UCHWAŁA NR 4485/2026
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

z dnia 29 października 2026 r.

w sprawie: zatwierdzenia trybu oraz powołania komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Przegląd systemu monitoringu (BMS) i automatyki urządzeń technicznych zamontowanych w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy Al. Niepodległości 34 w roku 2027”.

Na podstawie art. 41 ust. 1 i art. 57 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tekst jednolity Dz. U. 2026 r. poz. 720 ze zm.) w związku z art. 4 pkt 1), art. 53 ust.2, art. 54 oraz art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2026 r. poz. 793 ze zm.) Zarząd Województwa Wielkopolskiego **uchwala** co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się tryb podstawowy bez przeprowadzenia negocjacji dla zamówienia publicznego pn.: „ Przegląd systemu monitoringu (BMS) i automatyki urządzeń technicznych zamontowanych w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy Al. Niepodległości 34 w roku 2027”.

§ 2.

1. Powołuje się komisję przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie wskazanym w § 1 w składzie:

- Przewodniczący : Joanna Lewińska-Szałek - Zastępca Dyrektora DA
- Sekretarz: Maria Hydzik - Główny Specjalista BZP
- Członek: Hanna Bošnjaković - Kierownik OZNU DA
- Członek: Małgorzata Polaczyk-Badzińska - Główny Specjalista OZNU DA

2. Organizację, tryb pracy oraz obowiązki i odpowiedzialność poszczególnych członków komisji przetargowej określa Regulamin udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

3. W przypadku braku rozstrzygnięcia postępowania upoważnia się ww. komisję przetargową do przeprowadzenia kolejnych postępowań do czasu wyłonienia wykonawcy.

§ 3.

1. Upoważnia się **Sekretarza Województwa Wielkopolskiego - Pana Tomasza Grudziaka** do:

a) jednoosobowej reprezentacji Zamawiającego w niniejszym postępowaniu, a w szczególności do składania oświadczeń woli i wiedzy, zatwierdzania czynności w postępowaniu, protokołu z postępowania oraz do zawarcia umowy z wybranym wykonawcą,

b) ponownego wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie, o jakim mowa w § 1 niniejszej uchwały w sytuacji jego unieważnienia, w przypadkach określonych w art. 255 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. W przypadku nieobecności Sekretarza Województwa Wielkopolskiego – Pana Tomasza Grudziaka spowodowanej urlopem, wyjazdem służbowym lub zwolnieniem lekarskim, do wykonywania czynności określonych w ust. 1 upoważnia się Dyrektora Departamentu Administracyjnego Panią Jolantę Kozubowicz.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Administracyjnego.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.