

REGULAMIN

konkursu na wyłonienie partnera projektu systemowego pn: „Zagrajmy o sukces” realizowanego w ramach Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grupy o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych ze środków Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

§ 1

Postanowienia wstępne:

- 1) regulamin określa cele konkursu, warunki uczestnictwa w konkursie, zasady ogłaszania, kryteria oraz sposób oceny wniosków i ofert, sposób informowania o konkursie i jego warunkach,
- 2) konkurs ogłasza Zarząd Województwa Wielkopolskiego na podstawie na podstawie art. 41 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.) i art. 28 a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 z późn. zm.),
- 3) postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa w składzie pięcioosobowym.

§ 2

1. Liderem Projektu systemowego pn: „Zagrajmy o sukces” w ramach Priorytetu IX Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grupy o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych ze środków Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki jest Samorząd Województwa Wielkopolskiego.
2. Celem konkursu jest wyłonienie partnera projektu, który będzie współpracował z Samorządem Województwa Wielkopolskiego przy realizacji projektu systemowego, o którym mowa w pkt. 1.
W celu lepszej i sprawniejszej realizacji zadań, partner będzie mógł współpracować z podmiotami zależnymi i podwykonawcami. Powinien on wtedy przedstawić w ofercie informację na ten temat ze wskazaniem zakresu, w jakim zadanie będzie realizowane przez podwykonawców. Podwykonawcy zostaną wybrani zgodnie z prawodawstwem krajowym i unijnym oraz z procedurami obowiązującymi partnera.

3. Projekt ten będzie polegać w szczególności na:
wyrównywaniu szans edukacyjnych i wspieraniu rozwoju uczniów z wytypowanych placówek oświatowych poprzez odpowiedni dobór narzędzi dydaktyczno-wychowawczych. Atrakcją przyciągającą tzw. „trudną młodzież” na pozalekcyjne zajęcia wyrównawcze będzie sport i rekreacja ruchowa. Projekt ma obejmować również zajęcia dodatkowe m.in. przedmioty ścisłe, informatykę, języki obce, itd. Projekt jest synergiczny z programami wyrównywania szans edukacyjnych dzieci i młodzieży, w tym rządowym programem na lata 2008-2013 „Bezpieczna i przyjazna szkoła”, które są organizowane przez MEN.
4. Przewidywany okres realizacji zadania: od kwietnia 2010 roku do września 2013 roku.
5. Zachowanie trwałości programu zostanie zapewnione przez okres 5 lat, zgodnie z wytycznymi Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

§ 3

Sposób informowania o przeprowadzeniu konkursu na wyłonienie partnera:
Informacja o konkursie i regulamin konkursu znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu na stronie internetowej pod adresem: www.bip.umww.pl.
Ścieżka dostępu: Menu przedmiotowe: Otwarty Konkurs Ofert/Kultura fizyczna i turystyka/Ogłoszenie konkursu na wyłonienie partnera projektu systemowego pn.: „Zagrajmy o sukces” (...).

§ 4

Do obowiązków partnera projektu należeć będzie:

- 1) prowadzenie działań informacyjno–promocyjnych projektu, w tym dystrybucja materiałów promocyjnych,
- 2) wniesienie wkładu własnego potencjalnego Partnera do realizacji projektu (zabezpieczenie zasobów technicznych, organizacyjnych i kadrowych),
- 3) współpraca z liderem w trakcie przygotowania projektu,
- 4) monitoring wprowadzanych zmian w kształceniu w placówkach objętych Projektem,
- 5) uczestniczenie w zaplanowanych spotkaniach grup roboczych,
- 6) współpraca przy organizacji zajęć dydaktycznych,
- 7) współudział w tworzeniu wniosku o dofinansowanie w oparciu o przedstawioną koncepcję Departamentu Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu dotyczącą realizacji projektu,
- 8) nadzór nad opracowywaniem dokumentacji w zakresie kształcenia modułowego,
- 9) merytoryczna pomoc przy realizacji projektu, w tym w szczególności:
 - a) współpraca w zakresie przeprowadzania naboru uczestników Projektu,
 - b) monitoring bieżący i kontrola poziomu realizacji wskaźników,
 - c) nadzór nad nauczycielami w części dotyczącej sprawozdawczości bieżącej,
 - d) współpraca przy bieżącym zarządzaniu finansami oraz kontroli wydatkowania środków,
 - e) przygotowanie wniosków o płatność oraz bieżąca współpraca w zakresie nadzoru nad kwalifikowalnością wydatków.

§ 5

Warunki uczestnictwa w konkursie:

- 1) W konkursie na wyłonienie partnera do realizacji Projektu mogą brać udział zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stowarzyszenia, fundacje oraz inne osoby prawne i podmioty, które same lub z podmiotami zależnymi lub podwykonawcami:
 - a) wykażą się doświadczeniem w przeprowadzeniu i rozliczaniu projektów finansowanych ze środków publicznych, funduszy europejskich lub innych funduszy zagranicznych,
 - b) zaproponują ogólne ramy merytoryczne i metodologię realizacji wspólnego Projektu, łącznie z opisem korzyści, które projekt przyniesie mieszkańcom województwa wielkopolskiego oraz sposobów monitoringu i rozliczania projektu,

- 2) Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego właściwego rejestru (np. ewidencja działalności gospodarczej) z okresu nie późniejszego niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku lub inny dokument potwierdzający formę i charakter prowadzonej działalności wraz z danymi osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych.
W przypadku załączenia dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu, który nie zawiera wyszczególnionego składu osobowego członków wchodzących w skład zarządu podmiotu, należy dołączyć uchwałę podmiotu bądź inny obowiązujący dokument stanowiący o składzie członków zarządu podmiotu.
 - b) upoważnienie osób składających ofertę, tzn. składających podpisy pod ofertą, do reprezentowania podmiotu (zgodnie ze wskazaniem zawartym w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu), jeśli takie upoważnienie jest wymagane bądź dane osoby nie są wskazane w ww. dokumencie.
 - c) sprawozdanie finansowe za rok 2009 lub w przypadku krótszej działalności, za okres tej działalności,
 - d) oświadczenie osób reprezentujących podmiot składający ofertę o niekaralności,
 - e) oświadczenie o nieposiadaniu zobowiązań publiczno – prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym,
 - f) dokumenty na potwierdzenie prawidłowej realizacji i rozliczenia projektów,
 - g) w plikach na CD-ROM lub dyskietce:
 - metryczkę projektu i szczegółowy projekt budżetu w pliku Excel,
 - pozostałe dokumenty w pliku MS Word),

- 3) Ofertę należy złożyć na piśmie pod rygorem nieważności.
Oferta oprócz dokumentów, o których mowa w punkcie 2, musi zawierać:
 - a) projekt wniosku o dofinansowanie projektu z POKL - zgodnie z założeniami, które są zawarte w Planie Działania (Działanie 9.1, Poddziałanie 9.1.2),
 - b) termin i miejsce realizacji Projektu,
 - c) harmonogram działań w ramach Projektu,

- d) szczegółowy budżet Projektu zawierający kalkulację przewidywanych kosztów oraz źródeł ich finansowania,
 - e) deklarację określającą oferowany wkład partnera w realizację Projektu,
 - f) propozycję wskaźników i ich utrzymania po zakończeniu Projektu,
 - g) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie którego dotyczy Projekt, wraz z wykazem projektów, w których realizacji partner uczestniczył,
 - h) informację o posiadanych zasobach technicznych, organizacyjnych i kadrowych zapewniających wykonanie Projektu,
 - i) dodatkowe informacje oraz propozycje, które mogą mieć wpływ na podniesienie jakości realizacji projektu, a które będą miały znaczenie przy ocenie oferty,
- 4) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu podmiotu składającego ofertę.
Osoby uprawnione do podpisania oferty, niedysponujące pieczętkami imiennymi, winny podpisywać się czytelnie pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionych przez nie funkcji w podmiocie składającym ofertę.
- 5) W przypadku złożenia kserokopii załączników uprawniony przedstawiciel podmiotu składającego ofertę powinien potwierdzić je na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia.
Wzór prawidłowego potwierdzenia zgodności z oryginałem:
- adnotacja „(za/potwierdzam) zgodność z oryginałem”,
 - podpis i pieczęć osoby potwierdzającej (jeśli osoba ta nie jest imiennie wymieniona w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu, należy dołączyć odpowiednie upoważnienie wraz ze wskazaniem funkcji pełnionej przez daną osobę w tym podmiocie),
 - data potwierdzenia.
- 6) Oferta, która nie spełnia wymagań formalnych lub oferta, do której nie dołączono wszystkich wymaganych załączników podlega odrzuceniu i nie będzie rozpatrywana pod względem merytorycznym.

§ 6

- 1) Miejsce i termin składania ofert:
Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć osobiście w siedzibie Departamentu Sportu i Turystyki lub przesać pocztą na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, Departament Sportu i Turystyki, ul. Piekary 17, 61-823 Poznań, z dopiskiem na kopercie „Konkurs na wyłonienie partnera do Priorytetu IX, Działania 9.1, Poddziałania 9.1.2, POKL” w terminie **21 dni** od dnia ogłoszenia niniejszego konkursu do godziny 15:30.
- 2) Oferty złożone po upływie powyższego terminu nie będą rozpatrywane.
- 3) Osoba do kontaktu:
Szczegółowe informacje w trakcie trwania konkursu w godzinach od 9.00 do 15.00 można uzyskać pod numerami telefonu:
tel. (0-61) 64-75-308, (0-61) 64-75-273.

§ 7

Sposób i kryteria oceny wniosków:

- 1) Złożone oferty będą oceniane pod względem formalnym przez pracowników Departamentu Sportu i Turystyki, a następnie rozpatrywane pod względem merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną uchwałą Zarządu Województwa Wielkopolskiego wraz z ogłoszeniem konkursowym.
- 2) Przy analizie zasadności i rzetelności określania oferty, Komisja Konkursowa zastosuje następujące kryteria oceny w skali jeden do pięciu:
 - a) zdolność finansowa i operacyjna oferenta,
 - b) doświadczenie w realizacji projektów z zakresu zgodnego z planowanym do realizacji w projekcie,
 - c) adekwatność budżetu do proponowanych działań,
 - d) koncepcja realizacji projektu,
 - e) harmonogram działań,
 - f) deklaracja określająca oferowany wkład partnera w realizację Projektu,
 - g) szczegółowy budżet Projektu,
 - h) propozycja wskaźników i ich utrzymania po zakończeniu Projektu.
- 3) Po wyłonieniu podmiotu spełniającego kryteria wyboru, Komisja Konkursowa przeprowadzi z nim negocjacje w celu doprecyzowania celu partnerstwa, dookreślenia zadań i ich podziału pomiędzy partnerami, sposobu zarządzania partnerstwa oraz innych kwestii niezbędnych do podpisania umowy.
- 4) Komisja Konkursowa sporządza protokół z postępowania konkursowego i przedkłada go Zarządowi Województwa Wielkopolskiego.
- 5) Decyzję o wyborze partnera podejmie Zarząd Województwa Wielkopolskiego w formie uchwały na podstawie propozycji Komisji Konkursowej.
- 6) Od postanowień uchwały Zarządu w sprawie wyboru partnera nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

§ 8

Postanowienia końcowe:

- 1) O podjętej decyzji podmioty składające oferty zostaną poinformowane na stronach internetowych Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu pod adresem: www.bip.umww.pl w terminie **21 dni** od dnia zakończenia terminu składania ofert.
Nie przewiduje się oddzielnego powiadomienia oferentów o wynikach konkursu.
- 2) Z podmiotem, który zostanie wybrany przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego, zostanie zawarta umowa partnerska, w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia.
Umowa pod rygorem nieważności wymaga zachowania formy pisemnej.
- 3) Po podpisaniu umowy wszelka korespondencja w sprawie projektu powinna być przesyłana na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, Departament Sportu i Turystyki, ul. Piekary 17, 61-823 Poznań, z dopiskiem na kopercie „Konkurs na wyłonienie partnera do Priorytetu IX, Działania 9.1, Poddziałania 9.1.2, POKL”.

- 4) Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Departamentu Sportu i Turystyki i nie będą odsyłane oferentowi.