Uchwała Nr 3561/2010
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 11 lutego 2010r.

w sprawie przyjęcia wzoru uchwały w sprawie określenia zasad dofinansowania, trybu i warunków realizacji projektów Samorządu Województwa Wielkopolskiego w ramach Priorytetu III „Środowisko przyrodnicze" Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013.

Na podstawie art. 41 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 ze zm.), art. 25 pkt 1, art. 26 ust. 1 pkt 5 oraz art. 30 i art. 30a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 roku, Nr 84, poz. 712 z późn. zm.), art. 60 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego ogólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. L 210 z dnia 31 lipca 2006 r. z późn. zm.) oraz Uchwały Nr 698/2007 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 14 września 2007r. w sprawie przyjęcia „Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013" z późn. zm., Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się wzór uchwały w sprawie określenia zasad dofinansowania, trybu i warunków realizacji projektów Samorządu Województwa Wielkopolskiego w ramach Priorytetu III „Środowisko przyrodnicze" Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wzór uchwały w sprawie określenia zasad dofinansowania, trybu i warunków realizacji projektów Samorządu Województwa Wielkopolskiego w ramach Priorytetu III „Środowisko przyrodnicze" Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013, obowiązuje dla: konkursów ogłoszonych po podjęciu niniejszej uchwały, ogłoszonych i nierozstrzygniętych konkursów przed podjęciem niniejszej uchwały, projektów wybranych do dofinansowania, wobec których nie została podjęta uchwała w sprawie określenia zasad dofinansowania, trybu i warunków realizacji projektu Samorządu Województwa Wielkopolskiego oraz dla indywidualnych projektów kluczowych, względem których została podjęta decyzja o dofinansowaniu.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Wielkopolskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA
Wojciech Jankowiak
Wicemarszałek

Uzasadnienie do Uchwały Nr 3561/2010
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 11 lutego 2010r.

w sprawie przyjęcia wzoru uchwały w sprawie określenia zasad dofinansowania, trybu i warunków realizacji projektów Samorządu Województwa Wielkopolskiego w ramach Priorytetu III „Środowisko przyrodnicze" Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013.

W związku z art. 25 pkt 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, Zarząd Województwa Wielkopolskiego działa jako Instytucja Zarządzająca Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2007-2013. Zgodnie z art. 26 ust. 1 pkt 5, art. 30 i art. 30a ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, do zadań instytucji zarządzającej programem operacyjnym należy m.in. zawieranie z beneficjentem umów o dofinansowanie projektu w ramach programu operacyjnego.

Zgodnie natomiast z art. 28 ust 2 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, w przypadku gdy instytucją zarządzającą jest samorząd województwa, który jest jednocześnie beneficjentem projektu, decyzja o dofinansowaniu podejmowana jest w formie uchwały zarządu województwa.

Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych wprowadza nowy system przepływu środków na realizację programów i projektów finansowanych z udziałem środków europejskich. Niniejsza Uchwała wynika z konieczności dostosowania obecnie obowiązującego wzoru uchwały w sprawie określenia zasad dofinansowania, trybu i warunków realizacji projektów Samorządu Województwa Wielkopolskiego do obowiązujących wymagań znowelizowanej ustawy.

Samorząd Województwa Wielkopolskiego działając poprzez swoje jednostki organizacyjne jest beneficjentem w ramach Programu i w związku z tym może realizować projekty własne. Projekty Samorządu Województwa Wielkopolskiego mogą zostać umieszczone w Indykatywnym Wykazie Indywidualnych Projektów Kluczowych dla Wielkopolskiego Regionalnego programu Operacyjnego na lata 2007-2013, jak również mogą zostać wybrane w trybie konkursowym.

W związku z powyższym podjęcie uchwały w przedmiotowym kształcie jest w pełni uzasadnione.

WICEMARSZAŁEK
Leszek Wojtasiak

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 3561/2010
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 11 lutego 2010 r.

Uchwała Nr ..... /2010
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia ..... 2010 roku

w sprawie określenia zasad dofinansowania, trybu i warunków realizacji projektu pt. „....." Samorządu Województwa Wielkopolskiego w ramach Priorytetu III „Środowisko przyrodnicze" Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 – 2013.

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 4, w związku z art. 11 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 ze zm.), art. 25 pkt 1 oraz art. 26 ust. 1 pkt 4 i 5 oraz art. 28 ust.1 pkt 1 i 3 oraz ust. 2 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009, nr 84, poz. 712 z późn. zm.), Uchwały Nr 698/2007 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 14 września 2007 r. w sprawie przyjęcia „Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013", z późn. zm., uchwały nr ..... Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia ..... w sprawie przyjęcia wzoru uchwały w sprawie określenia zasad dofinansowania, trybu i warunków realizacji projektu Samorządu Województwa Wielkopolskiego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 – 2013 oraz w związku z uchwałą nr ..... Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia ..... w sprawie wyboru wniosku o dofinansowanie....., Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1

1. Zarząd Województwa Wielkopolskiego pełniący rolę Instytucji Zarządzającej WRPO określa szczegółowe zasady dofinansowania, tryb i warunki realizacji projektu Samorządu Województwa Wielkopolskiego pt. „....." – kwota dofinansowania projektu ....., realizowanego przez ..... (departament Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego / jednostka organizacyjna Samorządu Województwa Wielkopolskiego), w ramach Priorytetu III Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 – 2013.

2. Zarząd Województwa Wielkopolskiego zobowiązuje ..... (departament Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego / jednostka organizacyjna Samorządu Województwa Wielkopolskiego) do realizacji projektu, o którym

mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, zgodnie z zapisami „Zobowiązania do realizacji projektu Samorządu Województwa Wielkopolskiego w ramach Priorytetu III Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 – 2013", stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się ..... – (Dyrektor departamentu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego / jednostki organizacyjnej Samorządu Województwa Wielkopolskiego).

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie
do Uchwały Nr ..... / 2009
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia ..... 2009 roku

w sprawie określenia zasad dofinansowania, trybu i warunków realizacji projektu pt. „....." Samorządu Województwa Wielkopolskiego w ramach Priorytetu III „Środowisko przyrodnicze" Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 – 2013.

Na podstawie art. 5 ust. 2 oraz art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r., o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009, Nr 84, poz. 712 z późn. zm.), zwana dalej Ustawą, określającym definicję i rolę instytucji zarządzającej dla programów operacyjnych, Zarząd Województwa Wielkopolskiego działa jako Instytucja Zarządzająca dla Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013. Zgodnie z art. 26 ust. 1 pkt. 5 Ustawy do zadań instytucji zarządzającej należy w szczególności zawieranie z beneficjentami umów o dofinansowanie projektu lub podejmowanie decyzji.

Zgodnie z zapisami Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 – 2013, Samorząd Województwa Wielkopolskiego działając poprzez swoje jednostki organizacyjne / departamenty Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego, jest Beneficjentem w ramach Programu i w związku z tym może realizować projekty własne. Projekty Samorządu Województwa Wielkopolskiego umieszczone zostały w Indykatywnym Wykazie Indywidualnych Projektów Kluczowych dla Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 – 2013, jak również mogą być wybierane w trybie konkursowym.

Projekt pt. „....." przygotowany i złożony przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego, który realizowany jest przez ....., został pozytywnie oceniony, zgodnie z obowiązującymi procedurami i kryteriami w ramach WRPO i został wskazany przez Instytucję Zarządzającą WRPO do dofinansowania. Na tej podstawie Zarząd Województwa Wielkopolskiego podjął uchwałę o wyborze projektu do dofinansowania oraz podejmuje przedmiotową uchwałę określającą szczegółowe zasady dofinansowania, tryb i warunki realizacji projektu. Niniejsza Uchwała stanowi decyzję o dofinansowaniu w rozumieniu art. 28 ust. 2 Ustawy.

Wzór[1]

PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

WOJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr...../2010
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia ..... 2010 r.

Zobowiązanie do realizacji Projektu Samorządu Województwa Wielkopolskiego

w ramach

Priorytetu III „Środowisko przyrodnicze"

Działania.... „....."[2]

Schematu..... „....."[3]

Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013

Tytuł Projektu: „....."[4],

Numer Zobowiązania: UDA-RPWP.....

zwane dalej „Zobowiązaniem".

Za realizację Projektu odpowiedzialna/y jest.....[5] (departament Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego / jednostka organizacyjna Samorządu Województwa Wielkopolskiego), działająca/y w imieniu i na rzecz Samorządu Województwa Wielkopolskiego, zwanego dalej „Beneficjentem",

Reprezentowana/y przez ..... (dyrektor departamentu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego/dyrektor jednostki organizacyjnej Samorządu Województwa Wielkopolskiego), na podstawie pełnomocnictwa[6] stanowiącego Załącznik nr 5 do Zobowiązania.

Działając, w szczególności, na podstawie:

a) **Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego**

[1] Wzór Zobowiązania stosuje się dla projektów realizowanych przez jednostki organizacyjne Samorządu Województwa Wielkopolskiego / departamenty Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.
[2] Należy wpisać numer oraz pełną nazwę Działania zgodnie z Programem.
[3] Należy wpisać numer oraz pełną nazwę Schematu zgodnie z Programem (jeśli dotyczy).
[4] Należy wpisać pełen tytuł Projektu, zgodnie z aktualnym wnioskiem o dofinansowanie realizacji Projektu.
[5] Należy wpisać odpowiednią pełną nazwę, adres siedziby jednostki organizacyjnej Samorządu Województwa Wielkopolskiego / departamentu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego, a gdy posiada to również NIP i REGON. W przypadku realizowania projektu w ramach partnerstwa, określonego we wniosku o dofinansowanie realizacji projektu oraz w umowie/porozumieniu o partnerstwie, Beneficjent rozumiany jest jako Lider projektu.
[6] Należy rozumieć pełnomocnictwo wskazujące na umocowanie do działania na rzecz i w imieniu Beneficjenta.

oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006, s. 25 – 78 z późn. zm.), zwanego dalej rozporządzeniem 1083/2006;

b) Rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 05 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1783/1999 (Dz. Urz. UE. L 210 z dn. 31.07.2006), zwanego dalej rozporządzeniem 1080/2006;

c) Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE L 371 z 27.12.2006, s.1 i, sprostowane – Dz. Urz. UE L 45 z 15.02.2007, s. 3), zmienionego Rozporządzeniem Komisji (WE) nr 846/2009 z dnia 1 września 2009 r. (Dz. U. UE L 250/1 z 23.09.2009), zwanego dalej rozporządzeniem 1828/2006;

d) Ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą o zasadach prowadzenia polityki rozwoju";

e) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240) zwaną dalej „ustawą o finansach publicznych";

f) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), zwaną dalej „Kodeks cywilny";

g) Kontraktu Wojewódzkiego dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2007-2013 – umowy o dofinansowaniu Programu środkami pochodzącymi z budżetu państwa lub ze źródeł zagranicznych, zawartej na podstawie art. 20 ust. 5 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.), w dniu 6 lutego 2008 r. pomiędzy ministrem właściwym do spraw rozwoju regionalnego a Województwem Wielkopolskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego z późn. zm.;

h) Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 przyjętego Uchwałą nr 698/2007 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 14 września 2007 r. w sprawie przyjęcia Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 z późn. zm. oraz zatwierdzonego decyzją Komisji Europejskiej Nr C(2007)4205 z dnia 4 września 2007 r. z późn. zm.;

i) Porozumienia w sprawie realizacji Priorytetu III „Środowisko przyrodnicze" Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 zawartego w Poznaniu, dnia 1 października 2007 roku pomiędzy Zarządem Województwa Wielkopolskiego a Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu, z późn. zm.

Instytucja Zarządzająca WRPO postanawia co następuje:

§ 1

Ilekroć w Zobowiązaniu jest mowa o:

1) „Programie" – należy przez to rozumieć Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2007-2013, przyjęty Uchwałą Nr 698/2007 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 14 września 2007 r. w sprawie przyjęcia Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 z późn. zm. oraz zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej Nr C(2007)4205 z dnia 4 września 2007 r. z późn. zm.;

2) „Uszczegółowieniu Programu" – należy przez to rozumieć Szczegółowy Opis Priorytetów Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013;

3) „Instytucji Zarządzającej WRPO" – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Wielkopolskiego, działający w imieniu i na rzecz Województwa Wielkopolskiego, którego obsługę w zakresie realizacji Programu zapewnia Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego poprzez właściwe departamenty;

4) „Instytucji Pośredniczącej WRPO" – należy przez to rozumieć Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu;

5) „Beneficjencie" – należy przez to rozumieć Samorząd Województwa Wielkopolskiego, w imieniu i na rzecz którego projekt realizuje jednostka organizacyjna Samorządu Województwa Wielkopolskiego / departament Urzędu

Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego, zgodnie z rozporządzeniem Rady nr 1083/2006 oraz z ustawą o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;

6) „Priorytecie" – należy przez to rozumieć: Priorytet nr III „Środowisko Przyrodnicze";

7) „Funduszu" – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego;

8) „środkach z budżetu państwa" – należy przez to rozumieć środki publiczne, o których mowa w odpowiednich przepisach ustawy o finansach publicznych;

9) „dofinansowaniu" – należy przez to rozumieć wsparcie udzielane ze środków Funduszu i /lub środków budżetu Państwa, stanowiące bezzwrotną pomoc przeznaczoną na pokrycie części wydatków kwalifikowalnych realizowanego Projektu udzielane w ramach Programu, na podstawie Uchwały i Zobowiązania;

10) „rachunku bankowym Beneficjenta" należy przez to rozumieć wyodrębniony rachunek bankowy do obsługi Projektu, tj. dokonywania za jego pośrednictwem wszystkich przepływów finansowych związanych z realizacją Projektu:

    1. w przypadku refundacji wszystkie płatności będą dokonywane na rachunek bankowy nr ....., prowadzony w banku .....;
    2. w przypadku zaliczki wszystkie płatności będą dokonywane na rachunek bankowy nr ....., prowadzony w banku.....;

11) „wydatkach kwalifikowalnych" – należy przez to rozumieć wydatki lub koszty uznane za kwalifikowalne i spełniające kryteria, zgodnie z rozporządzeniem 1083/2006, rozporządzeniem 1828/2006, rozporządzeniem nr 1080/2006, jak również w rozumieniu Ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju i przepisów rozporządzeń wydanych do niniejszej Ustawy oraz zgodnie z *Wytycznymi Instytucji Zarządzającej Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2007-2013 w sprawie kwalifikowalności kosztów w ramach Priorytetu I - Działanie 1.7 oraz Priorytetów II-VI* opracowanymi na podstawie *Krajowych wytycznych dotyczących kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007-2013*, a także z Uszczegółowieniem Programu;

12) „Projekcie" – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie szczegółowo określone we wniosku o dofinansowanie, realizowane w ramach danego Priorytetu w Programie będące przedmiotem Uchwały i Zobowiązania;

13) „rozpoczęciu rzeczowej realizacji Projektu" – należy przez to rozumieć datę zawarcia przez Beneficjenta pierwszej umowy na rozpoczęcie robót budowlanych lub datę pierwszego zobowiązania do zamówienia towarów i usług związanych z realizacją Projektu z zachowaniem zasad kwalifikowalności wydatków;

14) „rozpoczęciu finansowej realizacji Projektu" – należy przez to rozumieć datę pierwszego wydatku (zapłacenia faktury/innego dokumentu księgowego o równoważnej wartości dowodowej) poniesionego w związku z przygotowaniem/realizacją zakresu projektu wskazanego we wniosku o dofinansowanie, z zachowaniem zasad kwalifikowalności wydatków;

15) „zakończeniu rzeczowym realizacji Projektu" – należy przez to rozumieć datę podpisania przez Beneficjenta ostatniego protokołu odbioru lub innego dokumentu równoważnego w ramach Projektu;

16) „zakończeniu finansowym realizacji Projektu" – należy przez to rozumieć datę poniesienia ostatniego wydatku w Projekcie[7];

17) „wniosku o dofinansowanie" – należy przez to rozumieć określony przez Instytucję Zarządzającą WRPO standardowy formularz wniosku o dofinansowanie realizacji Projektu wraz z załącznikami, składany przez projektodawcę ubiegającego się o dofinansowanie na realizację Projektu w ramach Priorytetu w Programie;

18) „wniosku o płatność" - należy przez to rozumieć określony przez Instytucję Zarządzającą WRPO standardowy formularz wniosku Beneficjenta o płatność wraz z załącznikami;

19) „płatności pośredniej" – należy przez to rozumieć płatność kwoty dofinansowania obejmującej część wydatków kwalifikowalnych poniesionych w miarę postępu realizacji Projektu, ujętych we wniosku o płatność, po spełnieniu warunków określonych w Uchwale i Zobowiązaniu;

[7] Dokonania przez Beneficjenta zapłaty na podstawie ostatniej faktury/innego dokumentu księgowego o równoważnej wartości dowodowej dotyczącej wydatków kwalifikowalnych poniesionych w ramach Projektu.

20) „płatności końcowej" – należy przez to rozumieć płatność kwoty dofinansowania obejmującą całość lub część dofinansowania na realizację Projektu, ujętą we wniosku o płatność, po spełnieniu warunków określonych w Uchwale i Zobowiązaniu;

21) „zaliczce" – należy rozumieć określoną część kwoty dofinansowania wydatków kwalifikowalnych na przygotowanie i realizację Projektu, przekazywaną na podstawie wniosku o płatność w jednej lub kilku transzach, po spełnieniu warunków określonych w Uchwale i Zobowiązaniu;

22) „refundacji" – należy przez to rozumieć zwrot Beneficjentowi faktycznie poniesionej, w całości zapłaconej i odpowiednio udokumentowanej kwoty dofinansowania wydatków kwalifikowalnych na przygotowanie i realizację Projektu, po spełnieniu warunków określonych w Uchwale i Zobowiązaniu;

23) „sile wyższej" - należy przez to rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Beneficjenta lub Instytucji Zarządzającej WRPO lub Instytucji Pośredniczącej WRPO, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Uchwały i Zobowiązania, których Beneficjent lub Instytucja Zarządzająca WRPO lub Instytucja Pośrednicząca WRPO nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przezwyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych; na okres działania siły wyższej obowiązki Beneficjenta lub Instytucji Zarządzającej WRPO lub Instytucji Pośredniczącej WRPO ulegają zawieszeniu w zakresie uniemożliwionym przez działanie siły wyższej; pod pojęciem siły wyższej nie uznaje się: zmian przepisów prawa w trakcie trwania Uchwały i Zobowiązania oraz wystąpienia problemów z wykonaniem Uchwały i Zobowiązania z powodu strajku, wszczęcia sporu zbiorowego bądź innych zdarzeń o podobnym charakterze u Beneficjenta, a także braków siły roboczej, materiałów i surowców, chyba że jest to bezpośrednio spowodowane siłą wyższą;

24) „zakończeniu operacji" – należy przez to rozumieć ostateczne rozliczenie przez Instytucję Pośredniczącą WRPO Projektu dofinansowanego na podstawie Uchwały i Zobowiązania, tzn. dokonanie ostatniej płatności na podstawie poświadczonego wniosku o płatność końcową;

25) „wkładzie własnym" - należy przez to rozumieć środki finansowe zagwarantowane przez Beneficjenta w kwocie niezbędnej do uzupełnienia dofinansowania Projektu;

26) „zamówieniu publicznym" należy przez to rozumieć zamówienie publiczne zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) oraz odpowiednimi przepisami: Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2004/17/WE z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie koordynacji procedury udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu usług pocztowych (Dz.Urz.UE. L 134 z 30 kwietnia 2004 r. z późn. zm., str. 1) i Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2004/18/WE z dnia 31 marca 2004 r. w sprawie koordynacji procedur udzielania zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy i usługi (Dz.Urz.UE L 134 z 30 kwietnia 2004 r. ze zm., str. 114), Rozporządzenia Komisji WE nr 1564/2005 z dnia 7 września 2005 r. ustanawiającego standardowe formularze do publikacji ogłoszeń w ramach procedur zamówień publicznych zgodnie z Dyrektywami 2004/17/WE i 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady (Dz.Urz.UE L 257 z dnia 1 października 2005 r. z późn. zm., str. 1); Dyrektywy 2007/66/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 11 grudnia 2007 r. zmieniającej dyrektywy Rady 89/665/EWG i 92/13/EWG w zakresie poprawy skuteczności procedur odwoławczych w dziedzinie udzielania zamówień publicznych (Dz.Urz.UE L 335/31, 20.12.2007); Dyrektywy Rady 92/13/EWG z dnia 25 lutego 1992 r. koordynującej przepisy ustawowe, wykonawcze i administracyjne odnoszące się do stosowania przepisów wspólnotowych w procedurach zamówień publicznych podmiotów działających w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i telekomunikacji (Dz.Urz.UE L 76, 23.03.1992); Dyrektywy Rady 89/665/EWG z dnia 21 grudnia 1989 r. w sprawie koordynacji przepisów ustawowych, wykonawczych i administracyjnych odnoszących się do stosowania procedur odwoławczych w zakresie udzielania zamówień publicznych na dostawy i roboty budowlane (Dz.Urz.UE. L 395, 21.12.1989);

27) „taryfikatorze" – należy przez to rozumieć dokument „Wskaźniki procentowe do obliczenia wartości korekty finansowej za naruszenia przy udzielaniu zamówień publicznych, współfinansowanych ze środków funduszy UE", stanowiący załącznik do dokumentu „Wymierzanie korekt finansowych za naruszenia prawa zamówień publicznych związane z realizacją projektów współfinansowanych ze środków funduszy UE", określający tryb postępowania i nakładania korekt finansowych w procesie realizacji przedsięwzięć współfinansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w przypadku naruszenia przepisów ustawy Prawa Zamówień Publicznych;

28) „Uchwale" – należy przez to rozumieć Uchwałę Zarządu Województwa Wielkopolskiego, określającą szczegółowe zasady dofinansowania, tryb i warunki realizacji Projektu;

29) „Zobowiązaniu" – rozumie się Zobowiązanie stanowiące załącznik do Uchwały, o której mowa w pkt 28 niniejszego paragrafu;

30) „Instytucji dokonującej płatności" – należy przez to rozumieć Bank Gospodarstwa Krajowego i/ lub innego płatnika.

31) „partnerze" – należy przez to rozumieć, podmiot wymieniony we wniosku o dofinansowanie, uczestniczący w realizacji projektu, wnoszący do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, realizujący projekt wspólnie z Beneficjentem (Liderem) i ewentualnie z innymi Partnerami na warunkach określonych w umowie/porozumieniu o partnerstwie, zawartej przed złożeniem do Instytucji Pośredniczącej WRPO wniosku o dofinansowanie[8];

§ 2[9]

Przedmiot zobowiązania

1. Zobowiązanie określa szczegółowe zasady, tryb i warunki wykorzystania, rozliczania i przekazywania dofinansowania części wydatków kwalifikowalnych, w formie zaliczki i refundacji lub wyłącznie refundacji na realizację Projektu, określonego szczegółowo we wniosku o dofinansowanie nr WND-RPWP....., stanowiącym Załącznik do Zobowiązania w ramach Priorytetu III „Środowisko Przyrodnicze" Programu, przy spełnieniu szczegółowych zasad i warunków określonych w Uchwale i Zobowiązaniu.

2. Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Projektu zgodnie i w oparciu o wniosek o dofinansowanie oraz w oparciu o harmonogram rzeczowo-finansowy. W przypadku dokonania zmian w Projekcie na podstawie § 15 Zobowiązania, Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Projektu uwzględniając wprowadzone oraz zaakceptowane przez Instytucję Pośredniczącą WRPO zmiany, zgodnie ze zaktualizowanym wnioskiem o dofinansowanie oraz harmonogramem rzeczowo-finansowym.

3. Całkowita wartość Projektu wynosi ..... PLN (słownie: .....).
   Całkowite wydatki kwalifikowalne Projektu wynoszą: ..... PLN (słownie: .....), w tym:
   1) dofinansowanie w kwocie nieprzekraczającej: ..... PLN (słownie: .....) i stanowiącej nie więcej niż .....% kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu, w tym:
      a) środki z Funduszu .....PLN (słownie: .....), co stanowi .....% kwoty dofinansowania,
      b) środki z budżetu państwa ..... PLN (słownie: .....), co stanowi .....% kwoty dofinansowania;
   2) wkład własny w wysokości ..... PLN (słownie.....).

4. Beneficjent jest zobowiązany pokryć wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Projektu.

5. Poniesienie przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych w kwocie większej niż określona w ust. 3 niniejszego paragrafu nie stanowi podstawy do zwiększenia przyznanej kwoty dofinansowania.

6. Dofinansowaniu w formie zaliczki i refundacji lub wyłącznie refundacji podlegają jedynie wydatki kwalifikowalne, poniesione przez Beneficjenta nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2007 r. i nie później niż w dniu zakończenia finansowego realizacji Projektu, tj. w okresie finansowej realizacji projektu, określonej w § 3. W przypadku, gdy Beneficjent jest zobowiązany do stosowania przepisów o zamówieniach publicznych zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych, wydatki są kwalifikowalne wyłącznie, jeżeli zostały poniesione zgodnie z tymi przepisami oraz z zachowaniem zasad kwalifikowalności. W przypadku Projektu objętego pomocą publiczną, wydatki są kwalifikowalne od dnia wyznaczonego w odpowiednim programie pomocowym na podstawie którego przyznawana jest pomoc.

7. Dla Projektu, w ramach którego uwzględnione zostały wydatki objęte regułami (schematami) pomocy publicznej[10] dofinansowanie, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu przekazywane jest zgodnie z zasadami Programu, Uszczegółowienia Programu, odpowiedniego rozporządzenia ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego

[8] W przypadku gdy Projekt nie jest realizowany w ramach partnerstwa, punkt należy wykreślić.
[9] Ust. 3 pkt 1 b należy wykreślić, jeżeli nie dotyczy.
[10] Ust. 7 należy wykreślić, jeżeli nie dotyczy.

w sprawie udzielania pomocy publicznej oraz na warunkach określonych w regulaminie konkursu oraz w Uchwale i Zobowiązaniu.

§ 3

1. Okres realizacji Projektu ustala się na:
   1) rozpoczęcie rzeczowe realizacji Projektu: .....;
   2) rozpoczęcie finansowe realizacji Projektu: .....;
   3) zakończenie rzeczowe realizacji Projektu: .....;
   4) zakończenie finansowe realizacji Projektu: .....

2. Instytucja Pośrednicząca WRPO może zmienić terminy realizacji Projektu, określone w ust. 1 niniejszego paragrafu, na uzasadniony pisemny wniosek Beneficjenta, złożony zgodnie z § 15 ust. 1 Zobowiązania.

3. Okres obowiązywania Uchwały i Zobowiązania trwa od dnia jej podjęcia do dnia realizacji wynikających z niej wszystkich obowiązków.

4. Projekt będzie realizowany przez: .....[11]

§ 4

Odpowiedzialność i zobowiązania Beneficjenta

1. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.

2. Prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z Uchwały i Zobowiązania nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich[12].

3. Beneficjent zobowiązany jest do realizacji Projektu z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami w ramach Programu oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu oraz osiągnięcie celów (produktów i rezultatów) zakładanych we wniosku o dofinansowanie.

4. Beneficjent jest zobowiązany do udzielania pisemnych odpowiedzi na wszelkie zapytania i wystąpienia Instytucji Zarządzającej WRPO lub Instytucji Pośredniczącej WRPO dotyczące realizacji Uchwały ze Zobowiązaniem bezzwłocznie lub w terminach w nich określonych. Beneficjent jest zobowiązany do przekazywania Instytucji Zarządzającej WRPO lub Instytucji Pośredniczącej WRPO, na każde jej wezwanie, informacji i wyjaśnień na temat realizacji Projektu, w tym także przedkładania dokumentów lub ich poświadczonych kopii, włączając w to wszystkie faktury/inne dokumenty księgowe o równoważnej wartości dowodowej i dokumenty potwierdzające dokonanie płatności w ramach Projektu.

5. Beneficjent jest zobowiązany do przestrzegania:
   1) obowiązujących zasad, postanowień i reguł wynikających z Programu oraz Uszczegółowienia Programu, procedur, wytycznych oraz informacji Instytucji Zarządzającej WRPO i Instytucji Pośredniczącej WRPO, dostępnych na stronie internetowej Programu;
   2) przepisów prawa wspólnotowego i krajowego.

6. W przypadku, gdy Projekt realizowany jest w ramach partnerstwa, Partner / partnerzy są zobowiązani do przestrzegania wszystkich postanowień określonych w Uchwale ze Zobowiązaniem.[13]

---

[11] W przypadku realizacji przez jednostkę organizacyjną Samorządu Województwa Wielkopolskiego / departament Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego / inną jednostkę lub Partnera / Partnerów należy wpisać nazwę jednostki realizującej, adres, REGON, NIP, KRS (w zależności od statusu prawnego jednostki realizującej) oraz numer wyodrębnionego dla Projektu rachunku bankowego. Jeżeli Projekt będzie realizowany wyłącznie przez podmiot wskazany jako Beneficjent, ust. 4 należy wykreślić.
[12] Dotyczy każdego z Partnerów, jeżeli Projekt jest realizowany w ramach partnerstwa.
[13] Ustęp należy wykreślić, jeżeli nie dotyczy.

§ 5

Zaliczka

1. Dofinansowanie może być przekazywane Beneficjentowi przez instytucję dokonującą płatności w formie zaliczki przed poniesieniem wydatków na realizację Projektu i w formie refundacji poniesionych przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych na realizację Projektu przelewem na rachunek bankowy Beneficjenta.

2. Dofinansowanie w formie zaliczki może być udzielone maksymalnie do wysokości 80% kwoty dofinansowania w jednej lub kilku transzach, a pozostałe 20% dofinansowania będzie przekazane w formie refundacji poniesionych przez Beneficjenta wydatków kwalifikowanych.

3. Warunkiem przekazania Beneficjentowi transzy dofinansowania w formie zaliczki jest:

   1) złożenie przez Beneficjenta do Instytucji Pośredniczącej WRPO poprawnego, kompletnego i spełniającego wymogi formalne, merytoryczne i finansowe wniosku o płatność zaliczkową;

   2) dokonanie przez Instytucję Pośredniczącą WRPO weryfikacji formalnej, finansowej i merytorycznej wniosku o płatność oraz poświadczenia poprawności wniosku o płatność zaliczkową;

   3) dostępność środków na rachunku bankowym instytucji dokonującej płatności i/lub w planie wydatków finansowanych z budżetu województwa wielkopolskiego;

   4) zawarcie umowy z wykonawcą na realizację robót budowlanych, dostaw lub usług w ramach Projektu.

4. Po złożeniu przez Beneficjenta do Instytucji Pośredniczącej WRPO poprawnego i prawidłowego wniosku o płatność zaliczkową zgodnie z ust. 3 niniejszego paragrafu, w terminie 15 dni roboczych nastąpi jego weryfikacja i przekazanie zlecenia płatności.

5. Beneficjent zobowiązany jest do rozliczenia min. 70% przekazanej transzy dofinansowania w formie zaliczki w terminie 45 dni od dnia wpływu środków finansowych w ramach przekazanej transzy zaliczki, nie później jednak niż do dnia 30 listopada danego roku dla Projektów, w których występuje współfinansowanie z budżetu państwa. Rozliczenie zaliczki w terminie późniejszym skutkuje naliczeniem odsetek jak dla zaległości podatkowych liczonych od dnia przekazania środków. Pozostała niewykorzystana kwota zaliczki powinna zostać zwrócona na konto instytucji dokonującej płatności lub rozliczona kolejnym wnioskiem o płatność najpóźniej do końca roku, w którym Beneficjent ma obowiązek rozliczenia min. 70% udzielonej kwoty zaliczki (nie później jednak niż do dnia 30 listopada roku, w którym została udzielona zaliczka dla Projektów, w których występuje współfinansowanie z budżetu państwa). Instytucja Pośrednicząca WRPO zastrzega sobie również prawo do wezwania Beneficjenta do zwrotu niewykorzystanych środków zaliczki w terminie wcześniejszym od wyżej wskazanego.

6. Odsetki bankowe powstałe na skutek przechowywania na rachunku bankowym Beneficjenta transzy dofinansowania przekazanej w formie zaliczki, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy z którego zostały przekazane środki zaliczki najpóźniej w terminie rozliczenia wniosku o płatność końcową (nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego).

7. Rozliczenie płatności zaliczkowej następuje poprzez złożenie przez Beneficjenta do Instytucji Pośredniczącej WRPO wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami i poświadczeniu tego wniosku przez Instytucję Pośredniczącą WRPO i/lub poprzez zwrot niewykorzystanych środków zaliczki na rachunek bankowy, z którego Beneficjent otrzymał środki dofinansowania w formie zaliczki.

8. Instytucja Pośrednicząca WRPO weryfikuje wniosek rozliczający zaliczkę w terminie 40 dni roboczych od dnia złożenia poprawnego i kompletnego wniosku o płatność rozliczającego zaliczkę. Jeżeli Beneficjent nie rozliczy otrzymanej transzy zaliczki w terminie określonym w ust. 5 niniejszego paragrafu(w tym nie zwrócił niewykorzystanej zaliczki), kolejna transza dofinansowania, o którą wystąpi Beneficjent do Instytucji Pośredniczącej WRPO będzie mogła być przekazana w formie refundacji.

9. Przekazanie każdej kolejnej transzy dofinansowania jest uzależnione od rozliczenia transzy dofinansowania w formie zaliczki w wysokości co najmniej 70% wartości dotychczas przekazanej transzy dofinansowania w formie zaliczki. Beneficjent może złożyć kolejny wniosek o płatność zaliczkową dopiero po uzyskaniu informacji od Instytucji Pośredniczącej WRPO o pozytywnym poświadczeniu wniosku o płatność rozliczającego wcześniej przekazaną transzę zaliczki.

10. W przypadku, gdy Beneficjent dokona wyboru sposobu finansowania w formie zaliczek, jest on zobowiązany do założenia odrębnego rachunku bankowego wyłącznie do obsługi płatności zaliczkowych. Wpłaty na rachunek bankowy przeznaczony na płatności w formie zaliczek, o które wnioskuje Beneficjent, mogą pochodzić wyłącznie z instytucji dokonującej płatności zaliczkowych. Wypłaty z rachunku bankowego przeznaczonego na płatności w formie zaliczek,

mogą być dokonywane wyłącznie jako płatności za usługi, dostawy, roboty budowlane w ramach Projektu. Przeznaczenie środków zaliczki na inny cel traktowane będzie jako wykorzystanie środków niezgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 207 ustawy o finansach publicznych[14].

§ 6
Refundacja

1. Przekazanie Beneficjentowi części lub całości kwoty dofinansowania dokonywane jest w formie refundacji poniesionych przez Beneficjenta wydatków kwalifikowalnych na realizację Projektu, w postaci płatności pośrednich i/lub płatności końcowej, przelewem na rachunek bankowy Beneficjenta.

2. Beneficjent składa, pisemnie i na nośniku elektronicznym (płyta CD lub DVD) wniosek o płatność nie częściej niż raz w miesiącu oraz w terminie do 30 dni w przypadku dokonania odpowiednio 30%, 60% i 100% wydatków.

3. Warunkiem przekazania Beneficjentowi środków dofinansowania w formie refundacji jest z zastrzeżeniem § 7 ust. 13:

   1) złożenie przez Beneficjenta do Instytucji Pośredniczącej WRPO poprawnego, kompletnego i spełniającego wymogi formalne, merytoryczne i finansowe wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami;

   2) dokonanie przez Instytucję Pośredniczącą WRPO weryfikacji formalnej, finansowej i merytorycznej wniosku o płatność wraz z załącznikami oraz poświadczenia faktycznego i prawidłowego poniesienia wydatków, a także ich kwalifikowalności;

   3) dostępność środków na rachunku bankowym instytucji dokonującej płatności i/lub w planie wydatków finansowanych z budżetu województwa wielkopolskiego;

   4) rozliczenia wcześniej przekazanych transz dofinansowania w formie zaliczki.

4. Przekazanie zlecenia płatności następuje w terminie do 40 dni roboczych od dnia złożenia przez Beneficjenta poprawnego i prawidłowego wniosku Beneficjenta o płatność, z zastrzeżeniem § 8 ust. 1 Zobowiązania.

§ 7

Rozliczenia

1. Beneficjent[15] zobowiązany jest corocznie, wraz z pierwszym wnioskiem o płatność składanym w danym roku, przedkładać Instytucji Pośredniczącej WRPO oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT wraz z zaświadczeniem właściwego urzędu skarbowego o statusie podatnika VAT[16] z zastrzeżeniem § 11 ust. 3.

2. Instytucja Pośrednicząca WRPO, po dokonaniu weryfikacji przekazanego przez Beneficjenta wniosku o płatność, poświadczeniu wysokości i prawidłowości poniesionych wydatków kwalifikowalnych w nim ujętych (w przypadku refundacji), zatwierdza wysokość dofinansowania i przekazuje Beneficjentowi pisemną informację w tym zakresie. W przypadku wystąpienia rozbieżności między kwotą wnioskowaną przez Beneficjenta we wniosku o płatność, a wysokością dofinansowania zatwierdzonego do wypłaty, wynikającą w szczególności z uznania poniesionych wydatków za niekwalifikowalne, Instytucja Pośrednicząca WRPO załącza do informacji pisemne uzasadnienie.

3. W przypadku stwierdzenia braków lub błędów formalnych, merytorycznych lub rachunkowych w złożonym wniosku o płatność, Instytucja Pośrednicząca WRPO może dokonać uzupełnienia lub poprawienia wniosku o płatność, o czym informuje Beneficjenta lub wzywa Beneficjenta do poprawienia albo uzupełnienia wniosku, bądź do złożenia dodatkowych wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Instytucję Pośredniczącą WRPO.

4. Instytucja Pośrednicząca WRPO nie może poprawiać lub uzupełniać zestawienia dokumentów potwierdzających poniesione wydatki objęte wnioskiem o dofinansowanie oraz wniosku o płatność, o ile nie dotyczy to wykrycia nieistotnych błędów, których korekta może zostać dokonana przez Instytucję Pośredniczącą WRPO na podstawie danych zawartych we wniosku o dofinansowanie, Uchwale i Zobowiązaniu oraz wynikających z załączonych dokumentów księgowych.

---

[14] Z wyłączeniem kosztów prowadzenia rachunku bankowego.
[15] Dotyczy każdego z Partnerów, jeżeli Projekt jest realizowany w ramach partnerstwa.
[16] Warunkiem złożenia pierwszego wniosku o płatność w przypadku projektów realizowanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj" jest:
- wcześniejsze przekazanie Instytucji Pośredniczącej WRPO pozwolenia na budowę wraz z dokumentacją potwierdzająca poprawność przeprowadzonej procedury OOŚ oraz,
- pozytywna weryfikacja przekazanych dokumentów pod kątem procedury OOŚ przez Instytucję Pośredniczącą WRPO.

5. Niezłożenie przez Beneficjenta żądanych wyjaśnień albo nieusunięcie przez niego braków lub błędów w terminie wskazanym przez Instytucję Pośredniczącą WRPO, powoduje wstrzymanie przekazania środków dofinansowania.

6. Instytucja Pośrednicząca WRPO przekazuje zlecenia płatności po dokonaniu pozytywnej weryfikacji przekazanego przez Beneficjenta wniosku o płatność i poświadczeniu wydatków kwalifikowalnych w nim ujętych.

7. W przypadku braku wystarczających środków na rachunku bankowym, z którego dokonywana jest płatność, dofinansowanie zostanie wypłacone Beneficjentowi po uzyskaniu dostępności / wpływie środków finansowych na rachunek bankowy.

8. Instytucja Zarządzająca WRPO ani Instytucja Pośrednicząca WRPO nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wynikającą z opóźnienia lub niedokonania wypłaty dofinansowania wydatków kwalifikowalnych, na skutek okoliczności określonych w ust. 7 niniejszego paragrafu lub niewykonania bądź nienależytego wykonania przez Beneficjenta obowiązków wynikających z Uchwały i Zobowiązania.

9. Beneficjent ma obowiązek ujawniania wszelkich dochodów, które powstają w związku z realizacją Projektu. W przypadku, gdy Projekt realizowany przez Beneficjenta przynosi na etapie realizacji dochód w rozumieniu art. 55 rozporządzenia 1083/2006 (w brzmieniu przyjętym rozporządzeniem Rady nr 1341/2008), nie wykazany we wniosku o dofinansowanie i o ile nie został on wcześniej uwzględniony w trakcie oszacowywania wysokości dofinansowania metodą luki w finansowaniu, poświadczoną wysokość wydatków kwalifikowanych, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu pomniejsza się o dochód uzyskany w okresie, którego dotyczy i obejmuje wniosek o płatność. W przypadku, gdy Projekt przynosi dochód w okresie 5 lat po zakończeniu operacji, Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego pisemnego poinformowania Instytucji Pośredniczącej WRPO o uzyskaniu dochodu. Beneficjent zobowiązany jest do stosowania zapisów Wytycznych w zakresie wybranych zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód, zatwierdzonych przez Ministra Rozwoju Regionalnego. Przepisów niniejszego ustępu nie stosuje się do projektów podlegających zasadom dotyczącym pomocy publicznej.

10. W przypadku, gdy wydatki poświadczone/zrefundowane przez Instytucję Pośredniczącą WRPO na podstawie wcześniej złożonych wniosków o płatność w wyniku zaistniałych okoliczności uznane zostały za niekwalifikowalne, kwotę do wypłaty pomniejsza się o kwotę dofinansowania przedmiotowych wydatków niekwalifikowalnych.

11. Beneficjent jest zobowiązany do dokonania rozliczenia w całości kwoty wydatków kwalifikowalnych wraz z wnioskiem o płatność końcową i wypełnioną częścią sprawozdawczą z realizacji Projektu.

12. Beneficjent składa wniosek o płatność końcową do Instytucji Pośredniczącej WRPO w terminie do 30 dni od dnia zakończenia finansowego realizacji Projektu.

13. Wniosek o płatność końcową powinien stanowić co najmniej 10 % łącznej kwoty dofinansowania Projektu. Kwota dofinansowania zostanie przekazana przelewem, na rachunek bankowy Beneficjenta, po:

    1) zatwierdzeniu przez Instytucję Pośredniczącą WRPO wniosku o płatność końcową;

    2) akceptacji przez Instytucję Pośredniczącą WRPO części sprawozdawczej z realizacji Projektu zawartej we wniosku o płatność końcową;

    3) przeprowadzeniu przez Instytucję Pośredniczącą WRPO kontroli po zakończeniu realizacji Projektu, o której mowa w § 12 Zobowiązania, w celu stwierdzenia zrealizowania Projektu zgodnie ze Zobowiązaniem, wnioskiem o dofinansowanie, przepisami prawa wspólnotowego i polskiego, zasadami Programu oraz stwierdzenia osiągnięcia zakładanych produktów i rezultatów realizacji Projektu;

    4) potwierdzeniu przez Instytucję Pośredniczącą WRPO w informacji pokontrolnej prawidłowej realizacji Projektu oraz usunięciu nieprawidłowości.

14. W przypadku, gdy Projekt nie podlega kontroli na miejscu po zakończeniu realizacji Projektu, przy przekazaniu Beneficjentowi płatności końcowej, warunków określonych w ust. 13 pkt 3 i pkt 4 niniejszego paragrafu nie stosuje się.

§ 8

Nieprawidłowe wykorzystanie środków i ich odzyskiwanie

1. Jeżeli zostanie stwierdzone, że Beneficjent wykorzystał całość lub część dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania obowiązujących procedur lub pobrał całość lub część dofinansowania w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu tych środków, odpowiednio w całości lub w części, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunki bankowe wskazane

przez Instytucję Pośredniczącą WRPO, w trybie określonym w ustawie o finansach publicznych. W przypadku braku działania ze strony Beneficjenta, Instytucja Pośrednicząca WRPO podejmuje kolejne kroki prawne zmierzające do odzyskania dofinansowania.

2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Instytucja Pośrednicząca WRPO wyzywa Beneficjenta do dokonania zwrotu lub wyrażenia zgody na potrącenie odpowiedniej kwoty z kolejnej refundacji / zaliczki w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

3. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Instytucja Pośrednicząca WRPO wydaje decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin od którego nalicza się odsetki oraz sposób zwrotu środków. Zwrot środków może zostać dokonany w całości lub części przez potrącenie kwoty nieprawidłowo wykorzystanego lub pobranego dofinansowania wraz z odsetkami z kolejnej transzy dofinansowania. Decyzji, o której mowa w niniejszym ustępie nie wydaje się jeżeli Beneficjent dokona zwrotu środków przed jej wydaniem. W przypadku dokonania zwrotu Beneficjent informuje pisemnie Instytucję Pośredniczącą WRPO o dokonanym zwrocie kwoty wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych oraz o terminie zwrotu.

4. Od decyzji, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, wydanej przez Instytucję Pośredniczącą WRPO, Beneficjentowi przysługuje prawo do wniesienia odwołania do Instytucji Zarządzającej WRPO.

5. W przypadku, gdy kwota do odzyskania jest wyższa niż kwota pozostająca do przekazania w ramach kolejnych transz dofinansowania lub nie jest możliwe dokonanie potrącenia a Beneficjent nie dokonał zwrotu w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu Instytucja Pośrednicząca WRPO podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego dofinansowania odciążają Beneficjenta.

6. Odsetki, w wysokości określonych jak dla zaległości podatkowych, od środków dofinansowania wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobranych w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, są naliczane od dnia przekazania środków dofinansowania na rachunek bankowy Beneficjenta, zgodnie z odpowiednimi przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 9

Pozostałe warunki przyznania i wykorzystania pomocy

1. Beneficjent oświadcza, że w przypadku Projektu nie nastąpiło, nie następuje i nie nastąpi nakładanie się finansowania przyznawanego z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, Funduszu Spójności, z innych bezzwrotnych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł bezzwrotnej pomocy krajowej i zagranicznej[17].

2. Beneficjent jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dla potrzeb Projektu poprzez wydzielenie kont analitycznych służących wyłącznie do ewidencji operacji związanych z realizacją Projektu. Beneficjent zobowiązany jest prowadzić ewidencję księgową zgodnie z zasadami określonymi przez obowiązujące przepisy prawa.

3. Beneficjent jest zobowiązany do:

   1) pisemnego informowania Instytucji Pośredniczącej WRPO o wszystkich realizowanych przez siebie projektach współfinansowanych z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, Funduszu Spójności, z innych bezzwrotnych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej, a także innych źródeł bezzwrotnej pomocy krajowej i zagranicznej, w dniu podjęcia Uchwały oraz przez cały okres jej obowiązywania;

   2) przedstawiania na żądanie Instytucji Zarządzającej WRPO, Instytucji Pośredniczącej WRPO wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu w wyznaczonym przez nią terminie;

   3) stosowania się do obowiązujących i aktualnych wzorów dokumentów, wytycznych Instytucji Zarządzającej WRPO oraz Instytucji Pośredniczącej WRPO oraz informacji / zaleceń zamieszczanych w szczególności na stronie internetowej Programu, a także do innych dokumentów w ramach Programu;

   4) przestrzegania przepisów wspólnotowych w zakresie realizacji polityk horyzontalnych (zrównoważonego rozwoju, ochrony środowiska, równości szans, budowy społeczeństwa informacyjnego);

[17] Dotyczy każdego z partnerów, jeżeli Projekt jest realizowany w ramach partnerstwa.

5) pisemnego informowania Instytucji Pośredniczącej WRPO o postawieniu w stan likwidacji, bądź zawieszeniu działalności lub gdy jest podmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze, w terminie do 3 dni od dnia wystąpienia powyższych okoliczności;

6) realizowania obowiązków dotyczących udzielonej pomocy publicznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie[18].

4. Beneficjent jest zobowiązany do zapewnienia trwałości Projektu[19], rozumianej jako niepoddanie Projektu znaczącej modyfikacji w rozumieniu art. 57 ust.1 rozporządzenia Rady nr 1083/2006 w okresie 5 lat od daty zakończenia operacji. Beneficjent niezwłocznie informuje Instytucję Zarządzającą WRPO oraz Instytucję Pośredniczącą WRPO o wszelkich okolicznościach mogących powodować znaczącą modyfikację Projektu. W przypadku dokonania znaczącej modyfikacji Projketu w rozumieniu art. 57 ust. 1 rozporządzenia 1083/2006 Beneficjent zobowiązany jest zwrócić dofinansowanie w wysokości i w terminie wyznaczonym przez Instytucją Pośredniczącą WRPO.

5. W przypadku zakupu sprzętu ruchomego Beneficjent zobowiązuje się, że:

1) sprzęt ruchomy będzie użytkowany zgodnie z celem określonym we wniosku o dofinansowanie;

2) sprzęt ruchomy będzie użytkowany w obszarze geograficznym, określonym we wniosku o dofinansowanie;

3) umożliwi przeprowadzenie przez Instytucję Zarządzającą WRPO lub Instytucję Pośredniczącą WRPO lub inną uprawnioną do tego instytucję kontroli zakupionego sprzętu ruchomego.

6. Koszty eksploatacji sprzętu ruchomego są kosztami niekwalifikowalnymi.

§ 10

Stosowanie przepisów dotyczących zamówień publicznych oraz przejrzystość wydatkowania środków w ramach Projektu

1. Beneficjent jest zobowiązany do stosowania przepisów o zamówieniach publicznych w zakresie, w jakim ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2007 nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) ma zastosowanie dla Beneficjenta i realizowanego Projektu..

2. W przypadku niepodlegania przez Beneficjenta przepisom ustawy, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Beneficjent, przy wyłanianiu wykonawcy dla usług, dostaw lub robót budowlanych w ramach realizowanego Projektu, w przypadku zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 14 000 euro[20], jest zobowiązany do:

1) wyboru wykonawcy w oparciu o najbardziej korzystną ekonomicznie i jakościowo ofertę;

2) przestrzegania, przy wyborze wykonawcy i wydatkowaniu przez Beneficjenta środków, prawa wspólnotowego i krajowego m.in. w zakresie zapewnienia zasad przejrzystości, jawności i ochrony uczciwej konkurencji oraz równości szans wykonawców na rynku ofert;

3) dołożenia wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności przy wyłanianiu przez Beneficjenta wykonawcy do realizacji usług, dostaw lub robót budowlanych w ramach realizowanego Projektu,

4) zawierania umów z wykonawcą w formie pisemnej pod rygorem nieważności,

pod rygorem uznania poniesionych wydatków za niekwalifikowane w ramach realizowanego Projektu.

3. W celu zachowania zasad określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu, Beneficjent jest zobowiązany w przypadku zamówień o wartości powyżej 1 000 euro, ale nie przekraczających 14 000 euro[21], do porównania co najmniej trzech ofert, ważnych na dzień dokonywania zakupu lub złożenia zamówienia, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych

[18] Wykreślić, jeżeli nie dotyczy.
[19] W przypadku Schematu 4 w działaniu 3.3 – od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia rzeczowego realizacji Projektu.
[20] Przy przeliczaniu wartości zamówienia należy stosować Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009r., Nr 224, poz.1796).
[21] Przy przeliczaniu wartości zamówienia należy stosować Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009r., Nr 224, poz.1796).

dostawców towarów, usług lub robót związanych z realizacją Projektu. Beneficjent jest zobowiązany do poinformowania Instytucji Pośredniczącej WRPO o wartości wybranej oferty wraz z określeniem kategorii wydatku w budżecie wniosku o dofinansowanie. Beneficjent jest zobowiązany do zgromadzenia dokumentów, które udowodnią spełnienie zasady określonej w niniejszym ustępie wraz z pisemnym uzasadnieniem dokonanego wyboru.[22]

4. Za prawidłowość przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego odpowiada Beneficjent jako Zamawiający.

5. Beneficjent jest zobowiązany do poinformowania Instytucji Pośredniczącej WRPO o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu wraz z przekazaniem dokumentów wymaganych przez Instytucję Pośredniczącą WRPO w celu ich weryfikacji, w terminie 10 dni roboczych przed planowanym wszczęciem przedmiotowego postępowania.

6. W przypadku, gdy Beneficjent na podstawie przepisów, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, jest zobowiązany do stosowania przepisów zamówień publicznych, jest on również zobowiązany do przekazywania na każde pisemne wezwanie Instytucji Pośredniczącej WRPO i w terminie przez nią wskazanym wszelkich dokumentów związanych z procedurą udzielania zamówienia publicznego związanego z realizacją Projektu.

7. Instytucja Pośrednicząca WRPO jest uprawniona do opiniowania / weryfikacji dokumentów, o których mowa w ust. 3, 5 i 6 niniejszego paragrafu pod względem podmiotowej i przedmiotowej zgodności z Uchwałą i Zobowiązaniem, jak również pod względem zgodności z przepisami ustawy, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu i prawem wspólnotowym.

8. W przypadku negatywnej opinii / wyniku weryfikacji, wydanej w wyniku przeprowadzonych czynności, o których mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu, Instytucja Pośrednicząca WRPO wstrzymuje przekazanie dofinansowania do czasu usunięcia przez Beneficjenta stwierdzonych nieprawidłowości.

9. Instytucja Pośrednicząca WRPO jest uprawniona do przeprowadzania weryfikacji zakończonej procedury udzielenia zamówienia publicznego w trakcie wizyty monitorującej i kontroli.

10. Instytucja Zarządzająca WRPO może uchylić Uchwałę w przypadku stwierdzenia istotnego naruszenia, które miałoby wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzanego w ramach Projektu.

11. W przypadku naruszenia ustawy Prawo zamówień publicznych stosuje się korekty finansowe obniżające dofinansowanie lub wzywa do zwrotu nieprawidłowo wydatkowanych środków zgodnie z dokumentem *„Wskaźniki procentowe do obliczenia wartości korekty finansowej za naruszenia przy udzielaniu zamówień publicznych, współfinansowanych ze środków funduszy UE"*, tzw. Taryfikatorem, stanowiącym załącznik do dokumentu *„Wymierzanie korekt finansowych za naruszenie prawa zamówień publicznych związane z realizacja projektów współfinansowanych ze środków funduszy UE"*, dostępnym na stronie internetowej Programu.

§ 11

Monitoring i sprawozdawczość

1. Beneficjent zobowiązany jest do:

   1) systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Projektu oraz niezwłocznego informowania Instytucji Pośredniczącej WRPO o zaistniałych nieprawidłowościach lub o zamiarze zaprzestania realizacji Projektu;

   2) pomiaru wartości wskaźników produktu i rezultatu osiągniętych dzięki realizacji Projektu, zgodnie ze wskaźnikami zamieszczonymi we wniosku o dofinansowanie;

   3) przekazania Instytucji Pośredniczącej WRPO, wniosku o płatność pełniącego funkcję sprawozdawczą w terminie określonym przez Instytucję Pośredniczącą WRPO według wzoru opracowanego przez Instytucję Pośredniczącą WRPO;

   4) systematycznego monitorowania polityk horyzontalnych, zgodnie z wymogami określonymi przez Instytucję Zarządzającą WRPO; w zakresie w jakim Projekt te polityki realizuje;

   5) udostępniania na żądanie Instytucji Zarządzającej WRPO lub Instytucji Pośredniczącej WRPO informacji dotyczących realizacji Projektu na potrzeby ewaluacji Programu;

[22] Należy stosować Wytyczne Instytucji Zarządzającej WRPO na lata 2007-2013 dla Beneficjentów zwolnionych z obowiązku stosowania prawa zamówień publicznych w ramach Priorytetu III.

2. W przypadku stwierdzenia błędów lub braków formalnych bądź merytorycznych w przekazanych do Instytucji Pośredniczącej WRPO częściach sprawozdawczych z realizacji Projektu w ramach wniosków o płatność, Beneficjent zobowiązany jest do przesłania uzupełnionych części sprawozdawczych w terminie wyznaczonym przez Instytucję Pośredniczącą WRPO.

3. Beneficjent jest zobowiązany w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia, poinformować pisemnie Instytucję Pośredniczącą WRPO o wszelkich zdarzeniach, zaistniałych w trakcie realizacji projektu i mogących mieć wpływ na zakres przedmiotowy oraz warunki realizacji Projektu określone w Zobowiązaniu, w szczególności:

   1) zmian w strukturze finansowania projektu,

   2) zmiany statusu Beneficjenta jako podatnika podatku VAT.

4. Niewykonanie przez Beneficjenta obowiązków, o których mowa w ust. 1 pkt 3 i 4 niniejszego paragrafu oraz ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu może skutkować wstrzymaniem przekazania dofinansowania. W takim przypadku Instytucja Pośrednicząca WRPO może wezwać Beneficjenta do podjęcia w wyznaczonym terminie działań mających na celu przywrócenie stanu zgodnego z postanowieniami Uchwały i Zobowiązania. Przekazanie dofinansowania zostaje wznowione niezwłocznie po wykonaniu obowiązków przez Beneficjenta.

§ 12

Kontrola

1. Beneficjent jest zobowiązany poddać się kontroli na miejscu w zakresie prawidłowości realizacji Projektu, dokonywanej przez Instytucję Zarządzającą WRPO lub Instytucję Pośredniczącą WRPO oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia na podstawie odrębnych przepisów.

2. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie Beneficjenta oraz w miejscu rzeczowej realizacji Projektu. Kontrole mogą być przeprowadzane w dowolnym terminie w trakcie i po zakończeniu realizacji Projektu oraz przez okres 5 lat od dnia zakończenia operacji.

3. Beneficjent jest zobowiązany do zapewnienia podmiotom, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, prawo do m.in.:

   1) pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne potwierdzające prawidłową realizację Projektu, przez cały okres ich przechowywania określony w § 14 ust. 1 i 2 Zobowiązania oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów;

   2) pełnego dostępu, w szczególności do urządzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanego Projektu;

   3) zapewnienia obecności osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizacji Projektu.

4. W okresie realizacji projektu oraz w okresie 5 lat od zakończenia operacji, Beneficjent zobowiązany jest udostępnić upoważnionym pracownikom Instytucji Zarządzającej WRPO i Instytucji Pośredniczącej WRPO księgi rachunkowe oraz inne rejestry lub ewidencje potwierdzające prawidłową realizację Projektu[23], w tym również w zakresie:

   1) przychodów uzyskanych w związku z realizacją Projektu,

   2) zasadności deklarowania podatku VAT jako kosztu kwalifikowalnego,

   3) uzyskiwania przez beneficjenta dofinansowania z innych środków publicznych na wydatki deklarowane jako koszt kwalifikowalny projektu realizowanego w ramach WRPO,

   4) sprawdzenia prawidłowej realizacji i trwałości Projektu;

   5) utrzymania przez Beneficjenta wskaźników produktu i rezultatu określonych we wniosku o dofinansowanie.

[23] Jako inne rejestry lub ewidencje rozumie się podatkową księgę przychodów i rozchodów, a także ewidencje oraz rejestry, do których prowadzenia dla celów podatkowych, na podstawie właściwych przepisów zobowiązany jest Beneficjent.

5. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów, niezapewnienie pełnego dostępu, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 niniejszego paragrafu, a także niezapewnienie obecności osób, o których mowa w ust. 3 pkt 3 niniejszego paragrafu w trakcie kontroli na miejscu realizacji Projektu będzie traktowane jak odmowa poddania się kontroli.

6. W wyniku stwierdzenia podczas kontroli nieprawidłowości lub uchybień w realizacji Projektu, Instytucja Zarządzająca WRPO lub Instytucja Pośrednicząca WRPO wydaje zalecenia pokontrolne, które zawierają uwagi i wnioski zmierzające do usunięcia stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości oraz termin przesłania informacji o wykonaniu zaleceń. Beneficjent jest zobowiązany do poinformowania w wyznaczonym terminie o działaniach podjętych w celu wykonania zaleceń pokontrolnych, a w przypadku niepodjęcia takich działań – o przyczynach takiego postępowania. W przypadku, gdy Beneficjent nie przekaże w wymaganym terminie informacji o działaniach podjętych w celu wykonania zaleceń pokontrolnych, Instytucja Zarządzająca WRPO lub Instytucja Pośrednicząca WRPO dokona wstrzymania wszelkich płatności na rzecz Beneficjenta do czasu przekazania żądanych informacji. Niezależnie od (nie)poinformowania przez Beneficjenta o wykonaniu zaleceń pokontrolnych, Instytucja Zarządzająca WRPO lub Instytucja Pośrednicząca WRPO może przeprowadzić kontrolę doraźną na miejscu realizacji projektu, w celu sprawdzenia wykonania zaleceń.

§ 13

Audyt

1. Beneficjent zobowiązany jest do przeprowadzenia, zgodnie z obowiązującymi standardami i *Wytycznymi Instytucji Zarządzającej WRPO w zakresie wyboru audytora oraz prowadzenia i dokumentowania audytu zewnętrznego projektu dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu I – działanie 1.7 i Priorytetów II-VI*, audytu zewnętrznego Projektu w przypadku, gdy całkowita wartość Projektu, określona w § 2 ust. 3 Zobowiązania, wynosi co najmniej *20 000 000* PLN lub całkowita wartość kilku Projektów współfinansowanych ze środków WRPO wynosi co najmniej *30 000 000* PLN.

2. Wyniki audytu zewnętrznego Beneficjent przekaże do Instytucji Pośredniczącej WRPO niezwłocznie, w terminie do 7 dni roboczych, po otrzymaniu sprawozdania z audytu zewnętrznego.

3. Wydatki poniesione przez Beneficjenta na przeprowadzenie audytu zewnętrznego Projektu są wydatkami kwalifikowalnymi, jeżeli zostały zawarte we wniosku o dofinansowanie i spełniają warunki wymagane dla uznania ich za wydatki kwalifikowalne.

§ 14

Obowiązki w zakresie archiwizacji oraz informacji i promocji

1. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją Projektu do dnia 31 grudnia 2020 r., z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu.

2. Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania dokumentów dotyczących pomocy publicznej przez okres 10 lat od dnia podjęcia Uchwały ze Zobowiązaniem, ale nie krócej niż do dnia 31 grudnia 2020 r.

3. Instytucja Zarządzająca WRPO lub Instytucja Pośrednicząca WRPO może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 1 i 2, informując o tym Beneficjenta na piśmie przed upływem tego terminu.

4. Zakres, miejsce i sposób przechowywania dokumentacji określony jest w *Wytycznych Instytucji Zarządzającej Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2007 - 2013 w sprawie archiwizacji dokumentów związanych z realizacją projektów.*

5. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentacji, o której mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, jak również w przypadku zawieszenia lub zaprzestania bądź likwidacji przez Beneficjenta działalności przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, Beneficjent zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania Instytucji Pośredniczącej WRPO o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizacją Projektu.

6. Beneficjent jest zobowiązany do:

   1) zapewnienia informowania społeczeństwa o współfinansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską, zgodnie

z wymogami rozporządzenia nr 1083/2006, rozporządzenia nr 1828/2006 oraz wytycznymi i zaleceniami Instytucji Zarządzającej WRPO;

2) wypełniania obowiązków informacji i promocji w zakresie określonym we wniosku o dofinansowanie, zgodnie z *Wytycznymi Instytucji Zarządzającej WRPO dla Beneficjentów w zakresie informacji i promocji*;

3) zamieszczania we wszystkich dokumentach i materiałach, które przygotowuje w związku z realizacją Projektu, informacji o udziale Unii Europejskiej oraz Funduszu we współfinansowaniu Projektu oraz oznaczania dokumentów i miejsca realizacji Projektu, a także urządzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt, logo Unii Europejskiej, herbu Województwa Wielkopolskiego oraz logo Narodowej Strategii Spójności na lata 2007-2013.

§ 15

Zmiany w Projekcie i Uchwale

1. Beneficjent zgłasza w formie pisemnej Instytucji Pośredniczącej WRPO zmiany dotyczące realizacji Projektu nie później niż przed planowanym zakończeniem finansowym Projektu.

2. W razie wystąpienia działania siły wyższej, powodującej konieczność wprowadzenia zmian do Projektu, Beneficjent uzgadnia z Instytucją Pośredniczącą WRPO zakres zmian w Uchwale i Zobowiązaniu, które są niezbędne dla zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu.

3. Jeżeli w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego suma wartości kategorii wydatków objętych postępowaniem ulegnie zmniejszeniu w stosunku do sumy wartości tych kategorii wydatków, określonych we wniosku o dofinansowanie, wysokość dofinansowania dotyczącego tych kategorii wydatków ulega odpowiedniemu zmniejszeniu z zachowaniem udziału procentowego dofinansowania w wydatkach kwalifikowalnych, określonego w § 2 ust. 3 Zobowiązania.

4. Jeżeli w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego suma wartości kategorii wydatków objętych postępowaniem ulegnie zwiększeniu w stosunku do sumy wartości tych kategorii wydatków, określonych we wniosku o dofinansowanie, wysokość dofinansowania dotyczącego tych kategorii wydatków nie ulega zmianie.

5. Jeżeli suma wartości kategorii wydatków ulegnie zmniejszeniu w stosunku do sumy wartości tych kategorii wydatków, określonych we wniosku o dofinansowanie, wysokość dofinansowania dotyczącego tych kategorii wydatków ulega odpowiedniemu zmniejszeniu z zachowaniem udziału procentowego dofinansowania w wydatkach kwalifikowalnych, określonego w § 2 ust. 3 Zobowiązania.

6. Jeżeli suma wartości kategorii wydatków ulegnie zwiększeniu w stosunku do sumy wartości tych kategorii wydatków, określonych we wniosku o dofinansowanie, wysokość dofinansowania dotyczącego tych kategorii wydatków nie ulega zmianie.

7. Zmiany, o których mowa w ust. 3, 4, 5 i 6 niniejszego paragrafu, wymagają dokonania zmiany w formie uchwały o zmianie Uchwały i Zobowiązania, po zakończeniu każdego postępowania o udzielenie zamówienia w ramach Projektu. Podstawą zmian będzie zaktualizowany wniosek o dofinansowanie Projektu.

8. Zmiany zakładanych wskaźników produktów realizacji Projektu przekraczające 15%, a nieprzekraczające 25% ich pierwotnej wartości docelowej, wynikające z przyczyn innych niż określone w ust. 3, 4, 5 i 6 niniejszego paragrafu lub przesunięcia pomiędzy kategoriami wydatków przekraczające 15%, a nieprzekraczające 25% w odniesieniu do całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu, wynikające z przyczyn innych niż określone w ust. 3, 4, 5 i 6 niniejszego paragrafu, mogą być dokonane po uzyskaniu pisemnej zgody Instytucji Pośredniczącej WRPO. Zmiany te wymagają dokonania zmiany w formie uchwały o zmienianie Uchwały i Zobowiązania, pod warunkiem zachowania celów Projektu. Podstawą zmian będzie zaktualizowany wniosek o dofinansowanie Projektu.

9. Zmiany zakładanych wskaźników produktów realizacji Projektu przekraczające 25% ich pierwotnej wartości docelowej, wynikające z przyczyn innych niż określone w ust. 3, 4, 5 i 6 niniejszego paragrafu, lub przesunięcia pomiędzy kategoriami wydatków przekraczające 25% w odniesieniu do całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu, wynikające z przyczyn innych niż określone w ust. 3, 4, 5 i 6 niniejszego paragrafu, są możliwe tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach za uprzednią pisemną zgodą Instytucji Pośredniczącej WRPO, o ile nie naruszają one celów Projektu. Zmiany te wymagają dokonania zmiany w formie uchwały o zmianie Uchwały i Zobowiązania. Podstawą zmian będzie zaktualizowany wniosek o dofinansowanie Projektu..

10. Jeżeli zmiany zakładanych wskaźników produktów realizacji Projektu nie przekraczają 15% ich pierwotnej wartości docelowej, wynikające z przyczyn innych niż określone w ust. 3, 4, 5 i 6 niniejszego paragrafu, lub przesunięcia pomiędzy kategoriami wydatków nie przekraczają 15% w odniesieniu do całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu, wynikające z przyczyn innych niż określone w ust. 3, 4, 5 i 6 niniejszego paragrafu, Beneficjent jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Instytucji Pośredniczącej WRPO o każdej planowanej zmianie wraz ze szczegółowym i merytorycznym uzasadnieniem. Instytucja Pośredniczącej WRPO może wyrazić pisemny sprzeciw w stosunku do planowanej zmiany.

11. W przypadku braku zgody Instytucji Pośredniczącej WRPO na dokonanie zmian, o których mowa w ust. 8, 9 i 10 niniejszego paragrafu, Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Projektu zgodnie z obowiązującą wersją wniosku o dofinansowanie lub ma możliwość rezygnacji z dalszej realizacji Projektu.

12. W przypadku nie osiągnięcia wartości wskaźnika rezultatu w wyniku realizacji Projektu założonego we wniosku o dofinansowanie Instytucja Pośrednicząca WRPO może, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zaakceptować takie zmiany o ile nie naruszają one celów Projektu. Powyższe zmiany wymagają dokonania zmiany w formie uchwały o zmianie Uchwały i Zobowiązania, na podstawie zaktualizowanego wniosku o dofinansowanie Projektu.

13. Beneficjent jest zobowiązany do informowania Instytucji Pośredniczącej WRPO o każdej planowanej zmianie w harmonogramie rzeczowo-finansowym realizacji projektu w terminie do 7 dni przed planowaną zmianą. Przesunięcia wydatków pomiędzy kwartałami w harmonogramie rzeczowo – finansowym w ramach jednego roku nie wymagają dokonania zmiany w formie uchwały o zmianie Uchwały i Zobowiązania. W przypadku zmian dotyczących skrócenia terminu realizacji Projektu, oraz zmian tylko wydatków niekwalifikowalnych w ramach Projektu zmiany te wymagają poinformowania Instytucji Pośredniczącej WRPO oraz uwzględnienia w przypadku sporządzenia uchwały o zmianie uchwały i Zobowiązania po zakończeniu realizacji Projektu. Wszelkie zmiany, które nie wymagają zmiany Uchwały, wymagają uaktualnienia harmonogramu rzeczowo – finansowego i/lub wskaźników produktu / rezultatu określonych we wniosku o dofinansowanie, przy złożeniu wniosku o płatność.

14. Zmiany rachunku bankowego dokonuje się w formie uchwały o zmianie Uchwały i Zobowiązania. Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Instytucji Pośredniczącej WRPO, o zmianie rachunku bankowego, na który będą przekazywane środki. Ewentualna szkoda powstała wskutek niedopełnienia tego obowiązku obciąża wyłącznie Beneficjenta.

§ 16

1. Uchwała i Zobowiązanie mogą zostać zmienione na podstawie pisemnego wniosku Instytucji Zarządzającej WRPO lub Instytucji Pośredniczącej WRPO lub Beneficjenta, w wyniku wystąpienia okoliczności, które wymagają zmian w treści Uchwały i Zobowiązania, niezbędnych dla zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu. Zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i podjęcia uchwały o zmianie Uchwały i Zobowiązania.

2. Zmiany w załącznikach do Uchwały wymagają pisemnego poinformowania Instytucji Zarządzającej WRPO i Instytucji Pośredniczącej WRPO przez Beneficjenta.

3. W przypadku zmian w Uchwale i Zobowiązaniu wymagających podjęcia kolejno w niedługim okresie kilku uchwał o zmianie Uchwały, może zostać podjęta jedna uchwała o zmianie Uchwały uwzględniająca te zmiany. W takim przypadku, do czasu podjęcia uchwały o zmianie Uchwały Beneficjent jest zobowiązany do informowania Instytucji Pośredniczącej WRPO na piśmie o kolejnych zmianach, które zostaną ujęte w jednej uchwale o zmianie Uchwały.

4. Po zakończeniu realizacji Projektu podjęta zostaje uchwała o zmianie Uchwały uwzględniająca wszystkie zmiany we wniosku o dofinansowanie wymagające uprzednio informowania i zgody Instytucji Pośredniczącej WRPO.

§ 17

Uchylenie Uchwały

1. Instytucja Zarządzająca WRPO może uchylić Uchwałę w przypadku jeżeli:

   1) Beneficjent nie rozpoczął realizacji Projektu w terminie 3 miesięcy od ustalonego w § 3 ust. 1 pkt 1 Zobowiązania dnia rozpoczęcia rzeczowej realizacji Projektu, z przyczyn przez siebie zawinionych;

   2) Beneficjent zaprzestał realizacji Projektu lub realizuje go w sposób niezgodny ze Zobowiązaniem, przepisami prawa lub procedurami właściwymi dla Programu;

3) nie osiągnął zamierzonego w Projekcie celu z przyczyn przez siebie zawinionych;

4) Beneficjent utrudniał przeprowadzenie kontroli przez Instytucję Zarządzającą WRPO, Instytucję Pośredniczącą WRPO bądź inne uprawnione podmioty;

5) Beneficjent nie przeprowadził audytu zewnętrznego Projektu lub nie przekazał wyników audytu zewnętrznego Projektu do Instytucji Pośredniczącej WRPO;

6) Beneficjent w określonym terminie nie usunął stwierdzonych nieprawidłowości;

7) Beneficjent nie przedłożył, pomimo pisemnego wezwania przez Instytucję Pośredniczącej WRPO, wypełnionych poprawnie części sprawozdawczych z realizacji Projektu w ramach składanych wniosków o płatność;

8) Beneficjent nie przestrzegał procedur udzielania zamówień publicznych oraz przejrzystości, jawności i uczciwej konkurencji przy wydatkowaniu środków w ramach realizowanego Projektu, o których mowa w § 10 Zobowiązania;

9) Beneficjent nie wywiązuje się z obowiązków nałożonych na niego w Uchwale i Zobowiązaniu;

10) Beneficjent wykorzystał przekazane środki finansowe (w całości lub w części) na cel inny niż określony w Projekcie lub niezgodnie z Uchwałą i Zobowiązaniem oraz przepisami prawa lub procedurami właściwymi dla Programu;

11) Beneficjent odmówił poddania się kontroli Instytucji Zarządzającej WRPO, Instytucji Pośredniczącej WRPO bądź innych uprawnionych podmiotów;

12) Beneficjent nie usunął, po powtórnym wezwaniu Instytucji Pośredniczącej WRPO, niezgodności, które były przyczyną negatywnej opinii Instytucji Pośredniczącej WRPO, o której mowa w § 10 ust. 8 Zobowiązania;

13) Beneficjent złożył lub przedstawił Instytucji Pośredniczącej WRPO w toku wykonywanych czynności w ramach realizacji Projektu nieprawdziwe, sfałszowane, podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę albo niepełne dokumenty i informacje w celu uzyskania (wyłudzenia) dofinansowania w ramach Uchwały i Zobowiązania;

14) gdy Beneficjent postawiony został w stan likwidacji, bądź gdy faktycznie zawiesił swoją działalność lub jest przedmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze;

15) po upływie 3 miesięcy od dnia zawieszenia realizacji obowiązków przez Beneficjenta wynikających ze Zobowiązania w rezultacie wystąpienia siły wyższej, jeżeli przed upływem powyższego terminu nie ustanie działanie siły wyższej;

16) Beneficjent po ustaniu siły wyższej nie przystąpił niezwłocznie do wykonania Uchwały i Zobowiązania, w tym realizacji Projektu lub nie spełnił swoich obowiązków wynikających ze Zobowiązania w ciągu okresu wskazanego w pkt 15 niniejszego ustępu, liczonego od dnia ustania działania siły wyższej.

2. Warunkiem uchylenia Uchwały w sposób określony w ust. 1 pkt. 1-9 niniejszego paragrafu jest uprzednie pisemne wezwanie Beneficjenta przez Instytucję Pośredniczącą WRPO do przestrzegania obowiązków określonych w Zobowiązaniu. Wezwanie to zawierać będzie ostateczny termin usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości wraz z pouczeniem. W tym okresie środki dofinansowania nie będą przekazywane Beneficjentowi.

3. W przypadku uchylenia Uchwały z powodów, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania dofinansowania, w terminie wyznaczonym przez Instytucję Pośredniczącą WRPO na rachunek bankowy przez nią wskazany.

4. Uchwała może zostać uchylona przez Instytucję Zarządzającą WRPO w wyniku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie obowiązków wynikających z Uchwały i Zobowiązania.

5. Uchwała może zostać uchylona przez Instytucję Zarządzającą WRPO na wniosek Beneficjenta, jeżeli zwróci on otrzymane dofinansowanie, wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych naliczanymi od dnia przekazania dofinansowania, na rachunek bankowy wskazany przez Instytucję Pośredniczącą WRPO, w terminie 30 dni liczonym od dnia następującego po dniu złożenia do Pośredniczącej wniosku o uchylenie uchwały.

6. Niezależnie od przyczyny uchylenia Uchwały, Beneficjent zobowiązany jest do przedstawienia wniosku o płatność końcową z wypełnioną częścią sprawozdawczą z zakończenia realizacji Projektu oraz do przechowywania, archiwizowania i udostępniania dokumentacji związanej z realizacją Projektu, zgodnie z przepisami § 14 Zobowiązania.

7. W razie uchylenia Uchwały z przyczyn, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie.

§ 18

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają w szczególności:

   1) obowiązujące zasady, postanowienia i reguły wynikające z Programu, Uszczegółowienia Programu, procedury, wytyczne oraz informacjie Instytucji Zarządzającej WRPO dostępne na stronie internetowej Programu;

   2) przepisy pierwotnego i wtórnego prawa wspólnotowego, w tym w szczególności: rozporządzenia Rady nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006, s.25 z późn. zm.); rozporządzenia Komisji nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (Dz. Urz. UE L 371 z 27.12.2006, s.1, sprostowanego – Dz. Urz. UE L 45 z 15.02.2007, s.3), zmienionego Rozporządzeniem Komisji (WE) nr 846/2009 z dnia 1 września 2009r. (Dz. Urz. UE L 250/1 z 23.09.2009); rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1080/2006 z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1783/1999 (Dz. Urz. UE L 210 z 31.07.2006, s.1), Rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (Dz. Urz. UE L 214/3 z 09.08.2008), a także Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2001/42/WE z dnia 27 czerwca 2001 r. w sprawie oceny wpływu niektórych planów i programów na środowisko[24], dyrektywę Rady nr 85/337/EWG z dnia 27 czerwca 1985 r. w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko naturalne[25], Dyrektywy Rady nr 92/43/EWG z dnia 21 maja 1992 r. w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory[26], Dyrektywy Rady nr 79/409/EWG z dnia 2 kwietnia 1979 r. w sprawie ochrony dzikiego ptactwa[27];

   3) właściwych przepisów prawa polskiego, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240), ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.), ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007, Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.), ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2008, Nr 199, poz. 1227), ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.), ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.) oraz rozporządzeń wykonawczych lub wytycznych do w/w aktów prawnych.

2. Niniejszy dokument (Uchwała ze Zobowiązaniem) nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 Nr 98, poz.1071 z późn. zm.).

3. Instytucja Pośrednicząca WRPO oraz Instytucja Zarządzająca WRPO zobowiązują się do stosowania ustawy o ochronie danych osobowych i ustawy o dostępie do informacji publicznej w zakresie w jakim wykorzystywać będą dane Beneficjenta, a także informacje o realizowanym Projekcie do celów związanych z wdrażaniem i zarządzaniem Programu, a w szczególności monitoringiem, sprawozdawczością, kontrolą, audytem i ewaluacją.

---

[24] Dz.Urz.UE L 197 z 21.7.2001.

[25] Dz.Urz.UE L 175 z 5.7.1985, z późn. zm.

[26] Dz.Urz.UE L 206 z 22.7.1992, z późn. zm.

[27] Dz.Urz.UE L 103 z 25.4.1979, z późn. zm.

4. Beneficjent wyraża zgodę na upublicznienie przez Instytucję Pośredniczącą WRPO oraz Instytucję Zarządzającą WRPO swoich danych, w tym teleadresowych oraz innych danych i informacji związanych z realizacją Projektu, w celach określonych w ust. 3 niniejszego paragrafu.

§ 19

1. Beneficjent nie jest odpowiedzialny wobec Instytucji Zarządzającej WRPO i Instytucji Pośredniczącej WRPO lub uznany za naruszającego postanowienia Uchwały i Zobowiązania w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Uchwały i Zobowiązania tylko w takim zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej, przy zachowaniu celu Projektu.

2. Beneficjent jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Instytucję Pośredniczącą WRPO o fakcie wystąpienia działania siły wyższej, udowodnić te okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzeń mających cechy siły wyższej oraz wskazać zakres i wpływ, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji Projektu.

3. Beneficjent oraz Instytucja Pośrednicząca WRPO są obowiązane do wzajemnego niezwłocznego pisemnego zawiadomienia
o zajściu przypadku siły wyższej, wraz z uzasadnieniem. O ile Beneficjent lub Instytucja Pośrednicząca WRPO nie wskaże inaczej na piśmie, Beneficjent lub Instytucja Pośrednicząca WRPO, który / która dokonał / dokonała zawiadomienia będzie kontynuował / kontynuowała wykonywanie swoich obowiązków wynikających z Uchwały i Zobowiązania, w takim zakresie, w jakim jest to praktycznie uzasadnione i faktycznie możliwe, jak również musi podjąć wszystkie alternatywne działania i czynności zmierzające do wykonania Uchwały i Zobowiązania, których podjęcie nie wstrzymuje zdarzenie siły wyższej.

4. Z zastrzeżeniem § 17 ust. 1 pkt 15 i 16 Zobowiązania, w przypadku ustania siły wyższej, Beneficjent, Instytucja Zarządzająca WRPO i Instytucja Pośrednicząca WRPO niezwłocznie przystąpią do realizacji swoich obowiązków wynikających ze Zobowiązania.

5. W przypadku kiedy dalsza realizacja Projektu nie jest możliwa z powodu działania siły wyższej, Beneficjent jest zobowiązany zwrócić się z wnioskiem o uchylenie Uchwały w trybie, o którym mowa w § 17 ust. 5 Zobowiązania.

§ 20

Zobowiązanie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

§ 21

Zobowiązanie wchodzi w życie w takim terminie jak Uchwała.

§ 22

Zmiany przepisów mające zastosowanie do Uchwały i Zobowiązania zastępują z mocy prawa postanowienia Uchwały i Zobowiązania.

§ 23

Integralną część Zobowiązania stanowią załączniki:

1) **Załącznik nr 1** - Wniosek o dofinansowanie realizacji Projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Priorytetu nr III „Środowisko Przyrodnicze" Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013, o numerze WND-RPWP..... z dnia .....r.;

2) **Załącznik nr 2** – Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji Projektu z dnia .....r.;
3) **Załącznik nr 3** – Kopia umowy rachunku bankowego przeznaczonego do obsługi Projektu;
4) **Załącznik nr 4** – Kopia umowy rachunku bankowego przeznaczonego do przekazywania zaliczek;
5) **Załącznik nr 5** - Dokument wskazujący na umocowanie do działania na rzecz i w imieniu Beneficjenta;

.....

(w imieniu departamentu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego/ jednostki organizacyjnej Beneficjenta)