DPR-V.40.7.2026

PROJEKT

UMOWA nr

na usługę kompleksowej organizacji dwudniowej wizyty studyjnej na terenie województwa lubuskiego, realizowanej w ramach projektu pt. „Regiony Rewitalizacji Edycja 3.0" przez Województwo Wielkopolskie

zawarta w dniu……. 2026 roku w Poznaniu pomiędzy:
Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu 61-714, przy al. Niepodległości 34, NIP 778-13-46-888
zwanym dalej „Zamawiającym", reprezentowanym przez:
Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora Departamentu Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego, wskazanego w podpisie kwalifikowanym,
a
……, z siedzibą w …… ul. ……..……..,
KRS……., NIP:……, REGON: ……., reprezentowaną przez:
…….
zwaną w treści umowy „Wykonawcą",
wspólnie zwanymi dalej „Stronami"
o następującej treści:

§ 1

Przedmiot i termin realizacji Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do kompleksowej organizacji i obsługi merytoryczno-logistycznej dwudniowej wizyty studyjnej na terenie województwa lubuskiego.
2. Szczegółowy zakres wymagań merytorycznych i logistycznych określa Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wizyta studyjna będzie przeznaczona dla minimum 20 i maksymalnie dla 40 uczestników - pracowników urzędów gmin z obszaru województwa wielkopolskiego, pracowników gminnych jednostek organizacyjnych z terenu województwa wielkopolskiego - bezpośrednio

zaangażowanych w działania związane z rewitalizacją, włodarzy gmin (wójtów, burmistrzów, prezydentów miast, sekretarzy) oraz członków Komitetów Rewitalizacji z obszaru województwa wielkopolskiego, a także członków Zespołu zadaniowego ds. rewitalizacji w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego.

4. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu „Regiony Rewitalizacji Edycja 3.0", współfinansowanego ze środków programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021-2027. Dotacjobiorcą projektu jest Województwo Wielkopolskie (Umowa Nr DPT/BDG-II/PTFE/28/24),
5. Wykonawca zobowiązuje się do zadbania o to, aby wizyta miała na celu wymianę informacji i doświadczeń pomiędzy uczestnikami oraz popularyzację dobrych praktyk w zakresie prowadzonych działań rewitalizacyjnych realizowanych w gminach województwa lubuskiego.
6. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany zgodnie z wymaganiami określonymi w OPZ i ofertą z dnia …… 2026 r. złożoną w postępowaniu nr …….

§ 2

1. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany od dnia podpisania umowy do **15 grudnia 2026 r.**
2. Wizyta studyjna musi zostać zrealizowana w dni robocze od poniedziałku do piątku, w terminie ustalonym przez Zamawiającego z Wykonawcą.
3. Szczegółowe terminy wizyty zostaną ustalone przez Strony w drodze porozumienia podczas spotkania w formie wideokonferencji, które odbędzie się w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
4. Ostateczną liczbę osób wizyty studyjnej (korzystających z poszczególnych elementów zamówienia m.in. noclegu, wyżywienia, transportu, ubezpieczenia), Zamawiający zgłosi Wykonawcy na 7 dni kalendarzowych przed planowanym terminem wizyty studyjnej.
5. Zgłoszona ostateczna liczba osób podlega rozliczeniu z Wykonawcą, zgodnie z cenami jednostkowymi oferty.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu wizyty studyjnej, o czym poinformuje Wykonawcę nie później niż na 10 dni roboczych przed planowaną datą jej rozpoczęcia. Nowy termin realizacji wizyty studyjnej zostanie ustalony w drodze porozumienia między Zamawiającym a Wykonawcą.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego

1. Wykonawca oświadcza, że spełnia wymagania stawiane Wykonawcy w postępowaniu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do współdziałania z Zamawiającym w zakresie właściwego wykonania przedmiotu umowy.
3. W ramach realizacji usługi o której mowa w § 1 Wykonawca zobowiązany jest do:
   a) sprawnej i terminowej realizacji zadań zgodnie z zamówieniem, ofertą i przepisami prawa,
   b) pozostawania w kontakcie z Zamawiającym (kontakt telefoniczny, e-mailowy lub inny uzgodniony w trakcie realizacji umowy). Udzielania w formie elektronicznej na żądanie Zamawiającego pełnej informacji na temat stanu realizacji zadań.
   c) niezwłocznego informowania o pojawiających się problemach, zagrożeniach lub opóźnieniach w realizacji zadań.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu przedmiotu umowy, jak za swoje działania lub zaniechania.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia przed nieuprawnionym dostępem osób trzecich do wszelkich danych i informacji otrzymanych w związku ze świadczeniem usług w ramach zamówienia.
6. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy przy użyciu własnych materiałów i narzędzi. Jeśli zajdzie taka potrzeba, Zamawiający udostępni Wykonawcy dokumenty i opracowania źródłowe, które są w jego dyspozycji.
7. Zamawiający przeprowadza rekrutację uczestników wizyty studyjnej wśród pracowników gminnych jednostek organizacyjnych z terenu województwa wielkopolskiego - bezpośrednio zaangażowanych w działania związane z rewitalizacją, włodarzy gmin (wójtów, burmistrzów, prezydentów miast, sekretarzy) oraz członków Komitetów Rewitalizacji z obszaru województwa wielkopolskiego, a także członków Zespołu zadaniowego ds. rewitalizacji w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego.
8. Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia Wykonawcy wszelkich informacji, materiałów i dokumentacji znajdujących się w jego posiadaniu, które będą niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania Umowy, o ile nie są objęte prawnie chronioną tajemnicą.
9. Zamawiający zobowiązuje się do terminowej zapłaty Wynagrodzenia.

§ 4

Wykonanie i odbiór przedmiotu Umowy

1. Wymagania dotyczące organizacji wizyty studyjnej o której mowa w § 1 określa OPZ - Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Uzgodnienie ostatecznego programu wizyty studyjnej nastąpi na podstawie listy miejsc wskazanej w Załączniku nr 1 do OPZ. Wykonawca przygotuje i przedstawi Zamawiającemu do wyboru oraz akceptacji co najmniej dwa warianty programu wizyty studyjnej.
3. Wskazane scenariusze wizyty studyjnej zostaną uzgodnione z Wykonawcą w trakcie spotkania on-line, które odbędzie się w terminie do 7 dni kalendarzowych od czasu podpisania umowy.
4. Ostateczne warianty zostaną ustalone w kontaktach roboczych między Zamawiającym, a Wykonawcą przed terminem wizyty studyjnej.
5. Ostateczną liczbę osób na wizytę studyjną (korzystających z poszczególnych elementów zamówienia m.in. noclegu, wyżywienia, transportu, ubezpieczenia), Zamawiający zgłosi Wykonawcy na 7 dni kalendarzowych przed planowanym terminem wizyty studyjnej.
6. Liczba uczestników wizyty studyjnej zawiera maks. 3 osoby pracujące w Departamencie Polityki Regionalnej UMWW, zaangażowane w realizację projektu „Regiony Rewitalizacji Edycja 3.0”.
7. Zgłoszona ostateczna liczba osób podlega rozliczeniu z Wykonawcą, zgodnie z cenami jednostkowymi oferty.
8. Wszystkie elementy wizyty studyjnej, w tym w szczególności obiekty przewidziane do zwiedzania, obiekty hotelowe, środki transportu, restauracje oraz miejsca spotkań z przedstawicielami gmin, muszą spełniać wymagania w zakresie dostępności i być dostosowane do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Informacje dotyczące szczególnych potrzeb Zamawiający przekaże Wykonawcy nie później niż 10 dni kalendarzowych przed wizytą studyjną.
9. Realizacja zamówienia musi odbywać się z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz osób ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
10. Koszty dojazdu, noclegu i pobytu osób z ramienia wykonawcy leżą po stronie Wykonawcy.
11. Strony zobowiązują się do współpracy przy realizacji Umowy oraz do niepodejmowania żadnych działań utrudniających lub uniemożliwiających jej wykonanie, w tym zobowiązują się udzielać sobie wzajemnie informacji w zakresie niezbędnym do wykonania Przedmiotu zamówienia.

12. Wykonawca jest zobowiązany informować niezwłocznie Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na niedotrzymanie warunków Umowy.
13. Wykonawca oświadcza, że:
    a) posiada uprawnienia niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia
    b) dysponuje koniecznym doświadczeniem i profesjonalnymi kwalifikacjami niezbędnymi do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
    c) posiada potencjał ekonomiczny i techniczny, niezbędny do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
    d) znajduje się w sytuacji finansowej, zapewniającej prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia,
    e) wykona niniejszą Umowę mając na uwadze dobro Zamawiającego, z należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego i profesjonalnego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności.
14. Wszelkie działania, z wyłączeniem czynności powodujących zmianę lub ustanie stosunku zobowiązaniowego między Stronami, których podjęcie jest wymagane lub dopuszczalne, jak również wszelkie dokumenty, których sporządzenie jest wymagane lub dopuszczalne na mocy Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę mogą być podejmowane lub sporządzane przez przedstawicieli Stron Umowy, którzy pełnią funkcję koordynatorów realizacji Umowy ze strony Zamawiającego i odpowiednio ze strony Wykonawcy.

    Koordynatorem realizacji Umowy ze strony Zamawiającego jest:

    - Anna Kardasz, e-mail: rewitalizacja@umww.pl , tel. 61 626 63 49
    - Mateusz Kasprzyk, e-mail: rewitalizacja@umww.pl, tel. 61 626 72 31

    Koordynatorem realizacji Umowy ze strony Wykonawcy jest:

    -

§ 5

1. Odbiór wykonania usługi objętej przedmiotem umowy nastąpi na podstawie Protokołu Odbioru zamówienia stanowiącego załącznik nr 3, podpisanego przez Wykonawcę i Zamawiającego.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Za prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, ustalane na podstawie ceny jednostkowej za udział 1 uczestnika oraz faktycznej liczby uczestników wizyty studyjnej.
2. Cena jednostkowa za organizację wizyty studyjnej dla 1 uczestnika, wskazana w ofercie Wykonawcy, wynosi:
   Cena netto: …… zł (słownie: ……),
   Podatek VAT (……%): …… zł (słownie: ……),
   Cena brutto: …… zł (słownie: ……).
3. Maksymalna wartość zobowiązania Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej Umowy (dla maksymalnej liczby 40 uczestników) nie przekroczy kwoty:
   brutto: …… zł (słownie: ……),
   netto: …… zł (słownie: ……),
   podatek VAT: …… zł (słownie: ……).
4. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy zostanie obliczone jako iloczyn faktycznej liczby uczestników wizyty studyjnej oraz ceny jednostkowej brutto za 1 uczestnika, o której mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi na podstawie faktycznie zrealizowanej liczby uczestników, przy czym liczba ta nie może być mniejsza niż 20 osób oraz większa niż 40 osób. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wypłatę wynagrodzenia przekraczającego maksymalną wartość zobowiązania wskazaną w ust. 3.
6. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury ustrukturyzowanej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).
7. W przypadku ustalenia nieprawidłowości w złożonej przez Wykonawcę fakturze, Zamawiający wstrzyma płatność do czasu doręczenia za pośrednictwem KSeF prawidłowej faktury lub faktury korygującej. Wstrzymanie płatności z tej przyczyny nie stanowi opóźnienia Zamawiającego i nie daje Wykonawcy prawa do naliczania odsetek za opóźnienie.
8. Z tytułu nieterminowej zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego Wykonawcy przysługiwać będą odsetki ustawowe za opóźnienia w płatności.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy.

§ 7

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia upływu terminu ustalonego w § 2 ust 1. Umowy.
2. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie 14 dni kalendarzowych od upływu terminu ustalonego zgodnie z § 2 Umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu do wykonania umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy w sytuacji, o której mowa w ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn dotyczących Zamawiającego, Zamawiający pokryje wyłącznie koszty realizacji przedmiotu umowy faktycznie poniesione przez Wykonawcę, określone na podstawie wspólnie sporządzonego i podpisanego przez obie strony protokołu zawierającego opis i wycenę wykonanych prac.
5. Odstąpienie od umowy, zawierające uzasadnienie przyczyn odstąpienia, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Zamawiający niezależnie od kar umownych może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na ogólnych zasadach odpowiedzialności kontraktowej, przewyższających kary umowne.
8. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 25% kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy.

§ 8

Prawa autorskie

1. W ramach Wynagrodzenia określonego w § 6 ust.1 Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do wszelkich rezultatów Umowy, przy czym przeniesienie majątkowych praw autorskich i praw zależnych następuje z chwilą podpisania przez Strony protokołu, o którym mowa w § 5, bez ograniczeń co do czasu, terytorium, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:
   1) Utrwalanie, kopiowanie, wprowadzanie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, sporządzenie egzemplarza, który mógłby służyć publikacji rezultatów

Umowy,

2) Wystawienie lub publiczną prezentację (na ekranie) rezultatów Umowy, w tym podczas seminariów i konferencji,
3) Wykorzystanie wyników realizacji Umowy w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio – wizualnych i komputerowych,
4) Prawo do korzystania z rezultatów Umowy w całości lub z części oraz jego łączenia z innymi dziełami,
5) Zwielokrotnianie rezultatów Umowy poprzez druk lub nagranie na nośniku magnetycznym lub cyfrowym w postaci elektronicznej,
6) Nieodpłatne wypożyczanie lub udostępnianie zwielokrotnionych egzemplarzy,
7) Wprowadzanie w całości lub w części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM.

2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, nastąpi z chwilą podpisania przez Strony protokołu, o którym mowa w § 5, w zakresie dotyczącym rozliczenia umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że realizując postanowienia Umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże Zamawiającemu wszelkie rezultaty Umowy w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej.
5. W przypadku wystąpienia osoby trzeciej przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami z tytułu naruszenia praw autorskich w związku z realizacją przedmiotowej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zaspokojenia roszczeń osób trzecich i zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczenia z tego tytułu.
6. W przypadku dochodzenia przez osobę trzecią roszczeń, z tytułu o którym mowa w ust. 5, Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia do postępowania sądowego po stronie Zamawiającego i podjęcia wszelkich czynności w celu zwolnienia Zamawiającego z udziału w sprawie oraz do zaspokojenia roszczeń osób trzecich zgodnie z orzeczeniem sądu.

§ 9

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w celu i w zakresie wyszczególnionym w niniejszej umowie zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO.
2. Wykonawca przetwarza dane osobowe osób – uczestników wizyty studyjnej (pracowników gminnych jednostek organizacyjnych z terenu województwa wielkopolskiego, włodarzy gmin (wójtów, burmistrzów, prezydentów miast, sekretarzy) oraz członków Komitetów Rewitalizacji), w zakresie: imię/imiona, nazwisko, nazwa gminy, adres siedziby, stanowisko, nr telefonu, e-mail, data urodzenia, PESEL.
3. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe zgodnie z RODO, w tym:
    1) Zastosować adekwatne do zagrożeń środki techniczne i organizacyjne zabezpieczające przetwarzanie danych osobowych przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do powierzonych danych osobowych.
    2) Zachować poufność, integralność, dostępność i odporność systemów przetwarzania.
    3) Zachować zdolność do szybkiego przywrócenia funkcjonalności systemów przetwarzania i danych osobowych.
    4) Regularnie testować, mierzyć i oceniać skuteczność organizacyjnych i technicznych środków mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych.
    5) Dopuszczać do przetwarzania tylko osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych oraz prowadzić ich ewidencję.
    6) Zobowiązać upoważnione do przetwarzania danych osobowych osoby do zachowania w tajemnicy przetwarzanych przez nich danych osobowych i sposobów ich zabezpieczeń.
    7) Informować niezwłocznie Zamawiającego o naruszeniach danych osobowych a w przypadku wystąpienia zwłoki przedłożyć uzasadnienie jej wystąpienia.
    8) Informować Zamawiającego o kontrolach przeprowadzonych przez upoważnione do nich instytucje oraz wykazanych w ich wyniku niezgodnościach przetwarzania danych osobowych.

9) Zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych oraz wdrażać zalecenia wskazane w wyniku wyżej wymienionych kontroli.
10) Zwrócić powierzone dane osobowe po zakończeniu umowy oraz usunąć je ze swoich systemów i nośników. Usunięcie i zwrot danych osobowych Wykonawca potwierdza w formie pisemnego oświadczenia lub protokołu.
11) Zachować w tajemnicy powierzone dane osobowe oraz środki ich ochrony.
12) Udostępnić Zamawiającemu wszelkie niezbędne informacje do wykazania zgodności przetwarzania danych osobowych z RODO.
13) Udostępnić Zamawiającemu wszelkie niezbędne informacje do spełnienia obowiązku informacyjnego oraz realizować prawa i obowiązki osób fizycznych których dane osobowe dotyczą.
14) Umożliwiać Zamawiającemu lub osobom przez niego upoważnionym przeprowadzenie audytów zgodności przetwarzania danych osobowych i przyczyniać się do nich.
15) Udzielać na żądanie Zamawiającego wszelkich informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych.
16) Prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania danych osobowych dokonywanych w imieniu Zamawiającego.

4. Wykonawca nie jest uprawniony do korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. W przypadku udzielenia zgody Wykonawca zobowiązany jest nałożyć na dalszy podmiot przetwarzający obowiązki odpowiadające obowiązkom wynikającym z niniejszej Umowy.
5. Bez uprzedniej, wyraźnej zgody Zamawiającego udzielonej na piśmie, Wykonawca nie będzie wykorzystywał, w ramach usług świadczonych na rzecz Zamawiającego, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, żadnych systemów sztucznej inteligencji, w tym systemów uczenia maszynowego, dużych modeli językowych (LLM) oraz rozwiązań generatywnych.
6. W miarę możliwości Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
7. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca wykona obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub 14 RODO wobec uczestników wizyty studyjnej. Treść klauzuli informacyjnej zostanie uzgodniona w trybie roboczym i zaakceptowana przez Zamawiającego.

8. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz RODO.

§ 10

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, poinformowania o zmianie adresu, nazwy lub innych danych niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie, że pisma kierowane do Wykonawcy na ostatni znany mu adres uważa się za skutecznie doręczone z dniem powtórnego zawiadomienia o możliwości odbioru pisma, albo zwrotu przez pocztę z adnotacją o nieskuteczności doręczenia.
3. Spory, które mogą wyniknąć w trakcie realizacji Umowy, Strony będą starały się rozstrzygać polubownie, a w wypadku braku wypracowania rozwiązania kompromisowego, poddadzą spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

1. Umowa została sporządzona w postaci elektronicznej i podpisana przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.
3. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
   1) Załącznik numer 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
   2) Załącznik numer 2 – Oferta złożona przez Wykonawcę.
   3) Załącznik numer 3 – Protokół odbioru zamówienia

……. …….

(podpis elektroniczny Wykonawcy) (podpis elektroniczny Zamawiającego)