczenia.
22. Potwierdzenie złożenia oferty generowane przez system Witkac.pl nie jest ofertą i nie zastępuje podpisanego pliku PDF oferty.
23. Wersja podpisanej oferty musi być zgodna z treścią oferty zapisanej w Witkac.pl, w szczególności w zakresie sumy kontrolnej.
24. Za ofertę kompletną uznaje się:
    a) podpisaną zgodnie z zasadami określonymi w pkt IV,
    b) zgodną z sumą kontrolną zapisanej oferty w systemie Witkac.pl,
    c) zawierającą wszystkie wymagane załączniki i oświadczenia wymienione w poniższych podpunktach.

V. Postępowanie konkursowe prowadzone jest zgodnie z:

1. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.
3. „Programem współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026".

VI. Kryteria oceny ofert.

1. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty złożone w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
2. Złożone oferty rozpatrywane będą pod względem formalnym przez Departament Zdrowia, a pod względem merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.
3. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek braków lub niejasności, co do treści złożonej dokumentacji – oferent wezwany zostanie do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia oferty, w terminie 7 dni od dnia wysłania do oferenta pisma. Wezwania będą wysyłane do oferenta pocztą elektroniczną na adres wskazany w ofercie. W przypadku nieuzupełnienia braków formalnych, oferta zostanie odrzucona pod względem formalnym.
4. Uzupełnień należy dokonać z wykorzystaniem generatora ofert Witkac.pl.
5. Oferent powinien uzupełnić braki w formie tradycyjnej – papierowo lub elektronicznej, przesyłając dokumenty podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, przy użyciu podpisu kwalifikowanego lub profilu zaufanego ePUAP (każdy z dokumentów należy podpisać osobno, a podpis złożony pod skanem lub kopią dokumentu zastępuje poświadczenie jego zgodności z oryginałem).
6. O zachowaniu terminu uzupełnienia braków decyduje dzień wpływu uzupełnień do siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.
7. **Oferta zostaje odrzucona na etapie analizy formalnej i nie zostaje skierowana do dalszej oceny merytorycznej w następujących przypadkach:**

- złożenia oferty z naruszeniem terminu podanego w ogłoszeniu o konkursie (o terminie złożenia oferty decyduje data jej wpływu w wersji papierowej do punktu Kancelaryjnego UMWW),
- złożenia oferty wariantowej / oferta złożona na realizację kilku propozycji realizacji jednego zadania publicznego,
- oferta złożona z pominięciem generatora ofert Witkac.pl lub wyłącznie poprzez generator ofert (brak wersji papierowej),
- złożenia oferty przez podmiot nieuprawniony do udziału w konkursie,
- złożenia oferty na niewłaściwy konkurs,
- nieusunięcia w wyznaczonym terminie braków formalnych,
- złożenia uzupełnień braków w ofercie z pominięciem generatora ofert Witkac.pl lub wyłącznie poprzez generator ofert.

Oferta musi być wypełniona na druku i w Witkacu w sposób określony w ogłoszeniu oraz zawierać załączniki i wymagane dokumenty wymienione w ogłoszeniu.

8. **Wkład własny finansowy** to środki finansowe – będące w dyspozycji organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 Ustawy, realizujących zlecone zadanie publiczne i przez nich bezpośrednio wydatkowane (środki własne, środki z innych źródeł, świadczenia pieniężne od odbiorców zadania). Ich wysokość, należy umieścić w punkcie V.B.3.1 oferty.

   Dokumentowanie poniesionych przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 Ustawy wydatków, następuje w formie dowodów księgowych na nią wystawionych.

   Potwierdzeniem prawidłowo zrealizowanego zadania pod względem finansowym jest odpowiednio prowadzona rachunkowość.

9. **Wkład własny osobowy** to wsparcie osobowe, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy w realizowane zadanie, wniesione bezpośrednio przez dotowaną organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 Ustawy, nie powodujące faktycznego wydatku pieniężnego.

10. **Wkład własny rzeczowy** to wsparcie rzeczowe w realizowane zadanie wniesione bezpośrednio przez dotowaną organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 Ustawy – **nie powodujący faktycznego wydatku pieniężnego** (np. zasoby rzeczowe, tj. własne obiekty i urządzenia sportowe i turystyczne) jest wkładem, który nie może być wykazywany jako środki finansowe własne przy realizacji zadania publicznego.

    Dokumentem potwierdzającym pokrycie danego kosztu z wkładu rzeczowego na rzecz organizacji pozarządowej w ramach zadania publicznego jest np.: umowa użyczenia. Dokument potwierdzający zaangażowanie wkładu rzeczowego powinien zawierać: szczegółową wycenę wartości wykorzystania poszczególnych zasobów rzeczowych (sposób wyceny), szacowaną na podstawie aktualnych cen rynkowych, ewidencję czasu wykonywania usługi - w przypadku usług. Ewidencja czasu wykonywania usługi powinna zawierać m.in.: rodzaj usługi, datę wykonywania usługi, czas wykonywania usługi (od… do …), liczbę godzin, stawkę godzinową, wartość usługi ogółem. Dokumenty potwierdzające zaangażowanie wkładu rzeczowego muszą zostać zatwierdzone przez organizację pozarządową, na rzecz której zasoby rzeczowe były wykorzystane. Wkład rzeczowy należy zaksięgować zgodnie z polityką rachunkowości Zleceniobiorcy.

11. Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w Ustawie art. 3 ust. 3 mogą dokonać zastąpienia całości lub części wkładów rzeczowych lub osobowych środkami finansowymi własnymi lub środkami finansowymi pochodzącymi z innych źródeł.

12. **Informacje o zaangażowanym w projekt wkładzie niefinansowym (wkład osobowy i/lub rzeczowy) wraz ze wskazaniem sposobu jego wyceny uwzględnić należy w pkt IV.2 oferty („Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania"), a jego sumaryczna wartość winna odpowiadać wartości wykazanej w pkt. V.B.3.2 oferty.**

13. Oferta wspólna.

    W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby finansowe, osobowe i rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

14. Przy wyborze ofert pod uwagę będą brane następujące kryteria z uwzględnieniem punktacji ważonej, której istotność określona została w następujący sposób:

a) Formalne – 50 pkt. (waga: 10%/100%):

- kompletność i poprawność formalna złożonej dokumentacji.

b) Merytoryczne:

1) Jakość wykonania zadania – 50 pkt. (waga: 50%/100%):

- zgodność oferty z ogłoszeniem konkursowym,
- jakość oferty (w tym m.in.: spójność poszczególnych elementów oferty, rzetelność i szczegółowość przedstawionego harmonogramu, adekwatność wnioskowanej kwoty dotacji do zakresu podejmowanych działań – racjonalność wydatków w świetle przedstawionego kosztorysu),
- atrakcyjność i różnorodność planowanych działań w ramach realizacji zadania,
- przewidywane efekty realizacji zadania, w tym długość programów oraz przewidywana liczba uczestników zadań.

2) Finansowe – 50 pkt. (waga: 15%/100%):

- rzetelność i przejrzystość przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania,
- udział środków własnych,
- planowany wkład własny w zadanie (finansowy / osobowy / rzeczowy).

3) Organizacyjne – 50 pkt. (waga: 25%/100%):

- rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych środków na realizację zadań publicznych zlecanych w latach poprzednich przez Województwo Wielkopolskie (dotychczasowa współpraca za lata 2022-2025),
- profil działalności statutowej
- zasoby kadrowe,
- terytorialny zasięg zadania.

Uwagi:

Organizacje, które nie uzyskają co najmniej 50,00% punktów ważonych lub/i 15,00% punktów ważonych z części merytorycznej nie uzyskają dofinansowania.

Uzyskanie co najmniej 60,00 % punktów ważonych uprawnia do ubiegania się o maksymalną wnioskowaną kwotę dofinansowania

Przekroczenie progów, o których mowa powyżej nie jest jednoznaczne z przyznaniem dofinansowania.

Dokładną kwotę dofinansowania określa Komisja Konkursowa, biorąc pod uwagę powyższe

przedziały, przy czym rozdział środków finansowych rozpoczyna się od ofert, które uzyskały największą liczbę punktów ważonych, aż do wyczerpania środków finansowych.

VII. Zasady przyznawania dotacji.

1. **Wysokość wnioskowanej kwoty dotacji powinna być zaokrąglona do pełnych złotych.**
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim wypadku podmiot zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu, harmonogramu i syntetycznego opisu zadania, przy czym nie może ulec zmianie zakładany standard i charakter zadania.
3. Uzyskanie dotacji na poziomie niższym niż kwota wnioskowana (za wyjątkiem pomniejszenia wysokości przyznanej dotacji wyłącznie o koszty niekwalifikowane i/lub zawyżone), jak również nieotrzymanie przez oferenta środków publicznych z innych źródeł (z zastrzeżeniem pkt. 4), uprawnia do zmniejszenia liczby uczestników, zgodnie z poniższym wzorem:

$$U = \frac{A}{B-C} xD$$

gdzie:

U – wymagana minimalna liczba uczestników,

A – suma kwot przyznanej dotacji i pozostałych środków finansowych zadeklarowanych w ofercie (w tym przyznanych środków z innych źródeł publicznych),

B – całkowity koszt finansowy zadeklarowany w ofercie,

C – suma środków z dotacji zakwalifikowanych przez Komisję Konkursową jako zawyżone lub niekwalifikowane

D – zgłoszona w ofercie liczba uczestników.

4. Nieuzyskanie przez oferenta finansowych środków z innych źródeł publicznych lub uzyskanie ich w wysokości niższej od wykazanej w ofercie, uprawnia do odjęcia ich od wartości wykazanych w poz. A, pod warunkiem przekazania przedmiotowej informacji nie później niż w ciągu 7 dni od stosownego rozstrzygnięcia właściwego organu. Informację tą w formie pisemnej wraz z załączeniem rozstrzygnięcia właściwego organu złożyć należy w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań (Punkt Kancelaryjny usytuowany w holu głównym).
5. Zarząd Województwa Wielkopolskiego zastrzega możliwość odmowy podmiotowi wyłonionemu w wyniku niniejszego postępowania konkursowego przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku gdy okaże się, że:

   a) rzeczywisty zakres rzeczowy realizowanego zadania przedstawiony w zaktualizowanym kosztorysie realizacji zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,

   b) oferent (również wskutek zaistnienia okoliczności przywołanych w pkt. 4) nie będzie mógł zagwarantować wymaganej wysokości finansowych środków własnych.

6. Dotację na realizację zadania otrzymują podmioty, których oferty wybrane zostaną w postępowaniu konkursowym.
7. Przewidywana dotacja nie może zostać wykorzystana na pokrycie kosztów utrzymania biura oraz wynagrodzenia pracowników organizacji poza zakresem realizacji zadania publicznego.
8. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na jedno zadanie publiczne w ramach danego konkursu. W przypadku złożenia dwóch ofert na jedno zadanie, rozpatrywana będzie oferta, która jako pierwsza zostanie zarejestrowana w systemie elektronicznego zarządzania dokumentacją (EZD), działającym w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego.

VIII. Termin i tryb wyboru oferty.

1. Wybór ofert nastąpi w terminie do 3 grudnia 2026 r.
2. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie w formie uchwały Zarząd Województwa Wielkopolskiego.
3. Od postanowień uchwały Zarządu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
4. O podjętych decyzjach składający ofertę zostaną poinformowani na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.
5. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Departamentu Zdrowia i nie będą odsyłane oferentowi.

IX. Warunki realizacji zadania publicznego.

1. Realizacja zleconego organizacji pozarządowej zadania następuje po zawarciu umowy.
2. Warunkiem zawarcia umowy na dotację (w przypadku przyznania kwoty mniejszej niż wnioskowana) jest:

   a) dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu projektu,

   b) sporządzenie aktualnego harmonogramu realizacji zadania,

   c) sporządzenie korekty oferty.
3. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z zawartą umową - będą wymagać formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W kosztorysie zadania należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne dla realizacji tego zadania.

   Nie może w nim być uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości, w której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego, przy czym:

   a) wnioskodawcy, którzy nie mają prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (dla których podatek VAT jest kosztem), sporządzają kosztorysy w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT);

b) wnioskodawcy, którzy mają możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (w całości lub w części) — sporządzają kosztorysy w kwotach netto (tj. nie uwzględniają w nich kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu).

Możliwość odzyskania podatku VAT rozpatruje się w świetle przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (**stosowną informację należy zawrzeć w pkt VI.3 oferty)**.

5. **Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków.**

   Jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji nie będzie równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznawać się go będzie za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10,00%.

6. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. Przedmiotowe sprawozdanie musi być zgodne z wartością merytoryczną, warunkami organizacyjnymi i finansowymi przedstawionymi w złożonej ofercie i zawartej umowie.

7. Zleceniobiorca, realizując zlecone zadanie, jest zobowiązany do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, ogłoszeniach prasowych, wykazach sponsorów itp.), poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę.

X. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych.

Szanowni Państwo w związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań.

2. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celach rozpatrzenia ofert o dofinansowanie realizacji zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego z dziedziny przeciwdziałania uzależnieniom (alkoholowym, narkotykowym, behawioralnym) w roku 2026 pn.:

   1. „Realizacja programów wczesnej interwencji dla młodzieży z grup wysokiego ryzyka, narażonej na rozwój problemów związanych z używaniem środków psychoaktywnych”,

   2. „Organizacja szkoleń edukacyjnych i konferencji z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom oraz przemocy domowej (w tym stosowania procedury „Niebieskie Karty”) dla różnych grup zawodowych, realizujących działania z zakresu profilaktyki uzależnień”,

zawarcia i rozliczenia umowy, jak również w celach archiwalnych w interesie publicznym.

3. Państwa dane osobowe przetwarzamy:

   a) w związku z zawarciem oraz wykonaniem umowy;

b) w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa, ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji zakresu działania archiwów zakładowych.

4. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych, Departament Organizacyjny i Kadr, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl lub poprzez skrytkę ePUAP: /umarszwlkp/SkrytkaESP.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 lat zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną, licząc od roku następnego, w którym zakończono sprawę.
6. Podanie danych osobowych jest warunkiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości realizacji celów, dla których są gromadzone.
7. Przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych, w przypadku o którym mowa w pkt. 3a i 6 lub gdy dane są już niepotrzebne do przetwarzania danych.
8. Przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, w przypadku o którym mowa w pkt. 3a i 6.
9. Przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych, w przypadku o którym mowa w pkt. 3a oraz 6 i gdy dane te są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
10. Przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
11. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w związku z Państwa sytuacją szczególną w przypadku o którym mowa w pkt 3b lub sprawowania władzy publicznej.
12. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
13. Dane osobowe będą ujawnianie:
    a) komisji konkursowej;
    b) podmiotom świadczącym usługi na rzecz administratora danych na podstawie zawartych umów dotyczących: serwisu i wsparcia systemów informatycznych, utylizacji dokumentacji niearchiwalnej, przekazywania przesyłek pocztowych.
14. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiejkolwiek decyzji oraz profilowania.
15. 15. Dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy oraz do organizacji międzynarodowych.

XI. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

1. Podmiot składający ofertę w konkursie zobowiązany jest od dnia 4 grudnia 2026 roku do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami następuje, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania.

2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy ofert obejmujących zadania publiczne rozpoczynające się od dnia 4 grudnia 2026 roku, trwające w dniu 4 grudnia 2026 roku lub rozpoczynające się po dniu 4 grudnia 2026 roku.

XII. Miejsce i termin składania ofert.

1. Oferty dotyczące wspierania realizacji zadań publicznych województwa w zakresie przedmiotowym, **wypełnione z wykorzystaniem generatora ofert (Witkac.pl)** należy składać za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań (oferty przyjmowane są przez Punkt Kancelaryjny usytuowany w holu głównym), w zaklejonej i opieczętowanej kopercie z dopiskiem: „Departament Zdrowia - Uzależnienia – Konkurs: dokładna nazwa konkursu" lub poprzez platformę ePUAP Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego (przesyłając dokumenty podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta przy użyciu podpisu kwalifikowanego lub profilu zaufanego ePUAP; każdy z dokumentów należy podpisać osobno, a podpis złożony pod skanem lub kopią dokumentu zastępuje poświadczenie jego zgodności z oryginałem), w terminie:
   - **do 13 listopada 2026 roku do godziny 15.30 włącznie (nie decyduje data stempla pocztowego).**

   O przyjęciu oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Urzędu Marszałkowskiego.
2. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerami telefonów: (61) 626 63 59, (61) 626 63 60, (61) 626 75 19, (61) 626 63 72, (61) 626 63 74, (61) 626 63 78, (61) 626 63 81, (61) 626 75 09, (61) 626 63 68, (61) 626 63 75, (61) 626 63 62.
3. Oferty przesłane drogą elektroniczną lub faksem uznaje się za niespełniające wymogów formalnych.