

**Uchwała Nr XL/569/09**  
**Sejmiku Województwa Wielkopolskiego**  
**z dnia 26 października 2009 r.**

w sprawie uchwalenia Statutu Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu

Na podstawie art. 20 ust.2 i art. 21 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 ze zm.), Sejmik Województwa Wielkopolskiego uchwala co następuje:

§ 1

Uchwala się Statut Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Wielkopolskiego.

§3

Traci moc Uchwała Nr. XIV/200/07 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 29 października 2007 roku w sprawie uchwalenia Statutu Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Uzasadnienie do Uchwały Nr XL/569/09  
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego  
z dnia 26 października 2009 r.**

Zgodnie z art. 21 ust.2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 ze zm.), Sejmik Województwa Wielkopolskiego uchwała statut jednostki budżetowej – Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu.

Nowe zadania Ośrodka oraz wzrastająca liczba spraw w zakresie zadań dotychczas realizowanych, zobowiązuje do dostosowania struktury organizacyjnej Ośrodka do aktualnych potrzeb.

W ramach wdrażanych zmian powołana zostaje nowa komórka organizacyjna „Zespół Obserwatorium Integracji Społecznej” realizująca zadania w projekcie systemowym MPiPS pn. „Koordynacja na Rzecz Aktywnej Integracji”, Działania 1.2 „Wsparcie systemowe instytucji pomocy i integracji społecznej”, Priorytet I „Zatrudnienie i integracja Społeczna w ramach POKL Działalność tej nowotworzonej komórki finansowana będzie ze środków będących w dyspozycji Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej. Pozostałe zmiany statutu wynikają z konieczności innego usystematyzowania dotychczas wykonywanych zadań.

Mając na względzie iż ww. zmiany doskonają organizację pracy oraz porządkują i aktualizują strukturę organizacyjną Ośrodka, przyjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

## **Statut**

### **Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

##### **§ 1**

1. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu, zwany dalej „Ośrodkiem” jest wojewódzką samorządową jednostką organizacyjną podległą bezpośrednio Zarządowi Województwa Wielkopolskiego.
2. Ośrodek realizuje zadania samorządu województwa o charakterze wojewódzkim z zakresu polityki społecznej, a w szczególności pomocy społecznej.
3. Ośrodek obejmuje swoim działaniem obszar województwa wielkopolskiego.
4. Siedzibą Ośrodka jest miasto Poznań.

#### **ZADANIA OŚRODKA**

##### **§ 2**

##### **Do zadań Ośrodka należy:**

- 1) opracowywanie, aktualizowanie i realizacja strategii wojewódzkiej w zakresie polityki społecznej, będącej integralną częścią strategii rozwoju województwa, obejmującej w szczególności programy przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu, pomocy społecznej, współpracy z organizacjami pozarządowymi - po konsultacji z powiatami,
- 2) opracowywanie i realizacja regionalnych programów wyrównywania szans różnych grup społecznych wymagających wsparcia we współpracy z samorządami lokalnymi i organizacjami pozarządowymi,
- 3) sporządzanie bilansu potrzeb w zakresie pomocy społecznej,
- 4) inspirowanie i promowanie nowych rozwiązań w zakresie pomocy społecznej,
- 5) organizowanie szkolenia zawodowego kadr pomocy społecznej,
- 6) współdziałanie z organami administracji rządowej i samorządowej w zakresie realizacji zadań dotyczących polityki społecznej,

- 7) wspieranie merytoryczne i finansowe organizacji społecznych, Kościoła Katolickiego i innych kościołów, związków wyznaniowych, fundacji, stowarzyszeń, pracodawców, osób fizycznych i prawnych w zakresie pomocy społecznej, w tym rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych oraz zlecanie im zadań,
- 8) współdziałanie z instytucjami zarządzającymi i pośredniczącymi w tworzeniu i realizacji projektów w zakresie polityki społecznej, współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej,
- 9) prowadzenie banku danych o wolnych miejscach w całodobowych placówkach opiekuńczo - wychowawczych na terenie województwa,
- 10) gospodarowanie środkami Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych będącymi w dyspozycji Samorządu Województwa Wielkopolskiego,
- 11) opiniowanie wniosków o wpis do rejestru ośrodków uprawnionych do organizowania turnusów rehabilitacyjnych osób niepełnosprawnych,
- 12) realizacja zadań związanych z koordynacją systemów zabezpieczenia społecznego osób przemieszczających się w granicach Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego w zakresie świadczeń rodzinnych.

## **KIEROWNICTWO OŚRODKA**

### § 3

1. Działalnością Ośrodka kieruje Dyrektor Ośrodka przy pomocy zastępców dyrektora i głównego księgowego.
2. Dyrektora Ośrodka zatrudnia i zwalnia Marszałek Województwa.
3. Zastępców Dyrektora Ośrodka zatrudnia i zwalnia Dyrektor Ośrodka w uzgodnieniu z Marszałkiem Województwa.
4. Do zakresu działania Dyrektora Ośrodka należy w szczególności:
  - a) reprezentowanie Ośrodka wobec organów samorządu województwa,
  - b) wykonywanie uchwał Sejmiku i Zarządu Województwa dotyczących polityki społecznej a w szczególności pomocy społecznej,
  - c) przygotowywanie i przedkładanie do zatwierdzenia przez organy Samorządu Województwa:
    - planów działalności Ośrodka,
    - projektu budżetu Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej,
  - d) gospodarowanie środkami finansowymi uchwalonymi w budżecie województwa, w tym działalności Ośrodka, w ramach pełnomocnictwa Zarządu Województwa,
  - e) składanie okresowych sprawozdań z wykonania zadań,
  - f) gospodarowanie środkami Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych będącymi w dyspozycji Samorządu Województwa,
  - g) gospodarowanie środkami unijnymi,
  - h) ustalenie regulaminu organizacyjnego Ośrodka,
  - i) wykonywanie czynności pracodawcy wobec pracowników Ośrodka,

- j) prowadzenie spraw w imieniu Marszałka Województwa, w tym wydawanie decyzji i postanowień w trybie przepisów o postępowaniu administracyjnym, na podstawie upoważnienia Marszałka Województwa.

## **ORGANIZACJA OŚRODKA**

### **§ 4**

1. W skład Ośrodka wchodzi następujące komórki organizacyjne:
  - 1) Wydział Koordynacji Integracji Społecznej,
  - 2) Wydział Świadczeń Rodzinnych
  - 3) Biuro Obsługi PFRON,
  - 4) Dział Organizacyjny,
  - 5) Dział Księgowości.
2. Główny Księgowy organizuje i nadzoruje pracę Działu Księgowości.
3. Naczelnicy Wydziałów organizują i nadzorują pracę podległych komórek organizacyjnych i pracowników bezpośrednio podległych.
4. Kierownicy poszczególnych komórek organizacyjnych organizują pracę komórki i nadzorują pracę podległych pracowników .
5. Szczegółową organizację pracy, zakresy działania poszczególnych komórek organizacyjnych oraz tryb pracy Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny Ośrodka, zatwierdzany przez Dyrektora Ośrodka.

## **FINANSE I MAJĄTEK OŚRODKA**

### **§ 5**

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.
2. Środki trwale i majątek ruchomy będące w dyspozycji Ośrodka podlegają ewidencji księgowej i poza księgową na podstawie przepisów ustawy o rachunkowości.
3. Oświadczenia woli w imieniu Ośrodka składa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Województwa Dyrektor Ośrodka, a w razie jego nieobecności Zastępca Dyrektora.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 6**

Stosunek pracy pracowników Ośrodka regulują przepisy Kodeksu pracy i ustawy o pracownikach samorządowych.

### **§ 7**

1. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Zmiany i uzupełnienia do statutu wymagają uchwały Sejmiku Województwa Wielkopolskiego