

UCHWAŁA NR 3013 /2009
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 27 sierpnia 2009 roku

w sprawie:

- zatwierdzenia trybu zamówienia publicznego na *wykonanie naprawy rewizyjnej autobusu szynowego typu 215M o oznaczeniu kolejowym SA108-008*
- zatwierdzenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- powołania komisji przetargowej i określenia jej obowiązków.

Na podstawie art. 41 ust. 1 oraz 57 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r Nr 142 poz. 1590 ze zmianami), w związku z art. 3 ust. 1 pkt 1, art. 10 ust. 1 i art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2007, Nr 223, poz. 1655 ze zmianami) Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się:

1. tryb przetargu nieograniczonego dla zamówienia publicznego na wykonanie naprawy rewizyjnej autobusu szynowego typu 215M o oznaczeniu kolejowym SA108-008
2. Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Powołuje się komisję przetargową do:

- oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz badania i oceny ofert a także wypełnienia obowiązków o których mowa w art. 20 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- przyjmowania i analizowania protestów, jeżeli takie wpłyną, na czynności zamawiającego oraz przygotowywania projektów odpowiedzi na wniesione protesty,
- przygotowywania dokumentacji postępowania.

2. Ustala się skład komisji przetargowej:

| | |
|------------------------|----------------------|
| Przewodniczący: | Henryk Szczefanowicz |
| Z-ca Przewodniczącego: | Stanisław Taciak |
| Sekretarz: | Katarzyna Szafrąńska |
| Członkowie: | Jarosław Polaszewski |
| | Przemysław Raszewski |

3. Obowiązki i odpowiedzialność poszczególnych członków komisji przetargowej określa Regulamin Udzielania Zamówień publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu stanowiący załącznik do Uchwały nr 2333/2009 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 12 marca 2009.

§ 3

Upoważnia się Wicemarszałka Województwa Wielkopolskiego Pana Wojciecha Jankowiaka do podpisywania dokumentów (w tym zatwierdzenia protokołu z postępowania) dotyczących przedmiotowego postępowania oraz do zawarcia umowy z wykonawcą wskazanym przez komisję przetargową.

§ 4

Do odbioru pojazdu po przeprowadzonej naprawie rewizyjnej upoważnia się pracowników Departamentu Transportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu :

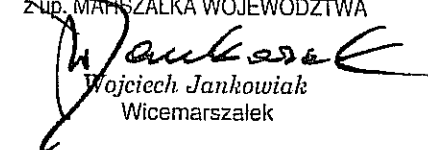
1. Stanisława Taciaka
2. Jarosława Polaszewskiego
3. Przemysława Raszewskiego

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Transportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z UP. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

Wojciech Jankowiak
Wicemarszałek

Uzasadnienie
Do uchwały Nr 3013 /2009
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 27 sierpnia 2009 roku

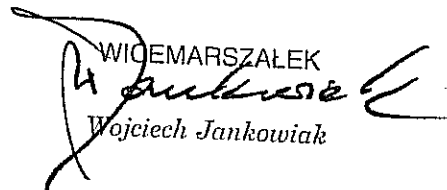
Autobus szynowy o oznaczeniu kolejowym SA108-008 produkcji ZNTK Poznań S.A., będący własnością Województwa Wielkopolskiego, został włączony do eksploatacji w listopadzie 2006 roku.

Zgodnie z Dokumentacją Technologiczną Systemu Utrzymania autobusu szynowego typu 215M, szynobus po przejechaniu 420 tys. km musi być poddany naprawie rewizyjnej, której zakres obejmuje przegląd podzespołów i zespołów połączony z częściowym ich demontażem z pojazdu szynowego oraz naprawę lub wymianę elementów zużytych bądź uszkodzonych. Celem naprawy jest doprowadzenie pojazdu do stanu technicznego zapewniającego przede wszystkim jego niezawodność i bezpieczeństwo ruchu. Obecny przebieg pojazdu wynosi około 400 tys. km. Pojazd zostanie przekazany do naprawy rewizyjnej po osiągnięciu przebiegu określonego w Dokumentacji Technologicznego Systemu Utrzymania.

Szacunkowa wartość zamówienia wynosi 435 000 zł netto.

Wydatek sfinansowany zostanie ze środków zaplanowanych w budżecie województwa na rok 2009, w dziale 600, rozdział 60001, § 4270.

W tej sytuacji podjęcie uchwały uważa się za zasadne.


WICEMARSZAŁEK
Wojciech Jankowiak

Załącznik
do Uchwały nr 3013 / 2009
z dnia 27 sierpnia 2009 roku

WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE

z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego
61-713 Poznań, Al. Niepodległości 18

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości szacunkowej do 206 000 Euro
na

**wykonanie naprawy rewizyjnej autobusu szynowego typu 215M o oznaczeniu
kolejowym SA108-008
(poziom 4 utrzymania pojazdu kolejowego)**

CPV 50222000-7

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do prowadzonego postępowania o numerze referencyjnym
DT.III. 333/2/09

Zatwierdzam

WICEMARSZAŁEK

Wojciech Jankowiak

Poznań, sierpień 2009 r.

Rozdział I INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie jest prowadzone w oparciu o przepisy określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm).
2. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) i przygotować ofertę zgodnie z jej wymaganiami pod rygorem odrzucenia oferty.
3. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego oraz w jego siedzibie, pod wskazanym w pkt. 12 adresem do korespondencji.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67, ust.1, pkt 6 Ustawy.
8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom (z zastrzeżeniem zapisów rozdziału II pkt. 4 niniejszej SIWZ).
9. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
10. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
11. Użyte w specyfikacji określenia mają następujące znaczenie:
 - a) „Zamawiający”- Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego, 61-713 Poznań, Al. Niepodległości 18
 - b) „SIWZ” – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - c) „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami),
 - d) „DTSU” – Dokumentacja Technologiczna Systemu Utrzymania,
12. Adres do korespondencji:
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego
Departament Transportu
ul. Piekary 19, 61-823 Poznań
13. Adres strony internetowej Zamawiającego: www.umww.pl

Rozdział II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie naprawy rewizyjnej autobusu szynowego typu 215M o oznaczeniu kolejowym SA108-008, łącznie z wymianą wszystkich kół monoblokowych.
2. Zamawiający wymaga, by naprawa została przeprowadzona zgodnie z DTSU autobusu szynowego typu 215M w części dotyczącej naprawy rewizyjnej, opracowaną przez „PKP Przewozy Regionalne” sp. z o.o. i zatwierdzoną przez Prezesa Urzędu Transportu Kolejowego decyzją nr TTN-512-40/07 z dnia 07.09.2007 r.
DTSU autobusu szynowego typu 215M stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Wykonawca powinien udzielić 12 miesięcznej gwarancji na wykonaną naprawę rewizyjną.
4. Zamawiający zezwala na powierzenie podwykonawcom jedynie prac związanych z przeglądem lub naprawą urządzeń, podzespołów lub zespołów pojazdu zgodnie z DTSU.

Rozdział III TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wymaga wykonania zamówienia w terminie 40 dni od daty przekazania autobusu szynowego Wykonawcy.
2. W określonym w punkcie 1 terminie Wykonawca jest zobowiązany wykonać naprawę rewizyjną na warunkach określonych w SIWZ i umowie, wraz z odbiorem komisarycznym dokonanym przez upoważnionego komisarza (komisarzy) odbiorczego.

Rozdział IV OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust 1 pkt. 1-3 ustawy;
- 2) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności;
- 3) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia – w tym wykonali naprawę rewizyjną minimum jednego pasażerskiego pojazdu kolejowego w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania;
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Rozdział V DOKUMENTY ORAZ OŚWIADCZENIA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale IV Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ustawy – sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) wykaz co najmniej jednej usługi wykonanej przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadającej swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, tj. wykonania naprawy rewizyjnej pasażerskiego pojazdu kolejowego z podaniem jej wartości, przedmiotu (typ i numer pojazdu), daty wykonania i odbiorcy oraz załączonym dokumentem potwierdzającym, że usługa została wykonana należycie. Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ;
2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie:
 - 1) dokument wskazany w ust. 1 pkt 1) musi złożyć każdy z Wykonawców występujących wspólnie;
 - 2) oświadczenie wskazane w ust. 1 pkt 2) musi zaświadczać wspólne spełnianie warunków przez Wykonawców;
 - 3) dokument wskazany w ust. 1 pkt 3) musi potwierdzać wspólne spełnianie warunku określonego w rozdziale IV pkt 3 przez Wykonawców.
 - 4) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy;
 - 5) przed podpisaniem umowy Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć umowę regulującą współpracę wykonawców – zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy.

3. W przypadku wnoszenia oferty przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, dokumenty należy złożyć na zasadach określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605).
4. Dokumenty wskazane w ust. 1 mogą być przedkładane w formie oryginału albo kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

Rozdział VI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w rozdziale X ust.1

Rozdział VII ZAWARTOŚĆ OFERTY ORAZ OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta musi zawierać:
 - 1) formularz ofertowy, przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ;
 - 2) pełnomocnictwo do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych łącznie z ofertą;
 - 3) dokumenty oraz oświadczenia, o których mowa w Rozdziale V SIWZ.
4. Wymagania dotyczące przygotowania oferty:
 - 1) ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej;
 - 2) treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ;
 - 3) oferta musi być podpisana przez Wykonawcę;
 - 4) oferta powinna być sporządzona w sposób czytelny, trwale zszyta a jej strony ponumerowane;
 - 5) wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę po sporządzeniu oferty muszą być parafowane przez Wykonawcę;
 - 6) informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz.1503 ze zm.) zastrzeżone przez Wykonawcę, winny być oddzielone od pozostałej części oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy,
 - 7) Wykonawca winien złożyć ofertę w zamkniętej kopercie/opakowaniu, opatrzonej pieczęcią firmową Wykonawcy (z adresem) i oznaczonej następująco:

„Oferta: wykonanie naprawy rewizyjnej autobusu szynowego typu 215M o oznaczeniu kolejowym SA108-008 DT.III. 333/2/09

Nie otwierać przed 08 września 2009 roku, godz. 12.30”

- 8) Ilekroć w treści SIWZ oraz w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania przez Wykonawcę dokumentów stanowiących ofertę oraz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzania za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że dokumenty te muszą być opatrzone podpisami oraz pieczętkami imiennymi osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wymienionych we właściwym rejestrze lub ewidencji, bądź umocowanych przez te osoby do składania oświadczeń woli na podstawie odrębnego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w formie oryginału lub kopii notarialnie

poświadczonej. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, dokumenty te należy opatrzyć podpisem Wykonawcy i klauzulą „za zgodność z oryginałem”.

Rozdział VIII WADIUM

Przystępując do przetargu Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium, w wysokości:

10.000 PLN (dziesięć tysięcy złotych)

Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku formach:

w pieniądzu, na konto zamawiającego w **banku PKO Bank Polski S.A I Oddział/ Poznań; numer konta 74 1020 4027 0000 1302 0403 1241** – z informacją „wadium – naprawa rewizyjna autobusu szynowego typu 215M” lub:

- 1) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 2) w gwarancjach bankowych,
- 3) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 4) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zmianami).

Sposób przekazania wadium: Oryginały dokumentów wymienionych w pkt. 1-4 należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Piekary 19, 61 – 823 Poznań w pok. nr 801.

Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert.

Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.

Zasady zwrotu i zatrzymania wadium reguluje art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wadium musi zostać wniesione na cały okres związania ofertą.

Rozdział IX OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Zaoferowaną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu Ofertowym (załącznik nr 2). Cena oferty musi zostać przedstawiona jako cena netto i brutto (netto + podatek VAT) w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
2. Zaoferowana cena musi uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

Rozdział X MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków udziału w postępowaniu, należy złożyć w zamkniętej kopercie/opakowaniu oznaczonej zgodnie z rozdziałem VII ust. 4 pkt 7, **do dnia 08 września 2009 r. do godz. 12.00** w Sekretariacie Departamentu Transportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu – pok. 801 /VIII piętro/, ul. Piekary 19, 61-823 Poznań.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08 września 2009 r. o godz. 12.30** pod wskazanym powyżej

adresem.

3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert zostaną podane informacje zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy.

Rozdział XI OCENA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ORAZ BADANIE OFERT

1. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, na podstawie dostarczonych wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń wymienionych w rozdziale V.
2. Zamawiający wykluczy Wykonawców w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
3. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, na zasadach określonych w art. 88 ustawy.

Rozdział XII OCENA OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie jednego kryterium oceny ofert, to jest najniższej ceny (waga kryterium – 100%).
2. Kryterium ceny zostanie ocenione w oparciu o stosunek ceny najkorzystniejszej oferty do oferty ocenianej i iloczynu wagi procentowej tego kryterium i maksymalnej, możliwej do uzyskania liczby punktów.
3. Dokonanie oceny ofert nastąpi poprzez nadanie punktacji dla tego kryterium w skali 0-100 punktów.

Rozdział XIII INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Informacja o wynikach postępowania zostanie przekazana zgodnie z art. 92 ustawy.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są dostarczyć umowę regulującą ich współpracę.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy, na warunkach określonych w § 5 Wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

Rozdział XIV INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO W WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Zamawiający dopuszcza przekazywanie przez Wykonawców i Zamawiającego oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji na piśmie, za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną.
2. W korespondencji przekazywanej zamawiającemu Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania DT.III.333/2/09.
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - w sprawach proceduralnych: Jarosław Polaszewski, główny specjalista w Departamencie Transportu, tel. 061/ 65 70 953, faks 061/ 65 70 790. e-mail: jaroslaw.polaszewski@umww.pl,
 - w sprawach merytorycznych: Przemysław Raszewski, starszy specjalista w Departamencie Transportu tel. 061/ 65 79 919, faks 061/ 65 70 790, e-mail: przemyslaw.raszewski@umww.pl, od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 15.00
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej.

Rozdział XV ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do których jest zobowiązany na podstawie ustawy, Wykonawcy przysługują środki odwoławcze w postaci protestu do Zamawiającego (art. 180-183 Ustawy) oraz odwołania w przypadkach określonych w art. 184 ust. 1a ustawy.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Dokumentacja Technologiczna Systemu Utrzymania autobusu szynowego typu 215M.
2. Załącznik nr 2 – Wzór formularza ofertowego.
3. Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
4. Załącznik nr 4 – Wzór wykazu zamówień wykonanych przez Wykonawcę.
5. Załącznik nr 5 – Wzór umowy.

Wzór

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa oferenta (-ów)

.....
.....
.....

Siedziba oferenta (-ów)

.....
.....

nr tel. i faksu

Adresat:

**Województwo Wielkopolskie z siedzibą
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego
61-713 POZNAŃ al. Niepodległości 18**

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie **naprawy rewizyjnej autobusu szynowego typu 215M o oznaczeniu kolejowym SA108-008**, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ:

Oświadczamy, iż oferujemy wykonanie zamówienia za kwotę:

Netto zł (słownie)

Podatek VAT zł (słownie)

Brutto zł (słownie)

Termin realizacji zamówienia:

- dni od przekazania pojazdu (nie więcej niż 40),

Na bezawaryjną pracę pojazdu w zakresie wykonanej naprawy rewizyjnej deklarujemy..... miesięczny okres gwarancji (nie krótszy niż 12 m-cy). Oferujemy warunki gwarancji zgodne z zapisami §6 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

1. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Zamówienie objęte ofertą zamierzamy wykonać sami.*
 - 4.1 Następujące części zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom:*
 1.
 2.
5. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od nr ... do nr ... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.
7. Oferta została złożona na ... zapisanych stronach, kolejno ponumerowanych od nr do nr
8. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - 1/
 - 2/
 - 3/
 - 4/

.....
(pieczęć imienna)

*/ niepotrzebne skreślić

.....
pieczęć adresowa wykonawcy

**OŚWIADCZENIE z Art. 44 ustawy - Prawo zamówień publicznych
(w tym Art. 22 ust.1 P. z. p.)**

Na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 Nr 223, poz. 1655 ze zmianami), oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie naprawy rewizyjnej autobusu szynowego typu 215M o oznaczeniu kolejowym SA108-008 oraz, że zgodnie z art. 22 ust. 1 ww. ustawy:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia / posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie lub załączam pisemne zobowiązanie do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia*
3. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2.

....., dn.2009 r.

.....
(podpis osoby upoważnionej)

* - niepotrzebne skreślić

(Pieczęć Wykonawcy)

**Wykaz zamówień wykonanych przez Wykonawcę
w okresie ostatnich 3 lat ***

| Lp. | Przedmiot zamówienia (z podaniem typu i numeru pojazdu) | Data wykonania | Wartość brutto w PLN | Odbiorca usługi |
|-----|---|-------------------|----------------------------|-----------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

(miejsce, data)

(podpis przedstawiciela upoważnionego
do reprezentacji wykonawcy)

* Do każdego zrealizowanego zamówienia należy załączyć dokument potwierdzający, jego należyte wykonanie.

WZÓR UMOWY

Zawarta w Poznaniu, w dniu 2009 roku pomiędzy:

Województwem Wielkopolskim z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 18, 61-713 Poznań

NIP 778-13-44-777

reprezentowanym przez:

1. –

2. –

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....

NIP

REGON

reprezentowanym przez:

1. –

2. –

zwanym dalej „Wykonawcą”,

Zamawiający oświadcza, że wyłonił Wykonawcę w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2007 Nr 223, poz. 1655 ze zmianami).

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie na wykonanie naprawy rewizyjnej autobusu szynowego o oznaczeniu kolejowym SA108-008, łącznie z wymianą wszystkich kół monoblokowych.
2. Naprawa zostanie przeprowadzona zgodnie z Dokumentacją Technologiczną Systemu Utrzymania (DTSU) autobusu szynowego typu 215M w części dotyczącej naprawy rewizyjnej, która stanowi załącznik do niniejszej umowy
3. W przypadku konieczności wykonania prac dodatkowych nie ujętych w DTSU Wykonawca niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego. Zamawiający podejmie decyzję co do zlecenia Wykonawcy dodatkowych prac i zawarcia aneksu do niniejszej umowy.

§ 2

Sposób realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie 40 dni od daty przekazania autobusu szynowego Wykonawcy.
2. Zamawiający wskaże Wykonawcy termin przekazania pojazdu.
3. Przedmiot umowy powinien być wykonany zgodnie z normami prawnymi obowiązującymi w dniu podpisania umowy. W razie istotnej zmiany norm prawnych dotyczących zagadnień objętych przedmiotem umowy możliwe jest podpisanie aneksu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia we własnym zakresie uczestnictwa w naprawie rewizyjnej komisarza odbiorczego upoważnionego do kontroli przebiegu naprawy oraz ostatecznego odbioru technicznego po naprawie rewizyjnej.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli robót na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy.
6. Po dokonaniu naprawy rewizyjnej pojazdu, Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia na koszt własny pierwszej jazdy próbnej po liniach kolejowych PKP.
7. Podstawą do uznania naprawy za wykonaną będzie zgodność parametrów wszystkich zespołów, podzespołów i elementów naprawianego autobusu szynowego z parametrami określonymi w DTSU autobusu szynowego typu 215M potwierdzona przez komisarza odbiorczego.

W przypadku gdy Zamawiający mimo zgłoszenia przez Wykonawcę takiej konieczności nie zleci przeprowadzenia dodatkowych prac, o których mowa w § 1 ust. 3, podstawą do uznania naprawy rewizyjnej za wykonaną będzie zrealizowanie przez Wykonawcę czynności określonych w DTSU.

8. Autobus szynowy po naprawie musi posiadać świadectwo sprawności technicznej umożliwiające użytkowanie pojazdu w pełnym zakresie jego możliwości technicznych i eksploatacyjnych. Obowiązek ten zostanie wyłączony w przypadku, gdy nie będzie możliwości wystawienia świadectwa sprawności technicznej ze względu na brak odrębnego pisemnego zlecenia ze strony Zamawiającego na realizację przez Wykonawcę prac dodatkowych, o których mowa w § 1 ust. 3, a warunkujących uzyskanie świadectwa sprawności technicznej.
9. W terminie odbioru autobusu szynowego Wykonawca przekaże Zamawiającemu następującą dokumentację:
 - a) świadectwo sprawności technicznej pojazdu,
 - b) wypełnione karty pomiarowe i protokoły zgodnie z DTSU,
 - c) kartę gwarancyjną autobusu szynowego po wykonanej naprawie rewizyjnej.

Dokumenty, o których mowa w punkcie a) i b) mogą być przekazane w postaci potwierdzonych przez Wykonawcę kserokopii.

10. Odbiór autobusu szynowego po naprawie rewizyjnej nastąpi komisyjnie przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, Wykonawcy i Użytkownika oraz przez komisarza odbiorczego w siedzibie Wykonawcy. O gotowości jego wydania Wykonawca zawiadomi Zamawiającego na 5 dni przed terminem wydania pojazdu. Z czynności odbioru autobusu szynowego zostanie sporządzony protokół zdawczo – odbiorczy.
11. Wykonawca po dokonaniu naprawy rewizyjnej dostarczy autobus szynowy na własny koszt do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie województwa wielkopolskiego w terminie 5 dni od dnia podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego.
12. W przypadku zwłoki w dokonaniu odbioru z winy Zamawiającego, Wykonawca sporządzi jednostronny protokół zdawczo – odbiorczy wiążący obie strony umowy.

§ 3

Wynagrodzenie i sposób płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie w kwocie:
netto zł (słownie:.....)
oraz naliczony podatek VAT: zł (słownie:.....)
co stanowi łączną kwotę brutto: zł (słownie:.....)
2. Zapłata wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonany przedmiot zamówienia zostanie przekazana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy:
.....
w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
3. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT za wykonanie przedmiotu umowy jest protokół zdawczo – odbiorczy podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego, o którym mowa w § 2 ust. 10.
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez swojego podpisu.

§ 4

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania w terminie przedmiotu umowy naliczane będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,2 % wartości umowy za każdy dzień zwłoki, lecz nie więcej niż 10 % wartości tej umowy brutto,
 - b) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 20 % wartości umowy brutto.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego karę umowną.

§ 5

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy wynosi 3% (trzy procent) ceny umownej i winno być wniesione przed podpisaniem niniejszej umowy lub w dniu jej podpisania.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
3. Zabezpieczenie obejmuje okres, na jaki udzielona jest gwarancja.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b, ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 ze zmianami).
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy:

Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
PKO BP I O/Poznań nr 74 1020 4027 0000 1302 0403 1241
6. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowa na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane,

pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

7. Zwrot zabezpieczenia w wysokości 70% wartości zabezpieczenia nastąpi w terminie 15 dni od dnia podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego, o którym mowa w § 2 ust. 10.
8. Zwrot pozostałej części zabezpieczenia w wysokości 30% wartości zabezpieczenia nastąpi w terminie 15 dni po zakończeniu okresu gwarancji na wykonaną naprawę.
9. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia, która zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

§ 6

Gwarancja

1. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na wykonaną naprawę rewizyjną.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać naprawę gwarancyjną w czasie nie dłuższym niż 96 godzin od chwili zgłoszenia naprawy przez użytkownika pojazdów lub w terminie ustalonym z użytkownikiem w ciągu 48 godzin w odrębnym porozumieniu.
3. Zgłoszenie naprawy może nastąpić faksem lub drogą e-mail. Jeżeli Wykonawca otrzyma faks lub e-mail po godzinie 14.00, w sobotę lub inny dzień wolny od pracy, czas naprawy biegnie od godziny 8.00 następnego dnia roboczego.
4. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę uszkodzeń pojazdu powstałych w okresie gwarancji w terminie 96 godzin lub w terminie określonym w porozumieniu, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,1% wartości umowy brutto za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po upływie terminu wykonania naprawy gwarancyjnej.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy Prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, a dopuszczalne są jedynie w granicach § 1 ust. 3 niniejszej umowy.
3. Spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 - a) Dokumentacja Technologiczna Systemu Utrzymania autobusu szynowego typu 215M

(załącznik nr 1).

b) Formularz ofertowy (załącznik nr 2).

5. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA