

Uchwała Nr 3783 /2010
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 15 kwietnia 2010 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego z dziedziny ochrony i promocji zdrowia - profilaktyka i rozwiązywanie problemów uzależnień (alkoholowych i/lub narkotykowych) w roku 2010.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy o samorządzie województwa z dnia 5 czerwca 1998 r (Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz. 1590 ze zmianami), art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zmianami), Uchwały Nr XL/568/09 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 26 października 2009 roku w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze działalności pożytku publicznego na rok 2010”, Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarte konkursy ofert, na łączną kwotę 1.200.000,00 zł, na realizację zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego z dziedziny ochrony i promocji zdrowia - profilaktyka i rozwiązywanie problemów uzależnień (alkoholowych i/lub narkotykowych):

1. „Organizacja wypoczynku wakacyjnego (w okresie wakacji letnich), połączonego z oddziaływaniem socjoterapeutycznym dla dzieci z rodzin z problemem uzależnień”;
 2. „Realizacja programów edukacyjnych, profilaktycznych i socjoterapeutycznych dla dzieci i młodzieży z rodzin z problemem uzależnień i przemocy w rodzinie”;
 3. „Organizacja przedsięwzięć edukacyjno-szkoleniowych dotyczących profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień, w tym działań związanych z edukacją i promocją abstynencji w czasie ciąży”
- zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Treść ogłoszenia stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, zamieszczona zostanie na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego i w prasie lokalnej o zasięgu wojewódzkim.

§ 3

Powołuje się Komisję Konkursową odpowiedzialną za przeprowadzenie procedury konkursowej oraz dokonanie oceny merytorycznej ofert zakwalifikowanych do postępowania konkursowego, przedstawioną w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

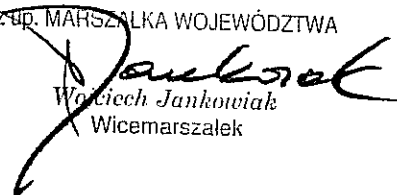
§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Ochrony Zdrowia i Przeciwdziałania Uzależnieniom.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zd. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

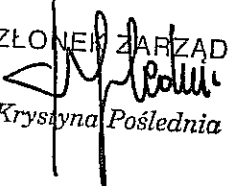

Wojciech Jankowiak
Wicemarszałek

Uzasadnienie do Uchwały Nr 3783 /2010
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 15 kwietnia 2010 r.

Zgodnie z „Programem współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze działalności pożytku publicznego na rok 2010”, przyjętym Uchwałą XL/568/09 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 26 października 2009 roku, organizacje pozarządowe mają możliwość ubiegania się o dotacje na realizację zadań z zakresu ochrony i promocji zdrowia.

Niniejsza uchwała ma na celu ogłoszenie 3 otwartych konkursów ofert z zakresu ochrony i promocji zdrowia - profilaktyka i rozwiązywanie problemów uzależnień (alkoholowych i/lub narkotykowych). Tematy konkursów nawiązują do działań Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2008 - 2012 i Wojewódzkiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2010 – 2014. Tematyka konkursów jest zróżnicowana i są one przeznaczone dla szerokiego grona odbiorców.

Wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego jest zasadne.

CZŁONEK ZARZĄDU

Krystyna Poślednia

Załącznik nr 1 do
Uchwały Nr 3783/2010
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 15 kwietnia 2010 r.

Ogłoszenie otwartych konkursów ofert na realizację, w formie wspierania, zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego z dziedziny ochrony i promocji zdrowia – profilaktyka i rozwiązywanie problemów uzależnień (alkoholowych i/lub narkotykowych) w roku 2010:

I. „Organizacja wypoczynku wakacyjnego (w okresie wakacji letnich), połączonego z oddziaływaniem socjoterapeutycznym dla dzieci z rodzin z problemem uzależnień.”

➤ **Cel konkursu:**

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym organizacji wypoczynku wakacyjnego (w okresie wakacji letnich) dla dzieci z rodzin z problemem uzależnień (od alkoholu i/lub narkotyków), połączonego z oddziaływaniami socjoterapeutycznymi, (elementami treningu asertywności, nabywaniem umiejętności rozwiązywania konfliktów i radzenia sobie w trudnych sytuacjach) oraz z różnego rodzaju konkursami, zabawami z prezentacją twórczości dzieci i imprezami sportowymi.

➤ **Opis zadania:**

Planowane wydatki w bieżącym roku (w dziale 851, rozdział 85153 – 150.000,00 zł oraz w dziale 851, rozdział 85154 – 700.000,00 zł)	850.000,00 zł
Poniesione wydatki w 2009 roku	1.517.186,23 zł
Termin realizacji zadania	26 czerwiec – 31 sierpień 2010 r.
Koszty kwalifikowane	- umowy dla wychowawców, - pobyt uczestników (wyżywienie, nocleg) - transport, - materiały papiernicze do prowadzenia socjoterapii, - nagrody rzeczowe dla uczestników, - wypożyczenie sprzętu rekreacyjnego i zakup usług sportowo - rekreacyjnych, - bilety wstępu do kina, teatru, zoo, na basen itp., - umowy dla specjalistów prowadzących zajęcia socjoterapeutyczne
Uwaga	Całkowity koszt wydatków osobowych, związany z umowami dla wychowawców i specjalistów prowadzących zajęcia socjoterapeutyczne, nie może przekroczyć 20% całkowitego kosztu realizacji zadania.

Termin realizacji zadania: konkurs obejmuje oferty przedsięwzięć, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż w dniu 26 czerwca 2010 roku a jego zakończenie nastąpi nie później niż dnia 31 sierpnia 2010 roku (zgodnie z komunikatem MEN w sprawie terminów wakacji letnich w roku szkolnym 2009/2010).

II. „Realizacja programów edukacyjnych, profilaktycznych i socjoterapeutycznych dla dzieci i młodzieży z rodzin z problemem uzależnień i przemocy w rodzinie.”

➤ Cel konkursu:

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym realizację programów edukacyjnych, profilaktycznych i socjoterapeutycznych dla dzieci i młodzieży z grup ryzyka, mających na celu:

- poszerzenie wiedzy z zakresu promocji zdrowia, profilaktyki problemów uzależnień,
- nabycie umiejętności rozwiązywania konfliktów w rodzinie i środowisku
- podniesienie poczucia własnej wartości,
- nabycie podstaw umiejętności zachowań asertywnych.

➤ Opis zadania:

Planowane wydatki w 2010 roku (w dziale 851, rozdział 85153 – 50.000,00 zł oraz w dziale 851, rozdział 85154 – 150.000,00 zł)	200.000,00 zł
Poniesione wydatki w 2009 roku	516.394,06 zł
Termin realizacji zadania	01 lipca – 31 grudzień 2010 r.
Koszty kwalifikowane	- umowy dla wychowawców, - umowy dla realizatorów prowadzących programy edukacyjne, profilaktyczne i socjoterapeutyczne; - wynajem sali, - materiały papiernicze, dydaktyczne i edukacyjne do prowadzenia zajęć edukacyjnych, profilaktycznych i socjoterapeutycznych

Termin realizacji zadania: konkurs obejmuje oferty przedsięwzięć, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż w dniu 01 lipca 2010 roku a jego zakończenie nastąpi nie później niż dnia 31 grudnia 2010 roku

III. „Organizacja przedsięwzięć edukacyjno - szkoleniowych dotyczących profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień, w tym działań związanych z edukacją i promocją abstynencji w czasie ciąży ”

➤ **Cel konkursu:**

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym organizacji przedsięwzięć edukacyjno - szkoleniowych o charakterze ciągłym dotyczących profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień, w tym działań związanych z edukacją i promocją abstynencji w czasie ciąży.

➤ **Opis zadania:**

Planowane wydatki w 2010 roku (w dziale 851, rozdział 85154 – 150.000,00 zł)	150 000,00 zł
Poniesione wydatki w 2009 roku	111.237,29 zł
Termin realizacji zadania	01 lipca – 31 grudzień 2010 r.
Koszty kwalifikowane	- umowy dla wykładowców, edukatorów, realizatorów programu profilaktycznego, - pobyt uczestników (nocleg i wyżywienie), - transport uczestników, - wynajem sali, terenu oraz sprzętu używanego dla prowadzenia zadania profilaktycznego - materiały dydaktyczne i inne dotyczące bezpośrednio realizowanego zadania

Termin realizacji zadania: konkurs obejmuje oferty przedsięwzięć, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż w dniu 01 lipca 2010 roku a jego zakończenie nastąpi nie później niż dnia 31 grudnia 2010 roku

IV. Podmioty uprawnione do składania ofert:

Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są prowadzące statutową działalność w dziedzinie objętej konkursem:

1. Organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)
2. Podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

V. Kryteria jakie muszą spełniać podmioty składające ofertę.

1. Prowadzić działalność na terenie Województwa Wielkopolskiego.
2. Nie posiadać zobowiązań publiczno – prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym.
3. Posiadać własne konto bankowe.
4. Działanie na rzecz profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień (alkoholowych i/lub narkotykowych).

VI. Wymagane dokumenty.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207), w sekretariacie Departamentu Ochrony Zdrowia i Przeciwdziałania Uzależnieniom Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, ul. Piekary 17, 61 – 823 Poznań.
2. Statut lub inny akt regulujący status podmiotu. W przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału (liczba osób zgodna ze wskazaniem zawartym w KRS) do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania (w tym rozliczenia uzyskanej dotacji), o którego dofinansowanie stara się jednostka organizacyjna.
3. Dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu zawierający aktualne dane:
 - dla fundacji i stowarzyszeń: odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpis z Rejestru Starostwa,
 - w przypadku kościelnych osób prawnych: zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz upoważnienie dla proboszcza/przeora o reprezentowaniu parafii/zakonu i zaciąganiu zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną,
 - w przypadku pozostałych podmiotów: inny dokument właściwy dla podmiotu.

W przypadku załączenia dokumentu stanowiącego o podstawie działalności podmiotu, który nie zawiera wyszczególnionego składu osobowego członków wchodzących w skład zarządu podmiotu, należy dołączyć uchwałę podmiotu bądź inny obowiązujący dokument stanowiący o składzie członków zarządu podmiotu.

4. Sprawozdanie finansowe za ostatni rok, lub w przypadku krótszej działalności, za okres tej działalności. Sprawozdanie finansowe powinno składać się z trzech elementów: 1. bilansu, 2. rachunku zysków i strat albo rachunku wyników, 3. informacji dodatkowej.
5. Sprawozdanie merytoryczne za ostatni rok, lub w przypadku krótszej działalności, za okres tej działalności.
6. Oświadczenie o braku zobowiązań publiczno – prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym. Wzór oświadczenia do pobrania ze strony internetowej UMWW i ze strony Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.
7. Upoważnienie osób składających ofertę, tzn. składających podpisy pod ofertą, do reprezentowania podmiotu (zgodnie ze wskazaniem zawartym w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu), jeśli dane osoby nie są wskazane w ww. dokumencie.
8. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera wraz ze wskazaniem rodzaju i zakresu wsparcia, w jakim Partner będzie uczestniczył w realizacji zadania publicznego – w przypadku wskazania Partnera w pkt.V.1. oferty.

Partner to podmiot niebędący stroną umowy, który uczestniczy w realizacji zadania publicznego nie wykorzystując przy tym środków publicznych przekazanych w drodze dotacji.

Współpraca może obejmować w szczególności: aktywną wymianę umiejętności, doświadczeń i wiedzy na każdym etapie realizacji zadania publicznego. Udział Partnera w realizacji zadania publicznego może dotyczyć także nieodpłatnego wsparcia rzeczowego (np. użyczenia zasobów rzeczowych potrzebnych do realizacji zadania

publicznego, bezpośredniego poniesienia części wydatków związanych z organizacją zadania publicznego) lub osobowego (np. udziału członków lub wolontariuszy innego podmiotu). Partner nie może być Podwykonawcą, jak również Podwykonawca nie może być jednocześnie Partnerem.

9. W przypadku złożenia kserokopii załączników: statutu, odpisu, sprawozdania merytorycznego, sprawozdania finansowego osoba reprezentująca podmiot występujący o dotację powinna potwierdzić je na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia.
10. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż 1 oferty dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników (statut, aktualny odpis, sprawozdanie finansowe, sprawozdanie merytoryczne, aktualne oświadczenie o braku zobowiązań publiczno – prawnych i inne). Należy wskazać w ofercie w części „załączniki i ewentualne referencje”, do jakiego projektu załączniki zostały załączone.
11. Osoby uprawnione nie dysponujące pieczętami imiennymi winny podpisywać się pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
12. Oświadczenie o zapewnieniu minimum 10% kosztów realizacji projektu. Wzór oświadczenia do pobrania ze strony internetowej UMWW i ze strony Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.
13. Program zajęć socjoterapeutycznych, edukacyjnych, profilaktycznych oraz dane specjalistów i wychowawców (kserokopie poświadczające kwalifikacje).
14. W przypadku złożenia oferty wspólnej, każda z organizacji winna złożyć wszystkie wymienione wyżej załączniki, jak również załączyć:
 - wykaz działań w ramach realizacji zadania publicznego, które będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy;
 - sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej,
 - umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.

VII. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Przy wyborze oferty pod uwagę będą brane następujące kryteria:
 - A. Merytoryczne:
 - 1) zgodność oferty z ogłoszeniem konkursowym,
 - 2) społeczne uzasadnienie,
 - B. Finansowe:
 - 1) wykorzystanie innych źródeł finansowania,
 - 2) udział środków własnych,
 - 3) koszty realizacji planowanego zadania,
 - 4) stosunek ponoszonych nakładów do zamierzonych efektów i celów,
 - C. Organizacyjne:
 - 1) posiadane zasoby kadrowe,
 - 2) doświadczenie,
2. Preferowane będą projekty:
 - 1) o jak największym zasięgu,
 - 2) obejmujące jak największą liczbę uczestników,
 - 3) posiadające oświadczenia instytucji „pomocowych” (np. PCPR-ów, GOPS-ów, MOPS-ów, poradni pedagogiczno – psychologicznych, placówek leczenia odwykowego i inn.) o współpracy przy naborze uczestników zadań.

Wkład własny finansowy to środki finansowe będące w dyspozycji organizacji pozarządowej realizującej zlecone zadanie publiczne i przez nią bezpośrednio wydatkowane. Dokumentowanie poniesionych przez organizację pozarządową wydatków następuje w formie dowodów księgowych na nią wystawionych.

Potwierdzeniem prawidłowo zrealizowanego zadania pod względem finansowym jest odpowiednio prowadzona rachunkowość.

Wkład własny niefinansowy to wsparcie rzeczowe i/lub osobowe w realizowane zadanie wniesione bezpośrednio przez dotowaną organizację pozarządową lub Partnera współrealizującego zadanie – niepowodujące faktycznego wydatku pieniężnego.

Pozafinansowy wkład własny w realizację zadania (np. świadczenia wolontariuszy, zasoby rzeczowe, tj. własne obiekty i urządzenia sportowe i turystyczne) jest wkładem dodatkowym, który nie może być przeliczany na wkład finansowy i wskazywany jako własne środki finansowe przy realizacji zadania publicznego. Organizacje, deklarujące wkład rzeczowy/osobowy, powinny oszacować jego wartość wraz ze wskazaniem sposobu wyceny.

Sponsor to podmiot prawa prywatnego, który przekazuje organizacji pozarządowej środki finansowe, niekiedy ze wskazaniem ich przeznaczenia, uzyskując w zamian promocję danego produktu lub danej firmy bądź marki, w związku ze sponsorowanym przedsięwzięciem.

Jeśli Sponsorem jest przedsiębiorca, to nie może być on jednocześnie Partnerem realizacji zadania.

VIII. Postępowanie konkursowe prowadzone jest zgodnie z:

1. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
2. Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240),
3. Uchwałą Nr XL/568/09 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 26 października 2009 roku w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze działalności pożytku publicznego na rok 2010”.

IX. Zasady przyznawania dotacji.

1. Rozpatrywane są wyłącznie oferty złożone w terminie określonym w ogłoszeniu.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim wypadku podmiot zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.
3. Dotację na realizację zadania otrzymują podmioty, których oferty wybrane zostaną w postępowaniu konkursowym.
4. Przewidywana dotacja nie może zostać wykorzystana na:
 - a) zakupy inwestycyjne;
 - b) pokrycie kosztów utrzymania biura oraz wynagrodzenia pracowników organizacji poza zakresem realizacji zadania publicznego;

X. Termin i tryb wyboru oferty.

1. Wybór oferty nastąpi w terminie do dwóch miesięcy po upływie terminu składania ofert (liczy się data wpływu do Departamentu).

2. Złożone oferty rozpatrywane będą pod względem formalnym przez Departament Ochrony Zdrowia i Przeciwdziałania Uzależnieniom a pod względem merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.
3. Oferty wraz z załącznikami złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, nie podpisane lub podpisane przez osoby nieuprawnione, nie opieczetowane lub zawierające inne braki formalne zostaną odrzucone z przyczyn formalnych w przypadku nieusunięcia tych w terminie wskazanym przez Komisję Konkursową.
4. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie w formie uchwały Zarząd Województwa Wielkopolskiego.
5. Od postanowień uchwały Zarządu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
6. O podjętych decyzjach składający ofertę zostaną poinformowani na stronach internetowych Samorządu Województwa. Nie przewiduje się oddzielnego powiadomienia oferentów o wynikach konkursu.
7. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach departamentów/jednostek organizacyjnych i nie będą odsyłane oferentowi.

XI. Warunki realizacji zadania publicznego.

1. Realizacja zleconego organizacji pozarządowej zadania następuje po zawarciu umowy.
2. Warunkiem zawarcia umowy na dotację jest:
 - a. dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu projektu, w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana
 - b. sporządzenie aktualnego harmonogramu realizacji zadania.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207). Przedmiotowe sprawozdanie musi być zgodne z wartością merytoryczną, warunkami organizacyjnymi i finansowymi przedstawionymi w złożonej ofercie i zawartej umowie.
4. Zleceniobiorca, realizując zlecone zadanie, jest zobowiązany do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, ogłoszeniach prasowych, wykazach sponsorów itp.), poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę.
5. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba że umowa zezwala na wykonanie części zadania innym podmiotom w formie podzlecenia. W przypadku planowanego podzlecenia części zadania w punkcie V.4 oferty należy określić rodzaj podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania.

Podwykonawca to podmiot nie będący stroną umowy, który współrealizuje część zadania publicznego poprzez sprzedaż usług, których zakupu - za pośrednictwem środków pochodzących z dotacji - dokonuje organizacja pozarządowa, której zlecono realizację zadania. Podwykonawca nie może być Partnerem, jak również Partner nie może być jednocześnie Podwykonawcą.

XII. Miejsce i termin składania ofert.

1. Oferty dotyczące wspierania realizacji publicznych zadań województwa w zakresie przedmiotowym należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w Sekretariacie Departamentu Ochrony Zdrowia i Przeciwdziałania Uzależnieniom przy ul. Piekary 17 w Poznaniu (kod pocztowy 61 - 823), w zaklejonej i opieczętowanej kopercie z dopiskiem „**Uzależnienia – Konkurs nr ...: *dokładna nazwa konkursu***”, **do dnia 07 maja 2010 roku do godziny 15.30 włącznie (nie decyduje data stempla pocztowego)**. O przyjęciu oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Departamentu Ochrony Zdrowia i Przeciwdziałania Uzależnieniom.
2. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerami telefonów: (061) 64 75 328; (061) 64 75 338.
Formularz oferty i druki oświadczeń do pobrania na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego: www.umww.pl oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu: www.bip.umww.pl.
3. Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną oraz faksem.

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr 3783/2010
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 15 kwietnia 2010 r.

Powołanie Komisji Konkursowej odpowiedzialnej za przeprowadzenie procedury konkursowej oraz dokonanie oceny merytorycznej ofert spełniających wymogi formalne, złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację, w formie wspierania, zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego z dziedziny ochrony i promocji zdrowia – profilaktyka i rozwiązywanie problemów uzależnień (alkoholowych i/lub narkotykowych) w roku 2010

I. Skład komisji konkursowej:

1. Zbigniew Hupało - przewodniczący komisji – dyrektor Departamentu Ochrony Zdrowia i Przeciwdziałania Uzależnieniom,
2. Waldemar Grzegorek – zastępca przewodniczącego komisji – zastępca dyrektora Departamentu Ochrony Zdrowia i Przeciwdziałania Uzależnieniom,
3. ks. Jacek Dziel – Dyrektor Caritas Archidiecezji Gnieźnieńskiej,
4. Dorota Dziopak - członek komisji – BP,
5. Maria Grabkowska - członek komisji - radna Sejmiku Województwa Wielkopolskiego,
6. Aldona Jaśniewicz - członek komisji - DZ.III,
7. Barbara Kęszycka - członek komisji – Stowarzyszenie Profilaktyki Społecznej „SEDNO”.
8. Milena Magnucka - członek komisji - DZ.III,
9. Alicja Matuszewska – Nowak - członek komisji – DO,
10. Bogdan Ratajczak - członek komisji,
11. Przemysław Smulski - członek komisji – radny Sejmiku Województwa Wielkopolskiego,
12. Jacek Sobczak - członek komisji - DZ.III,
13. Hanna Waszak - Rudecka - członek komisji - DZ.III,
14. Rafał Żelanowski - członek komisji - radny Sejmiku Województwa Wielkopolskiego,

II. Zadania komisji konkursowej:

Do zadań Komisji Konkursowych należy:

- 1) przeprowadzenie postępowania konkursowego,
- 2) przedłożenie wyników konkursu do zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.