

Uchwała Nr 3029 / 2009
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 27 sierpnia 2009 r.

w sprawie: przyjęcia wzoru umowy o dofinansowanie projektu w ramach Priorytetu III „Środowisko przyrodnicze” Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013.

Na podstawie art. 41 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 ze zm.), art. 25 pkt 1, art. 26 ust. 1 pkt 5 oraz art. 30 i art. 30a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 roku, Nr 84, poz. 712), art. 60 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego ogólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. L 210 z dnia 31 lipca 2006 r.) oraz Uchwały Nr 698/2007 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 14 września 2007r. w sprawie przyjęcia „Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013” i Uchwały Nr 1449/2008 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 6 listopada 2008 r. w sprawie przyjęcia zmian w Wielkopolskim Regionalnym Programie Operacyjnym na lata 2007-2013, Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach Priorytetu III „Środowisko przyrodnicze” Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Nowy wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach Priorytetu III „Środowisko przyrodnicze” Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 obowiązuje dla: konkursów ogłoszonych po podjęciu niniejszej Uchwały, ogłoszonych i nierozstrzygniętych konkursów przed podjęciem niniejszej Uchwały, projektów wybranych do dofinansowania, z którymi nie podpisano umowy o dofinansowanie oraz dla indywidualnych projektów kluczowych, względem których została podjęta decyzja o dofinansowaniu.

§ 3

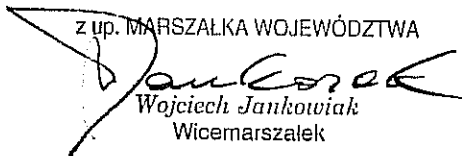
Dopuszcza się możliwość aneksowania zawartych już umów o dofinansowanie o postanowienia dotyczące przekazywania dofinansowania Beneficjentom w formie zaliczki i refundacji, przy założeniu dostępności środków na rachunku bankowym Instytucji Zarządzającej WRPO i/lub planie wydatków finansowych z dotacji rozwojowej WRPO w budżecie województwa wielkopolskiego.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Panu Leszkowi Wojtasiakowi - Wicemarszałkowi Województwa Wielkopolskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem 31 sierpnia 2009 roku.

z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

Wojciech Jankowiak
Wicemarszałek

Uzasadnienie do uchwały Nr 3029 / 2009
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 27 sierpnia 2009 r.

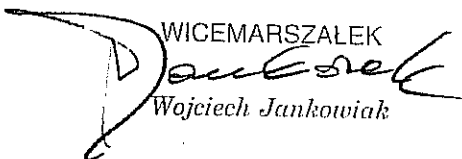
w sprawie: przyjęcia wzoru umowy o dofinansowanie projektu w ramach Priorytetu III „Środowisko przyrodnicze” Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013.

W związku z art. 25 pkt 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, Zarząd Województwa Wielkopolskiego działa jako Instytucja Zarządzająca Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2007-2013. Zgodnie z art. 26 ust. 1 pkt 5, art. 30 i art. 30a ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, do zadań instytucji zarządzającej programem operacyjnym należy m.in. zawieranie z beneficjentem umów o dofinansowanie projektu w ramach programu operacyjnego.

Zgodnie z Porozumieniem z dnia 1 października 2007 r. zmienionym Aneksami z dnia 21 maja 2009r. zawartym pomiędzy Zarządem Województwa Wielkopolskiego a Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu (WFOŚiGW), Zarząd Województwa Wielkopolskiego jako Instytucja Zarządzająca WRPO powierzył WFOŚiGW w Poznaniu, jako Instytucji Pośredniczącej, zadania związane z realizacją Priorytetu III „Środowisko przyrodnicze” WRPO, w tym podpisywanie umów o dofinansowanie projektów w ramach Priorytetu III.

Wzór umowy o dofinansowanie stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały uwzględnia zmiany wynikające z nowelizacji Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 14 lipca 2009 r. w sprawie wydatków związanych z realizacją programów operacyjnych. Wprowadzone zmiany dotyczą postanowień w sprawie złożenia zabezpieczenia przez beneficjentów w przypadku przekazywania dofinansowania w formie zaliczki i refundacji.

W związku z powyższym podjęcie uchwały w przedmiotowym kształcie jest w pełni uzasadnione.

WICEMARSZAŁEK

Wojciech Jankowiak



Wzór¹



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
WIELKOPOLSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Umowa o dofinansowanie Projektu

pt. „.....”²

nr UDA-RPWP.....

współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

w ramach:

Priorytetu III „Środowisko Przyrodnicze”

Działania „³

Schematu „⁴

Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013

zwana dalej „Umową”, zawarta w w dniu r.
pomiędzy:

Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu, ul. Szczepanowskiego 15A,
60-541 Poznań, działającym jako Instytucja Pośrednicząca dla Priorytetu III „Środowisko Przyrodnicze” Wielkopolskiego
Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013, reprezentowanym przez:

.....
.....
a⁵ z siedzibą w
..... nr identyfikacji podatkowej (NIP)
REGON zwanym dalej **Beneficjentem**, reprezentowanym przez:

¹ Wzór umowy o dofinansowanie Projektu stosuje się dla projektów realizowanych w ramach Priorytetu III „Środowisko Przyrodnicze” Programu. Niniejszy wzór umowy stanowi minimalny zakres i może być przez Strony Umowy uzupełniany o postanowienia niezbędne dla realizacji Projektu, jeżeli Instytucja Zarządzająca WRPO uzna konieczność wprowadzenia takich zmian. Postanowienia stanowiące uzupełnienie wzoru umowy nie mogą być sprzeczne z postanowieniami zawartymi w tym wzorze.

² Należy wpisać pełen tytuł Projektu, zgodnie z aktualnym wnioskiem o dofinansowanie Projektu.

³ Należy wpisać numer oraz pełną nazwę Działania zgodnie z Programem.

⁴ Należy wpisać numer oraz pełną nazwę Schematu zgodnie z Programem (jeśli dotyczy).

⁵ Należy wpisać pełną nazwę i adres siedziby Beneficjenta, nr KRS lub nr wpisu do ewidencji działalności gospodarczej. W przypadku realizowania projektu w ramach partnerstwa, określonego we wniosku o dofinansowanie projektu oraz w umowie/porozumieniu o partnerstwie, Beneficjent rozumiany jest jako Lider projektu. W przypadku gdy Beneficjentem jest spółka cywilna należy wpisać wszystkich współników z zaznaczeniem, iż działają na podstawie zawartej umowy spółki. W takim przypadku poświadczona za zgodność z oryginałem kopia umowy spółki stanowi Załącznik do Umowy.

na podstawie pełnomocnictwa stanowiącego Załącznik nr 5 do Umowy⁶,

zwanymi dalej „Stronami Umowy”.

Działając, w szczególności, na podstawie:

- a) Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006, s. 25 – 78 z późn. zm.);
- b) Rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 05 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1783/1999 (Dz. Urz. UE. L 210 z dn. 31.07.2006) zwanego dalej rozporządzeniem 1080/2006;
- c) Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE L 371 z 27.12.2006, s.1, sprostowane – Dz. Urz. UE L 45 z 15.02.2007, s. 3);
- d) Ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2006 r. Nr 227, poz. 1658 z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą o zasadach prowadzenia polityki rozwoju”;
- e) Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą o finansach publicznych”;
- f) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), zwaną dalej „Kodeks cywilny”;
- g) Kontraktu Wojewódzkiego dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2007-2013 – umowy o dofinansowaniu Programu środkami pochodzącymi z budżetu państwa lub ze źródeł zagranicznych, zawartej na podstawie art. 20 ust. 5 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2006 r. Nr 227, poz. 1658 z późn. zm.), w dniu 6 lutego 2008 r. pomiędzy ministrem właściwym do spraw rozwoju regionalnego a Województwem Wielkopolskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego;
- h) Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 przyjętego Uchwałą nr 698/2007 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 14 września 2007 r. w sprawie przyjęcia Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 z późn. zm. oraz zatwierdzonego decyzją Komisji Europejskiej Nr C(2007)4205 z dnia 4 września 2007 r. z późn. zm.

Strony Umowy zgodnie postanawiają, co następuje:

⁶ Skreślić, jeśli nie dotyczy.

§ 1

Definicje

Ilekróć w niniejszej Umowie jest mowa o:

- 1) „rozporządzeniu Rady (WE) nr 1083/2006”, „rozporządzeniu Komisji nr 1828/2006”, „rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1080/2006”, „rozporządzeniu Rady (WE) nr 1341/2008” – rozumie się przez to odpowiednio: rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006, s.25, z późn. zm.); rozporządzenie Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE L 371 z 27.12.2006, s.1, sprostowane – Dz. Urz. UE L 45 z 15.02.2007, s.3); rozporządzenie nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1783/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006, s.1); rozporządzenie Rady (WE) nr 1341/2008 z dnia 18 grudnia 2008 r. zmieniające rozporządzenie (WE) nr 1083/2006 ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności w odniesieniu do niektórych projektów generujących dochody (Dz. Urz. UE L 348/19 z 24.12.2008);
- 2) „Programie” – należy przez to rozumieć Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2007-2013, przyjęty Uchwałą Nr 698/2007 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 14 września 2007 r. w sprawie przyjęcia Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 z późn. zm. oraz zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej Nr C(2007)4205 z dnia 4 września 2007 r. z późn. zm.;
- 3) „Uszczegółowieniu Programu” – należy przez to rozumieć Szczegółowy Opis Priorytetów Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013;
- 4) „Instytucji Zarządzającej WRPO” – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Wielkopolskiego, działający w imieniu i na rzecz Województwa Wielkopolskiego, którego obsługę w zakresie realizacji Programu zapewnia Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego poprzez właściwe departamenty;
- 5) „Instytucji Pośredniczącej WRPO” - należy przez to rozumieć Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu;
- 6) „Beneficjencie” – należy przez to rozumieć Beneficjenta zgodnie z rozporządzeniem Rady (WE) nr 1083/2006 oraz z ustawą o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, którym w Umowie jest Strona wskazana w komparycji Umowy nie będąca Instytucją Pośredniczącą WRPO;
- 7) „Priorytecie” – należy przez to rozumieć: Priorytet nr III „Środowisko Przyrodnicze”;
- 8) „Funduszu” – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
- 9) „dotacji rozwojowej” – należy przez to rozumieć środki publiczne pochodzące z budżetu państwa, o których mowa w odpowiednich przepisach ustawy o finansach publicznych;
- 10) „dofinansowaniu” – należy przez to rozumieć wsparcie udzielane ze środków dotacji rozwojowej, przekazywane przez Instytucję Pośredniczącą WRPO na rachunek bankowy Beneficjenta stanowiące bezzwrotną pomoc przeznaczoną na pokrycie części wydatków kwalifikowalnych realizowanego Projektu, udzielaną w formie zaliczki i/lub refundacji w ramach Programu na podstawie Umowy;
- 11) „rachunku bankowym Beneficjenta” - należy przez to rozumieć wyodrębniony rachunek bankowy do obsługi Projektu, tj. dokonywania za jego pośrednictwem wszystkich przepływów finansowych związanych z realizacją Projektu:
 - 1) w przypadku refundacji wszystkie płatności będą dokonywane na rachunek bankowy nr, prowadzony w banku

- 2) w przypadku zaliczki wszystkie płatności będą dokonywane na rachunek bankowy nr, prowadzony w banku.....;
- 12) „rachunku bankowym Instytucji Pośredniczącej WRPO” – należy przez to rozumieć rachunek bankowy Instytucji Pośredniczącej WRPO nr, prowadzony w banku, z którego zostaną przekazane środki beneficjentowi Działania w formie zaliczki i/lub refundacji;
- 13) „wydatkach kwalifikowalnych” – należy przez to rozumieć wydatki lub koszty uznane za kwalifikowalne i spełniające kryteria, zgodnie z rozporządzeniem Rady nr 1083/2006, rozporządzeniem Komisji nr 1828/2006, rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1080/2006, jak również w rozumieniu Ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju i przepisów rozporządzeń wydanych do niniejszej Ustawy oraz zgodnie z Wytocznymi Instytucji Zarządzającej Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2007-2013 w sprawie kwalifikowalności kosztów w ramach Priorytetu I Działanie 1.7 oraz Priorytetów II-VI opracowanymi na podstawie Krajowych wytycznych dotyczących kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007-2013, a także z Uszczegółowieniem Programu;
- 14) „Projekcie” – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie szczegółowo określone we wniosku o dofinansowanie nr **WND-RPWP**....., realizowane w ramach danego Priorytetu w Programie, będące przedmiotem Umowy;
- 15) „rozpoczęciu rzeczowej realizacji Projektu” – należy przez to rozumieć zawarcie przez Beneficjenta pierwszej umowy na rozpoczęcie robót budowlanych lub pierwsze zobowiązanie do zamówienia towarów i usług związanych z realizacją Projektu z zachowaniem zasad kwalifikowalności wydatków;
- 16) „rozpoczęciu finansowej realizacji Projektu” – należy przez to rozumieć datę pierwszego wydatku (zapłacenia faktury) poniesionego w związku z realizacją zakresu projektu wskazanego we wniosku o dofinansowanie, z zachowaniem zasad kwalifikowalności wydatków;
- 17) „zakończeniu rzeczowym realizacji Projektu” – należy przez to rozumieć datę podpisania przez Beneficjenta ostatniego protokołu odbioru lub innego dokumentu równoważnego w ramach Projektu;
- 18) „zakończeniu finansowym realizacji Projektu” – należy przez to rozumieć datę poniesienia ostatniego wydatku w Projekcie, tj. datę dokonania przez Beneficjenta zapłaty na podstawie ostatniej faktury/innego dokumentu księgowego o równoważnej wartości dowodowej dotyczącej wydatków kwalifikowalnych poniesionych w ramach Projektu;
- 19) „wniosku o dofinansowanie” – należy przez to rozumieć, określony przez Instytucję Zarządzającą WRPO, standardowy formularz wniosku o dofinansowanie Projektu wraz z załącznikami, składany przez projektodawcę ubiegającego się o dofinansowanie na realizację Projektu w ramach Priorytetu w Programie;
- 20) „wniosku o płatność” należy przez to rozumieć określony przez Instytucję Zarządzającą WRPO standardowy formularz wniosku Beneficjenta o płatność wraz z załącznikami, na podstawie którego Beneficjent wnioskuje i rozlicza zaliczki, wnioskuje o refundację i/lub przekazuje sprawozdanie z realizacji Projektu;
- 21) „Umowie” należy przez to rozumieć niniejszą Umowę o dofinansowanie Projektu, określającą w szczególności warunki przekazywania i wykorzystania dotacji rozwojowej oraz inne obowiązki Stron Umowy;
- 22) „płatności pośredniej” – należy przez to rozumieć płatność kwoty dofinansowania obejmującą część wydatków kwalifikowalnych poniesionych w miarę postępu realizacji Projektu, ujętych we wniosku o płatność, przekazaną przez Instytucję Pośredniczącą WRPO na rachunek bankowy Beneficjenta po spełnieniu warunków określonych w Umowie;
- 23) „płatności końcowej” – należy przez to rozumieć płatność kwoty dofinansowania obejmującą całość lub część dofinansowania na realizację Projektu, ujętą we wniosku o płatność, przekazaną przez Instytucję Pośredniczącą WRPO na rachunek bankowy Beneficjenta po zakończeniu finansowym realizacji Projektu oraz spełnieniu warunków określonych w Umowie;

- 24) „refundacji” – należy przez to rozumieć zwrot Beneficjentowi faktycznie poniesionej, w całości zapłaconej i odpowiednio udokumentowanej kwoty dofinansowania wydatków kwalifikowalnych na przygotowanie i realizację Projektu, dokonywany przez Instytucję Pośredniczącą WRPO po spełnieniu warunków określonych w Umowie;
- 25) „sile wyższej” należy przez to rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Beneficjenta, Instytucji Zarządzającej WRPO lub Instytucji Pośredniczącej WRPO, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, których Beneficjent, Instytucja Zarządzająca WRPO lub Instytucja Pośrednicząca WRPO nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec, ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych, tj. powódź, trzęsienie ziemi, huragan, wojna, mobilizacja, działania wojenne wroga, rekwizycja, embargo lub zarządzenie władz; na okres działania siły wyższej obowiązki Strony Umowy ulegają zawieszeniu w zakresie uniemożliwionym przez działanie siły wyższej. Pod pojęciem siły wyższej nie uznaje się: zmian przepisów prawa w trakcie trwania Umowy oraz wystąpienia problemów z wykonaniem Umowy z powodu strajku, wszczęcia sporu zbiorowego bądź innych zdarzeń o podobnym charakterze u Beneficjenta, a także braków siły roboczej, materiałów i surowców, chyba że jest to bezpośrednio spowodowane siłą wyższą;
- 26) „zakończeniu operacji” – należy przez to rozumieć ostateczne rozliczenie przez Instytucję Pośredniczącą WRPO Projektu dofinansowanego na podstawie Umowy, tzn. dokonanie ostatniej płatności na podstawie poświadczonego wniosku o płatność końcową;
- 27) „wkładzie własnym” - należy przez to rozumieć środki finansowe, zagwarantowane przez Beneficjenta w kwocie niezbędnej do uzupełnienia dofinansowania Projektu;
- 28) „zamówieniu publicznym” należy przez to rozumieć zamówienie publiczne zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) oraz odpowiednimi przepisami: Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2004/17/WE z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie koordynacji procedury udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych (Dz.Ur.UE. L 134 z 30 kwietnia 2004 r. ze zm., str. 1) i Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2004/18/WE z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie koordynacji procedur udzielania zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy i usługi (Dz.Ur.UE L 134 z 30 kwietnia 2004 r. ze zm., str. 114), Rozporządzenia Komisji WE nr 1564/2005 z dnia 7 września 2005 r. ustanawiającego standardowe formularze do publikacji ogłoszeń w ramach procedur zamówień publicznych zgodnie z Dyrektywami 2004/17/WE i 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady (Dz.Ur.UE L 257 z dnia 1 października 2005 r. z późn. zm., str. 1); Dyrektywy 2007/66/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 11 grudnia 2007 r. zmieniającej dyrektywę Rady 89/665/EWG i 92/13/EWG w zakresie poprawy skuteczności procedur odwoławczych w dziedzinie udzielania zamówień publicznych (Dz.Ur.UE L 335/31, 20.12.2007); Dyrektywy Rady 92/13/EWG z dnia 25 lutego 1992 r. koordynującej przepisy ustawowe, wykonawcze i administracyjne odnoszące się do stosowania przepisów wspólnotowych w procedurach zamówień publicznych podmiotów działających w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i telekomunikacji (Dz.Ur.UE L 76, 23.03.1992); Dyrektywy Rady 89/665/EWG z dnia 21 grudnia 1989 r. w sprawie koordynacji przepisów ustawowych, wykonawczych i administracyjnych odnoszących się do stosowania procedur odwoławczych w zakresie udzielania zamówień publicznych na dostawy i roboty budowlane (Dz.Ur.UE. L 395, 21.12.1989).
- 29) „Stronach Umowy” – należy przez to rozumieć Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu i Beneficjenta występujących razem;
- 30) „taryfikatorze” – należy przez to rozumieć dokument „Wskaźniki procentowe do obliczenia wartości korekty finansowej za naruszenia przy udzielaniu zamówień publicznych, współfinansowanych ze środków funduszy UE”, stanowiący załącznik do dokumentu „Wymierzanie korekt finansowych za naruszenia prawa zamówień publicznych związane z realizacją projektów współfinansowanych ze środków funduszy UE”, określający tryb postępowania i nakładania korekt finansowych w procesie realizacji przedsięwzięć współfinansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w przypadku naruszenia przepisów ustawy Prawa Zamówień Publicznych;
- 31) „zawieszeniu działalności” – należy przez to rozumieć możliwość zawieszenia działalności gospodarczej na czas nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 24 miesiące przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność gospodarczą niezatrudniającego pracowników; w przypadku spółki cywilnej zawieszenia działalności muszą dokonać wszyscy

wspólnicy; zawieszenia można dokonać na podstawie przepisów zawartych w ustawie o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 2 lipca 2004 r. (Dz. U. z 2007 Nr 155 poz.1095 z późn. zm.);

- 32) „partnerze” – należy przez to rozumieć, podmiot wymieniony we wniosku o dofinansowanie, uczestniczący w realizacji projektu, wnoszący do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, realizujący projekt wspólnie z Beneficjentem (Liderem) i ewentualnie z innymi Partnerami na warunkach określonych w umowie/porozumieniu o partnerstwie, zawartej przed złożeniem do Instytucji Pośredniczącej WRPO wniosku o dofinansowanie⁷;
- 33) „zaliczke” – należy przez to rozumieć określoną część kwoty dofinansowania przyznanego w niniejszej Umowie, przekazaną przez Instytucję Pośredniczącą WRPO Beneficjentowi na podstawie wniosku o płatność w jednej lub kilku transzach przed dokonaniem wydatków na realizację Projektu, po spełnieniu warunków określonych w umowie;

§ 2^a

Przedmiot Umowy

1. Umowa określa szczegółowe zasady, tryb i warunki, na jakich dokonywane będzie przekazywanie i wykorzystanie dofinansowania, w formie zaliczki i refundacji lub wyłącznie refundacji, części wydatków kwalifikowalnych poniesionych przez Beneficjenta na realizację Projektu „.....”⁸, określonego szczegółowo we wniosku o dofinansowanie nr **WND-RPWP**....., stanowiącym Załącznik do Umowy w ramach Priorytetu III „Środowisko Przyrodnicze” Programu oraz inne prawa i obowiązki Stron Umowy.
 2. Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Projektu zgodnie i w oparciu o wniosek o dofinansowanie oraz w oparciu o harmonogram rzeczowo-finansowy. W przypadku dokonania zmian w Projekcie na podstawie § 16 Umowy, Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Projektu uwzględniając wprowadzone oraz zaakceptowane przez Instytucję Pośredniczącą WRPO zmiany, zgodnie ze zaktualizowanym wnioskiem o dofinansowanie oraz zaktualizowanym harmonogramem rzeczowo-finansowym, stanowiącymi integralne części Umowy.
 3. Całkowita wartość Projektu wynosi PLN (słownie:).
Całkowite wydatki kwalifikowalne Projektu wynoszą: PLN (słownie:),
w tym:
 - 1) dofinansowanie z Funduszu w kwocie nieprzekraczającej: PLN (słownie:) i stanowiącej nie więcej niż% kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu,
 - 2) dofinansowanie w przypadku projektów objętych regułami pomocy publicznej w kwocie nieprzekraczającej: PLN (słownie:) i stanowiącej nie więcej niż% kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu w tym:
 - a) środki z Funduszu PLN (słownie:), co stanowi% kwoty dofinansowania,
 - b) środki z budżetu państwa PLN (słownie:), co stanowi% kwoty dofinansowania.
 - 3) wkład własny w wysokości..... PLN (słownie:.....).
4. Poniesienie przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych w kwocie większej niż określona w ust. 3 niniejszego paragrafu nie stanowi podstawy do zwiększenia przyznanej kwoty dofinansowania.

⁷ W przypadku gdy Projekt nie jest realizowany w ramach partnerstwa, punkt należy wykreślić.

⁸ Ust. 3 pkt 1 lub pkt 2 należy wykreślić, jeżeli nie dotyczy.

⁹ Należy podać pełny tytuł Projektu, zgodny z wnioskiem o dofinansowanie Projektu.

5. Beneficjent jest zobowiązany pokryć wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Projektu.
6. Środki dofinansowania są przekazywane przez Instytucję Pośredniczącą WRPO w wysokości procentowego udziału w wydatkach kwalifikowalnych, określonego w ust. 3 niniejszego paragrafu.
7. Dofinansowaniu w formie zaliczki i/lub refundacji podlegają jedynie wydatki kwalifikowalne, poniesione przez Beneficjenta nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2007 r. i nie później niż w dniu zakończenia finansowego realizacji Projektu. W przypadku, gdy Beneficjent jest zobowiązany do stosowania przepisów o zamówieniach publicznych zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych lub przepisów o przetargu z Kodeksu cywilnego, wydatki są kwalifikowalne wyłącznie, jeżeli zostały poniesione zgodnie z tymi przepisami, z zachowaniem zasad kwalifikowalności. W przypadku Projektu objętego pomocą publiczną, wydatki są kwalifikowalne od dnia wyznaczonego w odpowiednim programie pomocowym, na podstawie którego przyznawana jest pomoc.
8. Dla Projektu, w ramach którego uwzględnione zostały wydatki objęte regułami (schematami) pomocy publicznej¹⁰ dofinansowanie, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 niniejszego paragrafu przekazywane jest zgodnie z zasadami Programu, Uszczegółowienia Programu, odpowiedniego rozporządzenia ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego w sprawie udzielania pomocy publicznej oraz na warunkach określonych w Umowie.

§ 3

1. Okres realizacji Projektu ustala się na:
 - 1) rozpoczęcie rzeczowe realizacji Projektu:
 - 2) rozpoczęcie finansowe realizacji Projektu:
 - 3) zakończenie rzeczowe realizacji Projektu:
 - 4) zakończenie finansowe realizacji Projektu:
2. Instytucja Pośrednicząca WRPO może zmienić daty realizacji Projektu, określone w ust. 1 niniejszego paragrafu, na uzasadniony pisemny wniosek Beneficjenta, złożony zgodnie z § 16 ust. 1 Umowy.
3. Okres obowiązywania Umowy trwa od dnia jej zawarcia przez obie Strony do dnia realizacji wynikających z niej wszystkich obowiązków.
4. Projekt będzie realizowany przez:¹¹.

§ 4

Odpowiedzialność i zobowiązania Beneficjenta

1. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.
2. Prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich.¹²
3. O zamiarze zmiany statusu¹³ Beneficjent jest zobowiązany powiadomić w formie pisemnej Instytucję Pośredniczącą WRPO. Zmiana statusu Beneficjenta wymaga uprzedniej pisemnej akceptacji Instytucji Pośredniczącej WRPO, ze względu na zachowanie realizacji celów Projektu oraz warunków i zasad dofinansowania Projektu. Brak poinformowania Instytucji Pośredniczącej WRPO może skutkować rozwiązaniem Umowy.

¹⁰ Ust. 8 należy wykreślić, jeżeli nie dotyczy.

¹¹ W przypadku realizacji przez jednostkę organizacyjną Beneficjenta / inną jednostkę lub Partnera/Partnerów należy wpisać nazwę jednostki realizującej i ponoszącej koszty, adres, numery REGON i NIP, KRS, wpis do ewidencji działalności gospodarczej (w zależności od statusu prawnego jednostki realizującej). Jeżeli Projekt będzie realizowany wyłącznie przez podmiot wskazany jako Beneficjent, ust. 4 należy wykreślić.

¹² Dotyczy każdego z Partnerów, jeżeli Projekt jest realizowany w ramach partnerstwa.

¹³ Zmiana statusu – wszelkie zdarzenia dotyczące Beneficjenta odnoszące się i wpływające na jego strukturę prawno-organizacyjną, w tym szczególności na: łączenie, podział, przekształcenie, uzyskanie lub utratę osobowości prawnej, zmianę udziałowców lub wspólników, przeniesienie własności przedsiębiorstwa lub jego składników w całości lub części.

4. Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Projektu z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami w ramach Programu oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu oraz osiągnięcie celów (produktów i rezultatów) zakładanych we wniosku o dofinansowanie.
5. Beneficjent jest zobowiązany do udzielania pisemnych odpowiedzi na wszelkie zapytania i wystąpienia Instytucji Zarządzającej WRPO oraz Instytucji Pośredniczącej WRPO dotyczące realizacji Umowy bezzwłocznie lub w terminach w nich określonych. Beneficjent jest zobowiązany do przekazywania Instytucji Zarządzającej WRPO oraz Instytucji Pośredniczącej WRPO, na każde jej wezwanie, informacji i wyjaśnień na temat realizacji Projektu, w tym także przedkładania dokumentów lub ich poświadczonych kopii, włączając w to wszystkie faktury i wyciągi bankowe dotyczące wydatków ponoszonych w ramach Projektu.
6. Beneficjent jest zobowiązany do przestrzegania:
 - 1) obowiązujących zasad, postanowień i reguł wynikających z Programu oraz Uszczegółowienia Programu, procedur, wytycznych oraz informacji Instytucji Zarządzającej WRPO i Instytucji Pośredniczącej WRPO, dostępnych na stronie internetowej Programu;
 - 2) przepisów prawa wspólnotowego i krajowego.
7. W przypadku, gdy Projekt realizowany jest w ramach partnerstwa, Partner/Partnerzy są zobowiązani do przestrzegania wszystkich postanowień określonych w Umowie.¹⁴
8. Wspólnicy spółki cywilnej ponoszą solidarną odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie Umowy oraz realizację i trwałość Projektu. Każdy ze wspólników spółki cywilnej musi spełniać warunki przewidziane dla Beneficjenta.¹⁵

§ 5

Zaliczka

1. Dofinansowanie może być przekazywane Beneficjentowi przez Instytucję Pośredniczącą WRPO w formie zaliczki przed poniesieniem wydatków na realizację Projektu i w formie refundacji poniesionych przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych na realizację Projektu przelewem na rachunek bankowy Beneficjenta.
2. Dofinansowanie w formie zaliczki może być udzielone maksymalnie do wysokości 90% kwoty dofinansowania w jednej lub kilku transzach, a pozostałe 10% dofinansowania będzie przekazane w formie refundacji poniesionych przez Beneficjenta wydatków kwalifikowanych.
3. Warunkiem przekazania Beneficjentowi transzy dofinansowania w formie zaliczki jest:
 - 1) złożenie przez Beneficjenta do Instytucji Pośredniczącej WRPO poprawnego, kompletnego i spełniającego wymogi formalne, merytoryczne i finansowe wniosku o płatność zaliczkową wraz z wymaganymi załącznikami;
 - 2) dokonanie przez Instytucję Pośredniczącą WRPO weryfikacji formalnej, finansowej i merytorycznej wniosku o płatność wraz z załącznikami oraz poświadczenia poprawności wniosku o płatność zaliczkową;
 - 3) dostępność środków na rachunku bankowym Instytucji Pośredniczącej WRPO i/lub w planie wydatków finansowanych z dotacji rozwojowej WRPO w budżecie województwa wielkopolskiego;

¹⁴ Ustęp należy wykreślić, jeżeli nie dotyczy.

¹⁵ Ustęp należy wykreślić, jeżeli nie dotyczy.

- 4) wniesienie przez Beneficjenta prawidłowo ustanowionego zabezpieczenia, o którym mowa w § 10 Umowy.
4. Transza dofinansowania w formie zaliczki przekazana zostanie w terminie do 8 dni roboczych, od dnia złożenia przez Beneficjenta do Instytucji Pośredniczącej WRPO poprawnego i prawidłowego wniosku o płatność zaliczkową, zgodnie z ust. 3 niniejszego paragrafu.
 5. Beneficjent zobowiązany jest do rozliczenia przekazanej transzy dofinansowania w formie zaliczki w terminie 21 dni od dnia otrzymania transzy dofinansowania.
 6. Odsetki bankowe powstałe na skutek przechowywania na rachunku bankowym Beneficjenta transzy dofinansowania przekazanej w formie zaliczki, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Pośredniczącą WRPO najpóźniej w terminie rozliczenia wniosku o płatność końcową.¹⁶
 7. Rozliczenie płatności zaliczkowej następuje poprzez złożenie przez Beneficjenta do Instytucji Pośredniczącej WRPO wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami i poświadczeniu tego wniosku przez Instytucję Pośredniczącą WRPO i/lub poprzez zwrot niewykorzystanych środków zaliczki.
 8. Instytucja Pośrednicząca WRPO weryfikuje wniosek rozliczający zaliczkę w terminie 25 dni roboczych od dnia złożenia poprawnego i kompletnego wniosku o płatność rozliczającego zaliczkę. Jeżeli Beneficjent nie rozliczy otrzymanej transzy zaliczki w terminie określonym w ust. 5 niniejszego paragrafu (w tym nie zwrócił niewykorzystanej zaliczki), kolejna transza dofinansowania, o którą wystąpi Beneficjent do Instytucji Pośredniczącej WRPO będzie mogła być przekazana w formie refundacji.
 9. Przekazanie każdej kolejnej transzy dofinansowania jest uzależnione od rozliczenia transzy dofinansowania w formie zaliczki w wysokości co najmniej 70% wartości dotychczas przekazanej transzy dofinansowania w formie zaliczki. Beneficjent może złożyć kolejny wniosek o płatność zaliczkową dopiero po uzyskaniu informacji od Instytucji Pośredniczącej WRPO o pozytywnym poświadczeniu wniosku o płatność rozliczającego wcześniej przekazaną transzę zaliczki.
 10. W przypadku, gdy Beneficjent dokona wyboru sposobu finansowania w formie zaliczek, jest on zobowiązany do założenia odrębnego rachunku bankowego wyłącznie do obsługi płatności zaliczkowych. Wpłaty na rachunek bankowy przeznaczony na płatności w formie zaliczek, mogą pochodzić wyłącznie z Instytucji Pośredniczącej WRPO. Wyплаты z rachunku bankowego przeznaczonego na płatności w formie zaliczek, mogą być dokonywane wyłącznie jako płatności za usługi, dostawy, roboty budowlane w ramach Projektu. Przeznaczenie środków zaliczki na inny cel traktowane będzie jako wykorzystanie środków niezgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 211 ustawy o finansach publicznych.
 11. W przypadku niepełnego wydatkowania przez Beneficjenta kwoty przyznanego dofinansowania w formie zaliczki do końca danego roku budżetowego Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu niewydatkowanej kwoty, która została wypłacona w ramach Umowy na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Pośredniczącą WRPO na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie wydatków budżetu państwa, które nie wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 6

Refundacja

1. Przekazanie Beneficjentowi części lub całości kwoty dofinansowania dokonywane jest w formie refundacji poniesionych przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych na realizację Projektu, w postaci płatności pośrednich i/lub płatności końcowej, przelewem na rachunek bankowy Beneficjenta.
2. Beneficjent składa, pisemnie i na nośniku elektronicznym (plyta CD lub DVD) wniosek o płatność nie częściej niż raz w miesiącu oraz w terminie do 30 dni w przypadku dokonania odpowiednio 30%, 60% i 100% wydatków kwalifikowalnych.

¹⁶ Nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego

3. Warunkiem przekazania Beneficjentowi środków dofinansowania w formie refundacji jest z zastrzeżeniem § 7 ust. 13:
- 1) złożenie przez Beneficjenta do Instytucji Pośredniczącej WRPO poprawnego, kompletnego i spełniającego wymogi formalne, merytoryczne i finansowe wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami;
 - 2) dokonanie przez Instytucję Pośredniczącą WRPO weryfikacji formalnej, finansowej i merytorycznej wniosku o płatność wraz z załącznikami oraz poświadczenia faktycznego i prawidłowego poniesienia wydatków, a także ich kwalifikowalności;
 - 3) dostępność środków na rachunku bankowym Instytucji Pośredniczącej WRPO i/lub w planie wydatków finansowanych z dotacji rozwojowej WRPO w budżecie województwa wielkopolskiego;
 - 4) wniesienie przez Beneficjenta prawidłowo ustanowionego zabezpieczenia, o którym mowa w § 10 Umowy,
 - 5) rozliczenia wcześniej przekazanych przez Instytucję Pośredniczącą WRPO transz dofinansowania w formie zaliczki na rachunek bankowy Beneficjenta.
4. Przekazanie płatności pośrednich następuje w terminie do 35 dni roboczych od dnia złożenia przez Beneficjenta do Instytucji Pośredniczącej WRPO poprawnego i prawidłowego wniosku Beneficjenta o płatność, z zastrzeżeniem § 8 ust. 1 Umowy.

§ 7

Rozliczenia

1. Beneficjent¹⁷ zobowiązany jest corocznie, wraz z pierwszym wnioskiem o płatność składanym w danym roku, przedkładać Instytucji Pośredniczącej WRPO oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT wraz z zaświadczeniem właściwego urzędu skarbowego o statusie podatnika VAT¹⁸.
2. Instytucja Pośrednicząca WRPO, po dokonaniu weryfikacji przekazanego przez Beneficjenta wniosku o płatność, poświadczeniu wysokości i prawidłowości poniesionych wydatków kwalifikowalnych w nim ujętych (w przypadku refundacji), zatwierdza wysokość dofinansowania i przekazuje Beneficjentowi pisemną informację w tym zakresie. W przypadku wystąpienia rozbieżności między kwotą wnioskowaną przez Beneficjenta we wniosku o płatność, a wysokością dofinansowania zatwierzonego do wypłaty, wynikającą w szczególności z uznania poniesionych wydatków za niekwalifikowalne, Instytucja Pośrednicząca WRPO załącza do informacji pisemne uzasadnienie.
3. W przypadku stwierdzenia braków lub błędów formalnych, merytorycznych lub rachunkowych w złożonym wniosku o płatność, Instytucja Pośrednicząca WRPO może dokonać uzupełnienia lub poprawienia wniosku o płatność, o czym informuje Beneficjenta lub wzywa Beneficjenta do poprawienia albo uzupełnienia wniosku, bądź do złożenia dodatkowych wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Instytucję Pośredniczącą WRPO.
4. Instytucja Pośrednicząca WRPO nie może poprawiać lub uzupełniać zestawienia dokumentów potwierdzających poniesione wydatki objęte wnioskiem o dofinansowanie oraz wniosku o płatność, o ile nie dotyczy to wykrycia nieistotnych błędów, których korekta może zostać dokonana przez Instytucję Pośredniczącą WRPO na podstawie danych zawartych we wniosku o dofinansowanie, Umowie oraz wynikających z załączonych dokumentów księgowych.
5. Niezłożenie przez Beneficjenta żądanych wyjaśnień albo nieusunięcie przez niego braków lub błędów w terminie wskazanym przez Instytucję Pośredniczącą WRPO, powoduje wstrzymanie przekazania środków dofinansowania.

¹⁷ Dotyczy każdego z Partnerów, jeżeli Projekt jest realizowany w ramach partnerstwa.

¹⁸ Warunkiem złożenia pierwszego wniosku o płatność w przypadku projektów realizowanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj” jest:

- wcześniejsze przekazania Instytucji Pośredniczącej WRPO pozwolenia na budowę wraz z dokumentacją potwierdzająca poprawność przeprowadzonej procedury OOS oraz,
- pozytywna weryfikacja przekazanych dokumentów pod kątem procedury OOS przez Instytucję Pośredniczącą WRPO.

6. Instytucja Pośrednicząca WRPO, po dokonaniu pozytywnej weryfikacji przekazanego przez Beneficjenta wniosku o płatność i poświadczeniu wydatków kwalifikowalnych w nim ujętych, przekazuje Beneficjentowi transzę dofinansowania w formie refundacji.
7. W przypadku braku wystarczających środków na rachunku bankowym Instytucji Pośredniczącej WRPO, z którego dokonywana jest płatność, i/lub w planie wydatków finansowanych z dotacji rozwojowej WRPO w budżecie województwa wielkopolskiego, dofinansowanie zostanie wypłacone Beneficjentowi niezwłocznie po wpływie na rachunek bankowy Instytucji Pośredniczącej WRPO środków dotacji rozwojowej w niezbędnej wysokości i/lub po dokonaniu odpowiednich zmian w planie wydatków dotacji rozwojowej WRPO w budżecie województwa wielkopolskiego.
8. Instytucja Zarządzająca WRPO ani Instytucja Pośrednicząca WRPO nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wynikającą z opóźnienia lub niedokonania wypłaty dofinansowania wydatków kwalifikowalnych, będącej rezultatem braku wystarczających środków na rachunku bankowym Instytucji Pośredniczącej WRPO i/lub w planie wydatków finansowanych z dotacji rozwojowej WRPO w budżecie województwa wielkopolskiego lub niewykonania bądź nienależytego wykonania przez Beneficjenta obowiązków wynikających z Umowy.
9. Beneficjent ma obowiązek ujawniania wszelkich dochodów, które powstają w związku z realizacją Projektu. W przypadku, gdy Projekt realizowany przez Beneficjenta przynosi na etapie realizacji dochód w rozumieniu art. 55 rozporządzenia Rady nr 1083/2006 (w brzmieniu przyjętym rozporządzeniem Rady nr 1341/2008), nie wykazany we wniosku o dofinansowanie i o ile nie został on wcześniej uwzględniony w trakcie oszacowywania wysokości dofinansowania metodą luki w finansowaniu, poświadczoną wysokość wydatków kwalifikowanych, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu pomniejsza się o dochód uzyskany w okresie, którego dotyczy i obejmuje wniosek o płatność. W przypadku, gdy Projekt przynosi dochód w okresie 5 lat po zakończeniu operacji, Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego pisemnego poinformowania Instytucji Pośredniczącej WRPO o uzyskaniu dochodu. Beneficjent zobowiązany jest do stosowania zapisów Wytycznych w zakresie wybranych zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód, zatwierdzonych przez Ministra Rozwoju Regionalnego. Przepisów niniejszego ustępu nie stosuje się do projektów podlegających zasadom dotyczącym pomocy publicznej w rozumieniu art. 87 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską.
10. W przypadku, gdy wydatki poświadczone/zrefundowane przez Instytucję Pośredniczącą WRPO na podstawie wcześniej złożonych wniosków o płatność w wyniku zaistniałych okoliczności uznane zostały za niekwalifikowalne, kwotę do wypłaty pomniejsza się o kwotę dofinansowania przedmiotowych wydatków niekwalifikowalnych.
11. Beneficjent jest zobowiązany do dokonania rozliczenia w całości kwoty wydatków kwalifikowalnych wraz z wnioskiem o płatność końcową i wypełnioną częścią sprawozdawczą z realizacji Projektu.
12. Beneficjent składa wniosek o płatność końcową do Instytucji Pośredniczącej WRPO w terminie do 30 dni od dnia zakończenia finansowego realizacji Projektu.
13. Wniosek o płatność końcową powinien stanowić co najmniej 5 % łącznej kwoty wydatków kwalifikowalnych Projektu. Kwota dofinansowania zostanie przekazana przelewem, na rachunek bankowy Beneficjenta, przez Instytucję Pośredniczącą WRPO po:
 - 1) zatwierdzeniu przez Instytucję Pośredniczącą WRPO wniosku o płatność końcową;
 - 2) akceptacji przez Instytucję Pośredniczącą WRPO części sprawozdawczej z realizacji Projektu zawartej we wniosku o płatność końcową;

- 3) przeprowadzeniu przez Instytucję Pośredniczącą WRPO kontroli po zakończeniu realizacji Projektu, o której mowa w § 13 Umowy, w celu stwierdzenia zrealizowania Projektu zgodnie z Umową, wnioskiem o dofinansowanie, przepisami prawa wspólnotowego i polskiego, zasadami Programu oraz stwierdzenia osiągnięcia zakładanych produktów i rezultatów realizacji Projektu;
 - 4) potwierdzeniu przez Instytucję Pośredniczącą WRPO w informacji pokontrolnej prawidłowej realizacji Projektu oraz usunięciu nieprawidłowości.
14. W przypadku, gdy Projekt nie podlega kontroli na miejscu po zakończeniu realizacji Projektu, przy przekazaniu Beneficjentowi płatności końcowej, warunków określonych w ust. 13 pkt 3 i pkt 4 niniejszego paragrafu nie stosuje się.

§ 8

Nieprawidłowe wykorzystanie środków i ich odzyskiwanie

1. Jeżeli zostanie stwierdzone, że Beneficjent wykorzystał całość lub część dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania obowiązujących procedur lub pobrał całość lub część dofinansowania w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu tych środków, odpowiednio w całości lub w części, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Pośredniczącą WRPO, w trybie określonym w art. 211 ustawy o finansach publicznych. W przypadku braku działania ze strony Beneficjenta, Instytucja Pośrednicząca WRPO podejmuje kolejne środki prawne zmierzające do odzyskania dofinansowania.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Instytucja Pośrednicząca WRPO może dokonać potrącenia odpowiednich środków z kwoty kolejnej transzy zaliczki lub refundacji, na zasadach określonych w ust. 3 niniejszego paragrafu lub wezwać Beneficjenta do zwrotu środków w określonym terminie. W przypadku dokonania zwrotu Beneficjent informuje pisemnie Instytucję Pośredniczącą WRPO o dokonanym zwrocie kwoty wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych oraz o terminie zwrotu.
3. Jeżeli Beneficjent nie dokona zwrotu, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, w wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą WRPO terminie, Instytucja Pośrednicząca WRPO dokonuje potrącenia nieprawidłowo wykorzystanego lub pobranego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych z kwoty kolejnej transzy zaliczki lub refundacji.
4. W przypadku, gdy kwota nieprawidłowo wykorzystanego lub pobranego dofinansowania jest wyższa niż kwota pozostała do refundacji lub nie jest możliwe dokonanie potrącenia, a Beneficjent nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Instytucja Zarządzająca WRPO i/lub Instytucja Pośrednicząca WRPO podejmuje czynności zmierzające do odzyskania należnych środków dofinansowania z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego dofinansowania obciążają Beneficjenta.
5. Odsetki, w wysokości jak dla zaległości podatkowych, od środków dofinansowania wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobranych w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, są naliczane od dnia przekazania środków dofinansowania na rachunek bankowy Beneficjenta, zgodnie z odpowiednimi przepisami ustawy o finansach publicznych.
6. W przypadku projektów objętych zasadami dotyczącymi pomocy publicznej Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy, chyba że wskutek wniesionego odwołania zostanie zawieszona wykonanie decyzji Komisji Europejskiej.

7. Obowiązek zwrotu, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu obejmuje również odsetki, o których mowa w art. 14 ust. 2 rozporządzenia Rady (WE) nr 659/1999 z dnia 22 marca 1999 r. ustanawiającego szczegółowe zasady stosowania art. 93 Traktatu WE.¹⁹
8. W sytuacji braku możliwości potrącenia środków nieprawidłowo wydatkowanych w związku z realizacją Projektu, którego dotyczy Umowa, Instytucja Pośrednicząca WRPO ma możliwość potrącenia środków z każdego innego realizowanego przez Beneficjenta Projektu w ramach Priorytetu.

§ 9

Pozostałe warunki przyznania i wykorzystania pomocy

1. Beneficjent oświadcza, że w przypadku Projektu nie nastąpiło, nie następuje i nie nastąpi nakładanie się finansowania przyznawanego z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, Funduszu Spójności, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej.²⁰
2. Beneficjent²¹ oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z otrzymania pomocy w rozumieniu art. 211 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.²²
3. Beneficjent zobowiązany jest prowadzić ewidencję księgową zgodnie z zasadami określonymi przez obowiązujące przepisy prawa. Beneficjent jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dla potrzeb Projektu:
 - a) w przypadku obowiązku prowadzenia pełnej księgowości poprzez wydzielenie kont analitycznych służących wyłącznie do ewidencji operacji związanych z realizacją Projektu lub
 - b) w przypadku braku obowiązku prowadzenia pełnej księgowości poprzez oznaczenie w prowadzonej ewidencji księgowej/podatkowej operacji gospodarczych dotyczących Projektu lub w przypadku Beneficjentów nie zobowiązanych do prowadzenia takiej ewidencji poprzez prowadzenie ewidencji dokumentów dotyczących operacji związanych z realizacją Projektu.
4. Beneficjent jest zobowiązany do:
 - 1) pisemnego informowania Instytucji Pośredniczącej WRPO o wszystkich realizowanych przez siebie projektach współfinansowanych z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, Funduszu Spójności, z innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej najpóźniej w dniu podpisania Umowy oraz niezwłocznie przez cały okres jej obowiązywania;
 - 2) przedstawiania na żądanie Instytucji Zarządzającej WRPO, Instytucji Pośredniczącej WRPO wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu w wyznaczonym przez nią terminie;
 - 3) stosowania się do obowiązujących i aktualnych wzorów dokumentów, wytycznych Instytucji Zarządzającej WRPO, Instytucji Pośredniczącej WRPO oraz informacji / zaleceń zamieszczanych w szczególności na stronie internetowej Programu, a także do innych dokumentów w ramach Programu;
 - 4) przestrzegania przepisów wspólnotowych w zakresie realizacji polityk horyzontalnych (zrównoważonego rozwoju, ochrony środowiska, równości szans, budowy społeczeństwa informacyjnego);
 - 5) pisemnego informowania Instytucji Pośredniczącej WRPO o złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości lub pozostawaniu w stanie likwidacji albo podleganiu zarządowi komisarycznemu, bądź zawieszeniu

¹⁹ (dz. Urz. WE L 83 z 27.03.1999).

²⁰ Dotyczy każdego z Partnerów, jeżeli Projekt jest realizowany w ramach partnerstwa.

²¹ Nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego.

²² Dotyczy każdego z Partnerów, jeżeli Projekt jest realizowany w ramach partnerstwa.

działalności lub gdy jest podmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze, w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności;

- 6) realizowania obowiązków dotyczących udzielonej pomocy publicznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.²³
5. Beneficjent jest zobowiązany do zapewnienia trwałości Projektu, rozumianej jako niepoddanie Projektu znaczącej modyfikacji w rozumieniu art. 57 ust.1 rozporządzenia Rady nr 1083/2006 w okresie 3 lub 5 lat²⁴ od daty zakończenia operacji. Beneficjent niezwłocznie informuje Instytucję Zarządzającą WRPO oraz Instytucję Pośredniczącą WRPO o wszelkich okolicznościach mogących powodować znaczącą modyfikację Projektu.
6. W przypadku zakupu sprzętu ruchomego Beneficjent zobowiązuje się, że:
 - 1) sprzęt ruchomy będzie użytkowany zgodnie z celem określonym we wniosku o dofinansowanie;
 - 2) sprzęt ruchomy będzie użytkowany w obszarze geograficznym, określonym we wniosku o dofinansowanie;
 - 3) umożliwi przeprowadzenie przez Instytucję Zarządzającą WRPO, Instytucję Pośredniczącą WRPO lub inną uprawnioną do tego instytucję kontroli zakupionego sprzętu ruchomego.
7. Koszty eksploatacji sprzętu ruchomego są kosztami niekwalifikowalnymi.

§ 10²⁵

Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy

1. Beneficjent wnosi do Instytucji Pośredniczącej WRPO poprawnie ustanowione zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy nie później niż w terminie do 30 dni od dnia zawarcia Umowy, na kwotę nie mniejszą niż wysokość łącznej kwoty dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 3 Umowy.
2. Beneficjent w przypadku przekazywania dofinansowania w formie²⁶:
 - 1) refundacji²⁷,
 - 2) zaliczki i refundacji:
 - a) gdy wartość dofinansowania w formie zaliczki nie przekracza 10.000.000 PLN²⁸, lub,
 - b) gdy Beneficjent jest podmiotem świadczącym usługi publiczne lub usługi w ogólnym interesie gospodarczym, o którym mowa w art. 73 i art. 86 ust. 2 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską,składa zabezpieczenie w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.
3. W przypadku, gdy wartość dofinansowania w formie zaliczki przekracza 10.000.000 PLN²⁹, Beneficjent składa zabezpieczenie w wysokości co najmniej równoważności najwyższej transzy zaliczki w jednej lub kilku z następujących form³⁰:
 - 1) pieniądzu;

²³ Wykreślić, jeżeli nie dotyczy.

²⁴ 3 lata – w przypadku Beneficjenta będącego MSP, 5 lat – w przypadku pozostałych Beneficjentów (niepotrzebne usunąć)

²⁵ Nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych i fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa.

²⁶ Niepotrzebne skreślić.

²⁷ W przypadku przekazywania dofinansowania wyłącznie w formie refundacji ustęp 3 należy wykreślić.

²⁸ Należy stosować Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 września 2007 r. w sprawie wydatków związanych z realizacją programów operacyjnych (Dz.U.175.1232 z późn. zm).

²⁹ Należy stosować Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 września 2007 r. w sprawie wydatków związanych z realizacją programów operacyjnych (Dz.U.175.1232 z późn. zm).

³⁰ Niepotrzebne skreślić.

- 2) poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancji bankowych;
 - 4) gwarancji ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa a w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
 - 6) weksli z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
 - 7) zastawu na papierach wartościowych Skarbu Państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego;
 - 8) zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów; w przypadku gdy mienie objęte zastawem może stanowić przedmiot ubezpieczenia, zastaw ustanawiany jest wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia mienia będącego przedmiotem zastawu;
 - 9) hipoteki wraz z cesją praw z polisy ubezpieczenia nieruchomości będącej przedmiotem hipoteki;
 - 10) przewłaszczenia rzeczy ruchomych Beneficjenta na zabezpieczenie;
 - 11) poręczenia według prawa cywilnego.
4. Na pisemny wniosek Beneficjenta otrzymującego dofinansowanie w formie i wysokości, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, zabezpieczenie może być ustanowione w formie określonej w ust. 3 niniejszego paragrafu.
5. W przypadku, gdy wartość dofinansowania przekracza 20 mln zł, oraz Beneficjent otrzymuje dofinansowanie w formie zaliczki, może on dokonywać zabezpieczenia sukcesywnie do wysokości każdej kolejnej transzy zaliczki. Beneficjent może również oświadczyć, że zabezpieczenie wykorzystania otrzymanej transzy zaliczki staje się zabezpieczeniem kolejnej transzy pod warunkiem poświadczenia przez Instytucję Pośredniczącą WRPO wniosku o płatność rozliczającego wcześniejszą transzę zaliczki.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 lub 5 Beneficjent zobowiązany jest do złożenia w Instytucji Pośredniczącej WRPO prawidłowo wystawionego zabezpieczenia, nie później niż w dniu wystąpienia o wypłatę transzy zaliczki.
7. W przypadku rozliczenia przez Beneficjenta całości przekazanego dofinansowania przyznanego w formie zaliczki w ramach Projektu, w którym zabezpieczenie było ustanowione w formie innej niż weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową, może ono ulec zmianie na wniosek Beneficjenta i przyjmując formę weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w tym ze względu na wybraną formę zabezpieczenia wymagającą podjęcia czynności sądowych przewidzianych prawem polskim, Instytucja Pośrednicząca WRPO może na pisemnie uzasadniony wniosek Beneficjenta wydłużyć termin wniesienia zabezpieczenia, nie więcej jednak niż do 20 dni kalendarzowych. W tym przypadku Beneficjent nie może składać do Instytucji Pośredniczącej WRPO wniosku o płatność do dnia prawidłowego ustanowienia zabezpieczenia. Jeżeli Beneficjent złoży wniosek o płatność, nie podlega on weryfikacji i zatwierdzeniu przez Instytucję Pośredniczącą WRPO.
9. W uzasadnionych przypadkach Instytucja Pośrednicząca WRPO zastrzega sobie prawo nie przyjęcia zabezpieczenia w proponowanej przez Beneficjenta formie.
10. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, ustanawiane jest na okres od dnia zawarcia Umowy do upływu 3 lat lub 5 lat³¹ od dnia zakończenia operacji.
11. W przypadku, gdy zabezpieczeniem prawidłowej realizacji Umowy jest weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową, Instytucja Pośrednicząca WRPO, w razie bezskutecznego wezwania do zwrotu należności powstałych z tytułu nieprawidłowej realizacji Umowy, ma prawo wypełnić weksel na sumę wekslową obejmującą: kwotę dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 3 Umowy wraz z odsetkami oraz kosztami dochodzenia zapłaty weksla.

³¹ 3 lata – w przypadku Beneficjenta będącego MSP, 5 lat – w przypadku pozostałych Beneficjentów (niepotrzebne usunąć)

12. W przypadku prawidłowego wypełnienia przez Beneficjenta wszelkich zobowiązań określonych w Umowie, Instytucja Pośrednicząca WRPO zwróci Beneficjentowi ustanowione zabezpieczenie po upływie 3 lat lub 5 lat³² od dnia zakończenia operacji.

§ 11

Stosowanie przepisów dotyczących zamówień publicznych oraz przejrzystość wydatkowania środków w ramach Projektu

1. Beneficjent jest zobowiązany do stosowania przepisów o zamówieniach publicznych w zakresie, w jakim ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2007 nr 223 poz. 1655 ze zm.) ma zastosowanie dla Beneficjenta i realizowanego Projektu. W przypadku, gdy ustawodawstwo krajowe pozostaje w sprzeczności z przepisami wspólnotowymi dotyczącymi zamówień publicznych należy stosować przepisy wspólnotowe.
2. Jeżeli ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych nie ma zastosowania dla Beneficjenta i realizowanego Projektu, Beneficjent jest zobowiązany do stosowania przepisów o przetargu³³ o którym mowa w Kodeksie cywilnym w przypadku gdy wartość udzielanego zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość 14 000 euro.³⁴
3. Beneficjent, przy wylaniu wykonawcy dla usług, dostaw lub robót budowlanych w ramach realizowanego Projektu w przypadku zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 14 000 euro, jest zobowiązany do:
 - 1) wyboru wykonawcy w oparciu o najbardziej korzystną ekonomicznie i jakościowo ofertę;
 - 2) przestrzegania, przy wyborze wykonawcy i wydatkowaniu przez Beneficjenta środków, prawa wspólnotowego i krajowego m.in. w zakresie zapewnienia zasad przejrzystości, jawności i ochrony uczciwej konkurencji oraz równości szans wykonawców na rynku ofert;
 - 3) dołożenia wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności przy wylaniu przez Beneficjenta wykonawcy do realizacji usług, dostaw lub robót budowlanych w ramach realizowanego Projektu,
 - 4) zawierania umów z wykonawcą w formie pisemnej pod rygorem nieważności,

pod rygorem uznania poniesionych wydatków za niekwalifikowalne w ramach realizowanego Projektu.

4. W celu zachowania zasad określonych w ust. 3 niniejszego paragrafu, w przypadku zamówień o wartości powyżej 1 000 euro, ale nie przekraczających 14 000 euro³⁵, Beneficjent jest zobowiązany do porównania co najmniej trzech ofert, ważnych na dzień dokonywania zakupu lub złożenia zamówienia, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych dostawców towarów, usług lub robót związanych z realizacją Projektu. Beneficjent jest zobowiązany do poinformowania Instytucji Pośredniczącej WRPO o wartości wybranej oferty wraz z określeniem kategorii wydatku w budżecie wniosku o dofinansowanie. Beneficjent jest zobowiązany do zgromadzenia dokumentów, które udowodnią spełnienie zasady określonej w niniejszym ustępie wraz z pisemnym uzasadnieniem dokonanego wyboru.³⁶
5. Za prawidłowość przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia odpowiada Beneficjent jako Zamawiający.

³² 3 lata – w przypadku Beneficjenta będącego MSP, 5 lat – w przypadku pozostałych Beneficjentów (niepotrzebne usunąć)

³³ Należy rozumieć przetarg w rozumieniu art. 70¹, 70³, 70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

³⁴ Przy przeliczaniu wartości zamówienia należy stosować Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych.

³⁵ Przy przeliczaniu wartości zamówienia należy stosować Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych.

³⁶ Np. pisemne protokoły z negocjacji handlowych (podpisane przez obie strony), pisemne oferty firm konkurencyjnych w stosunku do wykonawcy/dostawcy z którym Beneficjent podpisze umowę, oświadczenia Beneficjenta uzasadniające dokonany wybór wykonawcy/dostawcy.

6. W przypadku, gdy Beneficjent na podstawie przepisów, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 niniejszego paragrafu, jest zobowiązany do stosowania przepisów zamówień publicznych lub przepisów dotyczących przetargu w rozumieniu Kodeksu cywilnego, jest on również zobowiązany do przekazywania na każde pisemne wezwanie Instytucji Pośredniczącej WRPO i w terminie przez nią wskazanym wszelkich dokumentów związanych z procedurą udzielania zamówienia związanego z realizacją Projektu.
7. Instytucja Pośrednicząca WRPO jest uprawniona do opiniowania / weryfikacji dokumentów, o których mowa w ust. 4 i 6 niniejszego paragrafu pod względem podmiotowej i przedmiotowej zgodności z Umową, jak również pod względem zgodności z przepisami ustaw, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 niniejszego paragrafu i prawem wspólnotowym.
8. W przypadku negatywnej opinii / wyniku weryfikacji, wydanej w wyniku przeprowadzonych czynności, o których mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu, Instytucja Pośrednicząca WRPO wstrzymuje przekazanie dofinansowania do czasu usunięcia przez Beneficjenta stwierdzonych nieprawidłowości.
9. Instytucja Pośrednicząca WRPO jest uprawniona do przeprowadzania weryfikacji zakończonej procedury udzielenia zamówienia w trakcie kontroli.
10. W przypadku naruszenia ustawy Prawo zamówień publicznych stosuje się korekty finansowe obniżające dofinansowanie lub wzywa do zwrotu nieprawidłowo wydatkowanych środków zgodnie z dokumentem „Wskaźniki procentowe do obliczenia wartości korekty finansowej za naruszenia przy udzielaniu zamówień publicznych, współfinansowanych ze środków funduszy UE”, tzw. Taryfikatorem, stanowiącym załącznik do dokumentu „Wymierzanie korekt finansowych za naruszenie prawa zamówień publicznych związane z realizacją projektów współfinansowanych ze środków funduszy UE”, dostępnym na stronie internetowej Programu.

§ 12

Monitoring, sprawozdawczość

1. Beneficjent jest zobowiązany do:
 - 1) systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Projektu oraz niezwłocznego informowania Instytucji Pośredniczącej WRPO o zaistniałych nieprawidłowościach, problemach w realizacji Projektu lub o zamiarze zaprzestania realizacji Projektu;
 - 2) pomiaru wartości wskaźników produktu i rezultatu osiągniętych dzięki realizacji Projektu, zgodnie ze wskaźnikami zamieszczonymi we wniosku o dofinansowanie;
 - 3) przekazywania Instytucji Pośredniczącej WRPO wniosku o płatność pełniącego funkcję sprawozdawczą w terminie określonym przez Instytucję Pośredniczącą WRPO, według wzoru opracowanego przez Instytucję Pośredniczącą WRPO;
 - 4) systematycznego monitorowania polityk horyzontalnych, zgodnie z wymogami określonymi przez Instytucję Zarządzającą WRPO, w zakresie w jakim Projekt te polityki realizuje;
 - 5) udostępniania, na żądanie Instytucji Zarządzającej WRPO lub Instytucji Pośredniczącej WRPO, dokumentów i informacji dotyczących realizacji Projektu na potrzeby ewaluacji Programu.
2. W przypadku stwierdzenia błędów lub braków formalnych bądź merytorycznych w przekazanych do Instytucji Pośredniczącej WRPO częściach sprawozdawczych z realizacji Projektu w ramach wniosków o płatność, o których mowa w ust. 1 pkt 3 niniejszego paragrafu, Beneficjent jest zobowiązany do przesłania uzupełnionych części sprawozdawczych w terminie wyznaczonym przez Instytucję Pośredniczącą WRPO.
3. Beneficjent jest zobowiązany, w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia, pisemnie poinformować Instytucję Pośredniczącą WRPO o wszelkich zdarzeniach, zaistniałych w trakcie realizacji Projektu i mogących mieć wpływ na zakres przedmiotowy oraz warunki realizacji Projektu określone Umową, w szczególności:
 - 1) zmian w strukturze finansowania Projektu;

- 2) zmiany statusu Beneficjenta jako podatnika podatku VAT.
4. Niewykonanie przez Beneficjenta obowiązków, o których mowa w ust. 1 pkt 3, 4 i 5 oraz ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu może skutkować wstrzymaniem przekazania dofinansowania. W takim przypadku Instytucja Pośrednicząca WRPO może wezwać Beneficjenta do podjęcia w wyznaczonym terminie działań mających na celu przywrócenie stanu zgodnego z postanowieniami Umowy. Przekazanie dofinansowania zostaje wznowione niezwłocznie po wykonaniu obowiązków przez Beneficjenta.

§ 13

Kontrola

1. Beneficjent jest zobowiązany do poddania się kontroli na miejscu w zakresie prawidłowości realizacji Projektu, dokonywanej przez Instytucję Zarządzającą WRPO lub Instytucję Pośredniczącą WRPO oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia na podstawie odrębnych przepisów.
2. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie Beneficjenta oraz w miejscu rzeczowej realizacji Projektu. Kontrole mogą być przeprowadzane w dowolnym terminie w trakcie i po zakończeniu realizacji Projektu oraz przez okres 3 lat lub 5 lat³⁷ od dnia zakończenia operacji.
3. Beneficjent jest zobowiązany do zapewnienia podmiotom, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, prawo m.in. do:
- 1) pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne potwierdzające prawidłową realizację Projektu, przez cały okres ich przechowywania określony w § 15 ust. 1 i 6 Umowy oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów;
 - 2) pełnego dostępu, w szczególności do urzędzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanego Projektu;
 - 3) zapewnienia obecności upoważnionych osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizacji Projektu.
4. W okresie realizacji Projektu oraz w okresie 3 lat lub 5 lat³⁸ od zakończenia operacji, Beneficjent zobowiązany jest udostępnić upoważnionym pracownikom Instytucji Zarządzającej WRPO i Instytucji Pośredniczącej WRPO księgi rachunkowe oraz inne rejestry lub ewidencje potwierdzające prawidłową realizację Projektu³⁹, w tym również w zakresie:
- 1) przychodów uzyskanych w związku z realizacją Projektu;
 - 2) zasadności deklarowania podatku VAT jako kosztu kwalifikowalnego;
 - 3) uzyskiwania przez Beneficjenta dofinansowania z innych środków publicznych na wydatki deklarowane jako koszt kwalifikowalny projektu realizowanego w ramach WRPO;
 - 4) sprawdzenia prawidłowej realizacji i trwałości Projektu;
 - 5) utrzymania przez Beneficjenta wskaźników produktu i rezultatu.
5. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów, niezapewnienie pełnego dostępu, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 niniejszego paragrafu, a także niezapewnienie obecności osób, o których mowa w ust. 3 pkt 3 niniejszego paragrafu w trakcie kontroli na miejscu realizacji Projektu jest traktowane jak odmowa poddania się kontroli.
6. W wyniku stwierdzenia podczas kontroli nieprawidłowości lub uchybień w realizacji Projektu, Instytucja Zarządzająca WRPO lub Instytucja Pośrednicząca WRPO wydaje zalecenia pokontrolne, które zawierają uwagi i wnioski zmierzające do usunięcia stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości oraz termin przesłania informacji o wykonaniu

³⁷ 3 lata – w przypadku Beneficjenta będącego MSP, 5 lat – w przypadku pozostałych Beneficjentów (niepotrzebne usunąć).

³⁸ 3 lata – w przypadku Beneficjenta będącego MSP, 5 lat – w przypadku pozostałych Beneficjentów (niepotrzebne usunąć).

³⁹ Jako inne rejestry lub ewidencje rozumie się podatkową księgę przychodów i rozchodów, a także ewidencje oraz rejestry, do których prowadzenia dla celów podatkowych, na podstawie właściwych przepisów zobowiązany jest Beneficjent.

zaleceń. Beneficjent jest zobowiązany do poinformowania w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą WRPO lub Instytucję Pośredniczącą WRPO o działaniach podjętych w celu wykonania zaleceń pokontrolnych. W przypadku niepodjęcia takich działań – o przyczynach takiego postępowania. W sytuacji, gdy Beneficjent nie przekaże w wymaganym terminie informacji o działaniach podjętych w celu wykonania zaleceń pokontrolnych, Instytucja Zarządzająca WRPO lub Instytucja Pośrednicząca WRPO dokonuje wstrzymania wszelkich płatności na rzecz Beneficjenta do czasu przekazania żądanych informacji. Niezależnie od (nie)poinformowania przez Beneficjenta o wykonaniu zaleceń pokontrolnych, Instytucja Zarządzająca WRPO lub Instytucja Pośrednicząca WRPO może przeprowadzić kontrolę doraźną na miejscu realizacji Projektu, w celu sprawdzenia wykonania zaleceń.

§ 14

Audyt

1. Beneficjent zobowiązuje się do przeprowadzenia, zgodnie z obowiązującymi standardami i *Wytycznymi Instytucji Zarządzającej WRPO w zakresie wyboru audytora oraz prowadzenia i dokumentowania audytu zewnętrznego projektu dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu I – działanie 1.7 i Priorytetów II-VI*, audytu zewnętrznego Projektu w przypadku, gdy całkowita wartość Projektu, określona w § 2 ust. 3 Umowy, wynosi co najmniej 20 000 000 PLN lub całkowita wartość kilku Projektów współfinansowanych ze środków WRPO wynosi co najmniej 30 000 000 PLN.
2. Wyniki audytu zewnętrznego Beneficjent przekazuje do Instytucji Pośredniczącej WRPO niezwłocznie, w terminie do 7 dni po otrzymaniu sprawozdania z audytu zewnętrznego.
3. Wydatki poniesione przez Beneficjenta na przeprowadzenie audytu zewnętrznego Projektu są wydatkami kwalifikowalnymi, jeżeli zostały zawarte we wniosku o dofinansowanie i spełniają warunki wymagane dla uznania ich za wydatki kwalifikowalne.

§ 15

Obowiązki w zakresie archiwizacji oraz informacji i promocji

1. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją Projektu do dnia 31 grudnia 2020 r., z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego paragrafu.
2. Zakres, miejsce i sposób przechowywania dokumentacji określony jest w *Wytycznych Instytucji Zarządzającej Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2007-2013 w sprawie archiwizacji dokumentów związanych z realizacją projektów*.
3. Wspólnicy spółki cywilnej będący Beneficjentami odpowiedzialni są solidarnie za realizację obowiązku określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu. Odpowiedzialność solidarna, o jakiej mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu, obowiązuje w przypadku rozwiązania umowy spółki cywilnej przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. W przypadku rozwiązania spółki prawa handlowego, która była Beneficjentem, przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, jak również w przypadku pozostałych podmiotów prawa będących Beneficjentami, należy wskazać Instytucji Pośredniczącej WRPO miejsce, w którym przechowywana będzie dokumentacja dotycząca realizacji Projektu po ustaniu bytu prawnego tego podmiotu. Beneficjent zobowiązany jest również do informowania Instytucji Pośredniczącej WRPO o każdorazowej zmianie miejsca przechowywania dokumentacji dotyczącej realizacji Projektu.
5. Instytucja Pośrednicząca WRPO może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 1 i 6 niniejszego paragrafu, informując o tym Beneficjenta na piśmie przed upływem tego terminu.

6. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania dokumentów dotyczących pomocy publicznej przez okres 10 lat od dnia podpisania umowy o dofinansowanie Projektu, ale nie krócej niż do dnia 31 grudnia 2020 r.
7. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentacji, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, jak również w przypadku zawieszenia lub zaprzestania bądź likwidacji przez Beneficjenta działalności przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania Instytucji Pośredniczącej WRPO o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizacją Projektu.
8. Beneficjent jest zobowiązany do:
 - 1) zapewnienia informowania społeczeństwa o współfinansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską, zgodnie z wymogami rozporządzenia Rady nr 1083/2006, rozporządzenia Komisji nr 1828/2006 oraz wytycznymi i zaleceniami Instytucji Zarządzającej WRPO;
 - 2) wypełniania obowiązków informacji i promocji w zakresie określonym we wniosku o dofinansowanie, zgodnie z *Wytycznymi Instytucji Zarządzającej WRPO dla Beneficjentów w zakresie Informacji i Promocji*;
 - 3) zamieszczania we wszystkich dokumentach i materiałach, które przygotowuje w związku z realizacją Projektu, informacji o udziale Unii Europejskiej oraz Funduszu we współfinansowaniu Projektu oraz oznaczania dokumentów i miejsca realizacji Projektu, a także urządzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt, logo Unii Europejskiej, herbu Województwa Wielkopolskiego oraz logo Narodowej Strategii Spójności na lata 2007-2013.
9. Beneficjent jest zobowiązany do informowania z 14 dniowym wyprzedzeniem Instytucji Zarządzającej WRPO i Instytucji Pośredniczącej WRPO o inauguracji Projektu drogą pisemną i mailową na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego, Departament Polityki Regionalnej, ul. Przemysłowa 46, 61-541 Poznań oraz na adres email: promocja.wrpo@wielkopolskie.pl oraz Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu, ul. Szczepanowskiego 15 A, 60-541 Poznań, oraz na adres e-mail: biuro@wfosgw.poznan.pl

§ 16

Zmiany w Projekcie i Umowie

1. Beneficjent zgłasza w formie pisemnej Instytucji Pośredniczącej WRPO zmiany dotyczące realizacji Projektu nie później niż na 30 dni przed planowanym zakończeniem finansowym Projektu.
2. W razie wystąpienia działania siły wyższej, powodującej konieczność wprowadzenia zmian do Projektu, Strony Umowy uzgadniają zakres zmian w Umowie, które są niezbędne dla zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu.
3. Jeżeli w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego suma wartości kategorii wydatków objętych postępowaniem ulegnie zmniejszeniu w stosunku do sumy wartości tych kategorii wydatków, określonych we wniosku o dofinansowanie, wysokość dofinansowania dotyczącego tych kategorii wydatków ulega odpowiedniemu zmniejszeniu z zachowaniem udziału procentowego dofinansowania w wydatkach kwalifikowalnych, określonego w § 2 ust. 3 Umowy.
4. Jeżeli w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego suma wartości kategorii wydatków objętych postępowaniem ulegnie zwiększeniu w stosunku do sumy wartości tych kategorii wydatków, określonych we wniosku o dofinansowanie, wysokość dofinansowania dotyczącego tych kategorii wydatków nie ulega zmianie.
5. Jeżeli suma wartości kategorii wydatków ulegnie zmniejszeniu w stosunku do sumy wartości tych kategorii wydatków, określonych we wniosku o dofinansowanie, wysokość dofinansowania dotyczącego tych kategorii wydatków ulega odpowiedniemu zmniejszeniu z zachowaniem udziału procentowego dofinansowania w wydatkach kwalifikowalnych, określonego w § 2 ust. 3 Umowy.
6. Jeżeli suma wartości kategorii wydatków ulegnie zwiększeniu w stosunku do sumy wartości tych kategorii wydatków, określonych we wniosku o dofinansowanie, wysokość dofinansowania dotyczącego tych kategorii wydatków nie ulega zmianie.

7. Zmiany, o których mowa w ust. 3, 4, 5 i 6 niniejszego paragrafu, wymagają dokonania zmiany Umowy w formie aneksu po zakończeniu każdego postępowania o udzielenie zamówienia w ramach Projektu. Podstawą zmian będzie zaktualizowany wniosek o dofinansowanie Projektu.
8. Zmiany zakładanych wskaźników produktów realizacji Projektu przekraczające 15%, a nieprzekraczające 25% ich pierwotnej wartości docelowej, wynikające z przyczyn innych niż określone w ust. 3, 4, 5 i 6 niniejszego paragrafu lub przesunięcia pomiędzy kategoriami wydatków przekraczające 15%, a nieprzekraczające 25% w odniesieniu do całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu, wynikające z przyczyn innych niż określone w ust. 3, 4, 5 i 6 niniejszego paragrafu, mogą być dokonane po uzyskaniu pisemnej zgody Instytucji Zarządzającej WRPO. Zmiany te wymagają sporządzenia aneksu do Umowy pod warunkiem zachowania celów Projektu. Podstawą zmian będzie zaktualizowany wniosek o dofinansowanie Projektu.
9. Zmiany zakładanych wskaźników produktów realizacji Projektu przekraczające 25% ich pierwotnej wartości docelowej, wynikające z przyczyn innych niż określone w ust. 3, 4, 5 i 6 niniejszego paragrafu, lub przesunięcia pomiędzy kategoriami wydatków przekraczające 25% w odniesieniu do całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu, wynikające z przyczyn innych niż określone w ust. 3, 4, 5 i 6 niniejszego paragrafu, nie są możliwe bez przeprowadzenia ponownej weryfikacji w Instytucji Pośredniczącej WRPO skorygowanego wniosku o dofinansowanie, począwszy od oceny merytorycznej, w szczególności pod kątem sprawdzenia zachowania celów modyfikowanego Projektu. Zmiany te wymagają sporządzenia aneksu do Umowy, za uprzednią zgodą Instytucji Zarządzającej WRPO. Podstawą zmian będzie zaktualizowany wniosek o dofinansowanie Projektu.
10. Jeżeli zmiany zakładanych wskaźników produktów realizacji Projektu nie przekraczają 15% ich pierwotnej wartości docelowej, wynikające z przyczyn innych niż określone w ust. 3, 4, 5 i 6 niniejszego paragrafu, lub przesunięcia pomiędzy kategoriami wydatków nie przekraczają 15% w odniesieniu do całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu, wynikające z przyczyn innych niż określone w ust. 3, 4, 5 i 6 niniejszego paragrafu, Beneficjent jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Instytucji Pośredniczącej WRPO o każdej planowanej zmianie wraz z uzasadnieniem. Instytucja Pośrednicząca WRPO może wyrazić pisemny sprzeciw w stosunku do planowanej zmiany w ciągu 14 dni od dnia otrzymania informacji o planowanej zmianie. Powyższe zmiany wymagają aneksu do Umowy.
11. W przypadku braku zgody Instytucji Pośredniczącej WRPO na dokonanie zmian, o których mowa w ust. 8, 9 i 10 niniejszego paragrafu, Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Projektu zgodnie z obowiązującą wersją wniosku o dofinansowanie lub ma możliwość rezygnacji z dalszej realizacji Projektu.
12. W przypadku nie osiągnięcia wartości wskaźnika rezultatu w wyniku realizacji Projektu założonego we wniosku o dofinansowanie Instytucja Pośrednicząca WRPO może, w uzasadnionych przypadkach, zaakceptować takie zmiany o ile nie naruszają one celów Projektu. Zmiana wskaźnika rezultatu wymaga sporządzenia aneksu do Umowy, na podstawie zaktualizowanego wniosku o dofinansowanie Projektu.
13. Beneficjent jest zobowiązany do pisemnego informowania Instytucji Pośredniczącej WRPO o każdej planowanej zmianie w harmonogramie rzeczowo-finansowym realizacji Projektu w terminie do 7 dni przed planowaną zmianą w celu uzyskania akceptacji Instytucji Pośredniczącej WRPO. W przypadku akceptacji Instytucji Pośredniczącej WRPO, zmiana wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
14. Beneficjent jest zobowiązany do niedokonywania znaczącej modyfikacji Projektu w rozumieniu art. 57 rozporządzenia Rady nr 1083/2006, o którym mowa w § 1 pkt 1 Umowy.
15. Beneficjent jest zobowiązany zwrócić dofinansowanie, w wysokości i w terminie wyznaczonym przez Instytucję Pośredniczącą WRPO, w przypadku gdy w okresie 3 lat lub 5 lat⁴⁰ od dnia zakończenia operacji, Projekt ulegnie znaczącej modyfikacji w rozumieniu art. 57 rozporządzenia Rady nr 1083/2006.
16. Zmiany rachunku bankowego, o którym mowa w § 1 pkt 11 i pkt 12 Umowy dokonuje się w formie aneksu do Umowy. Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Instytucji Pośredniczącej WRPO, o zmianie rachunku bankowego, o którym mowa w § 1 pkt 11 Umowy, na który będą przekazywane środki. Ewentualna szkoda powstała wskutek niedopełnienia tego obowiązku obciąża wyłącznie Beneficjenta.

⁴⁰ 3 lata – w przypadku Beneficjenta będącego MSP, 5 lat – w przypadku pozostałych Beneficjentów (niepotrzebne usunąć).

§ 17

1. Umowa może zostać zmieniona na podstawie zgodnego oświadczenia Stron Umowy w wyniku wystąpienia okoliczności, które wymagają zmian w treści Umowy, niezbędnych dla zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu. Zmiany w Umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany w załącznikach do Umowy wymagają pisemnego poinformowania Instytucji Pośredniczącej WRPO przez Beneficjenta.
3. W przypadku zmian do Umowy wymagających zawarcia w niedługim okresie kilku aneksów, za obopólną zgodą Stron Umowy może zostać zawarty jeden aneks uwzględniający te zmiany. W takim przypadku, do czasu zawarcia aneksu, Beneficjent jest zobowiązany do informowania Instytucji Pośredniczącej WRPO na piśmie o kolejnych zmianach, które zostaną ujęte we wspólnym jednym aneksie.

§ 18

Rozwiązanie Umowy

1. Instytucja Pośrednicząca WRPO może rozwiązać Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia, jeżeli Beneficjent:
 - 1) nie rozpoczął realizacji Projektu w terminie 3 miesięcy od ustalonego w § 3 ust. 1 pkt 1 Umowy dnia rozpoczęcia realizacji Projektu, z przyczyn przez siebie zawinionych;
 - 2) zaprzestał realizacji Projektu lub realizuje go w sposób niezgodny z Umową, przepisami prawa lub procedurami właściwymi dla Programu;
 - 3) nie osiągnął zamierzonego w Projekcie celu z przyczyn przez siebie zawinionych;
 - 4) utrudniał przeprowadzenie kontroli przez Instytucję Pośredniczącą WRPO bądź inne uprawnione podmioty;
 - 5) nie przeprowadził audytu zewnętrznego Projektu lub nie przekazał wyników audytu zewnętrznego Projektu do Instytucji Pośredniczącej WRPO;
 - 6) w określonym terminie nie usunął stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 7) nie przedłożył, pomimo pisemnego wezwania przez Instytucję Pośredniczącą WRPO, wypełnionych poprawnie części sprawozdawczych z realizacji Projektu w ramach składanych wniosków o płatność;
 - 8) nie przedkłada wniosków o płatność zgodnie z Umową;
 - 9) nie przestrzegał procedur udzielania zamówień publicznych oraz przejrzystości, jawności i uczciwej konkurencji przy wydatkowaniu środków w ramach realizowanego Projektu, o których mowa w § 11 Umowy;
 - 10) nie wywiązuje się z obowiązków nałożonych na niego w Umowie, pomimo wezwania przez Instytucję Pośredniczącą WRPO.
2. Warunkiem rozwiązania Umowy w sposób określony w ust. 1 niniejszego paragrafu jest uprzednie pisemne wezwanie Beneficjenta przez Instytucję Pośredniczącą WRPO do przestrzegania obowiązków określonych w Umowie. Wezwanie to zawierać będzie ostateczny termin usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości wraz z pouczeniem. W okresie wypowiedzenia Umowy Instytucja Pośrednicząca WRPO nie będzie przekazywać Beneficjentowi środków o dofinansowanie.
3. Instytucja Pośrednicząca WRPO może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia, jeżeli:

- 1) Beneficjent wydatkował planowane dofinansowanie (w całości lub w części) na cel inny niż określony w Projekcie lub niezgodnie z Umową oraz przepisami prawa lub procedurami właściwymi dla Programu;
 - 2) Beneficjent odmówił poddania się kontroli Instytucji Pośredniczącej WRPO bądź innych uprawnionych podmiotów;
 - 3) Beneficjent nie usunął, po powtórnym wezwaniu Instytucji Pośredniczącej WRPO, niezgodności, które były przyczyną negatywnej opinii Instytucji Pośredniczącej WRPO, o której mowa w § 11 ust. 8 Umowy;
 - 4) Beneficjent nie wniósł zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy w formie i terminie określonym w § 10 Umowy;
 - 5) Beneficjent złożył lub przedstawił Instytucji Pośredniczącej WRPO w toku wykonywanych czynności w ramach realizacji Projektu nieprawdziwe, sfałszowane, podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę albo niepełne dokumenty i informacje w celu uzyskania (wyłudzenia) dofinansowania w ramach Umowy;
 - 6) wobec Beneficjenta został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub gdy Beneficjent pozostaje w stanie likwidacji albo gdy podlega zarządowi komisyjnyemu, bądź gdy zawiesił swoją działalność lub jest podmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze;
 - 7) Beneficjent po ustaniu siły wyższej nie przystąpił niezwłocznie do wykonania Umowy, w tym realizacji Projektu lub nie spełnił swoich obowiązków wynikających z Umowy w ciągu okresu wskazanego w pkt 8 niniejszego ustępu, liczonego od dnia ustania działania siły wyższej;
 - 8) po upływie 3 miesięcy od dnia zawieszenia realizacji obowiązków przez Beneficjenta wynikających z Umowy w rezultacie wystąpienia siły wyższej, jeżeli przed upływem powyższego terminu nie ustanie działanie siły wyższej;
 - 9) w okresie od dnia podpisania Umowy do dnia zakończenia okresu trwałości Projektu dokonał przeniesienia praw i obowiązków wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich w sposób sprzeczny z Umową, w tym dokonał zmiany statusu bez wymaganej akceptacji Instytucji Pośredniczącej WRPO;
 - 10) rozwiąże umowę spółki cywilnej, gdy Beneficjentem są wspólnicy spółki cywilnej, bądź w przypadku wystąpienia jednego wspólnika ze spółki cywilnej, gdy w spółce było dwóch wspólników.
4. W przypadku rozwiązania Umowy z powodów, o których mowa w ust. 1 i 3 niniejszego paragrafu, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania dofinansowania, w terminie wyznaczonym przez Instytucję Pośredniczącą WRPO na rachunek bankowy przez nią wskazany.
 5. Umowa może zostać rozwiązana w wyniku zgodnej woli Stron Umowy bądź w wyniku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie obowiązków w niej zawartych. W przypadku rozwiązania Umowy Beneficjent ma prawo do otrzymania dofinansowania wyłącznie tej części wydatków, która odpowiada prawidłowo zrealizowanej części Projektu przy zachowaniu jego celów.
 6. Umowa może zostać rozwiązana na wniosek Beneficjenta, jeżeli zwróci on otrzymane dofinansowanie, wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania dofinansowania, w terminie i na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Pośredniczącą.
 7. Niezależnie od formy lub przyczyny rozwiązania Umowy, Beneficjent zobowiązany jest do przedstawienia wniosku o płatność końcową z wypełnioną częścią sprawozdawczą z zakończenia realizacji Projektu oraz do przechowywania, archiwizowania i udostępniania dokumentacji związanej z realizacją Projektu, zgodnie z przepisami § 15 Umowy.
 8. W razie rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 i 3 niniejszego paragrafu, Beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie.

§ 19

Ochrona danych osobowych

1. Beneficjent jest zobowiązany do uzyskania od wszystkich osób fizycznych, którym w ramach obowiązków pracowniczych bądź umownych powierzy realizację zadań związanych z przygotowaniem Projektu, oświadczeń o wyrażeniu zgody na zbieranie i przetwarzanie informacji dotyczących ich danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) dla celów związanych z przygotowaniem i realizacją Projektu.
2. Instytucja Zarządzająca WRPO oraz Instytucja Pośrednicząca WRPO są zobowiązane do stosowania w szczególności przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.), ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1198, z późn. zm.), w zakresie w jakim będzie wykorzystywać dane Beneficjenta i posiadane informacje związane z realizacją Projektu i Umowy do celów związanych z zarządzaniem i wdrażaniem Programu, a w szczególności monitoringiem, sprawozdawczością, kontrolą, audytem oraz ewaluacją.
3. Beneficjent wyraża zgodę na upublicznienie przez Instytucję Zarządzającą WRPO lub Instytucję Pośredniczącą WRPO swoich danych, w tym teleadresowych oraz innych danych i informacji związanych z realizacją Projektu, w celach określonych w ust.2 niniejszego paragrafu.

§ 20

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają w szczególności:
 - 1) obowiązujące zasady, postanowienia i reguły wynikające z Programu oraz Uszczegółowienia Programu, procedury, wytyczne oraz informacje Instytucji Zarządzającej WRPO, dostępne na stronie internetowej Programu;
 - 2) przepisy pierwotnego i wtórnego prawa wspólnotowego, w tym w szczególności: rozporządzenia Rady nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006, s.25); rozporządzenia Komisji nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE L 371 z 27.12.2006, s.1, sprostowanego – Dz. Urz. UE L 45 z 15.02.2007, s.3); rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1080/2006 z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1783/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006, s.1), Rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (Dz. Urz. UE L 214/3 z 09.08.2008), a także Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2001/42/WE z dnia 27 czerwca 2001 r. w sprawie oceny wpływu niektórych planów i programów na środowisko⁴¹, dyrektywę Rady nr 85/337/EWG z dnia 27 czerwca 1985 r. w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko naturalne⁴², Dyrektywy Rady nr 92/43/EWG z dnia 21 maja 1992 r. w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory⁴³, Dyrektywy Rady nr 79/409/EWG z dnia 2 kwietnia 1979 r. w sprawie ochrony dzikiego ptactwa⁴⁴;

⁴¹ Dz.Urz.UE L 197 z 21.7.2001.

⁴² Dz.Urz.UE L 175 z 5.7.1985, z późn. zm.

⁴³ Dz.Urz.UE L 206 z 22.7.1992, z późn. zm.

⁴⁴ Dz.Urz.UE L 103 z 25.4.1979, z późn. zm.

- 3) właściwych przepisów prawa polskiego, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2006 r. Nr 227, poz. 1658 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.), ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007, Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 123, poz. 1291 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.), ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2008, Nr 199, poz. 1227), ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.), ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.), ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007 r. Nr 155, poz. 1095 z późn. zm.), oraz rozporządzeń wykonawczych lub wytycznych do ww. aktów prawnych; Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 11 października 2007 r. w sprawie udzielenia regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych (Dz.U. z 2007 Nr 193 poz. 1399); Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 października 2006r. w sprawie ustalenia pomocy regionalnej (Dz. U. Nr 190 poz. 1402).

§ 21

1. Beneficjent nie jest odpowiedzialny wobec Instytucji Pośredniczącej WRPO lub uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy tylko w takim zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej, o której mowa w § 1 pkt 25 Umowy, przy zachowaniu celu Projektu.
2. Beneficjent jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Instytucję Pośredniczącą WRPO o fakcie wystąpienia działania siły wyższej, o której mowa w § 1 pkt 25 niniejszej Umowy, udowodnić te okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzeń mających cechy siły wyższej oraz wskazać zakres i wpływ, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji Projektu.
3. Każda ze Stron Umowy jest obowiązana do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej ze Stron Umowy o zajściu przypadku siły wyższej, o której mowa w § 1 pkt 25 Umowy wraz z uzasadnieniem. O ile druga ze Stron Umowy nie wskaże inaczej na piśmie, Strona Umowy, która dokonała zawiadomienia, będzie kontynuowała wykonywanie swoich obowiązków wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to praktycznie uzasadnione i faktycznie możliwe, jak również musi podjąć wszystkie alternatywne działania i czynności zmierzające do wykonania Umowy, których podjęcia nie wstrzymuje zdarzenie siły wyższej, przy zachowaniu celów Projektu.
4. Z zastrzeżeniem § 18 ust. 3 pkt 7 i pkt 8 Umowy, w przypadku ustania siły wyższej, Strony Umowy niezwłocznie przystąpią do realizacji swoich obowiązków wynikających z Umowy.
5. W przypadku kiedy dalsza realizacja Projektu nie jest możliwa z powodu działania siły wyższej, Beneficjent jest zobowiązany rozwiązać Umowę w trybie, o którym mowa w § 18 ust. 5 Umowy.

§ 22

1. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją Umowy wyjaśniane będą przez Strony Umowy w formie pisemnej.
2. W przypadku powstania sporów pomiędzy Stronami Umowy, prawem właściwym do ich rozstrzygnięcia jest dla Umowy prawo obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Spory powstałe w związku z realizacją Umowy, Strony Umowy będą się starały rozwiązywać w drodze negocjacji i porozumienia w terminie do dwóch miesięcy od dnia wzajemnego poinformowania Stron Umowy o wystąpieniu sporu.
4. Spory dotyczące Stron Umowy i wynikające z postanowień Umowy lub w związku z Umową, odnoszące się również do istnienia, ważności albo wypowiedzenia Umowy, rozpoznawalne w procesie, podlegają jurysdykcji właściwego sądu polskiego.

5. W przypadku braku porozumienia, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, wynikające z realizacji Umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy według siedziby Instytucji Pośredniczącej WRPO.
6. Strony Umowy podają następujące adresy dla wzajemnych doręczeń dokumentów, pism i oświadczeń składanych w toku wykonywania Umowy:
 - 1) Instytucja Pośrednicząca WRPO:
 - 2) Beneficjent:
7. Wszelkie dokumenty, pisma i oświadczenia przesłane listem poleconym na wskazane wyżej adresy Strony Umowy uznają za skutecznie doręczone, niezależnie od tego, czy dokumenty, pisma i oświadczenia zostały rzeczywiście odebrane przez Strony Umowy.

§ 23

Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden jest przekazany Beneficjentowi, a drugi pozostaje w dyspozycji Instytucji Pośredniczącej WRPO.

§ 24

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony Umowy. Wszystkie postanowienia Umowy obowiązują od dnia jej podpisania.

§ 25

Zmiany przepisów mające zastosowanie do Umowy zastępują z mocy prawa postanowienia Umowy.

§ 26

Integralną część Umowy stanowią Załączniki:

- 1) **Załącznik nr 1** - Wniosek o dofinansowanie Projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu nr III „Środowisko przyrodnicze” Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013, o numerze WND-RPWP..... z dniar.;
- 2) **Załącznik nr 2** - Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji Projektu;
- 3) **Załącznik nr 3** - Kopia umowy rachunku bankowego przeznaczanego do obsługi Projektu;
- 4) **Załącznik nr 4** - Kopia umowy rachunku bankowego przeznaczanego do przekazywania zaliczek;
- 5) **Załącznik nr 5** - Pełnomocnictwo dla podmiotu podpisującego Umowę w imieniu Beneficjenta.

W imieniu Instytucji Pośredniczącej WRPO:

W imieniu Beneficjenta:

.....

.....
