UCHWAŁA NR 3562 /2010
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
z dnia 11 lutego 2010

w sprawie: ponownego zatwierdzenia trybu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia na realizację działań promocyjnych Województwa Wielkopolskiego w stanie Sao Paulo i/lub w stanie Goias w Brazylii w ramach projektu kluczowego „Kompleksowa promocja gospodarki i inwestycji w Wielkopolsce"

Na podstawie art. 41 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. 2001 Nr 142 poz. 1590 z późniejszymi zmianami) w związku z artykułem 3 ust.1 pkt. 1 oraz art. 39 – 46 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 ze zmianami) Zarząd Województwa Wielkopolskiego **uchwala**, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się tryb przetargu nieograniczonego dla zamówienia publicznego na realizację działań promocyjnych Województwa Wielkopolskiego w stanie Sao Paulo i stanie Goias w Brazylii w ramach projektu kluczowego „Kompleksowa promocja gospodarki i inwestycji w Wielkopolsce" realizowanego przez Departament Gospodarki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

§ 2

Zatwierdza się specyfikację istotnych warunków zamówienia dotyczącą realizacji zadania, o którym mowa w §1 niniejszej uchwały, stanowiącą załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3

Upoważnia się Wicemarszałka Województwa Wielkopolskiego Pana Leszka Wojtasiaka do podpisania umowy oraz zatwierdzenia protokołu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wskazanego w §1.

§ 4

Upoważnia się Dyrektora Biura Obsługi Funduszy do podejmowania w imieniu Zamawiającego wszystkich czynności wiążących się z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wskazanego w § 1, za wyjątkiem czynności określonych w paragrafie § 3.

§ 5

Wykonanie Uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Gospodarki

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Z UP. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA
Wojciech Jankowiak
Wicemarszałek

URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

61-713 Poznań, al. Niepodległości 18

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Działania promocyjne Województwa Wielkopolskiego w stanie Sao Paulo i/lub w stanie Goias w Brazylii w ramach projektu kluczowego „Kompleksowa promocja gospodarki i inwestycji w Wielkopolsce"

CPV:

79342200-5 Usługi w zakresie promocji
79140000-7 Doradztwo prawne i usługi informacyjne
79342000-3 Usługi marketingowe
79411100-9 Usługi doradcze w zakresie rozwoju działalności gospodarczej
79997000-9 Usługi organizowania podróży służbowych
79956000-0 Usługi w zakresie organizacji targów i wystaw

BOF.II-3324/14/10

Poznań, ... lutego 2010r.

DYREKTOR
DEPARTAMENTU GOSPODARKI

Beata Joanna Łozińska

I. ZAMAWIAJĄCY:

1. Zamawiającym jest:

   Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu

   al. Niepodległości 18, 61-713 Poznań

   NIP: 778-13-44-777

   Telefon: (061) 852 60 07

   Fax: (061) 854 19 88

   Internet: http://www.umww.pl

2. Adres na który należy kierować korespondencję:

   Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu,

   ul. Strzelecka 49, 61-846 Poznań

   Telefon: (061) 858 12 82

   Fax: (061) 858 12 87

   maciej.gumny@umww.pl – w sprawach formalnych

3. Wszelkie pisma i pytania Wykonawcy powinni kierować na adres wskazany w pkt. I.2.

II. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana w dalszej treści w skrócie SIWZ), oznaczone zostało przez **Zamawiającego numerem referencyjnym sprawy: BOF.II-3324/14/10.**

2. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na ww. oznaczenie.

III. TRYB POSTĘPOWANIA, STOSOWANIE PRZEPISÓW, WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.

2. Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp" należy przez to rozumieć ustawę *Prawo zamówień publicznych*, o której mowa w pkt. III.1.

3. **Wszczęcie postępowania** o udzielenie niniejszego zamówienia **następuje w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu** w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego – na tablicy ogłoszeń przy al. Niepodległości 18 oraz na stronie internetowej Zamawiającego (www.umww.pl).

4. **Zamawiający udostępnia SIWZ** na stronie internetowej Zamawiającego (www.umww.pl) od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest realizacja działań promocyjnych Województwa Wielkopolskiego w stanie Sao Paulo i/lub w stanie Goias w Brazylii w ramach projektu kluczowego „Kompleksowa promocja

gospodarki i inwestycji w Wielkopolsce"

Realizacja zadania obejmuje :

- przygotowanie misji gospodarczych

- monitoring działań przedsiębiorców wielkopolskich i brazylijskich oraz działania okołobiznesowe

- przygotowanie stałych prezentacji w stanie Sao Paulo i/lub w stanie Goias w Brazylii

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia przedstawia załącznik nr 4 do SIWZ, dalej zwany SOPZ.

1. Zamówienie nie zostało podzielone na części. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert częściowych i oferta musi być złożona na całość usług objętych zamówieniem.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
3. Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści niniejszej SIWZ „zamówieniem".
4. Symbol Centralnej Klasyfikacji Produktów wg Wspólnego Słownika Zamówień – (podany uprzednio w ogłoszeniu o zamówieniu) CPV: 79342200-5, 79140000-7, 79342000-3, 79411100-9, 79997000-9, 79956000-0.
5. Zamówienie, powinno odpowiadać wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamówienie winno zostać zrealizowane w terminie do dnia 3 grudnia 2010r.

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy spełniali niżej określone warunki udziału w postępowaniu:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3) dysponują potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5) potwierdzi brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych.

VII. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **Zamawiający uzna spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w**

pkt VI.2. jeżeli Wykonawca wykaże, że

a) posiada doświadczenie we współpracy z przedsiębiorstwami na rynku brazylijskim, tj.: wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 2 usługi wyszukiwania partnerów biznesowych na terenie Brazylii.

b) posiada doświadczenie we współpracy międzynarodowej w sektorze przedsiębiorstw w zakresie promocji przedsiębiorstw na rynku brazylijskim, tj.: wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 3 usługi obejmujące promocję zagranicznych firm poprzez przygotowanie spotkań handlowych dla zagranicznych przedsiębiorców na terenie Brazylii.

c) Wykonawca lub ekspert oddelegowany przez Wykonawcę do realizacji zadania posiada doświadczenie we współpracy z władzami lokalnymi, regionalnymi lub centralnymi Brazylii lub Polski, tj. wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej 2 usługi obejmujące nawiązanie współpracy gospodarczej pomiędzy Polską a Brazylią.

Jeżeli Wykonawca, wskazując spełnienie warunków, o których mowa wyżej, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów od oddaniu mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2. **Zamawiający uzna spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt VI.3.** jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje lub udowodni, stosownie do treści art. 26 ust. 2b. ustawy Prawo zamówień publicznych, że będzie dysponować kadrą ekspertów, z których:

   - co najmniej jeden posiada: minimum pięcioletnie doświadczenie we współpracy międzynarodowej w sektorze przedsiębiorstw; znajomość rynku północnej Brazylii oraz języka portugalskiego i angielskiego.

   - co najmniej jeden posiada: minimum 2 letnie udokumentowane doświadczenie w zakresie polsko-brazylijskiej współpracy gospodarczej; znajomość języka portugalskiego oraz języka angielskiego.

Jeżeli Wykonawca, wskazując spełnienie warunków, o których mowa wyżej, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów od oddaniu mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

1. **Zamawiający uzna spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt VI.5** jeżeli w stosunku do Wykonawcy nie zachodzi żadna z niżej wymienionych okoliczności skutkujących wykluczeniem z postępowania:

   a) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

   b) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

c) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

d) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

e) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

f) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

g) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego; osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a tak że za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

h) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że:

- warunki opisane w rozdziel VI. pkt 1 i 5 spełniają każdy z osobna,
- warunki opisane w rozdziale VI. pkt 2, 3 i 4 spełniają łącznie.

Wymienione wyżej warunki zostaną uznane za spełnione, jeżeli Wykonawca złoży wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale VIII niniejszej SIWZ, oraz w wypełnionych i przedłożonych oświadczeniach i dokumentach składających się na ofertę wykaże, że spełnił wszystkie wymagane warunki.

VIII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art.22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – Wykonawcy ubiegający się o zamówienie musi złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

   a) **Wykaz wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych **usług** w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców,

   Do wykazu winny być dołączone **dokumenty** potwierdzające, że wymienione w wykazie usługi zostały wykonane należycie.

   b) **Wykaz osób**, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca, którzy będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności.

   Dokumenty (wykazy - pkt 1 lit a. i b) muszą potwierdzać spełnienie warunków, o którym mowa w rozdziale VI pkt 2 i 3 SIWZ.

   Jeżeli wykonawca, wskazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga o Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów określonych w rozdziale VIII pkt 1 lit. a i b.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - Wykonawcy ubiegający się o zamówienie musi złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

   a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

   b) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają odpisu z rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, **a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

   c) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

   Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa rozdziale VIII pkt 2 lit. b i c składa dokumenty lub dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

   - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
   - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne albo uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

– nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

3. Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg wzoru stanowiącego wzoru stanowiącego załącznik nr 2.

IX. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekazywanie ww. dokumentów oraz informacji faksem, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia pisemnie (nr faksu: 061 858 12 87).
2. Zamawiający nie wyraża zgody na przekazywanie dokumentów oraz informacji drogą elektroniczną.

X. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIE Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach bieżących niżej wymienione osoby:

- Maciej Gumny – Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu Biuro Obsługi Funduszy, ul. Strzelecka 49, 61-846 Poznań (0-61) 858 12 82
- Magdalena Tymczuk – Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu Biuro Obsługi Funduszy, ul. Strzelecka 49, 61-846 Poznań (0-61) 858 12 82
- Paulina Witkowska – Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu Biuro Obsługi Funduszy, ul. Strzelecka 49, 61-846 Poznań (0-61) 858 12 82

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

XII. TERMIN, DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONĄ OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu o którym mowa w pkt XI.1, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
5. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY, ZAWARTOŚĆ OFERTY

1. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.** Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, samodzielnie lub wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną

odrzucone.

2. **Oferta musi być zgodna z ustawą Pzp**. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty w postaci elektronicznej. **Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ**. Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę i nie będą podlegały zwrotowi, za wyjątkiem przypadku przewidzianego w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

3. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert częściowych.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

6. Oferta, w tym oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników (formularzy) do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

7. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

8. Oferta oraz wszystkie wymagane oświadczenia Wykonawcy, muszą być podpisane przez osobę reprezentującą Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca/e ofertę działa/ją na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienia do podpisania oferty.

9. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc, musi być parafowane przez Wykonawcę.

10. Zamawiający zaleca, by:

    a) każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji.

       W celu potwierdzenia ważności ofert, a szczególnie właściwej reprezentacji osoby lub osób podpisujących ofertę Wykonawca winien załączyć do oferty np.

       - zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
       - wypis KRS,
       - i pełnomocnictwo, jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty nie wynika z ww. dokumentów..

    b) strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane,

    c) w treści oferty była umieszczona informacja o ilości stron.

11. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie oraz informacje, których jawność wynika z innych aktów prawnych. Po dokonaniu czynności otwarcia ofert Zamawiający dokona analizy ofert, ustalając dokumenty części jawnej ofert, które mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, na ich wniosek.

12. Opakowanie i oznakowanie ofert:

    Ofertę należy sporządzić w 1 (jednym) egzemplarzu.

Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firma) i adresem Wykonawcy oraz opatrzone adresem Zamawiającego:

Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu

Biuro Obsługi Funduszy

ul. Strzelecka 49, 61-846 Poznań

oraz winno być oznaczone:

„Działania promocyjne Województwa Wielkopolskiego w stanie Sao Paulo i/lub stanu Goias w Brazylii w ramach projektu kluczowego „Kompleksowa promocja gospodarki i inwestycji w Wielkopolsce" – BOF.II-3324/14/10".

Nie otwierać przed godziną 9:10 dnia … lutego 2010r.

13. **Wymagania określone w rozdziale XIII pkt 10 i 12 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty,** lecz wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

14. Przed upływem terminu składnia ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać złożoną ofertę. Zmiany lub wycofania winny być doręczone Zamawiającemu **na piśmie pod rygorem nieważności** przed upływem terminu składania ofert.

    Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winny być umieszczone w opakowaniu i oznakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „ZMIANA" lub „WYCOFANIE".

15. **Zawartość ofert:**

    Oferta zwiera wypełniony *Formularz ofertowy* (załącznik nr 1) oraz niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

    a) jeżeli to dotyczy, pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony (w myśl art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,

    b) jeżeli to dotyczy, pełnomocnictwo do podpisania oferty, w tym do podpisania wszystkich oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą,

    c) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z treścią *Oświadczenia Wykonawcy* (załącznik nr 2),

    d) *Wykaz usług* – (załącznik nr 6),

    e) *Wykaz osób* – (załącznik nr 7),

    f) pozostałe oświadczenia i dokumenty składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wymagane postanowieniami pkt VIII niniejszej SIWZ.

XIV. WSKAZANIE MIEJSCA I TERMINU SKŁADANIA OFERT

1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu

Biuro Obsługi Funduszy – pok. 02

(II piętro budynku Victoria Center)

ul. Strzelecka 49, 61-846 Poznań

w terminie do dnia … lutego 2010r. do godziny 9:00

2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XV. WSKAZANIE MIEJSCA I TERMINU OTWARCIA OFERT

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego przy ul. Strzeleckiej 49 w Poznaniu

w dniu ... lutego 2010r. o godzinie 9:10

w pokoju nr 02 (II piętro budynku Victoria Center)

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. W celu prawidłowego obliczenia ceny oferty należy w *Formularzu cenowym* (załącznik nr 3):
   - wpisać ceny jednostkowe netto,
   - zsumować wszystkie wartości netto i wynik wpisać w pozycji „razem wartość netto",
   - Pozycję „razem wartość netto" powiększyć o naliczony podatek VAT i wynik wpisać w pozycji „razem wartość brutto",
   - Otrzymane wartości „razem wartość netto" i „ razem wartość brutto" należy przenieść odpowiednio do *Formularza ofertowego* (załącznik nr 1).
2. Cena oferty (i wszystkie jej składniki stanowiące podstawę do wzajemnych rozliczeń Wykonawcy z Zamawiającym) powinna być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

   Wyliczenie zaokrągleń winno być dokonane zgodnie z zasadami przybliżeń dziesiętnych.
3. Cenę oferty (wartość brutto oferty) należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 ze zm.)
4. Ceny i stawki określone przez Wykonawcę nie będą zmieniane w toku realizacji umowy i nie będą podlegały waloryzacji.

XVII. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował jednym kryterium tj. ceną – 100%

CENA – 100%

wg wzoru:

Pkc = (najniższa oferowana cena / cena badanej oferty) x 100

gdzie Pkc – to ilość punktów w kryterium cena

Maksymalna ilość punktów, jaką oferta może uzyskać w wyniku oceny wynosi 100.

Oferta z najniższą ceną brutto zostanie uznana za najkorzystniejszą i otrzyma 100 punktów.

XVIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dzień zawarcia umowy zostanie wyznaczony w terminie nie krótszym niż siedem dni od dnia przekazania przez Zamawiającego zawiadomienia o wyborze oferty.

Wykonawca, którego oferta została wybrana, przed podpisaniem umowy - najpóźniej w dniu podpisania umowy:

- przekaże pełną listę osób, które będą brały udział w wykonywaniu zamówienia, w tym osoby wymienione w *Wykazie osób* (załącznik nr 7), z podaniem: imienia i nazwiska

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ, ZEBRANIE WYKONAWCÓW

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ (bez ujawniania źródła zapytania) oraz zamieści na stronie internetowej.
3. Odpowiedzi na zapytania, wyjaśnienia Zamawiającego lub modyfikacje treści SIWZ wprowadzone przez Zamawiającego staną się integralną treścią SIWZ.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie lub wyjaśnienie Zamawiającego.
5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

XXI. MODYFIKACJA TREŚCI SIWZ

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
2. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

XXII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we *Wzorze umowy* (załącznik nr 5).

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI art. 179-198 ww. ustawy tj. protest.

Niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia zatwierdził:

DYREKTOR
DEPARTAMENTU GOSPODARKI

Beata Joanna Łozińska

Poznań, dnia lutego 2010 r.

Załączniki:
zał. nr 1 – formularz ofertowy
zał. nr 2 – oświadczenie wykonawcy
zał. nr 3 – formularz cenowy
zał. nr 4 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
zał. nr 5 – wzór umowy
zał. nr 6 - wykaz usług
zał. nr 7 – wykaz osób

Załącznik nr 1 do SIWZ

.....
Pieczęć firmowa

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym,

firma.....
(nazwa i adres wykonawcy)

przedstawiamy ofertę w postępowaniu na realizację działań promocyjnych Województwa Wielkopolskiego w stanie Sao Paulo i/lub w stanie Goias w Brazylii w ramach projektu kluczowego „Kompleksowa promocja gospodarki i inwestycji w Wielkopolsce"

za cenę netto ..... zł
słownie .....

za cenę brutto ..... zł
słownie .....

1. Oświadczamy, że:
   - zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
   - następujące części zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom:

   1/.....podwykonawca:.....
   2/.....podwykonawca.....
2. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od nr ..... do nr .... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnianie innym uczestnikom postępowania.
4. Akceptujemy:
   - istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy (zgodnie z załączonym do SIWZ wzorem umowy)
   - wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia termin związania ofertą,
   - termin płatności faktury na 30 dni licząc od dnia dostarczenia faktury do Departamentu Gospodarki (siedziba Departamentu Gospodarki znajduje się przy ul. Przemysłowej 46 w Poznaniu)

Dane Oferenta:
Adres: .....
Kod: .....
Tel./faks: .....
REGON: .....
INTERNET http://.....
e-mail: .....
....., dn. .....

.....
(podpisy osoby/ osób wskazanych w dokumencie, uprawnionej/ uprawnionych do występowania w obrocie prawnym reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....
Pieczęć adresowa wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że spełniam wszystkie warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Działania promocyjne Województwa Wielkopolskiego w stanie Sao Paulo i/lub w stanie Goias w Brazylii w ramach projektu kluczowego „Kompleksowa promocja gospodarki i inwestycji w Wielkopolsce", na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu tj.:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia/przedstawiam pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mi do dyspozycji niezbędnych zasobów, o których mowa w art. 26 ust. 2b. ustawy Prawo zamówień publicznych na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia*;
4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Jednocześnie oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłanki wskazane w art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych.

** niepotrzebne skreślić*

Poznań, dnia 2010r.

.....
podpis osoby upoważnionej

Załącznik nr 3 do SIWZ

FORMULARZ CENOWY

przedmiot zamówienia	cena jednostkowa netto	Stawka VAT
przygotowanie misji gospodarczej		
przygotowanie stałej prezentacji przedsiębiorców z Wielkopolski w stanie Sao Paulo i/lub w stanie Goias w Brazylii		
Monitoring działań przedsiębiorców wielkopolskich i brazylijskich oraz działania okołobiznesowe		
..... PLN (razem wartość netto) x ..... %(VAT) = ... PLN(razem wartość brutto)		

.....
podpis Wykonawcy

Załącznik nr 4 do SIWZ

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

„Działania promocyjne Województwa Wielkopolskiego w stanie Sao Paulo i/lub stanu Goias w Brazylii w ramach projektu kluczowego „Kompleksowa promocja gospodarki i inwestycji w Wielkopolsce"

W związku z realizacją przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego projektu kluczowego „Kompleksowa promocja gospodarki i inwestycji w Wielkopolsce" w ramach Priorytetu I Konkurencyjność przedsiębiorstw Działania 1.5 Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013, Samorząd Województwa planuje podjęcie działań promujących wielkopolskich przedsiębiorców na rynkach zagranicznych, w tym w stanie Sao Paulo i/lub Goias.
W związku z powyższym Samorząd Województwa Wielkopolskiego poszukuje wykonawcy do realizacji poniżej opisanych działań (punkty I-III).

I. Przygotowanie misji gospodarczych na wybranym rynku

1. W ramach realizacji tej części zadania, Wykonawca przygotuje 3 misje gospodarcze wielkopolskich przedsiębiorców w stanie Sao Paulo i/lub Goias w Brazylii. Każda z misji gospodarczych trwać będzie min. 2, max. 7 dni liczonych od dnia przybycia do stanu Sao Paulo i/lub Goias do dnia wylotu ze stanu Sao Paulo i/lub Goias. Liczba uczestników każdej misji gospodarczej ze strony Wielkopolski będzie wynosić co najmniej 5, maksymalnie 10 osób (po jednym przedstawicielu z każdej firmy). Wykonawca zorganizuje co najmniej pięć spotkań dla każdego z przedsiębiorców wielkopolskich z co najmniej pięcioma różnymi przedsiębiorcami brazylijskimi ze stanu Sao Paulo i/lub Goias. Misje odbędą się wg wstępnego następującego harmonogramu:
Pierwsza misja: koniec I kwartału
Druga misja: koniec II kwartału
Trzecia misja: koniec III kwartału
Ostateczny termin każdej z misji strony ustalą po podpisaniu umowy, przy czym o terminach tych decydować będą w szczególności możliwości udziału w misji poszczególnych przedsiębiorców.

2. W ramach każdej misji Wykonawca zorganizuje spotkania pomiędzy przedsiębiorcami wielkopolskimi a przedsiębiorcami ze stanu Sao Paulo i/lub Goias w Brazylii. Powyższe spotkania będą zorganizowane i będą odbywać się wg następujących zasad:

a) Wykonawca otrzyma drogą elektroniczną od Zamawiającego dane (np. dossier, prezentacja) firm wielkopolskich wybranych do udziału w misji gospodarczej co najmniej na 30 dni przed datą rozpoczęcia każdej misji.
b) Wykonawca na podstawie otrzymanych od Zamawiającego informacji, o których mowa w ustępie a) wyszuka na terenie stanu Sao Paulo i/lub Goias potencjalnych partnerów gospodarczych (przedsiębiorców brazylijskich) zainteresowanych współpracą z wielkopolskimi przedsiębiorcami, o których mowa powyżej, a następnie w ciągu 14 dni od otrzymania informacji o wielkopolskich przedsiębiorcach od Zamawiającego przekaże dane przedsiębiorców brazylijskich (dossier, prezentacja) do Zamawiającego drogą elektroniczną.
c) W ciągu 7 dni Zamawiający przekaże droga elektroniczną dokumenty dotyczące przedsiębiorców brazylijskich otrzymane od Wykonawcy do przedsiębiorców wielkopolskich zainteresowanych współpracą. W przypadku braku zainteresowania wielkopolskich przedsiębiorców ofertą firm brazylijskich, zaprezentowaną przez Wykonawcę, Wykonawca będzie musiał pozyskać dane innych przedsiębiorców brazylijskich zainteresowanych współpracą. W sytuacji, gdyby kolejne propozycje firm nie spotkały się z zainteresowaniem, Wykonawca powtórzy czynność opisaną powyżej do momentu znalezienia co najmniej 5 potencjalnie zainteresowanych przedsiębiorców brazylijskich dla każdego przedsiębiorcy wielkopolskiego. Po uzyskaniu drogą elektroniczną potwierdzenia ze strony Zamawiającego, dotyczącego zainteresowania firm wielkopolskich przesłanymi przez Wykonawcę firmami brazylijskimi, Wykonawca zorganizuje bezpośrednie spotkania pomiędzy ww. firmami podczas misji.
d) Wykonawca przekaże także Zamawiającemu harmonogram wszystkich planowanych spotkań co najmniej 3 dni przed datą rozpoczęcia misji. Harmonogram zawierać będzie następujące informacje: nazwy przedsiębiorstw wielkopolskich i mających się z nimi spotkać przedsiębiorstw brazylijskich, miejsca spotkań (adresy) oraz godziny i terminy spotkań.
e) Oprócz spotkań gospodarczych, o których mowa powyżej, Wykonawca zorganizuje dla wielkopolskich przedsiębiorców podczas każdej misji co najmniej jedno spotkanie z brazylijskimi instytucjami otoczenia biznesu oraz co najmniej dwa spotkania z brazylijskimi ekspertami zajmującymi się rynkiem brazylijskim. W związku z powyższym, Wykonawca w terminie 14 dni przed rozpoczęciem misji prześle Zamawiającemu drogą elektroniczną listy co najmniej 5 brazylijskich instytucji otoczenia biznesu oraz co najmniej 5 brazylijskich ekspertów zajmujących się rynkiem w zakresie branż, w których działają przedsiębiorstwa objęte misją wraz z rekomendacjami. W ciągu 7 dni od otrzymania powyższych list, Wykonawca dokona wyboru Instytucji Otoczenia Biznesu i eksperta/ów oraz przekaże swój wybór drogą elektroniczną Zamawiającemu.

3. W ramach organizacji spotkań, o których mowa w punkcie 2 Wykonawca zapewni:
a) miejsce do odbycia spotkań. Spotkania odbywać się będą w jednym lub kilku lokalach, w jednym lub w kilku miejscach, w centrum miasta Sao Paulo i/lub Goiania lub w siedzibach firm brazylijskich, w jednym czasie lub o różnych godzinach.
b) każdy z lokali powinien mieć powierzchnię co najmniej 12 m2, wystarczającą do zorganizowania spotkania biznesowego dla co najmniej jednego przedsiębiorcy z Wielkopolski z przedsiębiorcą brazylijskim, przy założeniu, że każde spotkanie będzie się odbywało przy osobnym stoliku. Każdy z lokali powinien posiadać co najmniej 1 stół z 4 krzesłami, dostęp do Internetu i telefonu oraz dostęp do toalety.
c) obsługę techniczną spotkań (np. obsługę sprzętu komputerowego, rzutnika, nagłośnienia)

d) moderowanie spotkań (tj. pilotaż po mieście Sao Paulo i/lub Goiania, doprowadzenie każdego przedsiębiorcy wielkopolskiego na każde zorganizowane spotkanie z przedsiębiorcą brazylijskim, wzajemne przedstawienie sobie przedsiębiorców)
e) catering – co najmniej napoje zimne i gorące (kawa, herbata, woda gazowana i woda niegazowana, soki).
f) tłumaczenie konsekutywne wszystkich spotkań z języka portugalskiego na język polski oraz z języka polskiego na język portugalski

4. W ramach zadania dotyczącego organizacji misji gospodarczych, Wykonawca zapewni pomoc Zamawiającemu w przygotowaniu pobytu uczestników misji z Wielkopolski w miejscu odbywania się misji w stanie Sao Paulo i/lub Goias w Brazylii. Powyższa pomoc obejmuje:
- zaproponowanie co najmniej 3 hoteli o kategorii co najmniej 3* , w cenie do 120 USD za dobę pobytu od osoby.
- zaproponowanie co najmniej dwóch firm transportowych do obsługi uczestników misji do wyboru przez Zamawiającego
- zapewnienie Zamawiającemu dwóch telefonów komórkowych wraz z kartami typu pre-paid, umożliwiającymi 60 minut rozmów lokalnych każda.
5. Wykonawca jest również zobowiązany do przygotowania sprawozdania dotyczącego realizacji Zadania I, czyli przygotowania misji, z zachowaniem wszystkich wymagań WRPO[1], zgodnie z załączonymi formularzami (Zał. 1).

II. Monitoring działań przedsiębiorców wielkopolskich i brazylijskich oraz działania okołobiznesowe

1. W ramach tego zadania Wykonawca będzie prowadził monitoring działań przedsiębiorców, którzy brali udział w misjach gospodarczych tj. będzie na bieżąco obserwował i monitorował kontakty gospodarcze nawiązane podczas misji pomiędzy przedsiębiorcami wielkopolskimi i brazylijskimi i przekazywał powyższe informacje drogą elektroniczną Zamawiającemu w ostatnim tygodniu każdego miesiąca w okresie obowiązywania umowy, w postaci raportu zawierającego co najmniej następujące informacje: nazwy firm, które się kontaktowały, kiedy i w jaki sposób nastąpił kontakt, rezultaty jakie wynikły z powyższych kontaktów, czego powyższe kontakty dotyczyły, jakie wystąpiły podczas powyższych kontaktów problemy.

2. Wykonawca zapewni jednocześnie pomoc wielkopolskim przedsiębiorcom, którzy wzięli udział w misjach w kontynuacji nawiązanych przez nich podczas misji kontaktów i wynikającej z

[1] Przez wymogi WRPO Zamawiający rozumie Załącznik do Uchwały nr 2056/2008 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 11 grudnia 2008 – Wytyczne Instytucji Zarządzającej Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2007-2013 dla beneficjentów w zakresie informacji i promocji.

nich współpracy z partnerami brazylijskimi. Pomoc ta będzie dotyczyła wszelkich działań koniecznych dla zaistnienia wielkopolskich firm na rynku brazylijskim w tym m.in.: organizację spotkań (tj. ułatwienie kontaktów pomiędzy przedsiębiorcami polskimi i brazylijskimi, pomoc w ustaleniu miejsca i daty spotkania), pomoc w organizacji podróży do Brazylii (tj. rezerwacja hotelu, zapewnienie transportu itp.), skontaktowanie z działającymi w stanie Sao Paulo i/lub Goias firmami prawnymi, consultingowymi, nawiązanie kontaktów z Instytucjami Otoczenia Biznesu itp. Pomoc ta będzie realizowana przez Wykonawcę w wymiarze 2 godzin miesięcznie dla każdej firmy, która brała udział w każdej z misji, w ciągu całego okresu obowiązywania umowy, chyba że dana firma zrezygnuje z korzystania z powyższej pomocy lub nie zgłosi potrzeby korzystania z niej. Z przeprowadzonych działań Wykonawca sporządzi raport, przekazywany Zamawiającemu drogą elektroniczną w ostatnim tygodniu każdego miesiąca obowiązywania umowy. Raport będzie zawierał co najmniej następujące informacje: nazwy przedsiębiorstw wielkopolskich, którym Wykonawca udzielił pomocy, charakter udzielonej pomocy, czego pomoc dotyczyła, sposób załatwienia sprawy, liczbę godzin, którą Wykonawca poświęcił danemu przedsiębiorcy wielkopolskiemu.

3. Wykonawca będzie przekazywał także drogą elektroniczną informacje gospodarcze, przygotowane przez Zamawiającego potencjalnie zainteresowanym podmiotom brazylijskim ze stanu Sao Paulo i/lub Goias. Powyższe informacje będą obejmowały każdorazowo co najmniej 3 strony A4 i będą to materiały promujące Wielkopolskę, wielkopolskich przedsiębiorców oraz wielkopolskie tereny i projekty inwestycyjne. Zamawiający przekaże Wykonawcy drogą elektroniczną materiały w języku angielskim w pierwszym tygodniu każdego miesiąca obowiązywania umowy. W ciągu 7 dni od dnia otrzymania materiałów, Wykonawca przedstawi zamawiającemu listę co najmniej 100 osób, przedsiębiorstw i instytucji, które będą potencjalnie zainteresowane danymi informacjami. W ciągu 3 dni Zamawiający dokona drogą elektroniczną akceptacji powyższej listy lub zwróci się o sporządzenie nowej lub uzupełnienie dotychczasowej listy w ciągu 2 dni. Z przeprowadzonych działań Wykonawca sporządzi raport przekazywany Zamawiającemu w ostatnim tygodniu każdego miesiąca obowiązywania umowy. Raport ten będzie zawierał co najmniej następujące informacje: przekazane przez Zamawiającego informacje gospodarcze przetłumaczone na język portugalski, zaakceptowaną przez Zamawiającego listę wysyłkową (adresy e-mail), zestawienie osób, przedsiębiorców, instytucji, które nawiązały kontakt z Wykonawcą po otrzymaniu powyższych informacji gospodarczych dotyczących Wielkopolski, wraz z ich odpowiedziami, komentarzami, zapytaniami przetłumaczonymi na język angielski oraz odpowiedziami i wyjaśnieniami przekazanymi zainteresowanym przez Wykonawcę również w języku angielskim.

4. Wykonawca jest również zobowiązany do przygotowania sprawozdania dotyczącego realizacji Zadania II, o jakim mowa w punktach 1,2,3, z zachowaniem wszystkich wymagań WRPO, zgodnie z załączonymi formularzami (Zał. 2)

III. Przygotowanie stałych prezentacji w stanie Sao Paulo w Brazylii

1. W ramach tej części zadania Wykonawca zorganizuje 3 prezentacje potencjału gospodarczego Wielkopolski, z których każda będzie trwała 3 miesiące, wg następującego harmonogramu:
Prezentacja nr 1: marzec-kwiecień-maj
Prezentacja nr 2: czerwiec-lipiec-sierpień
Prezentacja nr 3: wrzesień-październik-listopad

2. Temat każdej z prezentacji ustala Zamawiający. Materiały ekspozycyjne zostaną dostarczone do Wykonawcy przez Zamawiającego co najmniej 2 tygodnie przed otwarciem każdej prezentacji. Wykonawca ustali sposób ekspozycji przekazanych materiałów w porozumieniu z Zamawiającym.

3. Do obowiązków Wykonawcy związanych z organizacją prezentacji należy:

a) zapewnienie lokalu, w którym będą odbywały się stałe prezentacje. Lokal ten powinien charakteryzować się następującymi cechami:
- lokal powinien znajdować się w centrum miasta lub w innym odpowiednim miejscu dla zorganizowania stałej prezentacji, np. w centrum finansowo-gospodarczym Sao Paulo.
- lokal powinien mieć powierzchnię umożliwiającą organizację spotkania biznesowego przy stole dla co najmniej 4 osób oraz umieszczenie w nim stanowiska pracy z dostępem do telefonu i Internetu. Wykonawca zapewni także niezbędne umeblowanie, (tj. stół dla 4 osób wraz z krzesłami, biurko itp.) oraz sprzęt komputerowy z drukarką itp., na okres trwania umowy.
- lokal powinien posiadać swobodny dostęp dla odwiedzających oraz być otwarty w godzinach 9.00-18.00 czasu lokalnego od poniedziałku do piątku
- lokal powinien zostać dostosowany do ekspozycji materiałów promocyjnych (np. regały, półki)
- lokal będzie dostępny dla celów stałych prezentacji w miesiącach marzec-listopad
- do obsługi lokalu Wykonawca zapewni osobę ze znajomością języka portugalskiego, udzielającą informacji wszystkim zainteresowanym w godzinach otwarcia prezentacji
- Wykonawca zapewni zabezpieczenie pomieszczenia po zamknięciu prezentacji.

b) ustalenie sposobu realizacji prezentacji z Zamawiającym. W tym celu Wykonawca w terminie co najmniej 7 dni od rozpoczęcia stałej prezentacji zaproponuje Zamawiającemu 3 różne sposoby ekspozycji prezentacji (ustawienie mebli i materiałów promocyjnych) poprzez przesłanie drogą elektroniczną zdjęć lokalu. W ciągu 3 dni Zamawiający dokona wyboru propozycji drogą elektroniczną. Wykonawca musi także uwzględnić uwagi Zamawiającego co do sposobu przeprowadzenia każdej prezentacji.

c) Wykonawca zapewni także promocję stałych prezentacji potencjału gospodarczego Województwa Wielkopolskiego poprzez zorganizowanie otwarcia każdej prezentacji połączonego z przybyciem misji gospodarczej w miesiącach marzec, czerwiec, wrzesień:
- Wykonawca przygotuje zaproszenia na otwarcie każdej stałej prezentacji i prześle je do akceptacji Zamawiającego 21 dni przed każdym otwarciem. Zamawiający w ciągu 3 dni od otrzymania projektu zaproszenia dokona jego akceptacji lub poprosi o wniesienie poprawek lub

przesłanie nowego projektu w terminie 2 dni. Zaproszenie zawierać będzie co najmniej następujące informacje: miejsce, termin, cel. Projekt graficzny zawierać musi również oznaczenia wymagane dla WRPO (logotypy).

- Wykonawca zapewni dystrybucję zaproszeń do co najmniej 200 osób wg imiennej listy przedstawionej Zamawiającemu 21 dni przed każdym otwarciem prezentacji. Zamawiający w ciągu 3 dni od otrzymania listy dokona jej akceptacji lub poprosi o wniesienie poprawek lub przesłanie nowej listy w terminie 2 dni. Lista zawierać powinna co najmniej przedstawicieli władz lokalnych, instytucji otoczenia biznesu, środowiska nauki, przedsiębiorców.
- Przy każdorazowym otwarciu prezentacji Wykonawca zorganizuje:
  * konferencje prasową, na którą zaprosi przedstawicieli co najmniej 1 stacji radiowej, 1 stacji telewizyjnej, 2 gazet lokalnych,
  * informacje o planowanym otwarciu oraz istnieniu każdej stałej prezentacji powinny ukazać się w co najmniej dwóch gazetach lokalnych.
- Wykonawca zapewni także:
  * lokal na uroczyste otwarcie stałej prezentacji mogący pomieścić co najmniej 50 osób, z możliwością zapoznania się z prezentacją podczas uroczystości otwarcia,
  * obsługę techniczną (np. obsługę sprzętu komputerowego, rzutnika, nagłośnienia),
  * moderowanie uroczystości otwarcia,
  * catering – co najmniej napoje zimne i gorące oraz przekąski.
- Wykonawca przygotuje tablice informacyjne promujące stałe prezentacje według wzoru ustalonego z Zamawiającym.
- Wykonawca przygotuje sprawozdanie z każdej z realizowanych w ramach Zadania III prezentacji z zachowaniem wszystkich wymogów WRPO (np. dokumentacja zdjęciowa, listy osób), zgodnie z załączonymi formularzami (Zał. 3).

Załącznik nr 5 do SIWZ

WZÓR

Umowa na realizację zadania obejmującego : „Działania promocyjne Województwa Wielkopolskiego w stanie Sao Paulo i/lub w stanie Goias w Brazylii w ramach projektu kluczowego „Kompleksowa promocja gospodarki i inwestycji w Wielkopolsce"

umowa numer .....

Zawarta w Poznaniu, dnia ....., pomiędzy:

Województwem Wielkopolskim z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 18, 61-713 Poznań, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez Leszka Wojtasiaka – Wicemarszałka Województwa Wielkopolskiego

a

Spółką .....wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ....., pod numerem ....., o numerze NIP:..... , kapitale zakładowym w wysokości ....., zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowaną przez .....

Zwanymi dalej razem Stronami

§ 1

Użyte w niniejszej umowie, począwszy od paragrafu 2, pojęcia oznaczają:

1. Zamawiający – Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 18, 61-713 Poznań,
2. Wykonawca – Podmiot wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr ..... przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
3. Adres Korespondencyjny Zamawiającego – adres Departamentu Gospodarki Zamawiającego, to jest ....., tel....., fax....., e –mail .....
4. Adres Korespondencyjny Wykonawcy: ....., tel....., fax....., e –mail .....
5. Strony Umowy – Zamawiający i Wykonawca występujący razem,
6. SIWZ – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia nr .....
7. SOPZ – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ
8. WRPO – Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2007 – 2013, przyjęty przez Komisję Europejską decyzją Nr K(2007) 4205 z dnia 4 września 2007r. oraz Zarząd Województwa Wielkopolskiego Uchwałą Nr 698/2007 z dnia 14 września 2007r. i ogłoszony w

Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z dnia 26.11.2007r. Nr 169, poz. 3712;

9. Umowa – niniejsza umowa,
10. Wynagrodzenie Łączne – łączne wynagrodzenie za prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy, to jest całego Zadania,
11. dzień - ilekroć w Umowie jest mowa o dniach należy przez to rozumieć dni kalendarzowe,
12. Zadanie – Przedmiot Zamówienia obejmujący łącznie realizację Zadanie I, Zadanie II, Zadanie III,
13. Zadanie I – element Przedmiotu Umowy obejmujący przygotowanie misji gospodarczych na wybranym rynku,
14. Zadanie II – element Przedmiotu Umowy obejmujący monitoring działań przedsiębiorców wielkopolskich i brazylijskich oraz działania okołobiznesowe,
15. Zadanie III – element Przedmiotu Umowy obejmujący przygotowanie stałych prezentacji w stanie Sao Paulo i/lub w stanie Goias w Brazylii,

§ 2

1. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr ..... prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).
2. Zamawiający oświadcza, że Umowa realizowana jest w ramach projektu kluczowego „Kompleksowa promocja gospodarki i inwestycji w Wielkopolsce" w ramach Priorytetu I Konkurencyjność przedsiębiorstw Działania 1.5 Promocja regionalnej gospodarki Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2007-2013.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą i doświadczeniem koniecznym do prawidłowej realizacji Umowy oraz, że dysponuje odpowiednim zapleczem organizacyjnym, technicznym, intelektualnym i finansowym koniecznym do prawidłowej realizacji Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że spełnia wymagania stawiane wykonawcy w postępowaniu o jakim mowa w ust.1 niniejszego paragrafu.

§ 3

Przedmiotem Zamówienia jest realizacja Zadania obejmującego:

a) przygotowanie misji gospodarczych na wybranym rynku (Zadanie I)
b) monitoring działań przedsiębiorców wielkopolskich i brazylijskich oraz działania okołobiznesowe (Zadanie II)
c) przygotowanie stałych prezentacji w stanie Sao Paulo i/lub w stanie Goias w Brazylii (Zadanie III)

§ 4

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania Zadanie, na warunkach określonych w Umowie, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz ofercie Wykonawcy.

§ 5

1. Realizacja poszczególnych Zadania I, Zadania II, Zadania III następuje niezależnie od siebie.
2. Z realizacji Zadania I, Zadania II, Zadania III Wykonawca przygotuje protokół sprawozdawczy określający szczegółowo sposób realizacji poszczególnych elementów Zadania.
3. Na pisemne żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest przygotować sprawozdanie cząstkowe z realizacji Zadania I, Zadania II, Zadania III. Sprawozdanie takie powinno być dostarczone do Wykonawcy w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia żądania w tym zakresie przez Zamawiającego.
4. Nie zależnie od powyższego Wykonawca przygotowywać będzie protokoły z realizacji poszczególnych części Zadania I, Zadania II, Zadania III, o jakich mowa w ustępie 9, 10,11 paragrafu 12 Umowy.

§ 6

1. Przedmiot zamówienia, to jest wykonanie całego Zadania, zrealizowany zostanie najpóźniej w terminie do 3 grudnia 2010 roku.
2. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia.

§ 7

1. Odbiór Zadania nastąpi na podstawie Protokołu Odbioru Zadania podpisanego przez Wykonawcę i Komisję Odbioru składającą się z przedstawicieli Zamawiającego.
2. Protokół Odbioru Zadania będzie się odnosił osobno do Zadania I, Zadania II, Zadania III.
3. Protokołu Odbioru Zadania będzie sporządzony najpóźniej w terminie 14 dni od zakończenia realizacji poszczególnych zadań : Zadania I, Zadania II, Zadania III. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości przystąpienia do odbioru Zadania I, Zadania II, Zadania III za co najmniej 3 dniowym uprzedzeniem.
4. Protokół Odbioru o jakim mowa w ust.3 powinien zawierać w szczególności:
    a. dzień i miejsce odbioru zadania
    b. informację o braku albo o istnieniu wad w wykonaniu Zadania
    c. w przypadku stwierdzenia wad – zobowiązanie Wykonawcy do usunięcia wad w terminie określonym przez Komisję Odbioru w ramach Wynagrodzenia. Stwierdzenie

przez Komisje Odbioru usunięcia przez Wykonawcę wad będzie stanowić podstawę do sporządzenia Protokołu Odbioru Zadania bez zastrzeżeń.

5. Niezależnie od powyższego odbiorowi podlegać będą poszczególnych części Zadania I, Zadania II, Zadania III, o jakich mowa w ustępie 9, 10, 11 paragrafu 12 Umowy. Sporządzanie protokołów w tym zakresie odbywać się będzie według zasad o jakich mowa w ustępie 4 niniejszego paragrafu.

§ 8

W trakcie realizacji Przedmiotu Zamówienia Zamawiający jest zobowiązany do:

1) współdziałania z Wykonawcą w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji Umowy,
2) dotrzymywania obustronnie ustalonych terminów,
3) udzielenia Wykonawcy wszelkich informacji, materiałów i dokumentacji znajdujących się w jego posiadaniu, które będą niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania Przedmiotu Zamówienia.

§ 9

1. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią całości lub części praw i obowiązków wynikających z Umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części prac podwykonawcom w ramach Umowy.
5. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania swoich Podwykonawców tak, jak za swoje działania lub zaniechania.

§ 10

1. Wszelkie działania, z wyłączeniem czynności powodujących zmianę lub ustanie stosunku zobowiązaniowego między Stronami, których podjęcie jest wymagane lub dopuszczalne, jak również wszelkie dokumenty, których sporządzenie jest wymagane lub dopuszczalne na mocy Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, mogą być podejmowane lub sporządzane przez przedstawicieli Stron.

Upoważnionym przedstawicielem ze strony Zamawiającego jest

_____

Upoważnionym przedstawicielem ze strony Wykonawcy jest

_____

2. Zmiana osób, o których mowa w ust.1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.

3. Korespondencja między Stronami, w tym w szczególności dotycząca sposobu realizacji Umowy odbywać się na Adres Korespondencyjny Zamawiającego, Adres Korespondencyjny Wykonawcy.

§ 11

1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wady fizyczne i prawne Przedmiotu Zamówienia, co dotyczy między innymi sytuacji, gdy:

   1) występują wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel, jakiemu ma służyć, nie ma właściwości, o których Wykonawca zapewniał, nie zawiera kompletnych informacji, zawiera informacje nieaktualne lub niezgodne z rzeczywistym stanem, lub

   2) narusza uzasadnione prawa osób trzecich, w tym prawa własności, prawa autorskie lub prawa pokrewne, lub też jest obciążony prawami osób trzecich,

2. Zamawiający, który otrzymał wadliwy Przedmiot Zamówienia, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy, może żądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym Wykonawcy przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż 5 dni, a po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu może odmówić przyjęcia naprawy i zlecić usunięcie wad przez osobę trzecią na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wady, choćby wymagało to nadmiernych kosztów.

3. Gdy wady usunąć się nie dadzą albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim, Zamawiający może wedle swojego wyboru od Umowy odstąpić lub żądać obniżenia Wynagrodzenia w odpowiednim stosunku. To samo dotyczy wypadku, gdy Wykonawca nie usunął wady w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

4. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady, jeżeli wykaże, że wada powstała wskutek wykonywania prac według wskazówek Zamawiającego, które Wykonawca zakwestionował podając pełne uzasadnienie i uprzedził pisemnie Zamawiającego o przewidzianych skutkach ich zastosowania.

5. Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o wadach Przedmiotu Zamówienia niezwłocznie po ich wykryciu. Dokonanie odbioru Przedmiotu Zamówienia nie zwalniają Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu rękojmi, choćby w chwili ich wydania lub odbioru Zamawiający

wiedział lub z łatwością mógł się dowiedzieć o wadzie. Zamawiający nie ma obowiązku zbadania Przedmiotu Zamówienia i Strony wyłączają stosowanie art. 563 § 1 i 2 kodeksu cywilnego.

§ 12

1. Za prawidłowe wykonanie Przedmiotu Zamówienia Strony ustalają Wynagrodzenie Łączne w formie wynagrodzenia umownego w wysokości .....zł brutto (słownie .....00/100).
2. Wynagrodzenie Łączne składa się z wynagrodzeń za poszczególne Zadania objęte Przedmiotem Zamówienia, które wynoszą :
   Wynagrodzenie za Zadanie I -- ..... zł brutto(słownie .....00/100),
   Wynagrodzenie za Zadanie II -- ..... zł brutto(słownie .....00/100),
   Wynagrodzenie za Zadanie III -- ..... zł brutto(słownie .....00/100),
3. Wynagrodzenie Łączne, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu prawidłowego wykonania Umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia przez Wykonawcę na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z wykonaniem Umowy, w tym zwłaszcza rezultatów umowy oraz z tytułu przeniesienia na Zamawiającego własności dokumentacji na jakiej zostało utrwalone Zadanie.
4. Zapłata Wynagrodzenia dokonana zostanie przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy, to jest .....
5. Faktury Wykonawcy zawierać będą następujące dane Zamawiającego : Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego Al. Niepodległości 18, 61-713 Poznań, NIP: 778-13-44-777.
6. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktur Wykonawcy jest Departament Gospodarki ul. Przemysłowa 46, 61-541 Poznań.
7. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zapłata Wynagrodzenia Łącznego odbywać się będzie częściami według zasad określonych w ustępie od 9 do 11 niniejszego paragrafu.
9. Płatność za realizację Zadania I podzielona zostanie na 3 (trzy) równe części odpowiadające poszczególnym trzem misjom gospodarczym objętych Zadaniem I. Każda z trzech części płatna będzie osobno, za wykonanie każdej z trzech misji gospodarczych. Płatność za każdą z trzech misji gospodarczych dokonywana będzie w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT dotyczącej danej misji gospodarczej, której podstawą wystawienia jest zakończenie danej misji gospodarczej oraz podpisanie przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru tej części Zadania I;

10. Płatność za realizację Zadania II podzielona zostanie na 3 (trzy) równe części z których: pierwsza część odnosić się będzie do pierwszych trzech pełnych miesięcy obowiązywania Umowy, druga część odnosić się będzie do kolejnych trzech pełnych miesięcy obowiązywania Umowy, a trzecia część odnosić się będzie do reszty okresu trwania Umowy. Każda z trzech części płatna będzie osobno. Płatność za każdą z trzech części dokonywana będzie w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT dotyczącej danej części realizacji Zadania II, której podstawą wystawienia jest zakończenie danej części Zadania II oraz podpisanie przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru tej części Zadania II;
11. Płatność za realizację Zadania III podzielona zostanie na 3 (trzy) równe części odpowiadające poszczególnym trzem prezentacjom objętym Zadaniem III. Każda z trzech części płatna będzie osobno, za wykonanie każdej z trzech prezentacji. Płatność za każdą z trzech prezentacji dokonywana będzie w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT dotyczącej danej prezentacji, której podstawą wystawienia jest zakończenie danej prezentacji oraz podpisanie przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru tej części Zadania III;

§ 13

1. W ramach Wynagrodzenia Łącznego Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do rezultatów umowy, przy czym przeniesienie majątkowych praw autorskich następuje z chwilą podpisania przez Strony Protokołu Odbioru Zadania i zapłaty Wynagrodzenia, bez ograniczeń co do czasu, terytorium, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji :
   a) utrwalania, kopiowania, wprowadzania do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych, sporządzenie egzemplarza który mógłby służyć publikacji działa powstałego w wyniku realizacji Zadania,
   b) wystawienia lub publiczną prezentację (na ekranie) w tym podczas seminariów i konferencji,
   c) wykorzystanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio – wizualnych i komputerowych,
   d) prawo do korzystania z działa w całości lub z części oraz jego łączenia z innymi dziełami,
   e) digitalizacja,
   f) zwielokrotnienie poprzez druk lub nagranie na nośniku magnetycznym lub cyfrowym w postaci elektronicznej,
   g) rozpowszechnianie, w tym wprowadzenie do obrotu,
   h) nieodpłatne wypożyczanie lub udostępnianie zwielokrotnionych egzemplarzy,

i) wprowadzenie w całości lub w części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM.

2. W ramach Wynagrodzenia Łącznego, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do Rezultatów Umowy. Wykonawca udziela Zamawiającemu nieodwołalnej zgody na dokonywanie przez Zamawiającego dowolnych zmian w przedmiotach, do których Zamawiający nabył majątkowe prawa autorskie na podstawie Umowy.

3. Z chwilą podpisania Protokołu Odbioru Zadania, Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których Rezultaty Umowy zostały utrwalone.

4. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Przedmiot Zamówienia, że nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże Zamawiającemu Rezultaty Umowy w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.

5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia paw własności intelektualnej.

§ 14

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % Wynagrodzenia Łącznego, za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu Zadania (ostatecznego dzieła powstałego w wyniku realizacji Przedmiotu Zamówienia).

2. W przypadku gdy opóźnienie Wykonawcy w wykonaniu Zadania o jakim mowa w ustępie 1 niniejszego paragrafu przekroczy 7 dni, Zamawiający może odstąpić od Umowy i żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości o jakiej mowa w ustępie 3 niniejszego paragrafu.

3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Zadania I Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umową w wysokości 35 % Wynagrodzenia Łącznego.

4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Zadania II Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umową w wysokości 30 % Wynagrodzenia Łącznego.

5. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Zadania III Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umową w wysokości 35 % Wynagrodzenia Łącznego.

6. Kary umowne o jakich mowa w ustępie 3,4,5 niniejszego paragrafu podlegają sumowaniu i płatne są w terminie 7 dni od dnia złożenia żądania w tym zakresie przez

Zamawiającego. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 15

1. Zmiana treści Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa podlega wyłącznie prawu polskiemu.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Spory powstałe w związku z realizacją Umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

§ 16

Integralną częścią Umowy są załączniki:

Załącznik numer 1 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Załącznik numer 2 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik numer 3 – Oferta Wykonawcy

Zamawiający **Wykonawca**

Załącznik nr 6 do SIWZ

Numer sprawy: BOF.II-3324/14/10

.....
pieczęć Wykonawcy

WYKAZ USŁUG

Przedmiot zamówienia	Miejsce wykonania zamówienia	Podmiot zlecający zamówienie (nazwa, adres, telefon)	Wartość zamówienia	Data rozpoczęcia wykonania zamówienia	Data zakończenia wykonania zamówienia

.....
Data i podpis

.....
Podpisy osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 7 do SIWZ

Numer sprawy: BOF.II-3324/14/10

.....
pieczęć Wykonawcy

WYKAZ OSÓB

Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności.

Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności	Posiadane kwalifikacje	Wykształcenie	Doświadczenie zawodowe w latach
1	2	3		

.....
Data i podpis

.....
Podpisy osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy