

Uchwała nr XLIII/629/10
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
z dnia 25 stycznia 2010 roku

w sprawie zmiany uchwały nr XXIX/409/08 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 1 grudnia 2008 roku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych lub znajdujących się na obszarze województwa wielkopolskiego.

Na podstawie art. 14 ust. 1 pkt 3 i art. 18, pkt. 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590, ze zm.), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2003 r. nr 162, poz. 1568 ze zm.) Sejmik Województwa Wielkopolskiego uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale nr XXIX/409/08 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 01 grudnia 2008 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych lub znajdujących się na obszarze województwa wielkopolskiego (Dz. Urzędowy Województwa Wielkopolskiego z 2009 r. Nr 14, poz. 255), zmienionej uchwałą Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 30 listopada 2009 roku w sprawie zmiany uchwały XXIX/409/08 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 01 grudnia 2008 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych lub znajdujących się na obszarze województwa wielkopolskiego, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 4 ust. 2 pkt 2) otrzymuje brzmienie:

„Przeprowadzenie badań konserwatorskich i architektonicznych”

2) załącznik do uchwały otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Wielkopolskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**Uzasadnienie do Uchwały nr XLIII/629/10
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
z dnia 25 stycznia 2010 r.**

zmieniającej uchwałę nr XXIX/409/08 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 1 grudnia 2008 roku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych lub znajdujących się na obszarze województwa wielkopolskiego.

Zmiana uchwały nr XXIX/409/08 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 1 grudnia 2008 roku w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych lub znajdujących się na obszarze województwa wielkopolskiego wynika z konieczności dostosowania jej zapisów do zmienionego brzmienia art. 77 pkt 2) ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, aktualnie wyłączającego możliwość udzielania dotacji na badania archeologiczne.

Ponadto zważywszy na to, że formularz wniosku o dotację, stanowiącego załącznik do uchwały, winien mieć walor wielokrotnego zastosowania, zmieniono oświadczenie ubiegającego się o dotację w zakresie zobowiązania się do realizacji dotowanego zadania, w ten sposób, iż zapis „zadanie zostanie w całości wykonane w 2010 roku” zastąpiono zapisem „zadanie zostanie wykonane w całości w roku”.

W tym stanie rzeczy podjęcie przedmiotowej uchwały jest w pełni uzasadnione.

Załącznik
do uchwały nr
XLIII/629/10
Sejmiku Województwa
Wielkopolskiego
z dnia 25 stycznia 2010
r.

.....
(pieczęć podmiotu)

.....
(data i miejsce złożenia oferty)

WNIOSEK
o dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie
lub roboty budowlane przy zabytku

.....
(nazwa zadania)

Wnioskowana kwota dotacji z budżetu Województwa Wielkopolskiego

..... zł

I. Dane na temat podmiotu:

1) pełna nazwa

.....
.....

2) forma prawna

.....
.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sadowym lub w innym rejestrze

.....
.....

4) NIP.....

.....
REGON.....

.....

5) data wpisu i numer wpisu do rejestru zabytków

.....
.....

6) inne dane ewidencyjne, w tym tytuł prawny do władania zabytkiem

.....
.....

7) dokładny adres:

miejsowośćul./nr

.....

gmina powiat

województwo.....

8) tel. tel. kom.....

faks.....

e-mail:.....

.....http://.....

9) nazwa banku i numer

rachunku.....

.....

.....

.....

.....

10) nazwiska i imiona oraz funkcje/stanowiska/ osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację z budżetu Województwa Wielkopolskiego

.....

.....

.....

.....

.....

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....
.....
II. Opis zadania:

--

1. Nazwa zadania:

--

2. Miejsce wykonywania zadania:

--

3. Dane zabytku wpisanego do rejestru:

--

4. Szczegółowy zakres prac lub robót budowlanych przy zabytku, które mają być objęte dotacją:

--

5. Cel zadania oraz zakładane rezultaty:

--

6. Harmonogram prac lub robót budowlanych przy zabytku wraz z przewidywanym terminem realizacji zadania oraz jego zakończenia:

--

7. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat, z podaniem wielkości nakładów finansowych oraz źródła dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych:

--

III. Kalkulacja przewidywanych prac lub robót budowlanych (koszty realizacji zadania)

Całkowity koszt (w zł) [.....]

w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł)

[.....]

w tym wielkość środków własnych (w zł) [.....]

w tym wysokość środków pozyskanych z innych źródeł [.....]

Proponowany termin przekazania dotacji

[.....]

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt w PLN	W tym z wnioskowanej dotacji	W tym ze środków własnych*	W tym środki pozyskane z innych źródeł*
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
Ogółem					

Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	PLN	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne*		
Środki publiczne* (podać nazwę organu). Na jakiej podstawie zostały przyznane lub zagwarantowane?		
Ogółem		

***UWAGA! Należy podać wysokość faktycznie posiadanych środków finansowych.**

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Pozafinansowy wkład własny w realizację zadania (np. świadczenia wolontariuszy)

.....
.....
.....
.....
.....
IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem Organów administracji publicznej)

--

2. Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy

.....
.....
.....
.....
Oświadczam / my, że:

- 1) **wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,**
- 2) **zadanie zostanie w całości wykonane wroku,**
- 3) **wszystkie zadeklarowane środki finansowe, za wyjątkiem wnioskowanej kwoty dotacji, są faktycznie posiadanymi środkami.**

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

Obowiązkowe załączniki:

1. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia wpisu do rejestru zabytków,
2. Dokumenty potwierdzające tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem:
 - a) odpis z Księgi Wieczystej,
 - b) wypis z rejestru gruntów,
 - c) dokument potwierdzający pełnioną funkcję np. powołanie na stanowisko dyrektora, powołanie na proboszcza parafii itp.,
 - d) wypis z KRS w przypadku stowarzyszeń;
3. Fotograficzna dokumentacja zabytku,
4. Oświadczenie o braku zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa i jednostek samorządu terytorialnego,

5. Aktualne (ważne w okresie realizacji zadania wskazanego we wniosku) zezwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy obiekcie zabytkowym, które obejmuje zadanie wskazane we wniosku (oryginał lub ew. potwierdzona kopia)
6. kosztorys przedwykonawczy,
8. dokumenty potwierdzające przyznanie środków finansowych na wykonanie zadania, o których mowa w Kosztorysie ze względu na źródło finansowania,
9. Inne załączniki oraz ewentualne referencje

.....

Poświadczenie złożenia wniosku

--