

UCHWAŁA Nr 3769/10

**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
z dnia 15 kwietnia 2010r.**

w sprawie: zatwierdzenia trybu udzielenia zamówienia publicznego i specyfikacji istotnych warunków zamówienia na zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia dotyczącego inwestycji w ujęciu rachunkowości budżetowej, finansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Pomocy Technicznej Wielkopolskiego Regionalnego Programu Regionalnego na lata 2007-2013.

Na podstawie art. 41 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (j.t.Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 ze zm.) w związku z art. 3 ust. 1 pkt 1 oraz art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.) Zarząd Województwa Wielkopolskiego **uchwala**, co następuje:

§1

Zatwierdza się tryb przetargu nieograniczonego dla udzielenia zamówienia publicznego na zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia dotyczącego inwestycji w ujęciu rachunkowości budżetowej, finansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Pomocy Technicznej Wielkopolskiego Regionalnego Programu Regionalnego na lata 2007-2013.

§2

Zatwierdza się specyfikację istotnych warunków zamówienia dotyczącą realizacji zadania, o którym mowa w § 1 niniejszej uchwały, stanowiącą załącznik nr 1 do uchwały.

§3

Upoważnia się Wicemarszałka Województwa Wielkopolskiego Pana Leszka Wojtasiaka do podpisania umowy oraz zatwierdzenia protokołu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wskazanego w § 1.

§4

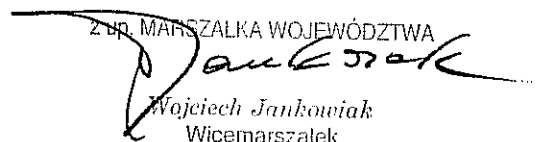
Upoważnia się Dyrektora Biura Obsługi Funduszy do podejmowania w imieniu Zamawiającego wszystkich czynności wiążących się z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wskazanego w § 1, za wyjątkiem czynności określonych w § 3.

§5

Wykonanie uchwały powierza się Dyktorowi Biura Obsługi Funduszy.

§6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z UP. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

Wojciech Jankowiak
Wicemarszałek

**URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO**

61-713 Poznań, al. Niepodległości 18

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

udzielanego w trybie przetargu nieograniczonego na „Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia dotyczącego Inwestycji w ujęciu rachunkowości budżetowej finansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Pomocy Technicznej Wielkopolskiego Regionalnego Programu Regionalnego na lata 2007-2013”.

CPV:

80.50.00.00-9 – Usługi szkoleniowe

BOF.II-3324/26/10

Poznań, kwiecień 2010 r.

I. ZAMAWIAJĄCY:

1. Zamawiającym jest:

Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu al. Niepodległości 18, 61-713
Poznań

NIP: 778-13-44-777

Telefon: (061) 852 60 07

Fax: (061) 854 19 88

Internet: <http://www.umww.pl>

2. Adres na który należy kierować korespondencję:

Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu,
ul. Strzelecka 49, 61-846 Poznań

Telefon: (061) 858 12 82

Fax: (061) 858 12 87

maciej.gumny@umww.pl – w sprawach formalnych

3. Wszelkie pisma i pytania Wykonawcy powinni kierować na adres wskazany w pkt. I.2.

II. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana w dalszej treści w skrócie SIWZ), oznaczone zostało przez Zamawiającego numerem referencyjnym sprawy: **BOF.II-3324/26/10**.

2. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na ww. oznaczenie.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA, STOSOWANIE PRZEPISÓW, WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.

2. Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp” należy przez to rozumieć ustawę *Prawo zamówień publicznych*, o której mowa w pkt. III.1.

3. **Wszczęcie postępowania** o udzielenie niniejszego zamówienia **następuje w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu** w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego – na tablicy ogłoszeń przy al. Niepodległości 18 oraz na stronie internetowej Zamawiającego (www.umww.pl).

4. **Zamawiający udostępnia SIWZ** na stronie internetowej Zamawiającego (www.umww.pl) od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia stanowią usługi oznaczone tytułem:

„Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia dotyczącego Inwestycji w ujęciu rachunkowości

budżetowej, finansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Pomocy Technicznej Wielkopolskiego Regionalnego Programu Regionalnego na lata 2007-2013”.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia dotyczącego Inwestycji w ujęciu rachunkowości budżetowej, finansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Pomocy Technicznej Wielkopolskiego Regionalnego Programu Regionalnego na lata 2007-2013 – 2-dniowe (do 17 uczestników).

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

Pozostałe warunki realizacji zamówienia są określone we *Wzorze umowy* stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

2. Zamówienie nie zostało podzielone na części. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
4. Symbol Centralnej Klasyfikacji Produktów wg Wspólnego Słownika Zamówień-CPV: 80.50.00.00-9.
5. Zamówienie, powinno odpowiadać wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamówienie winno zostać zrealizowane w terminie do dnia 30 czerwca 2010 roku.

VI. WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy spełniali niżej określone warunki udziału w postępowaniu:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. dysponują potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5. potwierdzi brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych.

VII. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający uzna spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt VI.2. jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej trzy usługi o wartości nie mniejszej niż 5.000,00 zł każda.

Jeżeli Wykonawca, wskazując spełnienie warunków, o których mowa wyżej, polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów o oddaniu mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2. **Zamawiający uzna spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt VI.3.** jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje lub udowodni, stosownie do treści art. 26 ust. 2b. ustawy Prawo zamówień publicznych, że będzie dysponować 1 wykładowcą, którego doświadczenie (przeprowadzenie min. 2 szkoleń) odpowiadać będzie tematyce szkolenia objętego przedmiotem zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, wskazując spełnienie warunków, o których mowa wyżej, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów od oddaniu mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

3. **Zamawiający uzna spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt VI.5** jeżeli w stosunku do Wykonawcy nie zachodzi żadna z niżej wymienionych okoliczności skutkujących wykluczeniem z postępowania:

- a) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- b) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- c) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- e) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- f) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne

przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- g) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego; osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a tak że za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- h) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że:
- warunki opisane w rozdział VI. pkt 1 i 5 spełniają każdy z osobna,
 - warunki opisane w rozdziale VI. pkt 2, 3 i 4 spełniają łącznie.

Wymienione wyżej warunki zostaną uznane za spełnione, jeżeli Wykonawca złoży wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale VIII niniejszej SIWZ, oraz w wypełnionych i przedłożonych oświadczeniach i dokumentach składających się na ofertę wykaże, że spełnił wszystkie wymagane warunki.

VIII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art.22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – Wykonawcy ubiegający się o zamówienie musi złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
- a) **Wykaz wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych **usług** w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu szkolenia, dat wykonania i odbiorców (wzór wykazu stanowi załącznik nr 4).

Do wykazu winny być dołączone **dokumenty** potwierdzające, że wymienione w wykazie usługi zostały zrealizowane należycie.

- b) **Wykaz osób (wykładowca)**, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca, którzy będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia (wzór wykazu stanowi załącznik nr 5).

Dokumenty (wykazy - pkt 1 lit a. i b) muszą potwierdzać spełnienie warunków, o którym mowa w rozdziale VI pkt 2 i 3 SIWZ.

Jeżeli wykonawca, wskazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo

zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga o Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów określonych w rozdziale VIII pkt 2.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - Wykonawcy ubiegający się o zamówienie musi złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
- b) **Aktualnego odpisu** z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają odpisu z rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VIII pkt 2 lit. b składa dokumenty lub dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

3. Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.

IX. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekazywanie ww. dokumentów oraz informacji faksem, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia pisemnie (nr faksu: 061 858 12 87).
2. Zamawiający nie wyraża zgody na przekazywanie dokumentów oraz informacji drogą elektroniczną.

X. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIE Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach bieżących niżej wymienione osoby:

- Maciej Gumny – Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu Biuro Obsługi Funduszy, ul. Strzelecka 49, 61-846 Poznań (0-61) 858 12 82
- Magdalena Tymczuk – Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu Biuro Obsługi Funduszy, ul. Strzelecka 49, 61-846 Poznań (0-61) 858 12 82
- Paulina Witkowska – Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu Biuro Obsługi Funduszy, ul. Strzelecka 49, 61-846 Poznań (0-61) 858 12 82

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

XII. TERMIN, DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONĄ OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu o którym mowa w pkt XI.1, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.
5. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY, ZAWARTOŚĆ OFERTY

1. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.** Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, samodzielnie lub wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
2. **Oferta musi być zgodna z ustawą Pzp.** Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty w postaci elektronicznej. **Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.** Koszty opracowania i dostarczenia oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę i nie będą podlegały zwrotowi, za wyjątkiem przypadku przewidzianego w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
6. Oferta, w tym oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników (formularzy) do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
7. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
8. Oferta oraz wszystkie wymagane oświadczenia Wykonawcy, muszą być podpisane przez osobę reprezentującą Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca/e ofertę działa/ją na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienia do podpisania oferty.
9. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc, musi być parafowane przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zaleca, by:
 - a) każda strona oferty zawierająca jakkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji.

W celu potwierdzenia ważności oferty, a szczególnie właściwej reprezentacji osoby lub osób podpisujących ofertę Wykonawca winien załączyć do oferty np.

- zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- wypis KRS,
- i pełnomocnictwo, jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty nie wynika z ww. dokumentów.

b) strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane,

c) w treści oferty była umieszczona informacja o ilości stron.

11. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie oraz informacje, których jawność wynika z innych aktów prawnych. Po dokonaniu czynności otwarcia ofert Zamawiający dokona analizy ofert, ustalając dokumenty części jawnej ofert, które mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, na ich wnioski.

12. Opakowanie i oznakowanie ofert:

Ofertę należy sporządzić w 1 (jednym) egzemplarzu.

Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firma) i adresem Wykonawcy oraz opatrzone adresem Zamawiającego:

Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu

Biuro Obsługi Funduszy

ul. Strzelecka 49, 61-846 Poznań

oraz winno być oznaczone:

„Oferta na zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia dotyczącego Inwestycji w ujęciu rachunkowości budżetowej finansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Pomocy Technicznej Wielkopolskiego Regionalnego Programu Regionalnego na lata 2007-2013 – BOF.II-3324/26/10”.

Nie otwierać przed godziną 10:10 dnia 27 kwietnia 2010r.

13. Wymagania określone w rozdziale XIII pkt 10 i 12 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, lecz wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać złożoną ofertę. Zmiany lub wycofania winny być doręczone Zamawiającemu **na piśmie pod rygorem nieważności** przed upływem terminu składania ofert.

Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winny być umieszczone w opakowaniu i oznakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

15. Zawartość ofert:

Oferta zawiera wypełniony *Formularz ofertowy* (załącznik nr 3) oraz niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

a) jeżeli to dotyczy, pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik może być ustanowiony (w myśl art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu

- albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy,
- b) jeżeli to dotyczy, pełnomocnictwo do podpisania oferty, w tym do podpisania wszystkich oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą,
 - c) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z treścią *Oświadczenia Wykonawcy* (załącznik nr 2),
 - d) *Wykaz usług* – (załącznik nr 4),
 - e) *Wykaz osób (wykładowca)* – (załącznik nr 5),
 - f) pozostałe oświadczenia i dokumenty składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wymagane postanowieniami pkt VIII niniejszej SIWZ.

XIV. WSKAZANIE MIEJSCA I TERMINU SKŁADANIA OFERT

1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
Biuro Obsługi Funduszy – pok. 03
(II piętro budynku Victoria Center)
ul. Strzelecka 49, 61-846 Poznań

w terminie do dnia 27 kwietnia 2010r. do godziny 10:00

2. Oferta złożona po terminie składania ofert, zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

XV. WSKAZANIE MIEJSCA I TERMINU OTWARCIA OFERT

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego przy ul. Strzeleckiej 49 w Poznaniu

w dniu 27 kwietnia 2010r. o godzinie 10:10

w pokoju nr 03 (II piętro budynku Victoria Center)

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. W celu prawidłowego obliczenia ceny oferty należy wpisać do *Formularza ofertowego* (załącznik nr 3) „wartość netto” zamówienia, powiększyć o należny podatek VAT, otrzymany wynik wpisać w pozycji „wartość brutto”.
2. Cena oferty (i wszystkie jej składniki stanowiące podstawę do wzajemnych rozliczeń Wykonawcy z Zamawiającym) powinna być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wyliczenie zaokrągleń winno być dokonane zgodnie z zasadami przybliżeń dziesiętnych.
4. Cenę oferty (wartość brutto oferty) należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 ze zm.).
5. Ceny i stawki określone przez Wykonawcę nie będą zmieniane w toku realizacji umowy i nie będą podlegały waloryzacji.

XVII. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1. CENA – 55%

wg wzoru:

$$Pkc = (\text{najniższa oferowana cena} / \text{cena badanej oferty}) \times 55$$

gdzie Pkc – to ilość punktów w kryterium cena

Maksymalna ilość punktów, jaką oferta może uzyskać w kryterium Cena wynosi 55.

Oferta z najniższą ceną brutto zostanie uznana za najkorzystniejszą i otrzyma 55 punktów.

2. Doświadczenie Wykonawcy – 10% - oceniane na podstawie wykazu usług (załącznik nr 4):

Wg wzoru:

- 2 - 3 usług szkoleniowych potwierdzonych referencjami należytego ich wykonania dla Instytucji zarządzających, pośredniczących, wdrażających NSS (zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ) oraz Urzędów Wojewódzkich – 0 pkt.
- 4 usługi szkoleniowe potwierdzone referencjami należytego ich wykonania dla Instytucji zarządzających, pośredniczących, wdrażających NSS (zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ) oraz Urzędów Wojewódzkich – 2 pkt.
- 5 usług szkoleniowych potwierdzonych referencjami należytego ich wykonania dla Instytucji zarządzających, pośredniczących, wdrażających NSS (zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ) oraz Urzędów Wojewódzkich – 4 pkt.
- 6 usług szkoleniowych potwierdzonych referencjami należytego ich wykonania dla Instytucji zarządzających, pośredniczących, wdrażających NSS (zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ) oraz Urzędów Wojewódzkich – 6 pkt.
- 7 usług szkoleniowych potwierdzonych referencjami należytego ich wykonania dla Instytucji zarządzających, pośredniczących, wdrażających NSS (zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ) oraz Urzędów Wojewódzkich – 8 pkt.
- 8 usług szkoleniowych potwierdzonych referencjami należytego ich wykonania dla Instytucji zarządzających, pośredniczących, wdrażających NSS (zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ) oraz Urzędów Wojewódzkich – 10 pkt.

Maksymalna ilość punktów, jaką oferta może uzyskać w kryterium Doświadczenie wynosi 10.

3. Doświadczenie Wykładowcy – 35% oceniane na podstawie wykazu osób (załącznik nr 5):

Wg wzoru:

- a) staż pracy wykładowcy w przeprowadzaniu szkoleń o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia max 5 pkt:
- 1-3 lat – 1 pkt
 - 3-5 lat – 2 pkt.
 - 5-8 lat – 3 pkt.
 - 8-10 lat – 4 pkt.

pow. 10 lat – 5 pkt.

- b) przeprowadzone szkolenia w tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia dla Instytucji zarządzających, pośredniczących, wdrażających NSS (zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ) oraz Urzędów Wojewódzkich – max 30 pkt.:

2 punkty za każde szkolenie

Maksymalnie oferta może uzyskać łącznie 100 punktów.

XVIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dzień zawarcia umowy zostanie wyznaczony w terminie nie krótszym niż pięć dni od dnia przekazania przez Zamawiającego zawiadomienia o wyborze oferty.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ, ZEBRANIE WYKONAWCÓW

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ (bez ujawniania źródła zapytania) oraz zamieści na stronie internetowej.
3. Odpowiedzi na zapytania, wyjaśnienia Zamawiającego lub modyfikacje treści SIWZ wprowadzone przez Zamawiającego staną się integralną treścią SIWZ.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie lub wyjaśnienie Zamawiającego.
5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

XXI. MODYFIKACJA TREŚCI SIWZ

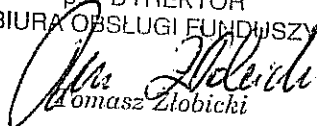
1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
2. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

XXII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we *Wzórze umowy* (załącznik nr 6).

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI art. 179-198g ww. ustawy.

P. P. DYREKTOR
BIURA OBSŁUGI FUNDUSZY

Tomasz Złobicki

Niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia zatwierdził:

Poznań, dnia 15 kwietnia 2010 r.

Załączniki:

- zał. nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
- zał. nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy,
- zał. nr 3 – Formularz Ofertowy,
- zał. nr 4 – Wykaz usług,
- zał. nr 5 – Wykaz osób,
- zał. nr 6 – Wzór Umowy,
- zał. nr 7 – Wykaz Instytucji NSS.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Inwestycje w ujęciu rachunkowości budżetowej – szkolenie dwudniowe dla 17 osób

Zakres tematyczny:

1. Ewidencjonowanie inwestycji ze względu na sposób ich finansowania (w tym ujęcie środków UE oraz pozostałych dotacji i środków wkładu własnego),
2. Ewidencjonowanie i rozliczenie inwestycji realizowanej przez jednostkę podległą Beneficjentowi - przepływy finansowe.
3. Ewidencjonowanie i rozliczenie inwestycji realizowanej w oparciu o porozumienie publiczno-prywatne, przepływy finansowe.
4. Ewidencjonowanie i rozliczenie inwestycji realizowanej przez inwestora zastępczego.
5. Ewidencjonowanie i rozliczenie VAT dla realizowanej inwestycji (z uwzględnieniem sytuacji w której Beneficjent nie rozlicza podatku VAT, natomiast jednostka realizująca projekt tj. Jednostka podległa lub Partner dokonuje rozliczenia podatku VAT).
6. Zasady rozliczania amortyzacji.
7. Zasady przekazywania wkładu niepieniężnego, w tym jego wycena i wartość w księgach Beneficjenta.
8. Adresat faktury/innego dokumentu księgowego o równoważnej wartości dowodowej, w tym ewidencja kosztu oraz własności realizowanej inwestycji w przypadku, gdy w realizację Projektu zaangażowani są: Beneficjent i jednostka podległa lub partner Projektu.
9. Ewidencja zobowiązań warunkowych (zabezpieczenia, kary umowne).
10. Ewidencja środków pomocowych na przełomie roku.

Dodatkowe informacje:

- miejsce przeprowadzenia szkolenia: Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu sala nr 09 w siedzibie Departamentu Polityki Regionalnej Poznań, ul. Przemysłowa 46 wyposażona w rzutnik
- Firma szkoleniowa zapewni komplet materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika z zakresem tematycznym przedmiotowego szkolenia oraz prześle Zamawiającemu jeden egzemplarz materiałów szkoleniowych dla celów archiwizacyjnych
- Każdy z uczestników szkolenia musi otrzymać certyfikat, Zamawiający otrzyma kopie certyfikatów.

- Firma szkoleniowa przeprowadzi rozmowy z przedstawicielami Zamawiającego w celu dopasowania proponowanego programu do potrzeb uczestników szkolenia.
- Firma szkoleniowa przygotuje ankietę ewaluacyjną, przeprowadzi pre-test przed szkoleniem, test po szkoleniu, ocenę szkolenia oraz sporządzi raport końcowy wykładowcy oceniający grupę szkoleniową i raport poszkoleniowy wynikający z ankiet.
- Wszystkie materiały szkoleniowe, certyfikaty, lista obecności powinny być opatrzone w logo Unii Europejskiej, logo programu oraz informacje na temat projektu, w ramach którego organizowane są szkolenia (według wytycznych i wzorów uzgodnionych z Zamawiającym).
- Firma szkoleniowa zapewni catering – dwie przerwy kawowe każdego dnia szkoleniowego: kawa, mleko do kawy lub śmietanka, herbata, cukier, wyroby cukiernicze, zimne napoje - woda mineralna i soki, oraz obiad każdego dnia szkoleniowego. Obiad powinien zawierać mięso lub rybę i dodatki: ziemniaki lub frytki lub ryż lub makaron lub kopytka lub kluski francuskie lub pyzy oraz minimum 2 rodzaje surówek warzywnych, świeże owoce, napoje.

.....
Pieczęć adresowa wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że spełniam wszystkie warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia dotyczącego Inwestycji w ujęciu rachunkowości budżetowej, finansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Pomocy Technicznej Wielkopolskiego Regionalnego Programu Regionalnego na lata 2007-2013”, na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu tj.:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. dysponuję potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia/przedstawiam pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mi do dyspozycji niezbędnych zasobów, o których mowa w art. 26 ust. 2b. ustawy Prawo zamówień publicznych na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia*;
4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Jednocześnie oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłanki wskazane w art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych.

* *niepotrzebne skreślić*

Poznań, dnia 2010r.

.....
podpis osoby upoważnionej

.....
Pieczęć firmowa

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym,

firma.....
(nazwa i adres wykonawcy)

przedstawiamy ofertę na „Zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia dotyczącego Inwestycji w ujęciu rachunkowości budżetowej finansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Pomocy Technicznej Wielkopolskiego Regionalnego Programu Regionalnego na lata 2007-2013”, na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu (postępowanie nr BOF.II-3324/26/10) i oferujemy ich zakup:

za cenę netto zł

słownie

za cenę brutto zł

słownie

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
2. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od nr do nr stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.
4. Akceptujemy:
 - istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy (zgodnie z załączonym do SIWZ wzorem umowy)
 - wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia termin związania ofertą,
 - termin płatności faktury na 21 dni licząc od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego (Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, Biuro Obsługi Funduszy, ul. Strzelecka 49, 61-846 Poznań)

Dane Oferenta:

Adres:

Kod:

Tel./faks:

REGON:

INTERNET http://.....

e-mail:

....., dn.

.....
(podpis osoby/ osób wskazanych w dokumencie, uprawnionej/ uprawnionych do występowania w obrocie prawnym reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

.....
pieczęć Wykonawcy

WYKAZ USŁUG

Temat szkolenia	Miejsce przeprowadzenia szkolenia	Podmiot zlecający szkolenie (dot. szkoleń zamkniętych nazwa, adres, telefon)	Wartość szkolenia	Termin szkolenia	Uwagi

.....
Data i podpis

.....
Podpisy osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy

Numer sprawy: BOF.II-3324/26/10

.....
pieczęć Wykonawcy**WYKAZ OSÓB - DOŚWIADCZENIE WYKŁADOWCY**

Doświadczenie zawodowe w latach (staż pracy)	Przeprowadzone szkolenia (zakres tematyczny, tematy)
Termin i miejsce szkolenia oraz podmiot zlecający szkolenie (dot. szkoleń zamkniętych, nazwa, adres, telefon)	Uwagi

.....
Data i podpis.....
Podpisy osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy



Załącznik nr 6 do SIWZ – wzór umowy

**Umowa
o przeprowadzenie szkolenia dotyczącego inwestycji w ujęciu rachunkowości
budżetowej**

numer umowy

zawarta w dniu2010 roku w Poznaniu pomiędzy:

Województwem Wielkopolskim z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 18, 61-713 Poznań,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

- Leszka Wojtasiaka - Wicemarszałka Województwa Wielkopolskiego,
a

....., z siedzibą.....
.....

zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

-

zwanymi dalej „**Stronami**”

o następującej treści:

§ 1

Użyte w niniejszej umowie, począwszy od paragrafu 2, pojęcia oznaczają:

1. Zamawiający - Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 18, 61-713 Poznań,
2. Wykonawca – Podmiot wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr BOF.II-3324/26/10 przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
3. Adres Korespondencyjny Zamawiającego – adres Departamentu Polityki Regionalnej Zamawiającego, to jest, tel....., fax....., e-mail
4. Adres Korespondencyjny Wykonawcy:, tel....., fax....., e-mail
5. Strony Umowy – Zamawiający i Wykonawca występujący razem,
6. SIWZ – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
7. SOPZ – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ,
8. WRPO – Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2007 – 2013, przyjęty przez Komisję Europejską decyzją Nr K(2007) 4205 z dnia 4 września 2007r. oraz Zarząd Województwa Wielkopolskiego Uchwałą Nr 698/2007 z dnia 14 września 2007r. i ogłoszony w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego z dnia 26.11.2007r. Nr 169, poz. 3712,



9. Umowa – niniejsza umowa,
10. Wynagrodzenie – łączne wynagrodzenie za prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy, to jest całego Zadania,
11. Dzień - ilekroć w Umowie jest mowa o dniach należy przez to rozumieć dni kalendarzowe,
12. Zadanie – Przedmiot Zamówienia.

§ 2

1. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr BOF.II-3324/26/10 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).
2. Zamawiający oświadcza, że Umowa realizowana jest w ramach projektu Pomocy Technicznej Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą i doświadczeniem koniecznym do prawidłowej realizacji Umowy oraz, że dysponuje odpowiednim zapleczem organizacyjnym, technicznym, intelektualnym i finansowym koniecznym do prawidłowej realizacji Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że spełnia wymagania stawiane Wykonawcy w postępowaniu o jakim mowa w ust.1.

§ 3

1. Przedmiotem Umowy jest realizacja Zadania obejmującego zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia dotyczącego inwestycji w ujęciu rachunkowości budżetowej.
2. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania Zadanie, na warunkach określonych w Umowie, SIWZ, SOPZ oraz w ofercie Wykonawcy.
3. Zadanie realizowane będzie zgodnie z zakresem tematycznym wskazanym w Załączniku nr 1 do SIWZ – SOPZ.
4. Szkolenie zostanie przeprowadzone przez wskazanego przez wykonawcę w ofercie, wykładowcę, którego kwalifikacje, doświadczenie zawodowe oraz dorobek naukowy podlegały ocenie Zamawiającego w trakcie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr BOF.II-3324/26/10. W przypadku jeżeli wskazany przez Wykonawcę w ofercie wykładowca, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie będzie mógł przeprowadzić Szkolenia, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić udział w Szkoleniu wykładowcy, którego kwalifikacje, doświadczenie zawodowe oraz dorobek naukowy będą odpowiadały co najmniej kwalifikacjom, doświadczeniu zawodowemu oraz dorobkowi naukowemu Wykonawcy wskazanemu przez Wykonawcę w ofercie.

§ 4

1. Zadanie realizowane będzie w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego, sala nr 09 w siedzibie Departamentu Polityki Regionalnej w Poznaniu przy ul. Przemysłowej 46. Tym samym Zamawiający zapewnia salę, w której przeprowadzone zostanie szkolenie.
2. Zadanie realizowane będzie przez jeden dzień roboczy w godzinach pracy Zamawiającego.
3. Termin realizacji zadania, to jest kiedy odbędzie się szkolenie, Strony Umowy ustalą w terminie 7 dni od dnia podpisania Umowy.
4. Zadanie zrealizowane zostanie ostatecznie w terminie do dnia 30 czerwca 2010 roku.



5. W terminie 14 dni od dnia podpisania Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji program szkolenia z podziałem na dni i godziny, który musi być zgodny z zakresem tematycznym Zadania określonym w Załączniku nr 1 do SIWZ oraz treść materiałów szkoleniowych. W przypadku zgłoszenia uwag przez Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest je uwzględnić.
6. W terminie 14 dni od dnia podpisania Umowy Strony Umowy ustalą ostateczny skład menu oraz sposób realizacji cateringu podczas realizacji Zadania.
7. Zadanie realizowane będzie dla maksymalnie 30 osób.

§ 5

W ramach realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

- a. terminowego przeprowadzenia Zadania,
- b. zapewnienia kompletu materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika zgodnego z zakresem tematycznym szkolenia,
- c. przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji kompletu materiałów szkoleniowych,
- d. zapewnienia dla każdego z uczestników Szkolenia certyfikatu oraz przekazania Zamawiającemu kopii tych certyfikatów,
- e. przeprowadzenia z przedstawicielami Zamawiającego rozmów celem dopasowania proponowanego programu do potrzeb uczestników Szkolenia i uwzględnienie jego sugestii w tymże zakresie,
- f. przeprowadzenia pre-testu przed szkoleniem, testu po szkoleniu, oceny szkolenia oraz sporządzenia raportu końcowego wykładowcy oceniającego grupę szkoleniową i raportu poszkoleniowego wynikającego z ankiet,
- g. zapewnienia wykładowcy posiadającego doświadczenie w prowadzeniu podobnych szkoleń oraz przygotowanie praktyczne do omawianych zagadnień,
- h. przedłożenia wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych, który jest prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy, odpowiedni dla siedziby placówki,
- i. dostarczenia wszystkich materiałów szkoleniowych, certyfikatów, list obecności opatrzonych w logo Unii Europejskiej, logo programu oraz informacje na temat projektu, w ramach którego organizowane są szkolenia (według wytycznych i wzorów uzgodnionych z Zamawiającym).
- j. zapewnienia następującego cateringu:
 - dwie przerwy kawowe: kawa, mleko do kawy lub śmietanka, herbata, cukier, wyroby cukiernicze, zimne napoje - woda mineralna i soki,
 - obiad, który powinien zawierać: mięso lub rybę i dodatki tj. ziemniaki lub frytki lub ryż lub makaron lub kopytka lub kluski francuskie lub pyzy oraz minimum 2 rodzaje surówek warzywnych, świeże owoce, napoje. Obiad dla każdego uczestnika powinien być podany na ciepło. Obiad może być dostarczony jako wyporcjowany lub porcjowanie może odbywać się w chwili podawania obiadu.

§ 6

1. W ramach realizacji Umowy Zamawiający zobowiązany jest do:
 - a. terminowej zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy,
 - b. zapewnienia dyspozycyjności pracowników Zamawiającego, którzy mają uczestniczyć w Szkoleniu,
 - c. zapewnienia sali szkoleniowej wyposażonej w projektor multimedialny.
2. Zamawiający o odwołaniu Szkolenia powiadomi Wykonawcę nie później niż 5 dni roboczych przed planowanym terminem Szkolenia uzgodnionym przez Strony.
3. Zamawiający o ostatecznej liczbie uczestników szkolenia powiadomi Wykonawcę nie później niż 3 dni robocze przed planowanym terminem Szkolenia uzgodnionym przez



Strony, z tym zastrzeżeniem, iż liczba ta nie będzie się różniła od wskazanej w §1 ust. 2 umowy o więcej niż dwie osoby.

§ 7

1. Wszelkie działania, z wyłączeniem czynności powodujących zmianę lub ustanie stosunku zobowiązaniowego między Stronami, których podjęcie jest wymagane lub dopuszczalne mogą być podejmowane przez przedstawicieli Stron. Wszelkie dokumenty, których sporządzenie jest wymagane lub dopuszczalne na mocy Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, mogą być sporządzane przez przedstawicieli Stron.

Upoważnionym przedstawicielem ze strony Zamawiającego jest

Upoważnionym przedstawicielem ze strony Wykonawcy jest

2. Zmiana osób, o których mowa w ust.1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.
3. Korespondencja między Stronami, w tym w szczególności dotycząca sposobu realizacji Umowy odbywać się będzie na Adres Korespondencyjny Zamawiającego, Adres Korespondencyjny Wykonawcy.

§ 8

1. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wady fizyczne i prawne Przedmiotu Zamówienia, co dotyczy między innymi sytuacji, gdy:
 - 1) występują wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel, jakiemu ma służyć, nie ma właściwości, o których Wykonawca zapewniał, nie zawiera kompletnych informacji, zawiera informacje nieaktualne lub niezgodne z rzeczywistym stanem, lub
 - 2) narusza uzasadnione prawa osób trzecich, w tym prawa własności, prawa autorskie lub prawa pokrewne, lub też jest obciążony prawami osób trzecich,
2. Zamawiający, który otrzymał wadliwy Przedmiot Zamówienia, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy, może żądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym Wykonawcy przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż 5 dni, a po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu może odmówić przyjęcia naprawy i zlecić usunięcie wad przez osobę trzecią na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wady, choćby wymagało to nadmiernych kosztów.
3. Gdy wady usunąć się nie dadzą albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim, Zamawiający może wedle swojego wyboru od Umowy odstąpić lub żądać obniżenia Wynagrodzenia w odpowiednim stosunku. To samo dotyczy wypadku, gdy Wykonawca nie usunął wady w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
4. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady, jeżeli wykáže, że wada powstała wskutek wykonywania prac według wskazówek



Zamawiającego, które Wykonawca zakwestionował podając pełne uzasadnienie i uprzedził pisemnie Zamawiającego o przewidzianych skutkach ich zastosowania.

5. Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o wadach Przedmiotu Zamówienia niezwłocznie po ich wykryciu. Dokonanie odbioru Przedmiotu Zamówienia nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu rękojmi, choćby w chwili ich wydania lub odbioru Zamawiający wiedział lub z łatwością mógł się dowiedzieć o wadzie. Zamawiający nie ma obowiązku zbadania Przedmiotu Zamówienia i Strony wyłączają stosowanie art. 563 § 1 i 2 kodeksu cywilnego.

§ 9

1. W ramach Wynagrodzenia, Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do wszystkich materiałów szkoleniowych, certyfikatów i list obecności objętych Umową, zwanych dalej Rezultatami Umowy.
2. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o którym mowa w ust. 1 następuje z chwilą zapłaty Wynagrodzenia, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie poniższych pól eksploatacji:
 - a) utrwalanie, kopiowanie, skanowanie wprowadzenie do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych,
 - b) wystawianie lub publiczną prezentację (na ekranie), w tym podczas seminariów i konferencji,
 - c) wykorzystywanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych,
 - d) prawo do korzystania z całości lub z części Rezultatów Umowy oraz ich łączenia z innymi dziełami, w tym opracowaniami o podobnej lub zbliżonej tematyce, opracowanie Rezultatów Umowy poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, zmianę barw, okładek, wielkości i treści całości lub części,
 - e) publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne nadawanie przez inną organizację radiową bądź telewizyjną, transmisję komputerową (sieć szerokiego dostępu, Internet) łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM oraz zezwaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji,
 - f) udostępniania w zakresie opisanych wyżej pól eksploatacji odpłatnie lub nieodpłatnie.
3. W ramach Wynagrodzenia, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wyrażania zgody na wykonywanie praw zależnych do Rezultatów Umowy objętych Umową.
4. Z chwilą zapłaty Wynagrodzenia Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których Rezultaty Umowy zostały utrwalone a także nabywa własność



wszelkich rzeczy dostarczonych przez Wykonawcę do Zamawiającego na podstawie Umowy.

5. Wykonawca zobowiązuje się, że realizując Umowę nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekazane Zamawiającemu Rezultaty Umowy będą w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne Rezultatów Umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006r. Nr 90, poz. 631 ze zm.)

§ 10

1. Odbiór Zadania nastąpi na podstawie Protokołu Odbioru Zadania podpisanego przez Wykonawcę i Komisję Odbioru składającą się z przedstawicieli Zamawiającego.
2. Protokołu Odbioru Zadania będzie sporządzony najpóźniej w terminie 14 dni od zakończenia realizacji Zadania. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości przystąpienia do odbioru Zadania za co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.
3. Protokół Odbioru o jakim mowa w ust.3 powinien zawierać w szczególności:
 - a. dzień i miejsce odbioru Zadania
 - b. informację o braku albo o istnieniu wad w wykonaniu Zadania

§ 11

1. Za prawidłowe wykonanie Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w łącznej kwociezł brutto (słownie:złotych).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy.
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy....., na podstawie faktury VAT, którą Wykonawca wystawi niezwłocznie po zrealizowaniu Szkolenia objętego Umową.
4. Zapłata wynagrodzenia, określonego w ust. 1 nastąpi w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT i uprzedniego podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Zadania bez zastrzeżeń.
Faktura Wykonawcy zawierać będzie następujące dane Zamawiającego:
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
al. Niepodległości 18
61-713 Poznań
NIP: 778-13-44-777
5. Faktura VAT winna być doręczona Zamawiającemu na adres:
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
Departament Polityki Regionalnej
ul. Przemysłowa 46
61-541 Poznań
6. Za dzień zapłaty Wynagrodzenia uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie z tytułu realizacji Umowy jest finansowane przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Pomocy Technicznej Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007 – 2013.



§ 12

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % Wynagrodzenia, o którym mowa w § 11 ust. 1.
2. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją Umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

§ 14

Integralną częścią Umowy są załączniki:

Załącznik numer 1 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,

Załącznik numer 2 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,

Załącznik numer 3 – Oferta Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Program	Instytucja zarządzająca	Instytucja pośrednicząca	Instytucje wdrażające/Instytucje pośredniczące II stopnia
Infrastruktura i Środowisko	Ministerstwo Rozwoju Regionalnego	Ministerstwo Środowiska Ministerstwo Infrastruktury Ministerstwo Gospodarki Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego Ministerstwo Zdrowia Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wzszczego	Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej WFOŚiGW Białystok WFOŚiGW Gdańsk WFOŚiGW Katowice WFOŚiGW Kłobucko WFOŚiGW Kraków WFOŚiGW Lublin WFOŚiGW Łódź WFOŚiGW Olsztyn WFOŚiGW Opole WFOŚiGW Poznań WFOŚiGW Rzeszów WFOŚiGW Szczecin WFOŚiGW Toruń WFOŚiGW Warszawa WFOŚiGW Wrocław WFOŚiGW Zielona Góra Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych Centrum Liniowych Projektów Transportowych Instytut Paliw i Energii Odnawialnej Instytut Nafity i Gazu Władza Wdrażająca Programy Europejskie Centrum Systemów Informacyjnych Ochrony Zdrowia Ośrodek Przelwarzania Informacji
Innowacyjna Gospodarka	Ministerstwo Rozwoju Regionalnego	Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wzszczego Ministerstwo Gospodarki Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji	Ośrodek Przelwarzania Informacji Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości Władza Wdrażająca Programy Europejskie Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wzszczego Ministerstwo Gospodarki

Kapitał Ludzki	Ministerstwo Rozwoju Regionalnego	Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej Ministerstwo Edukacji Narodowej Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wzszęgo UM Woj. Łódzkiego UM Woj. Mazowieckiego UM Woj. Małopolskiego UM Woj. Opolskiego UM Woj. Śląskiego WUP w Poznaniu Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego UM Woj. Podlaskiego WUP w Rzeszowie UM Woj. Pomorskiego WUP w Szczecinie UM Woj. Warmińsko-Mazurskiego UM Woj. Dolnośląskiego UM Woj. Lubelskiego UM Woj. Lubuskiego UM Woj. Kujawsko-Pomorskiego	Władza Wyższa: Programy Europejskie Centrum Rozwoju Zasobów Ludzkich Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wzszęgo Kancelaria Prezesa Rady Ministrów Ministerstwo Zdrowia Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji WUP w Łodzi WUP w Warszawie Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych WUP w Krakowie WUP w Opolu WUP w Katowicach WUP w Kielcach WUP w Białymstoku WUP w Gdańsku WUP w Olsztynie WUP w Wałbrzychu WUP w Lublinie WUP w Zielonej Górze WUP w Toruniu Regionalny Ośrodek Pomocy Społecznej w Toruniu WUP w Poznaniu	
	Rozwój Polski Wschodniej	Ministerstwo Rozwoju Regionalnego	Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości	Brak
	Pomoc Techniczna	Ministerstwo Rozwoju Regionalnego	Brak	Brak
	RPO Dolnośląskie	UM Woj. Dolnośląskiego	Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca	Brak
	RPO Kujawsko-Pomorskie	UM Woj. Kujawsko-Pomorskiego	Brak	Brak
	RPO Lubelskie	UM Woj. Lubelskiego	Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości	Lubelska Agencja Wspierania Przedsiębiorczości
	RPO Lubuskie	UM Woj. Lubuskiego	WFOSiGW Zielona Góra	Brak
	RPO Łódzkie	UM Woj. Łódzkiego	Brak	Brak
	RPO Małopolskie	UM Woj. Małopolskiego	Brak	Brak
	RPO Mazowieckie	UM Woj. Mazowieckiego	Brak	Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych
	RPO Opolskie	UM Woj. Opolskiego	Brak	Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki
	RPO Podkarpackie	UM Woj. Podkarpackiego	Brak	Brak
	RPO Podlaskie	UM Woj. Podlaskiego	Brak	Brak

RPO Pomorskie	UM Woj. Pomorskiego	Brak	Brak
RPO Śląskie	UM Woj. Śląskiego	Brak	Śląskie Centrum Przekształceń
RPO Świętokrzyskie	UM Woj. Świętokrzyskiego	Brak	Brak
RPO Warmińsko-Mazurskie	UM Woj. Warmińsko-Mazurskiego	Brak	WFOSIGW Olsztyn
RPO Wielkopolskie	UM Woj. Wielkopolskiego	WFOSIGW Poznań	Brak
RPO Zachodniopomorskie	UM Woj. Zachodniopomorskiego	Brak	Brak
Programy Europejskiej Współpracy Terytorialnej	Ministerstwo Rozwoju Regionalnego	Brak	Brak