

Uchwała Nr 3455/2010

Zarządu Województwa Wielkopolskiego

z dnia 7 stycznia 2010 roku

w sprawie: przyjęcia nowego wzoru umowy o dofinansowanie projektu dla Priorytetu I „Konkurencyjność przedsiębiorstw”, Działania 1.2 „Wsparcie rozwoju MSP” w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013, konkurs 05/I/2009.

Na podstawie art. 41 ust. 1 i ust 2 pkt 4 w związku z art. 11 ust 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz 1590 z późn. zm.), art. 25 pkt 1 oraz art. 26 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712), oraz uchwały Nr 698/2007 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 14 września 2007 r. w sprawie przyjęcia Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007–2013, zmienionej uchwałą Nr 1949/2008 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 6 listopada 2008 r. w sprawie przyjęcia zmian w Wielkopolskim Regionalnym Programie Operacyjnym na lata 2007-2013, Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwała co następuje:

§1

Przyjmuje się nowy wzór umowy o dofinansowanie projektu dla Priorytetu I „Konkurencyjność przedsiębiorstw”, Działanie 1.2. „Wsparcie rozwoju MSP” w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 uwzględniający postanowienia ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. 2009, nr 157, poz. 1240) dla konkursu 05/I/2009.

§2

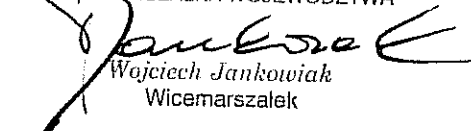
Wzór umowy o dofinansowanie projektu dla Priorytetu I „Konkurencyjność przedsiębiorstw” Działania 1.2 „Wsparcie rozwoju MSP” w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 stanowi załącznik numer 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Wdrażania Programu Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

Wojciech Jankowiak
Wicemarszałek

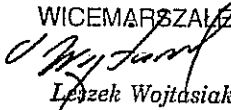
Uzasadnienie do uchwały nr 3455/2010
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 7 stycznia 2010 roku

w sprawie: Przyjęcia nowego wzoru umowy o dofinansowanie projektu dla Priorytetu I „Konkurencyjność przedsiębiorstw”, Działania 1.2 „Wsparcie rozwoju MSP” w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013, konkurs 05/I/2009.

Na podstawie art. 5 ust. 2 oraz art. 25 pkt 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712), określającym definicję i rolę instytucji zarządzającej dla programów operacyjnych, Zarząd Województwa Wielkopolskiego działa jako Instytucja Zarządzająca dla Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 – 2013.

Zgodnie z art. 26 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju do zadań instytucji zarządzającej programem operacyjnym należy m.in. zawieranie z beneficjentem umów o dofinansowanie projektu w ramach programu operacyjnego. Zadanie to wynika z ogólnych unormowań określonych w art. 60 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego ogólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. L 210 z dnia 31 lipca 2006 r.).

Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. 2009, nr 157, poz. 1240) wprowadza nowy system przepływu środków na realizację programów i projektów finansowanych z udziałem środków europejskich. Niniejsza uchwała wynika z konieczności dostosowania obecnie obowiązującego wzoru umowy dla Działania 1.2 „Wsparcie rozwoju MSP” w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013, konkurs 05/I/2009, do obowiązujących wymagań znowelizowanej ustawy.

WICEMARSZAŁEK

Leszek Wojtasiak



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO
WIELKOPOLSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Umowa o dofinansowanie projektu

„.....”¹

nr

współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

w ramach

Priorytetu I „Konkurencyjność przedsiębiorstw”

Działania 1.2. – Wsparcie rozwoju MSP

Schematu²

Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013

zwana dalej „Umową”, zawarta w Poznaniu w dniu

pomiędzy:

Zarządem Województwa Wielkopolskiego, al. Niepodległości 18, 61-713 Poznań, działającym jako Instytucja Zarządzająca Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2007-2013, zwanym dalej Instytucja Zarządzająca WRPO, reprezentowanym przez:

..... Dyrektora Departamentu Wdrażania Programu Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego

a

.....
(imię i nazwisko, firma, nazwa i adres Beneficjenta, NIP, REGON, KRS/ wpis do ewidencji działalności gospodarczej)

zwanym dalej „Beneficjentem”³, reprezentowanym przez:

.....
(imię i nazwisko, pełniona funkcja)

na podstawie pełnomocnictwa załączonego do Umowy⁴, stanowiącego Załącznik nr 1,

zwanymi dalej „Stronami Umowy”.

¹ Należy wpisać pełny tytuł Projektu, zgodnie ze złożonym wnioskiem o dofinansowanie realizacji Projektu.

² Należy wpisać numer oraz nazwę Schematu zgodnie z Programem.

³ W przypadku gdy Beneficjentem jest spółka cywilna należy wpisać wszystkich współników z zaznaczeniem, iż działają na podstawie zawartej umowy spółki. W takim przypadku poświadczona za zgodność z oryginałem kopia umowy spółki stanowi Załącznik nr 7.

⁴ Skreślić jeżeli nie dotyczy.

Działając, w szczególności, na podstawie:

- a) rozporządzenia Rady nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006, s.25 – 75 z późn. zm.) zwanego dalej rozporządzeniem 1083/2006 ;
- b) Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE L 371 z 27.12.2006, s.1, sprostowane – Dz. Urz. UE L 45 z 15.02.2007, s. 3), zmienionego Rozporządzeniem Komisji (WE) nr 846/2009 z dnia 1 września 2009 r. (Dz. Urz. UE L 250/1 z 23.09.2009) zwanego dalej rozporządzeniem 1828/2006;
- c) rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 z dnia 5 lipca 2006 r. Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1783/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z dn. 31.07.2006), zwane dalej rozporządzeniem 1080/2006;
- d) rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 214 z 9.08.2008), zwanego dalej rozporządzeniem 800/2008;
- e) ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712);
- f) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240);
- g) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.);
- h) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.);
- i) ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2007 r. Nr 155, poz. 1095 z późn. zm.);
- j) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.);
- k) ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.);
- l) Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 - przyjętego Uchwałą Zarządu Województwa Wielkopolskiego Nr 698/2007 z dnia 14 września 2007 r. w sprawie przyjęcia Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 z późn.zm. oraz zatwierdzonego decyzją Komisji Europejskiej Nr C(2007)4205 z dnia 4 września 2007 r. z późn. zm.;
- m) Kontraktu Wojewódzkiego dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2007-2013 – umowy o dofinansowaniu Programu środkami pochodzącymi z budżetu państwa lub ze źródeł zagranicznych, zawartej na podstawie art. 20 ust. 5 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712), w dniu 6 lutego 2008 r. pomiędzy ministrem właściwym do spraw rozwoju regionalnego a Województwem Wielkopolskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego, z późn. zm.;
- n) paragrafu 76 Statutu Województwa Wielkopolskiego (Dz. Urz. Woj. Wielk. z 2003 r. Nr 216, poz. 4708 z późn. zm.).

Strony Umowy zgodnie postanawiają, co następuje:

§ 1 Definicje

Ilekoć w Umowie jest mowa o:

1. „Programie” – należy przez to rozumieć Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2007-2013, przyjęty Uchwałą Nr 698/2007 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 14 września 2007 r. w sprawie przyjęcia Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 z późn. zm. oraz zatwierdzonej decyzją Komisji Europejskiej Nr C(2007)4205 z dnia 4 września 2007 r. z późn. zm.;
2. „Uszczegółowieniu Programu” – należy przez to rozumieć Szczegółowy Opis Priorytetów Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013;

3. „Instytucji Zarządzającej WRPO” – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Wielkopolskiego, działający w imieniu i na rzecz Województwa Wielkopolskiego, którego obsługę w zakresie realizacji Programu zapewnia Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego poprzez właściwe departamenty;
4. „Beneficjencie” – należy przez to rozumieć Beneficjenta zgodnie z rozporządzeniem Rady nr 1083/2006 oraz z ustawą z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712), którym w Umowie jest strona wskazana w komparycji Umowy nie będąca Instytucją Zarządzającą WRPO⁵;
5. „Priorytecie” – należy przez to rozumieć Priorytet nr I „Konkurencyjność przedsiębiorstw”;
6. „Funduszu” – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;
7. środki z budżetu państwa – należy przez to rozumieć środki publiczne pochodzące z budżetu państwa, o których mowa w odpowiednich przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240);
8. „dofinansowaniu” – należy przez to rozumieć wsparcie udzielane Beneficjentowi, ze środków Funduszu i/lub środków z budżetu państwa, w walucie polskiej (zł), stanowiące bezzwrotną pomoc przeznaczoną na pokrycie części wydatków kwalifikowalnych realizowanego Projektu, udzielane w ramach Programu na podstawie Umowy;
9. „zaliczce” – należy przez to rozumieć określoną część kwoty dofinansowania wydatków kwalifikowalnych na realizację Projektu, przekazywaną na podstawie wniosku o płatność w jednej lub kilku transzach, po spełnieniu warunków określonych w Umowie;
10. „rachunku bankowym Beneficjenta” - należy przez to rozumieć:
 - a) wyodrębnione rachunki bankowe do obsługi Projektu, tj. do dokonywania za ich pośrednictwem wszystkich przepływów finansowych związanych z realizacją Projektu,
nr dla operacji w złotychkach,
nr dla operacji w walucie obcej;
 - b) wyodrębniony rachunek bankowy przeznaczony wyłącznie do obsługi zaliczki,
nr dla operacji w złotychkach;
11. „wydatkach kwalifikowalnych” – należy przez to rozumieć wydatki lub koszty uznane za kwalifikowalne i spełniające kryteria, zgodnie z rozporządzeniem Rady nr 1083/2006, rozporządzeniem Komisji nr 1828/2006, rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1080/2006, jak również w rozumieniu ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712) oraz rozporządzeń wydanych do niniejszej ustawy oraz zgodnie z *Wytycznymi Instytucji Zarządzającej Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2007-2013 w sprawie kwalifikowalności kosztów w ramach dla Priorytetu I (z wyłączeniem - Działania 1.7) opracowanymi na podstawie Krajowych wytycznych dotyczących kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007-2013*, a także z Uszczegółowieniem WRPO;
12. „Projekcie” – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane w ramach danego Priorytetu w Programie będące przedmiotem Umowy;
13. „rozpoczęciu realizacji Projektu” – należy przez to rozumieć zawarcie przez Beneficjenta pierwszej umowy na rozpoczęcie robót budowlanych lub pierwsze zobowiązanie do zamówienia środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych związanych z realizacją Projektu z zachowaniem zasad kwalifikowalności wydatków;
14. „zakończeniu rzeczowym Projektu” – należy przez to rozumieć datę podpisania przez Beneficjenta ostatniego protokołu odbioru lub innego dokumentu równoważnego w ramach Projektu;
15. „zakończeniu finansowym Projektu” – należy przez to rozumieć datę poniesienia ostatniego wydatku w Projekcie⁶;
16. „wniosku o dofinansowanie” – należy przez to rozumieć określony przez Instytucję Zarządzającą WRPO, standardowy formularz wniosku o dofinansowanie realizacji Projektu wraz z załącznikami, składany przez projektodawcę ubiegającego się o dofinansowanie na realizację Projektu w ramach Priorytetu w Programie;
17. „wniosku o płatność” - należy przez to rozumieć, określony przez Instytucję Zarządzającą WRPO, standardowy formularz wniosku Beneficjenta o płatność wraz z załącznikami;
18. „Umowie” - należy przez to rozumieć Umowę o dofinansowanie Projektu, określającą w szczególności warunki przekazywania i wykorzystania dofinansowania oraz inne obowiązki Stron Umowy;

⁵ W przypadku spółki cywilnej rozumiemy jako Beneficjenta wszystkich wspólników tej spółki działających na podstawie umowy spółki .

⁶ Dokonania przez Beneficjenta zapłaty na podstawie ostatniej faktury/innego dokumentu księgowego o równoważnej wartości dowodowej dotyczącej wydatków kwalifikowalnych poniesionych w ramach Projektu.

19. „płatności pośredniej” – należy przez to rozumieć płatność kwoty obejmującej część dofinansowania wydatków kwalifikowalnych poniesionych w miarę postępu realizacji Projektu, ujętych we wniosku o płatność pośrednią, przekazaną Beneficjentowi po spełnieniu warunków określonych w Umowie;
20. „płatności końcowej” – należy przez to rozumieć płatność kwoty obejmującej całość lub część dofinansowania na przygotowanie i realizację Projektu, ujętych we wniosku o płatność, przekazaną Beneficjentowi po zakończeniu realizacji Projektu oraz spełnieniu warunków określonych w Umowie;
21. „refundacji” – należy przez to rozumieć zwrot Beneficjentowi faktycznie poniesionych i w całości zapłaconych wcześniej, części wydatków kwalifikowalnych na przygotowanie i na realizację Projektu, dokonywany po spełnieniu warunków określonych w Umowie;
22. „sile wyższej” - należy przez to rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron Umowy, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy, których Strony Umowy nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych takich jak: powódź, trzęsienie ziemi, huragan, wojna, mobilizacja, działania wojenne wroga, rekwizycja, embargo lub zarządzenie władz. Na okres działania siły wyższej obowiązki Strony Umowy ulegają zawieszeniu w zakresie uniemożliwionym przez działanie siły wyższej. Pod pojęciem siły wyższej nie uznaje się: zmian przepisów prawa w trakcie trwania Umowy oraz wystąpienia problemów z wykonaniem Umowy z powodu strajku, wszczęcia sporu zbiorowego bądź innych zdarzeń o podobnym charakterze u Beneficjenta a także braków siły roboczej, materiałów i surowców, chyba że jest to bezpośrednio spowodowane siłą wyższą;
23. „zakończeniu operacji” – należy przez to rozumieć ostateczne rozliczenie Projektu dofinansowanego na podstawie Umowy, tzn. dokonanie ostatniej płatności na podstawie poświadczanego wniosku o płatność końcową;
24. „MŚP” – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę spełniającego warunki określone w załączniku I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 r.;
25. „Stronach Umowy” – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Wielkopolskiego i Beneficjenta występujących razem;
26. „zmianie statusu Beneficjenta” – wszelkie zdarzenia dotyczące Beneficjenta odnoszące się do jego struktury prawno-organizacyjnej, w tym w szczególności: łączenie, podział, przekształcenie, uzyskanie lub utrata osobowości prawnej, zmiana współników, przeniesienie własności przedsiębiorstwa lub jego składników w całości lub w części;
27. „wkładzie własnym” – należy przez to rozumieć środki finansowe zagwarantowane przez Beneficjenta w kwocie niezbędnej do uzupełnienia dofinansowania Projektu;
28. „zawieszeniu działalności” - należy przez to rozumieć możliwość zawieszenia działalności gospodarczej na czas nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 24 miesiące przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność gospodarczą niezatrudniającego pracowników. W przypadku spółki cywilnej zawieszenia działalności muszą dokonać wszyscy współnicy. Zawieszenia można dokonać na podstawie przepisów zawartych w ustawie o swobodzie działalności gospodarczej z dnia 2 lipca 2004 r. (Dz. U.z 2007 Nr 155 poz.1095 z późn. zm.);
29. „dniach” – należy przez to rozumieć dni kalendarzowe, „dniach roboczych” – należy przez to rozumieć dni kalendarzowe z wyłączeniem sobót, niedziel i dni świątecznych.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Umowa określa szczegółowe zasady i warunki, na jakich dokonywane będzie przekazywanie i wykorzystanie dofinansowania w formie zaliczki i refundacji lub wyłącznie refundacji wydatków kwalifikowalnych na realizację Projektu „.....”⁷, określonego szczegółowo we wniosku o dofinansowanie Projektu nr, stanowiącym załącznik nr do Umowy w ramach Priorytetu I „Konkurencyjność przedsiębiorstw” Programu.
 2. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu zgodnie i w oparciu o wniosek o dofinansowanie. W przypadku dokonania zmian w Projekcie na podstawie § 16 Umowy, Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu uwzględniając wprowadzone oraz zaakceptowane przez Instytucję Zarządzającą WRPO zmiany, zgodnie ze zaktualizowanym wnioskiem o dofinansowanie.
 3. Całkowita wartość Projektu wynosi zł (słownie:).
- Całkowite wydatki kwalifikowalne Projektu wynoszą: zł (słownie:), w tym:

⁷ Należy podać pełny tytuł Projektu, zgodny z wnioskiem o dofinansowanie realizacji projektu.

- 1) dofinansowanie w kwocie nieprzekraczającej:..... zł (słownie:)
i stanowiącej nie więcej niż% kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu, w tym:
 - a. środki z Funduszu.....zł (słownie.....),
co stanowi % kwoty dofinansowania,
 - b. środki z budżetu państwa zł (słownie:), co stanowi % kwoty dofinansowania.
- 2) wkład własny w wysokościzł (słownie.....)

4. Beneficjent zobowiązuje się pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Projektu.
5. Poniesienie przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych w kwocie większej niż określona w ust. 3 niniejszego paragrafu nie stanowi podstawy do zwiększenia przyznanej kwoty dofinansowania.
6. Środki dofinansowania są przekazywane w wysokości procentowego udziału w wydatkach uznanych za kwalifikowalne, określonego w ust. 3 niniejszego paragrafu.
7. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, dotyczy Projektów objętych regulami pomocy publicznej i przekazywane jest zgodnie z zasadami Programu, Uszczegółowienia Programu, odpowiedniego rozporządzenia ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego w sprawie udzielania pomocy publicznej oraz na warunkach określonych w Umowie.

Rozliczeniu zaliczki lub refundacji podlegają jedynie wydatki kwalifikowalne, poniesione przez Beneficjenta nie wcześniej niż od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie Projektu i nie później niż w dniu zakończenia finansowego Projektu. W przypadku, gdy Beneficjent jest zobowiązany do stosowania przepisów o zamówieniach publicznych, wydatki są kwalifikowalne wyłącznie, jeżeli zostały poniesione zgodnie z tymi przepisami.

§ 3

1. Okres realizacji Projektu ustala się na:
 - 1) rozpoczęcie realizacji:
 - 2) zakończenie rzeczowe realizacji:
 - 3) zakończenie finansowe realizacji:
2. Instytucja Zarządzająca WRPO może zmienić terminy określone w ust. 1 niniejszego paragrafu, na uzasadniony pisemny wniosek Beneficjenta, złożony zgodnie z § 17 ust. 1 Umowy.
3. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia realizacji wszystkich obowiązków z niej wynikających, z zastrzeżeniem §15 ust. 1 i 4.

§ 4

Odpowiedzialność i obowiązki Beneficjenta

1. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.
2. Prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich od dnia podpisania Umowy do upływu 3 lat od dnia zakończenia operacji^a, z zastrzeżeniem ust. 3 i 10 niniejszego paragrafu.
3. O zamiarze zmiany statusu Beneficjent zobowiązany jest w formie pisemnej powiadomić Instytucję Zarządzającą WRPO. Zmiana statusu Beneficjenta wymaga uprzedniej pisemnej akceptacji Instytucji Zarządzającej WRPO, ze względu na zachowanie realizacji celów Projektu.

^a W przypadku Schematu II - od dnia podpisania Umowy do dnia akceptacji wniosku o płatność końcową wraz z wypełnioną częścią sprawozdawczą z realizacji Projektu.

4. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami w ramach Programu oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu oraz osiągnięcie celów (produktów i rezultatów) zakładanych we wniosku o dofinansowanie, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy.
 5. Beneficjent jest zobowiązany do udzielania pisemnych odpowiedzi na wszelkie zapytania i wystąpienia Instytucji Zarządzającej WRPO dotyczące realizacji Umowy bezzwłocznie lub w terminach w nich określonych. Beneficjent jest zobowiązany do przekazywania Instytucji Zarządzającej WRPO, na każde jej wezwanie, informacji i wyjaśnień na temat realizacji Projektu, w tym także przedkładania dokumentów lub poświadczonych kopii, włączając w to wszystkie dokumenty księgowe i dokumenty potwierdzające dokonanie płatności dotyczące wydatków ponoszonych w ramach Projektu.
 6. Beneficjent zobowiązuje się do przestrzegania:
 - a. obowiązujących zasad, postanowień i reguł wynikających z Programu oraz Uszczegółowienia Programu, procedur, wytycznych oraz informacji Instytucji Zarządzającej WRPO, dostępnych m.in. na stronie internetowej Programu;
 - b. przepisów prawa wspólnotowego i krajowego.
 7. Beneficjent oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z otrzymania pomocy w rozumieniu art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych⁹.
 8. Wspólnicy spółki cywilnej ponoszą solidarną odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie Umowy oraz realizację i trwałość Projektu¹⁰. Do bezpośrednich kontaktów z Instytucją Zarządzającą WRPO wskazuje się
- Każdy ze wspólników spółki cywilnej musi spełniać warunki przewidziane dla Beneficjenta.
10. Instytucja Zarządzająca WRPO na uzasadniony, pisemny wniosek Beneficjenta może udzielić zgody na dokonanie przelewu wierzytelności przysługującej Beneficjentowi na podstawie Umowy, pod warunkiem realizacji przez Beneficjenta wszelkich wymienionych w Umowie obowiązków oraz z zastrzeżeniem skuteczności wszelkich praw Instytucji Zarządzającej WRPO względem Beneficjenta, określonych w Umowie. Instytucja Zarządzająca WRPO może przy tym określić warunki takiego przelewu.

§ 5

Zaliczka

1. Dofinansowanie może być przekazywane Beneficjentowi w formie zaliczki przed poniesieniem wydatków na realizację Projektu, przelewem na rachunek bankowy, o którym mowa w § 1 pkt 10 b) i w formie refundacji poniesionych przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych na realizację Projektu, przelewem na rachunek bankowy, o którym mowa w § 1 pkt 10 a).
2. Dofinansowanie w formie zaliczki może być udzielone maksymalnie do wysokości 80% kwoty dofinansowania w jednej lub kilku transzach, a pozostałe 20% dofinansowania będzie przekazane w formie refundacji poniesionych przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych.

Warunkiem przekazania Beneficjentowi transzy dofinansowania w formie zaliczki jest:

- 1) złożenie przez Beneficjenta do Instytucji Zarządzającej WRPO poprawnego, kompletnego i spełniającego wymogi formalne, merytoryczne i finansowe wniosku o płatność zaliczkową wraz z wymaganymi załącznikami;
- 2) dokonanie przez Instytucję Zarządzającą WRPO weryfikacji formalnej, merytorycznej i finansowej wniosku o płatność wraz z załącznikami oraz poświadczenia poprawności wniosku o płatność zaliczkową;
- 3) dostępność środków na rachunku bankowym Instytucji dokonującej płatności i/lub w planie wydatków finansowanych z budżetu województwa wielkopolskiego;
- 4) wniesienie przez Beneficjenta prawidłowo ustanowionego zabezpieczenia, o którym mowa w § 10 Umowy.

⁹ W przypadku gdy Beneficjentem jest spółka cywilna oświadczenie dotyczy każdego ze wspólników.

¹⁰ Trwałość Projektu nie dotyczy Schematu II.

4. Po złożeniu przez Beneficjenta do Instytucji Zarządzającej WRPO poprawnego wniosku o płatność zaliczkową, zgodnie z ust. 3 niniejszego paragrafu w terminie do 15 dni roboczych nastąpi jego weryfikacja i przekazanie zlecenia płatności.
5. Beneficjent zobowiązany jest do rozliczenia min.70% przekazanej transzy dofinansowania w formie zaliczki w terminie 45 dni od dnia wpływu środków finansowych w ramach przekazanej transzy zaliczki, nie później jednak niż do dnia 30 listopada danego roku dla Projektów, w których występuje współfinansowanie budżetu państwa. Rozliczenie zaliczki w terminie późniejszym skutkuje naliczeniem odsetek jak dla zaległości podatkowych liczonych od dnia przekazania środków. Pozostała niewykorzystana kwota zaliczki powinna zostać zwrócona na konto instytucji dokonującej płatności lub rozliczona kolejnym wnioskiem o płatność najpóźniej do końca roku w którym Beneficjent ma obowiązek rozliczenia min. 70% udzielonej kwoty zaliczki (nie później jednak niż do dnia 30 listopada roku w którym została udzielona zaliczka dla Projektów, w których występuje współfinansowanie budżetu państwa).Instytucja Zarządzająca zastrzega sobie również prawo do wezwania Beneficjenta do zwrotu niewykorzystanych środków zaliczki w terminie wcześniejszym od wyżej wskazanego.
6. Odsetki bankowe powstałe na skutek przechowywania na rachunku bankowym Beneficjenta transzy dofinansowania przekazanej w formie zaliczki, podlegają zwrotowi na rachunek/i bankowy/e, z którego/ych zostało przekazane dofinansowanie najpóźniej w terminie rozliczenia wniosku o płatność końcową.
7. Rozliczenie płatności zaliczkowej następuje poprzez złożenie przez Beneficjenta do Instytucji Zarządzającej WRPO wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami i poświadczeniu tego wniosku przez Instytucję Zarządzającą WRPO i/lub poprzez zwrot niewykorzystanych środków zaliczki na rachunek/i bankowy/e, z którego/ych zostało przekazane dofinansowanie.
8. Instytucja Zarządzająca WRPO weryfikuje wniosek rozliczający zaliczkę w terminie 40 dni roboczych od dnia złożenia poprawnego i kompletnego wniosku o płatność rozliczającego zaliczkę. Jeżeli Beneficjent nie rozliczy otrzymanej transzy zaliczki w terminie określonym w ust. 5 niniejszego paragrafu (w tym nie zwrócił niewykorzystanej zaliczki), kolejna transza dofinansowania, o którą wystąpi Beneficjent do Instytucji Zarządzającej WRPO może być przekazana w formie refundacji.
9. Przekazanie każdej kolejnej transzy dofinansowania jest uzależnione od rozliczenia transzy dofinansowania w wysokości min. 70% wartości dotychczas przekazanej transzy dofinansowania w formie zaliczki. Beneficjent może złożyć kolejny wniosek o płatność zaliczkową dopiero po uzyskaniu informacji od Instytucji Zarządzającej WRPO o pozytywnym poświadczeniu wniosku o płatność rozliczającego wcześniej przekazaną transzę zaliczki.
10. W przypadku, gdy Beneficjent dokona wyboru sposobu finansowania w formie zaliczek, jest on zobowiązany do założenia odrębnego rachunku bankowego wyłącznie do obsługi płatności zaliczkowych.. Wyплаты z rachunku bankowego przeznaczonego na płatności w formie zaliczek, mogą być dokonywane wyłącznie jako płatności w ramach Projektu. Przeznaczenie środków zaliczki na inny cel traktowane będzie jako wykorzystanie środków niezgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 207 ustawy o finansach publicznych¹¹.

§ 6

Refundacja

1. Przekazanie Beneficjentowi części lub całości kwoty dofinansowania dokonywane jest w formie refundacji poniesionych przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych na realizację Projektu, w postaci płatności pośrednich i/lub płatności końcowej, przelewem na rachunek bankowy Beneficjenta, o którym mowa w § 1 pkt 10 a) Umowy.

Beneficjent składa wniosek o płatność w formie pisemnej i na nośniku elektronicznym (plyta CD lub DVD) nie częściej niż raz w miesiącu oraz w terminie do 30 dni po dokonaniu odpowiednio 30%, 60% i 100% wydatków, pod warunkiem rozliczenia transzy zaliczki, o ile Beneficjent korzystał z takiej formy dofinansowania.

3. Warunkiem przekazania Beneficjentowi środków dofinansowania w formie refundacji jest, z zastrzeżeniem §7 ust. 11 :
 - 1) złożenie przez Beneficjenta do Instytucji Zarządzającej WRPO poprawnego, kompletnego i spełniającego wymogi formalne, merytoryczne i finansowe wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami;
 - 2) dokonanie przez Instytucję Zarządzającą WRPO weryfikacji formalnej, merytorycznej i finansowej wniosku o płatność wraz z załącznikami oraz poświadczenia faktycznego i prawidłowego poniesienia wydatków, a także ich kwalifikowalności;
 - 3) dostępność środków na rachunku bankowym instytucji dokonującej płatności i/lub w planie wydatków finansowanych z budżetu województwa wielkopolskiego;
 - 4) wniesienie przez Beneficjenta prawidłowo ustanowionego zabezpieczenia, o którym mowa w § 10 Umowy;

¹¹ Z wyłączeniem kosztów prowadzenia rachunku bankowego.

- 5) rozliczenie wcześniej przekazanych transz dofinansowania w formie zaliczki.
4. Zlecenie płatności następuje w terminie do 40 dni roboczych od dnia złożenia przez Beneficjenta do Instytucji Zarządzającej WRPO prawidłowego wniosku Beneficjenta o płatność, z zastrzeżeniem § 8 ust. 1 Umowy.

§ 7

Rozliczenia

1. Beneficjent zobowiązany jest prowadzić ewidencję księgową zgodnie z zasadami określonymi przez obowiązujące przepisy prawa. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dla potrzeb Projektu:
 - a w przypadku stosowania ustawy o rachunkowości - poprzez wydzielenie kont analitycznych służących wyłącznie do ewidencji operacji związanych z realizacją Projektu, lub
 - b w przypadku braku obowiązku prowadzenia pełnej księgowości - poprzez oznaczenie w prowadzonej ewidencji księgowej/podatkowej operacji gospodarczych dotyczących Projektu lub w przypadku Beneficjentów nie zobowiązanych do prowadzenia takiej ewidencji poprzez prowadzenie ewidencji dokumentów dotyczących operacji związanych z realizacją Projektu.
2. Instytucja Zarządzająca WRPO, po dokonaniu weryfikacji przekazanego przez Beneficjenta wniosku o płatność, poświadczaniu wysokości i prawidłowości poniesionych wydatków kwalifikowalnych w nim ujętych (w przypadku refundacji), zatwierdza wysokość dofinansowania i przekazuje Beneficjentowi pisemną informację w tym zakresie. W przypadku wystąpienia rozbieżności między kwotą wnioskowaną przez Beneficjenta we wniosku o płatność, a wysokością dofinansowania zatwierdzonego do wypłaty, wynikającą w szczególności z uznania poniesionych wydatków za niekwalifikowalne, Instytucja Zarządzająca WRPO załącza do informacji pisemne uzasadnienie.
3. W przypadku stwierdzenia braków lub błędów formalnych, merytorycznych lub rachunkowych w złożonym wniosku o płatność, Instytucja Zarządzająca WRPO może dokonać uzupełnienia lub poprawienia wniosku o płatność, o czym informuje Beneficjenta lub wzywa Beneficjenta do poprawienia albo uzupełnienia wniosku, bądź do złożenia dodatkowych wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą WRPO.
4. Instytucja Zarządzająca WRPO nie może poprawiać lub uzupełniać zestawienia dokumentów potwierdzających poniesione wydatki objęte wnioskiem o dofinansowanie oraz wniosku o płatność, o ile nie dotyczy to wykrycia oczywistych i nieistotnych błędów, których korekta może zostać dokonana przez Instytucję Zarządzającą WRPO na podstawie danych zawartych we wniosku o dofinansowanie, Umowie oraz wynikających z załączonych dokumentów księgowych.
5. Niezłożenie przez Beneficjenta żądanych wyjaśnień albo nieusunięcie przez niego braków lub błędów w terminie wskazanym przez Instytucję Zarządzającą WRPO, powoduje wstrzymanie przekazania środków dofinansowania.
6. W przypadku braku wystarczających środków na rachunku bankowym, z którego dokonywana jest płatność, dofinansowanie zostanie wypłacone Beneficjentowi niezwłocznie po uzyskaniu dostępności/ wpływie środków finansowych w wymaganej wysokości.
7. Instytucja Zarządzająca nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wynikającą z opóźnienia lub niedokonania wypłaty dofinansowania wydatków kwalifikowalnych, będącą rezultatem okoliczności określonych w ust 6 lub niewykonania bądź nienależytego wykonania przez Beneficjenta obowiązków wynikających z Umowy.
8. W przypadku, gdy wydatki poświadczane/zrefundowane na podstawie wcześniej złożonych wniosków o płatność w wyniku zaistniałych okoliczności uznane zostały za niekwalifikowalne, kwotę do wypłaty pomniejsza się o kwotę dofinansowania przedmiotowych wydatków niekwalifikowalnych.
9. Beneficjent jest zobowiązany do dokonania rozliczenia w całości kwoty wydatków kwalifikowalnych wraz z wnioskiem o płatność końcową i wypełnioną częścią sprawozdawczą z realizacji Projektu.
10. Beneficjent składa wniosek o płatność końcową do Instytucji Zarządzającej WRPO w terminie do 30 dni od dnia zakończenia finansowej realizacji Projektu.
11. Wniosek o płatność końcową powinien stanowić co najmniej 10% łącznej kwoty dofinansowania Projektu. Kwota dofinansowania zostanie przekazana przelewem, na rachunek bankowy Beneficjenta, po:

- 1) zatwierdzeniu przez Instytucję Zarządzającą WRPO wniosku o płatność końcową;
- 2) akceptacji przez Instytucję Zarządzającą WRPO części sprawozdawczej z realizacji Projektu zawartej we wniosku o płatność końcową;
- 3) potwierdzeniu przez Instytucję Zarządzającą WRPO w informacji pokontrolnej prawidłowej realizacji Projektu oraz usunięciu nieprawidłowości, jeśli przeprowadzona została kontrola realizacji Projektu na miejscu.

§ 8

Nieprawidłowe wykorzystanie środków i ich odzyskiwanie

1. Jeżeli zostanie stwierdzone, że Beneficjent wykorzystał całość lub część dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania obowiązujących procedur lub pobrał całość lub część dofinansowania w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu tych środków, odpowiednio w całości lub w części, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunek/i bankowy/e z którego/ych otrzymał dofinansowanie w trybie określonym w ustawie o finansach publicznych. W przypadku braku działania ze strony Beneficjenta, Instytucja Zarządzająca WRPO podejmuje kolejne środki prawne zmierzające do odzyskania dofinansowania.
2. W sytuacji, o której mowa w ust.1 Instytucja zarządzająca WRPO wzywa Beneficjenta do dokonania zwrotu lub wyrażenia zgody na potrącenie odpowiedniej kwoty z kolejnej refundacji/zaliczki w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
3. W przypadku, bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 2 Instytucja Zarządzająca WRPO wydaje decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki, oraz sposób zwrotu środków. Zwrot środków może zostać dokonany w całości lub w części przez potrącenie kwoty nieprawidłowo wykorzystanego lub pobranego dofinansowania wraz z odsetkami z kolejnej transzy dofinansowania. Decyzji, o której mowa w niniejszym ustępie nie wydaje się, jeżeli Beneficjent dokona zwrotu środków przed jej wydaniem. W przypadku dokonania zwrotu Beneficjent informuje pisemnie Instytucję Zarządzającą WRPO o dokonanych zwrocie kwoty wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych oraz o terminie zwrotu.
4. Od decyzji, o której mowa w ust. 3, Beneficjentowi przysługuje wniesienie wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do Instytucji Zarządzającej WRPO.
5. W przypadku, gdy kwota do odzyskania jest wyższa niż kwota pozostająca do przekazania ramach kolejnych transz dofinansowania lub nie jest możliwe dokonanie potrącenia, a Beneficjent nie dokonał zwrotu w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, o której mowa w ust. 3, Instytucja Zarządzająca WRPO podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków dofinansowania z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 10 niniejszej umowy... Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego dofinansowania obciążają Beneficjenta.
6. Odsetki, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, od środków dofinansowania wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur, pobranych w sposób nienależny lub w nadmiernej wysokości są naliczane od dnia przekazania środków dofinansowania na rachunek/i bankowy/e Beneficjenta, o którym/ch mowa w § 1 pkt 10 Umowy.

§ 9

Pozostałe warunki przyznania i wykorzystania pomocy

1. Beneficjent oświadcza, że w przypadku Projektu nie nastąpiło, nie następuje i nie nastąpi nakładanie się finansowania przyznawanego z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, innych bezzwrotnych funduszy lub programów Unii Europejskiej, a także z innych bezzwrotnych źródeł pomocy krajowej lub zagranicznej¹².
2. Beneficjent zobowiązuje się do:
 - 1) pisemnego informowania Instytucji Zarządzającej WRPO o wszystkich realizowanych przez siebie projektach współfinansowanych z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, Funduszu Spójności, innych bezzwrotnych funduszy lub programów Unii Europejskiej, a także innych bezzwrotnych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej najpóźniej w dniu podpisania Umowy oraz niezwłocznie przez cały okres jej obowiązywania;

¹² W przypadku, gdy Beneficjentem jest spółka cywilna oświadczenie dotyczy każdego ze współników.

- 2) przedstawiania na żądanie Instytucji Zarządzającej WRPO wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu w wyznaczonym przez nią terminie;
 - 3) stosowania się do obowiązujących i aktualnych wzorów dokumentów, wytycznych Instytucji Zarządzającej WRPO oraz informacji zamieszczonych w szczególności na stronie internetowej Programu, a także do innych dokumentów w ramach Programu;
 - 4) przestrzegania przepisów wspólnotowych w zakresie realizacji polityk horyzontalnych (zrównoważonego rozwoju, ochrony środowiska, równości szans, budowy społeczeństwa informacyjnego);
 - 5) pisemnego informowania Instytucji Zarządzającej WRPO o złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości, oświadczenia o wszczęciu postępowania naprawczego, otwarciu likwidacji albo podleganiu zarządowi komisarycznemu, bądź zawieszeniu swej działalności lub gdy jest podmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze, w terminie do 3 dni roboczych od dnia wystąpienia powyższych okoliczności.
3. W przypadku zakupu środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych Beneficjent zobowiązuje się, że:
- 1) będzie je użytkował zgodnie z celem określonym we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy;
 - 2) umożliwi przeprowadzenie przez Instytucję Zarządzającą WRPO lub inną uprawnioną do tego instytucję kontroli.

§ 10

Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy

1. Beneficjent wnosi do Instytucji Zarządzającej WRPO poprawnie ustanowione zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy w dniu zawarcia Umowy, na kwotę nie mniejszą niż wysokość łącznej kwoty dofinansowania, o której mowa w § 2 ust. 3 Umowy. Zabezpieczenie składane jest w formie *weksła in blanco*¹³ wraz z *deklaracją wekslową*.
2. Instytucja Zarządzająca WRPO, w razie bezskutecznego wezwania do zwrotu należności powstałych z tytułu nieprawidłowej realizacji niniejszej Umowy, ma prawo wypełnić weksel na sumę wekslową obejmującą: kwotę wypłaconego dofinansowania, ustalonego w odniesieniu do kwoty o której mowa w § 2 ust. 3 Umowy wraz z odsetkami oraz kosztami dochodzenia zapłaty weksla.
3. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, ustanawiane jest na okres od dnia zawarcia Umowy do upływu 3 lat od dnia zakończenia operacji¹⁴, zdefiniowanej w § 1 pkt 23 Umowy.
4. W przypadku prawidłowego wypełnienia przez Beneficjenta wszelkich zobowiązań określonych w Umowie, Instytucja Zarządzająca WRPO zwróci Beneficjentowi ustanowione zabezpieczenie po upływie 3 lat od dnia zakończenia operacji¹⁵.

§ 11

Zasady wydatkowania środków podczas realizacji Projektu

1. Beneficjent jest zobowiązany do wylaniania wykonawcy usług, dostaw lub robót w oparciu o najbardziej korzystną ekonomicznie ofertę, z zachowaniem zasad przejrzystości i uczciwej konkurencji oraz winien dążyć do uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności, pod rygorem uznania poniesionych wydatków za niekwalifikowalne w ramach realizowanego Projektu.
2. Wydatkując środki, o których mowa w § 2 ust. 3 Umowy, Beneficjent zobowiązuje się, w przypadku nabywania nowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz robót budowlanych o wartości powyżej 3.000,00 zł do zebrania i porównania co najmniej trzech ofert, ważnych na dzień dokonywania zakupu lub złożenia zamówienia chyba, że na rynku działa tylko jeden lub dwóch dostawców środka, wartości niematerialnych i prawnych lub robót budowlanych.
3. Beneficjent zobowiązuje się dokonywać czynności związanych z nabywaniem środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz robót budowlanych w formie pisemnej.

¹³ W przypadku, gdy Beneficjentem jest spółka cywilna każdy ze współników składa zabezpieczenie w formie weksła in blanco.

¹⁴ W przypadku Schematu II zabezpieczenie podlega zwrotowi po osiągnięciu ostatniego zakładanego wskaźnika rezultatu lub akceptacji wniosku o płatność końcową wraz z wypełnioną częścią sprawozdawczą z realizacji Projektu.

¹⁵ Nie dotyczy Schematu II.

4. Beneficjent przy wyłanianiu wykonawcy nie może dokonać wyboru oferty złożonej przez osobę, z którą:
 - a) pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli (dotyczy również zastępcy prawnego wykonawcy lub członków organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia);
 - b) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawał w stosunku pracy z wykonawcą lub świadczył wykonawcy pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej (dotyczy również byłych członków organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia);
 - c) pozostaje w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.
5. W dniu wyboru oferty Beneficjent składa oświadczenie, że nie zachodzi żaden z przypadków wymienionych w ust. 4 niniejszego paragrafu.
6. Beneficjent jest zobowiązany do stosowania przepisów o zamówieniach publicznych w zakresie, w jakim ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i prawo wspólnotowe ma zastosowanie dla Beneficjenta i realizowanego Projektu.
7. Instytucja Zarządzająca WRPO jest uprawniona do opiniowania / weryfikacji dokumentów, o których mowa w niniejszym paragrafie pod względem podmiotowej i przedmiotowej zgodności z Umową.
8. Beneficjent zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji, o której mowa w niniejszym paragrafie, do upływu terminów określonych w § 15.

§ 12

Monitoring, sprawozdawczość

1. Beneficjent zobowiązuje się do:
 - 1) systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Projektu oraz niezwłocznego informowania Instytucji Zarządzającej WRPO o zaistniałych nieprawidłowościach lub o zamiarze zaprzestania realizacji Projektu;
 - 2) pomiaru wartości wskaźników produktu i rezultatu osiągniętych dzięki realizacji Projektu, zgodnie ze wskaźnikami zamieszczonymi we wniosku o dofinansowanie, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy;
 - 3) przekazania Instytucji Zarządzającej WRPO, wniosku o płatność pełniącego funkcję sprawozdawczą w terminie określonym przez Instytucję Zarządzającą WRPO według wzoru opracowanego przez Instytucję Zarządzającą WRPO;
 - 4) udostępniania na żądanie Instytucji Zarządzającej WRPO informacji dotyczących realizacji Projektu na potrzeby ewaluacji Programu;
 - 5) systematycznego monitorowania polityk horyzontalnych, zgodnie z wymogami określonymi przez Instytucję Zarządzającą WRPO;
 - 6) przekazywania, na pisemne żądanie Instytucji Zarządzającej WRPO, wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu.
2. W przypadku stwierdzenia błędów lub braków formalnych bądź merytorycznych w przekazanych do Instytucji Zarządzającej WRPO częściach sprawozdawczych z realizacji Projektu w ramach wniosków o płatność, o których mowa w ust. 1 pkt 3 niniejszego paragrafu, Beneficjent zobowiązuje się do przesłania uzupełnionych części sprawozdawczych w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą WRPO.
3. Beneficjent zobowiązany jest poinformować pisemnie Instytucję Zarządzającą WRPO o wszelkich zdarzeniach, zaistniałych w trakcie realizacji Projektu i mogących mieć wpływ na zakres przedmiotowy oraz warunki realizacji Projektu określone Umową w terminie 7 dni kalendarzowych od zaistnienia zdarzenia, w szczególności:
 - 1) zmian w strukturze finansowania Projektu,
 - 2) zmiany statusu Beneficjenta jako podatnika podatku VAT.

4. Niewykonanie przez Beneficjenta obowiązków, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4 oraz ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu może skutkować wstrzymaniem przekazania dofinansowania. W takim przypadku Instytucja Zarządzająca WRPO może wezwać Beneficjenta do podjęcia w wyznaczonym terminie działań mających na celu przywrócenie stanu zgodnego z postanowieniami Umowy. Przekazanie dofinansowania zostaje wznowione niezwłocznie po wykonaniu obowiązków przez Beneficjenta.

§ 13

Kontrola

1. Beneficjent zobowiązuje się poddać kontroli na miejscu w zakresie prawidłowości realizacji Projektu, dokonywanej przez Instytucję Zarządzającą WRPO oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia na podstawie odrębnych przepisów.
2. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie Beneficjenta oraz w miejscu rzeczowej realizacji Projektu. Kontrole mogą być przeprowadzane w dowolnym terminie w trakcie i po zakończeniu realizacji Projektu oraz przez okres 3 lat od dnia zakończenia operacji¹⁶.
3. Beneficjent jest zobowiązany udostępnić podmiotom, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, prawo do m.in.:
 - 1) pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne potwierdzające prawidłową realizację Projektu, przez cały okres ich przechowywania określony w § 15 ust. 1 i 4 Umowy oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów;
 - 2) pełnego dostępu w szczególności do urządzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanego Projektu;
 - 3) zapewnienia obecności osób, które udziela wyjaśnień na temat realizacji Projektu. Beneficjent zobowiązany jest udostępnić upoważnionym pracownikom Instytucji Zarządzającej WRPO księgi rachunkowe oraz inne rejestry lub ewidencje, potwierdzające prawidłową realizację Projektu, w tym również w zakresie:
 - a) przychodów uzyskanych w związku z realizacją Projektu;
 - b) zasadności deklarowania podatku VAT jako kosztu kwalifikowalnego;
 - c) uzyskiwania przez Beneficjenta dofinansowania z innych środków publicznych na wydatki deklarowane jako koszt kwalifikowalny Projektu realizowanego w ramach WRPO.
4. Jako Inne rejestry lub ewidencje rozumie się podatkową księgę przychodów i rozchodów, a także ewidencje oraz rejestry, do których prowadzenia dla celów podatkowych, na podstawie właściwych przepisów zobowiązany jest Beneficjent.
5. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów, niezapewnienie pełnego dostępu, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 niniejszego paragrafu, a także niezapewnienie obecności osób, o których mowa w ust. 3 pkt 3 niniejszego paragrafu w trakcie kontroli na miejscu realizacji Projektu jest traktowane jak odmowa poddania się kontroli.
6. W wyniku stwierdzenia podczas kontroli nieprawidłowości lub uchybień w realizacji Projektu, Instytucja Zarządzająca WRPO wydaje zalecenia pokontrolne, które zawierają uwagi i wnioski zmierzające do usunięcia stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości oraz termin przesłania informacji o wykonaniu zaleceń. Beneficjent jest zobowiązany do poinformowania w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą WRPO o działaniach podjętych w celu wykonania zaleceń pokontrolnych. W przypadku niepodjęcia takich działań – o przyczynach takiego postępowania. W sytuacji, gdy Beneficjent nie przekaze w wymaganym terminie informacji o działaniach podjętych w celu wykonania zaleceń pokontrolnych, Instytucja Zarządzająca WRPO dokonuje wstrzymania wszelkich płatności na rzecz Beneficjenta do czasu przekazania żądanych informacji. Niezależnie od (nie)poinformowania przez Beneficjenta o wykonaniu zaleceń pokontrolnych, Instytucja Zarządzająca WRPO może przeprowadzić kontrolę doraźną na miejscu realizacji Projektu, w celu sprawdzenia wykonania zaleceń.

§ 14

Trwałość projektu

Beneficjent zobowiązuje się do zapewnienia trwałości Projektu przez okres 3 lat od dnia zakończenia operacji zgodnie z art. 57 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006¹⁷.

¹⁶ Nie dotyczy Schematu II.

¹⁷ Dotyczy Schematów I i III

§ 15

Obowiązki w zakresie archiwizacji oraz informacji i promocji

1. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją Projektu do dnia 31 grudnia 2020 r., z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu.
2. Wspólnicy spółki cywilnej¹⁸ będący Beneficjentami odpowiedzialni są solidarnie za realizację obowiązku określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu. Odpowiedzialność solidarna, o jakiej mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu, obowiązuje również w przypadku rozwiązania umowy spółki cywilnej przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. W przypadku rozwiązania spółki prawa handlowego, która była Beneficjentem przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, jak również w przypadku pozostałych podmiotów prawa będących Beneficjentami, należy wskazać Instytucji Zarządzającej WRPO miejsce, w którym przechowywana będzie dokumentacja dotycząca realizacji Projektu po ustaniu bytu prawnego tego podmiotu. Beneficjent zobowiązany jest również do informowania Instytucji Zarządzającej WRPO o każdorazowej zmianie miejsca przechowywania dokumentacji dotyczącej realizacji Projektu.
4. Instytucja Zarządzająca WRPO może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, informując o tym Beneficjenta na piśmie przed upływem tego terminu.
5. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania dokumentów dotyczących pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom przez okres 10 lat od dnia zakończenia finansowego realizacji Projektu, ale nie krócej niż do dnia 31 grudnia 2020 r. postanowień ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
6. W zakresie archiwizacji dokumentacji o jakiej mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Beneficjent zobowiązuje się przestrzegać zasad określonych w Wytycznych Instytucji Zarządzającej Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2007 – 2013 w sprawie archiwizacji dokumentów związanych z realizacją projektów.
7. Beneficjent jest zobowiązany do:
 - 1) zapewnienia informowania społeczeństwa o współfinansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską, zgodnie z wymogami rozporządzenia Komisji nr 1828/2006 oraz wytycznymi i zaleceniami Instytucji Zarządzającej WRPO;
 - 2) wypełniania obowiązków informacji i promocji w zakresie określonym we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy;
 - 3) zamieszczenia we wszystkich dokumentach i materiałach, które przygotowuje w związku z realizacją Projektu, informacji o udziale Unii Europejskiej oraz Funduszu we współfinansowaniu Projektu oraz oznaczania dokumentów i miejsca realizacji Projektu, a także urzędzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt, logo Unii Europejskiej, herbu Województwa Wielkopolskiego oraz logo Narodowej Strategii Spójności na lata 2007-2013.

§ 16

Zmiany w Projekcie i Umowie

1. Beneficjent jest zobowiązany zgłosić każdorazowo w formie pisemnej Instytucji Zarządzającej WRPO zmiany dotyczące realizacji Projektu.
2. W razie wystąpienia działania siły wyższej, powodującej konieczność wprowadzenia zmian do Projektu, Strony Umowy uzgadniają zakres zmian w Umowie, które są niezbędne dla zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu.
3. Zmiany w Umowie nie mogą prowadzić do zwiększenia dofinansowania określonego w § 2 ust. 3 Umowy.
4. Jeżeli suma wartości kategorii wydatków kwalifikowalnych ulegnie zmniejszeniu w stosunku do sumy wartości tych kategorii wydatków, określonych we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1, wysokość dofinansowania dotyczącego tych kategorii wydatków ulega odpowiedniemu zmniejszeniu z zachowaniem udziału procentowego dofinansowania w wydatkach kwalifikowalnych, określonego w § 2 ust. 3.

¹⁸ W przypadku gdy Beneficjentem jest spółka cywilna oświadczenie, że wszelka dokumentacja związana z Projektem przechowywana będzie do 31 grudnia 2020 r. dotyczy każdego ze wspólników.

5. Jeżeli suma wartości kategorii wydatków kwalifikowalnych ulegnie zwiększeniu w stosunku do sumy wartości tych kategorii wydatków, określonych we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1, wysokość dofinansowania dotyczącego tych kategorii wydatków nie ulega zmianie.
6. Zmiany, o których mowa w ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu, wymagają dokonania zmiany Umowy w formie aneksu.
7. Jeżeli zmiany zakładanych wskaźników produktów realizacji Projektu nie przekraczają 15% ich wartości lub przesunięcia pomiędzy kategoriami wydatków kwalifikowalnych nie przekraczają 15% całkowitej wartości wydatków kwalifikowalnych Projektu, Beneficjent jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Instytucji Zarządzającej WRPO o każdej planowanej zmianie. Instytucja Zarządzająca WRPO może wyrazić pisemny sprzeciw w stosunku do planowanej zmiany.
8. Zmiany zakładanych wskaźników produktów realizacji Projektu przekraczające 15%, a nieprzekraczające 25% ich wartości, wynikające z przyczyn innych niż określone w ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu, lub przesunięcia pomiędzy kategoriami wydatków kwalifikowalnych przekraczające 15%, a nieprzekraczające 25% całkowitej wartości wydatków kwalifikowalnych Projektu, wynikające z przyczyn innych niż określone w ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu, mogą być dokonane po uzyskaniu pisemnej zgody Instytucji Zarządzającej WRPO. Zmiany te wymagają sporządzenia aneksu do Umowy pod warunkiem zachowania celów Projektu.
9. Zmiany zakładanych wskaźników produktów realizacji Projektu przekraczające 25% ich wartości, lub przesunięcia pomiędzy kategoriami wydatków kwalifikowalnych przekraczające 25% całkowitej wartości wydatków kwalifikowalnych Projektu są możliwe w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za pisemną zgodą Instytucji Zarządzającej WRPO, o ile nie naruszają one celów Projektu.
10. W przypadku nie osiągnięcia wartości wskaźników rezultatu w wyniku realizacji Projektu, założonych we wniosku o dofinansowanie Projektu, Instytucja Zarządzająca WRPO może w uzasadnionych przypadkach wyrazić akceptację na takie zmiany w formie pisemnej o ile nie naruszają one celów Projektu. Zaakceptowane zmiany wymagają sporządzenia aneksu do Umowy.
11. Beneficjent jest zobowiązany niezwłocznie do informowania Instytucji Zarządzającej WRPO o każdej zmianie w tabeli finansowej realizacji Projektu. Zmiany okresu realizacji Projektu polegające na przesunięciach wydatków w kwartałach w ramach jednego roku oraz zmiany polegające na skróceniu terminu realizacji Projektu, nie wymagają sporządzenia aneksu do Umowy.
12. Beneficjent jest zobowiązany zwrócić dofinansowanie, w wysokości i w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą WRPO, w przypadku gdy w okresie 3 lat od dnia zakończenia operacji, Projekt ulegnie znaczącej modyfikacji w rozumieniu art. 57 rozporządzenia Rady nr 1083/2006¹⁹.
13. Zmiany rachunku bankowego, o którym mowa w § 1 pkt 10 Umowy dokonuje się w formie aneksu do Umowy. Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Instytucji Zarządzającej WRPO o zmianie rachunku bankowego, na który będą przekazywane środki. Ewentualna szkoda powstała wskutek niedopełnienia tego obowiązku obciąża wyłącznie Beneficjenta.

§ 17

1. Umowa może zostać zmieniona na podstawie zgodnego oświadczenia Stron Umowy w wyniku wystąpienia okoliczności, które wymagają zmian w treści Umowy, niezbędnych dla zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu.
2. Zmiany w treści Umowy wymagają zachowania formy aneksu do Umowy, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu.
3. Zmiany w załącznikach do Umowy wymagają pisemnego poinformowania Instytucji Zarządzającej WRPO przez Beneficjenta, za wyjątkiem przypadków określonych w § 16 ust. 2, 6, 8, 9, 10, i 13 Umowy, które wymagają formy aneksu do Umowy.
4. W przypadku zmian Umowy wymagających zawarcia w niedługim okresie kilku aneksów, za obopólną zgodą Stron Umowy może zostać zawarty jeden aneks uwzględniający te zmiany. W takim przypadku, do czasu zawarcia aneksu Beneficjent jest zobowiązany do informowania Instytucji Zarządzającej WRPO na piśmie o kolejnych zmianach, które zostaną ujęte we wspólnym jednym aneksie.
5. Po zakończeniu realizacji Projektu sporządzany jest aneks końcowy uwzględniający wszystkie zmiany we wniosku o dofinansowanie wymagające uprzednio wyłącznie pisemnej zgody Instytucji Zarządzającej WRPO.

¹⁹ Nie dotyczy Schematu II.

§ 18

Rozwiązanie Umowy

1. Instytucja Zarządzająca WRPO może rozwiązać Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Beneficjent:
 - 1) zaprzestał realizacji Projektu lub realizuje go w sposób niezgodny z Umową;
 - 2) nie osiągnął zamierzonego w Projekcie celu z przyczyn przez siebie zawinionych;
 - 3) w określonym terminie nie doprowadził do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 4) nie przedłożył, pomimo pisemnego wezwania przez Instytucję Zarządzającą WRPO, sprawozdania z realizacji Projektu;
 - 5) dokonał zmiany zakładanych wskaźników produktów realizacji Projektu lub przesunięcia pomiędzy kategoriami wydatków kwalifikowalnych przekraczające 25% całkowitej wartości wydatków kwalifikowalnych Projektu bez uzasadnionej przyczyny;
 - 6) nie przestrzegał procedur określonych w § 11;
 - 7) nie wywiązuje się z obowiązków nałożonych na niego w Umowie pomimo wezwania przez Instytucję Zarządzającą WRPO;
 - 8) nie dopełnił obowiązku, o którym mowa w § 9 ust. 2 pkt 2 Umowy;
2. Warunkiem rozwiązania Umowy w sposób określony w ust. 1 niniejszego paragrafu jest uprzednie pisemne wezwanie Beneficjenta przez Instytucję Zarządzającą WRPO do przestrzegania obowiązków określonych w Umowie. Wezwanie to zawierać będzie ostateczny termin usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości wraz z pouczeniem. W okresie objętym wezwaniem, a następnie wypowiedzeniem Umowy, Instytucja Zarządzająca WRPO nie będzie przekazywać Beneficjentowi środków na dofinansowanie Projektu.
3. Instytucja Zarządzająca WRPO może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia, jeżeli Beneficjent:
 - 1) podlega wykluczeniu, o którym mowa w § 4 ust. 7 Umowy;
 - 2) nie wniósł zabezpieczenia w formie i terminie określonym w § 10 Umowy;
 - 3) wykorzystał przekazane środki finansowe (w całości lub w części) na cel inny niż określony w Projekcie lub niezgodnie z Umową oraz przepisami prawa lub procedurami właściwymi dla Projektu;
 - 4) odmówił poddania się kontroli Instytucji Zarządzającej WRPO bądź innych uprawnionych podmiotów;
 - 5) złożył lub przedstawił Instytucji Zarządzającej WRPO w toku wykonywanych czynności związanych z zawarciem Umowy i jej realizacji nieprawdziwe, sfałszowane, podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę albo niepełne dokumenty lub informacje;
 - 6) ogłosił upadłość, postawiony został w stan likwidacji albo gdy podlega zarządowi komisarycznemu, bądź gdy faktycznie zawiesił swoją działalność lub jest podmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze;
 - 7) rozwiąże umowę spółki cywilnej, gdy Beneficjentem są wspólnicy spółki cywilnej, bądź w przypadku wystąpienia jednego wspólnika ze spółki cywilnej, gdy w spółce było dwóch wspólników;
 - 8) po upływie 3 miesięcy od dnia zawieszenia w rezultacie wystąpienia siły wyższej realizacji przez Beneficjenta obowiązków wynikających z Umowy, jeżeli przed upływem powyższego terminu nie ustanie działanie siły wyższej;
 - 9) w okresie od dnia podpisania Umowy do upływu 3 lat od dnia zakończenia operacji²⁰ dokonał przeniesienia praw i obowiązków wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich w sposób sprzeczny z Umową, w tym dokonał zmiany statusu bez wymaganej akceptacji Instytucji Zarządzającej WRPO.
4. W przypadku rozwiązania Umowy z powodów, o których mowa w ust. 1 i 3 niniejszego paragrafu, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu otrzymanego dofinansowania, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania dofinansowania, w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą WRPO na rachunek przez nią wyznaczony.

²⁰ W przypadku Schematu II - od dnia podpisania Umowy do osiągnięcia ostatniego zakładanego wskaźnika rezultatu lub do dnia akceptacji wniosku o płatność końcową wraz z wypełnioną częścią sprawozdawczą z realizacji Projektu.

5. Umowa może zostać rozwiązana w wyniku zgodnej woli Stron.
6. Umowa może zostać rozwiązana na wniosek Beneficjenta, jeżeli zwróci on otrzymane dofinansowanie, wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych naliczanych od dnia przekazania dofinansowania, do dnia zwrotu, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o rozwiązanie Umowy. Do zwrotu dofinansowania stosuje się przepisy o finansach publicznych dotyczące zwrotu dotacji.
7. Niezależnie od przyczyny rozwiązania Umowy Beneficjent zobowiązany jest do przedstawienia wniosku o płatność końcową z wypełnioną częścią sprawozdawczą z realizacji Projektu oraz do archiwizowania dokumentacji związanej z jego realizacją, zgodnie z § 15 Umowy.
8. W razie rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 i 3 niniejszego paragrafu, Beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie.

§ 19

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają w szczególności:
 - 1) obowiązujące zasady, postanowienia i reguły wynikające z Programu, Uszczegółowienia Programu, procedury, wytyczne oraz informacje Instytucji Zarządzającej WRPO;
 - 2) przepisy pierwotnego i wtórnego prawa wspólnotowego, a w tym w szczególności: rozporządzenia Rady nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006, s.25); rozporządzenia Komisji nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE L 371 z 27.12.2006, s.1, sprostowanego – Dz. Urz. UE L 45 z 15.02.2007, s.3) zmienionego Rozporządzeniem Komisji (WE) nr 846/2009 z dnia 1 września 2009 r. (Dz. Urz. UE L 250/1 z 23.09.2009); rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1080/2006 z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1783/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006, s.1), Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2001/42/WE z dnia 27 czerwca 2001 r. w sprawie oceny wpływu niektórych planów i programów na środowisko (Dz.Urz.UE L 197 z 21.7.2001), Dyrektywy Rady nr 85/337/EWG z dnia 27 czerwca 1985 r. w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko naturalne (Dz.Urz.UE L 175 z 5.7.1985, z późn. zm.) Dyrektywy Rady nr 92/43/EWG z dnia 21 maja 1992 r. w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory (Dz.Urz.UE L 206 z 22.7.1992, z późn. zm.) Dyrektywy Rady nr 79/409/EWG z dnia 2 kwietnia 1979 r. w sprawie ochrony dzikiego ptactwa (Dz.Urz.UE L 103 z 25.4.1979, z późn. zm.);
 - 3) właściwe przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240), ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712), ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.), ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.), ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2008, Nr 199, poz. 1227), ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.) oraz rozporządzeń wykonawczych lub wytycznych do nich.
2. Instytucja Zarządzająca WRPO zobowiązuje się do stosowania ustawy o ochronie danych osobowych i ustawy o dostępie do informacji publicznej w zakresie w jakim wykorzystywać będzie dane Beneficjenta, a także informacji o realizowanym Projekcie do celów związanych z wdrażaniem i zarządzaniem Programu, a w szczególności monitoringiem, sprawozdawczością, kontrolą, audytem i ewaluacją.
3. Beneficjent wyraża zgodę na upublicznienie przez Instytucję Zarządzającą WRPO swoich danych, w tym teleadresowych oraz innych danych i informacji związanych z realizacją Projektu, w celach określonych w ust.2 niniejszego paragrafu.

§ 20

1. Beneficjent nie jest odpowiedzialny wobec Instytucji Zarządzającej WRPO lub uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy tylko w takim zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej, przy zachowaniu celu Projektu.
2. Beneficjent jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Instytucję Zarządzającą WRPO o fakcie wystąpienia działania siły wyższej oraz uprawdopodobnić jej wystąpienie.
3. Każda ze Stron Umowy jest obowiązana do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej ze Stron Umowy o zajściu przypadku siły wyższej, o której mowa w § 1 pkt 22 Umowy wraz z uzasadnieniem. O ile druga ze Stron Umowy nie wskaże inaczej na piśmie, Strona Umowy, która dokonała zawiadomienia będzie kontynuowała wykonywanie swoich obowiązków wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to praktycznie uzasadnione i faktycznie możliwe, jak również musi podjąć wszystkie alternatywne działania i czynności zmierzające do wykonania Umowy, których podjęcia nie wstrzymuje zdarzenie siły wyższej, przy zachowaniu celu Projektu.
4. Z zastrzeżeniem § 18 ust. 3 pkt 8 Umowy, w przypadku ustania siły wyższej, Strony Umowy niezwłocznie przystąpią do realizacji swoich obowiązków wynikających z Umowy przy zachowaniu celu Projektu.
5. W przypadku kiedy dalsza realizacja Projektu nie jest możliwa z powodu działania siły wyższej, Beneficjent jest zobowiązany rozwiązać Umowę w trybie, o którym mowa w § 18 ust. 6 Umowy.

§ 21

1. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją Umowy wyjaśniane będą przez Strony Umowy w formie pisemnej.
2. W przypadku powstania sporów pomiędzy Stronami Umowy, prawem właściwym do ich rozstrzygnięcia jest prawo obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Spory powstałe w związku z realizacją Umowy, Strony Umowy będą starały się rozwiązywać w drodze negocjacji i porozumienia w terminie do dwóch miesięcy od dnia wzajemnego poinformowania Stron Umowy o wystąpieniu sporu.
4. Spory dotyczące Stron Umowy i wynikające z postanowień Umowy lub w związku z Umową, odnoszące się również do istnienia, ważności albo wypowiedzenia Umowy, rozpoznawalne w procesie, podlegają jurysdykcji sądu powszechnego właściwego według siedziby Instytucji Zarządzającej WRPO.
5. Strony Umowy podają następujące adresy dla wzajemnych doręczeń dokumentów, pism i oświadczeń składanych w toku wykonywania Umowy:
 - 1) Instytucja Zarządzająca WRPO: Departament Wdrażania Programu Regionalnego – adres zamieszczony na stronie www.umww.pl;
 - 2) Beneficjent:
6. Wszelkie dokumenty, pisma i oświadczenia przesłane na wskazane wyżej adresy Strony Umowy uznają za skutecznie doręczone, niezależnie od tego, czy dokumenty, pisma i oświadczenia zostały rzeczywiście odebrane przez Strony Umowy.

§ 22

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden jest przekazany Beneficjentowi, a dwa pozostają w dyspozycji Instytucji Zarządzającej WRPO.

§ 23

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony Umowy.

§ 24

Zmiany przepisów mające zastosowanie do Umowy zastępują z mocy prawa postanowienia Umowy.

§ 25

Integralną część Umowy stanowią załączniki:

- Załącznik nr 1 – pełnomocnictwo dla podmiotu podpisującego Umowę w imieniu Beneficjenta – jeżeli dotyczy;
- Załącznik nr 2 – wniosek o dofinansowanie realizacji projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 1.2 – Wsparcie rozwoju MSP, Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego 2007-2013, o numerze
- Załącznik nr 3 – oświadczenie potwierdzające, iż od dnia złożenia wniosku nie uległy zmianie dane dotyczące firmy zawarte w dokumencie rejestrowym / w przypadku gdy dokument rejestrowy stracił swoją ważność lub dane zawarte w dokumencie rejestrowym uległy zmianie - kopia aktualnego dokumentu²⁰;
- Załącznik nr 4 – kopia/ze umowy rachunku bankowego przeznaczonego do obsługi Projektu, na który będą przekazywane środki objęte Umową;
- Załącznik nr 5 – zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu ze składkami;
- Załącznik nr 6 – zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w podatkach;
- Załącznik nr 7 – kopia umowy spółki cywilnej;
- Załącznik nr 8 – zaświadczenia o nadaniu Numeru Identyfikacji Podatkowej (NIP) dla Wnioskodawcy i współników spółki cywilnej (jeżeli dotyczy),
- Załącznik nr 9 – oświadczenie – informacje wymagane do zakwalifikowania przedsiębiorstwa do kategorii MŚP;
- Załącznik nr 10 – załącznik do wniosku aplikacyjnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 w zakresie OOS,
 - dokumentacji z przeprowadzonego postępowania w zakresie oceny oddziaływania na środowisko - dla przedsięwzięć objętych rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2004 r. w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych uwarunkowań związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięcia do sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko (Dz.U. Nr 257, poz. 2573 z późn. zm.), dla których wymagane jest uzyskanie zezwolenia na inwestycję w rozumieniu Dyrektywy Rady z dnia 27 czerwca 1985 r. nr 85/337/EWG w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko naturalne – jeżeli dotyczy,
- Załącznik nr 11 - zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000,
- Załącznik nr 12 –

W imieniu Instytucji Zarządzającej WRPO:

W imieniu Beneficjenta:

²⁰ Niepotrzebne skreślić.