Poznań, dnia 04.11.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Kompleksowa organizacja dwudniowej wizyty studyjnej na terenie województwa lubuskiego, realizowana w ramach projektu pt. „Regiony Rewitalizacji Edycja 3.0" przez Województwo Wielkopolskie

1. Zamawiający

Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
Departament Polityki Regionalnej
al. Niepodległości 34
61-714 Poznań

Osoba do kontaktu
Anna Kardasz
adres e-mail: anna.kardasz@umww.pl lub rewitalizacja@umww.pl

2. Postanowienia ogólne

2.1. Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793).
2.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści Zapytania ofertowego do upływu terminu składania ofert. Dokonywane zmiany są wiążące dla wszystkich Wykonawców.
2.3. Wszelka dokumentacja w zakresie niniejszego postępowania będzie przekazywana przez Zamawiającego i Wykonawcę drogą elektroniczną, a na żądanie jednej ze Stron w formie papierowej.
2.4. Postępowanie oznaczone jest znakiem sprawy: DPR-V.40.7.2026 i Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie sprawy.
2.5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

3. Zasady przetwarzania danych osobowych

3.1. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Oferentów (Wykonawców) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", Zamawiający informuje, że:
1) Administratorem danych osobowych jest Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34,

61-714 Poznań, e-mail: kancelaria@umww.pl, fax 61 626 69 69, adres skrytki urzędu na platformie ePUAP: /umarszwlkp/SkrytkaESP;

2) Dane osobowe Oferentów są przetwarzane w celach:
   - wyboru najkorzystniejszej oferty,
   - zawarcia i rozliczenia umowy,
   - realizacji projektów i ich rozliczenia, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (dalej FEW),
   - archiwizacji.
3) Dane osobowe oferentów przetwarzamy:
   - w związku z zawarciem oraz wykonaniem umowy, której oferent jest stroną (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
   - w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w tym rozliczenia finansowo podatkowego zawieranej umowy (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
4) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych listownie pod adresem administratora danych, lub elektronicznie poprzez skrytkę ePUAP: /umarszwlkp/SkrytkaESP i e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl
5) Podanie danych osobowych jest konieczne dla prawidłowości złożenia oferty a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości udziału w procedurze wyboru najkorzystniejszej oferty, a w rezultacie zawarcia umowy;
6) Dane osobowe Oferentów będą przetwarzane przez okres 10 lat, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną;
7) Oferentom przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych, o ile dane osobowe Oferentów są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody, lub wynika to z wymogu prawa, lub gdy dane są już niepotrzebne do przetwarzania danych.
8) Oferentom przysługuje prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o ile dane osobowe Oferentów są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
9) Oferentom przysługuje prawo do przenoszenia danych, o ile dane osobowe Oferentów są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody lub są niezbędne do zawarcia umowy oraz gdy dane te są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
10) Oferentom przysługuje prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
11) Oferentom przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w związku z sytuacją szczególną Oferentów o ile przetwarzanie danych osobowych Oferentów jest niezbędne do zrealizowania zadania w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej.
12) Oferentom przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych o ile Oferenci uważają, iż przetwarzanie ich danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z prawem.

13) Dane osobowe Oferentów będą ujawniane:
   - podmiotom świadczącym usługi na rzecz administratora danych osobowych w zakresie serwisu i wsparcia systemów informatycznych, utylizacji dokumentacji niearchiwalnej, przekazywania przesyłek pocztowych,
   - podmiotom dokonującym badań, kontroli, ewaluacji na zlecenie Województwa Wielkopolskiego w związku z realizacją programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich 2021-2027.
14) Dane osobowe Oferentów nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiejkolwiek decyzji oraz profilowania.
15) Dane osobowe Oferentów nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych i państw trzecich.

4. Przedmiot zamówienia

4.1. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie kompleksowej organizacji i obsługi merytoryczno-logistycznej dwudniowej wizyty studyjnej na terenie województwa lubuskiego, realizowanej w ramach projektu „Regiony Rewitalizacji Edycja 3.0".

4.2. Grupa docelowa: minimum 20, maksymalnie 40 uczestników bezpośrednio zaangażowanych w działania związane z rewitalizacją (pracownicy samorządowi, włodarze gmin, członkowie Komitetów Rewitalizacji z obszaru woj. wielkopolskiego oraz pracownicy UMWW).

4.3. Szczegółowy zakres zamówienia podstawowego obejmuje:

- ✓ Obsługę merytoryczną wizyty, obejmującą nawiązanie kontaktu i dokonanie roboczych uzgodnień z właściwymi przedstawicielami urzędów gmin, samorządowych jednostek organizacyjnych lub podmiotów zarządzających obiektami w miejscach wizytowanych, w celu zapewnienia ich udziału oraz przedstawienia przez nich merytorycznego zakresu zrealizowanych przedsięwzięć rewitalizacyjnych;
- ✓ Obsługę logistyczną
   - Transport: Zapewnienie autokaru wycieczkowego dla min. 20 i max. 40 osób z nawiewem, klimatyzacją, nawigacją, fotelem dla Koordynatora oraz min. 1 l wody mineralnej/os. na każdy dzień;
   - Zakwaterowanie: 1 nocleg w hotelu o standardzie min. 3*** na terenie województwa lubuskiego;
   - Wyżywienie: Śniadanie w formie bufetu (2. dzień), 2 x obiad (1. i 2. dzień) oraz 1 x kolacja (1. dzień) w sali restauracyjnej obiektu noclegowego/poza nim z uwzględnieniem diet specjalnych;
   - Koordynator: dedykowany Koordynator wyjazdu obecny przez cały czas trwania wizyty, odpowiedzialny za organizację logistyczną;
   - Ubezpieczenie i Materiały: Ubezpieczenie NNW i OC dla każdego uczestnika (suma min. 50 000 zł/os.) oraz pakiety informacyjne (identyfikatory, program, materiały merytoryczne).

4.4. Termin realizacji zamówienia – do 15.12.2026 r. (planowany termin: dni robocze poniedziałek–piątek). Ostateczny, dokładny termin realizacji wizyty zostanie ustalony z Wykonawcą.

4.5. Miejsce realizacji zamówienia – województwo lubuskie (m.in. Zielona Góra, Żagań, Bytom Odrzański).

4.6. Ramowy sposób realizacji wizyty studyjnej

- czas trwania wizyty studyjnej – 2 dni;

- przebieg całej wizyty łącznie z dniem wyjazdu, jak i powrotu musi odbyć się w dni robocze między poniedziałkiem a piątkiem;
- wyjazd z Poznania musi nastąpić w godzinach porannych, nie wcześniej niż o godz. 9.00, powrót do Poznania w drugim dniu wizyty ma nastąpić najpóźniej do godz. 18.00.

Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowi załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

5. Warunki udziału w postępowaniu (poniższe warunki należy spełnić łącznie)

5.1. Wykonawca musi posiadać doświadczenie polegające na należytej realizacji w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) co najmniej 3 usług w pełnym zakresie, polegających na organizacji wizyt studyjnych dla minimum 20 osób każda, z czego co najmniej 1 usługa musiała dotyczyć tematyki rewitalizacji i odnowy przestrzeni publicznych, wyzwań stojących przed samorządami, zarządzania procesami na obszarach zdegradowanych, dostępności lub włączenia społecznego.

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty wykaz zrealizowanych usług (zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego) wraz z załączeniem dowodów określających, czy usługi te zostały wykonane należycie (np. referencje, protokoły odbioru).Ocena spełniania wyżej wymienionego warunku zostanie dokonana na zasadzie spełnia / nie spełnia na podstawie weryfikacji załącznika nr 2 oraz dołączonych dowodów. Oferta Wykonawcy, który nie spełni powyższego warunku, zostanie odrzucona.

5.2. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem sposobu oceny ofert

Zamawiający przy ocenie ofert będzie posługiwał się następującymi kryteriami:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
P_1	Cena	100%

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając odpowiednio punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując ogólną zasadę, że 1% = 1 punkt.
Kryterium (P_1) - Cena brutto wykonania zamówienia - waga 100 %
Maksymalna do uzyskania liczba punktów - **100 pkt**.
Liczba punktów w kryterium cena brutto wykonania zamówienia zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$P_1 = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 100\ pkt$$

gdzie:
P_1 - punkty za kryterium cenowe
C_n - najniższa cena brutto przedstawiona w ofertach
C_{bo} - cena brutto badanej oferty

W formularzu ofertowym należy podać cenę netto oraz brutto realizacji zamówienia w PLN (z podatkiem VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
Cena powinna być podana cyfrowo i słownie.
Cena oferty musi obejmować pełny zakres wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów oraz spełni wymogi udziału w postępowaniu.

5.3. **Brak powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym oraz** brak podstaw wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę (Oświadczenie, załącznik nr 5).

6. Sposób przygotowania oferty

Wykonawca składa ofertę na Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego wraz z Wykazem spełniania warunków udziału w postępowaniu stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego oraz Oświadczenia, załącznik nr 5.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
Oferta powinna zostać sporządzana w języku polskim.
Oferta powinna zostać złożona w wersji elektronicznej podpisana podpisem elektronicznym kwalifikowalnym.
Oferta przestaje wiązać, gdy została wybrana inna oferta lub gdy postępowanie zostało unieważnione.
Zamawiający wymaga, aby oferta była zgodna z zapisami Zapytania ofertowego.
Wykonawca, którego oferta została wybrana pozostaje związany tą ofertą w okresie 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny.

10. Termin i sposób składania ofert

Ofertę należy przesłać do dnia 13 listopada br. do godz. 12:00 za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: rewitalizacja@umww.pl. Ofertę należy złożyć z adnotacją: **OFERTA na realizację Kompleksowej organizacji dwudniowej wizyty studyjnej na terenie województwa lubuskiego.**

Michał Kurzawski

Zastępca Dyrektora

Departamentu Polityki Regionalnej

Załączniki do Zapytania Ofertowego:

1. OPZ,
2. Wykaz usług,
3. Wzór umowy,
4. Formularz ofertowy,
5. Oświadczenie o braku powiązań oraz braku podstaw do wykluczenia.