

Uchwała Nr 3788/2010
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 15 kwietnia 2010 roku

w sprawie: Ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w formie wspierania zadania z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, ze środków PFRON będących w 2010r. w dyspozycji Samorządu Województwa Wielkopolskiego.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1590 ze zm.), w związku z art. 36 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2008 r. Nr 14, poz. 92 z późn. zm.), art.11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 lutego 2008 r. w sprawie rodzajów zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym (Dz. U. Nr 29, poz. 172), Uchwałą Nr XL/568/09 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 26 października 2009 roku w sprawie uchwalenia przez Sejmik Województwa Wielkopolskiego „Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze działalności pożytku publicznego na rok 2010” oraz Uchwałą Nr XLV/670/10 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 29 marca 2010 roku, w sprawie określenia zadań, na które w 2010 roku przeznaczona jest środki Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przekazane samorządowi województwa, Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych pn.: „*Prowadzenie rehabilitacji osób niepełnosprawnych w różnych typach placówek*” prowadzonych przez fundacje oraz organizacje pozarządowe, zlecanego przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego, ze środków PFRON w 2010 roku, przyznanych według algorytmu na łączną kwotę 200.000,00 zł.

§ 2

Treść ogłoszenia stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, zamieszczona zostanie na tablicy ogłoszeń w siedzibie organu zlecającego realizację zadania, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej organu zlecającego realizację zadania.

§ 3

Powołuje się Komisję Konkursową odpowiedzialną za przeprowadzenie procedury konkursowej oraz dokonanie oceny merytorycznej ofert zakwalifikowanych do postępowania konkursowego, przedstawione w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA


Wojciech Jankowiak
Wicemarszałek

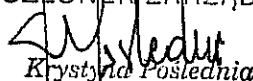
**Uzasadnienie do Uchwały Nr 3788 /2010
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 15 kwietnia 2010 roku**

Na podstawie art. 36 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2008 r. Nr 14, poz. 92 z późn. zm.) oraz zgodnie z „Programem współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze działalności pożytku publicznego na rok 2010” przyjętym Uchwałą Sejmiku Województwa Wielkopolskiego Nr XL/568/09 z dnia 26 października 2009 r. oraz Uchwałą Nr XLV/670/10 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie określenia zadań, na które w 2010 roku przeznacza się środki Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przekazanych samorządowi województwa, fundacje i organizacje pozarządowe mają możliwość ubiegania się o dotacje na realizację zadania z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, ze środków PFRON będących w 2010r. w dyspozycji Samorządu Województwa Wielkopolskiego.

Otwarty konkurs ofert umożliwi wyłonienie projektów fundacji i organizacji pozarządowych, których realizacja przyczyni się do wspierania rehabilitacji osób niepełnosprawnych w różnych typach placówek.

Wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego jest zasadne.

CZŁONEK ZARZĄDU


Krystyna Pośrednia

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację w formie wspierania zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych ze środków PFRON będących w 2010 r. w dyspozycji Samorządu Województwa Wielkopolskiego.

I. Cel konkursu:

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie fundacjom oraz organizacjom pozarządowym do realizacji zadania z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, ze środków PFRON będących w 2010 r. w dyspozycji Samorządu Województwa Wielkopolskiego.

II. Opis zadania:

1. Rodzaj zadania wraz z wysokością środków przeznaczonych na jego realizację:

Nazwa i opis zadania	Planowane wydatki w bieżącym roku	Poniesione wydatki w ubiegłym roku
<i>„Prowadzenie rehabilitacji osób niepełnosprawnych w różnych typach placówek” prowadzonych przez fundacje i organizacje pozarządowe</i>	200.000,00 zł <i>koszty kwalifikowane:</i> <ul style="list-style-type: none">- zatrudnienie specjalistów (np.: w zakresie fizjoterapii, psychologii, terapeutów),- zakup sprzętu rehabilitacyjnego (o wartości do 3.500,00 zł za jednostkę),- przygotowanie/zakup/wypożyczenie materiałów/sprzętu do zajęć,- wynajem pomieszczenia / sali,- promocja projektu (do kwoty 1.000,00 zł),- zatrudnienie koordynatora projektu (koszt nie przekraczający 3% otrzymanej dotacji),- obsługa księgową projektu (koszt nie przekraczający 5% otrzymanej dotacji).	0,00 zł

2. Termin realizacji zadania.

Konkurs obejmuje oferty przedsięwzięć, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż 15 czerwca 2010 roku, a ich zakończenie nastąpi nie później niż dnia 30 listopada 2010 r.

III. Podmioty uprawnione do składania ofert:

Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są prowadzące statutową działalność w dziedzinie objętej konkursem, zgodnie z zakresem zlecanego zadania:

1. Organizacje pozarządowe w rozumieniu Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm),
2. Osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego.
3. Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego.
4. Spółdzielnie socjalne.
5. Spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U z 2007 r. Nr 226, poz.1675, z późn zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

Dwie lub więcej organizacji pozarządowe lub inne uprawnione podmioty działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną. W przypadku zawarcia umowy o wykonanie zadania, ponoszą solidarną odpowiedzialność za powstałe zobowiązania.

IV. Kryteria jakie muszą spełniać podmioty składające ofertę.

1. Prowadzić działalność na terenie województwa wielkopolskiego.
2. Nie posiadać zobowiązań publiczno – prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym.
3. Nie posiadać zobowiązań wobec PFRON i zaległości w obowiązujących wpłatach na PFRON.
4. Nie posiadać zaległości w składkach na ubezpieczenia społeczne za zatrudnionych pracowników.
5. Nie zalegać z podatkami lub posiadać decyzję o zwolnieniu z podatków.
6. Posiadać własne konto bankowe.
7. Prowadzić księgowość.
8. Wyrazić zgodę na opublikowanie informacji dotyczących realizowanych zadań.

V. Wymagane dokumenty.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005 r., Nr 264, poz. 2207), w sekretariacie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu, ul. Piekary 14/15, 61-823 Poznań.

Przez prawidłowo wypełniona ofertę rozumie się wypełnienie:

- druku oferty w sposób czytelny,
- wszystkich punktów zawartych w druku oferty – w przypadku, gdy punkt zawarty w druku oferty nie dotyczy oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”.

Aktualny druk oferty jest dostępny do pobrania ze strony internetowej:

- Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu www.rops-wielkopolska.poznan.pl (zakładka: realizacja zadań Samorządu Województwa ze środków PFRON - dofinansowanie zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej realizowanych przez fundacje i organizacje pozarządowe na zlecenie Samorządu Województwa Wielkopolskiego - otwarty konkurs ofert na 2010 rok),
- Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego www.bip.umww.pl (zakładka: otwarty konkurs ofert – pomoc społeczna).

2. Statut lub inny akt regulujący status podmiotu.
3. Dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu zawierający aktualne dane:
 - dla fundacji i stowarzyszeń odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wypis z rejestru starostwa,
 - w przypadku kościelnych osób prawnych: zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz upoważnienie dla proboszcza/przeora o reprezentowaniu parafii/zakonu i zaciąganiu zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną,
 - w przypadku pozostałych podmiotów : inny dokument właściwy dla podmiotu.

Należy dołączyć upoważnienie osób składających ofertę, tzn. składających podpisy pod ofertą, do reprezentowania podmiotu (zgodnie ze wskazaniem zawartym w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu), jeśli dane osoby nie są wskazane w ww. dokumencie.

W przypadku jednostek organizacyjnych (np. oddziałów, kół) organizacji składających ofertę niezbędne jest załączenie zgody zarządu głównego, tj. aktualnego pełnomocnictwa udzielonego przez zarząd główny dla przedstawicieli ww. jednostki organizacyjnej (liczba osób zgodna ze wskazaniem zawartym w KRS) do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania (w tym rozliczenia uzyskanej dotacji), o którego dofinansowanie stara się jednostka.

4. Sprawozdanie finansowe za ostatni rok, tj. za rok 2009, lub w przypadku krótszej działalności, za okres tej działalności. Sprawozdanie finansowe powinno się składać z trzech elementów: 1. bilansu, 2. rachunku wyników lub rachunku zysków i strat, 3. informacji dodatkowej. Zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) rachunek zysków i strat składają jednostki określone w art. 2 ust. 1 ustawy prowadzące działalność gospodarczą.

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 15 listopada 2001 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości dla niektórych jednostek niebędących spółkami handlowymi, nieprowadzących działalności gospodarczej (Dz. U. z 2001 r. Nr 137, poz. 1539) rachunek wyników składają jednostki określone w § 1 ust. 1 rozporządzenia nieprowadzące działalności gospodarczej.

W przypadku podmiotów kościelnych i związków wyznaniowych, które nie mają obowiązku składania sprawozdania finansowego, z wyjątkiem podmiotów posiadających status Organizacji Pożytku Publicznego, konieczne jest dołączenie stosownego oświadczenia (na formularzu dołączonym do wzoru oferty) i zestawienia przychodów i wydatków za 2009 r.

5. Sprawozdanie merytoryczne za ostatni rok, tj. za rok 2009, lub w przypadku krótszej działalności, za okres tej działalności.
6. Program specjalistycznych zajęć.
7. Opinia lokalnego ośrodka pomocy społecznej (na formularzu dołączonym do wzoru oferty).
8. Opinia lokalnego powiatowego centrum pomocy rodzinie (na formularzu dołączonym do wzoru oferty).
9. Opinia miejskiego ośrodka pomocy rodzinie – w przypadku, kiedy siedzibą organizacji jest miasto na prawach powiatu (na formularzu dołączonym do wzoru oferty).
10. Oświadczenie o braku zobowiązań publiczno – prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym (na formularzu dołączonym do wzoru oferty).
11. Oświadczenie o nieposiadaniu wymagalnych zobowiązań wobec PFRON i zaległości w obowiązkowych wpłatach na PFRON (na formularzu dołączonym do wzoru oferty).
12. Zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu w składkach na ubezpieczenia społeczne za zatrudnionych pracowników (wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia oferty).
13. Dokumenty z Urzędu Skarbowego: zaświadczenie o nie zaleganiu z podatkami lub decyzja o ewentualnym zwolnieniu z podatków (wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia oferty).
14. Zaświadczenie wydane przez bank (banki) o posiadaniu rachunku bankowego (rachunków bankowych), wraz z informacją o ewentualnych obciążeniach (wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia oferty).
15. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera wraz ze wskazaniem rodzaju i zakresu wsparcia, w jakim partner będzie uczestniczył w realizacji zadania publicznego – w przypadku wskazania partnera w pkt. II.1. oferty.

Partner to podmiot niebędący stroną umowy, który uczestniczy w realizacji zadania publicznego nie wykorzystując przy tym środków publicznych przekazanych w drodze dotacji.

Współpraca może obejmować w szczególności: aktywną wymianę umiejętności, doświadczeń i wiedzy na każdym etapie realizacji zadania publicznego.

Udział partnera w realizacji zadania publicznego może dotyczyć także nieodpłatnego wsparcia rzeczowego (np. użyczenia zasobów rzeczowych potrzebnych do realizacji zadania), bezpośredniego poniesienia części wydatków związanych z organizacją zadania) lub osobowego (np. udziału wolontariuszy innego podmiotu).

Partner nie może być podwykonawcą, a podwykonawca nie może być jednocześnie partnerem.

Sponsor to podmiot prawa prywatnego, który przekazuje organizacji pozarządowej środki finansowe, niekiedy ze wskazaniem ich przeznaczenia, uzyskując w zamian promocję danego produktu lub danej firmy bądź marki, w związku ze sponsorowanym przedsięwzięciem.

16. W przypadku złożenia oferty wspólnej - umowa zawarta między organizacjami pozarządowymi lub innymi uprawnionymi podmiotami określająca zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania.
17. Oferta oraz dokumenty będące jej załącznikami dla swojej ważności muszą być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem uprawnionych statutowo osób. Osoby uprawnione nie dysponujące pieczętkami imiennymi winny podpisywać się pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

W przypadku złożenia kserokopii załączników: statutu, odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji, sprawozdania merytorycznego, sprawozdania finansowego, zaświadczenia z ZUS, zaświadczenia z Urzędu Skarbowego, osoba reprezentująca podmiot występujący o dotację powinna potwierdzić je na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia.

Wzór prawidłowego potwierdzenia zgodności z oryginałem:

- adnotacja „(za/potwierdzam) zgodność z oryginałem”,
- podpis osoby reprezentującej podmiot,
- data potwierdzenia.

VI. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

Przy wyborze oferty pod uwagę będą brane następujące kryteria:

1. możliwość realizacji zadania przez podmiot,
2. kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
3. proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizować zadanie,
4. planowany przez podmiot udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,
5. planowany przez podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
6. dotychczasowe doświadczenie podmiotu przy realizacji podobnych zadań,
7. partnerzy biorący udział w realizacji zadania.

Wkład własny finansowy to środki finansowe będące w dyspozycji podmiotu realizującego zleczone zadanie publiczne i przez niego bezpośrednio wydatkowane. Dokumentowanie poniesionych przez podmiot wydatków następuje w formie dowodów księgowych na niego wystawionych. Potwierdzeniem prawidłowo zrealizowanego zadania pod względem finansowym jest odpowiednio prowadzona rachunkowość.

Wkład własny niefinansowy to wsparcie rzeczowe i/lub osobowe w realizowane zadanie wniesione bezpośrednio przez dotowany podmiot lub Partnera współrealizującego zadanie – niepowodujące faktycznego wydatku pieniężnego. Pozafinansowy wkład własny w realizację zadania (np. świadczenia wolontariuszy, członków podmiotu, zasoby rzeczowe) jest wkładem dodatkowym, który nie może być przeliczany na wkład finansowy i wskazywany jako własne środki finansowe przy realizacji zadania publicznego. Podmioty, deklarujące wkład rzeczowy/osobowy, powinny oszacować jego wartość.

VII. Postępowanie konkursowe prowadzone jest zgodnie z:

1. Ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2008 r. Nr 14, poz. 92 z późn. zm.),
2. Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 lutego 2008 r. w sprawie rodzajów zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym (Dz. U. Nr 29, poz. 172),
3. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
4. Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240),
5. Uchwałą Nr XL/568/09 z dnia 26 października 2009 roku Sejmiku Województwa Wielkopolskiego w sprawie uchwalenia przez Sejmik Województwa Wielkopolskiego „Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze działalności pożytku publicznego na rok 2010”,

6. Uchwałą Nr XLV/670/10 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie określenia zadań, na które w 2010 roku przeznacza się środki Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przekazane samorządowi województwa.

VIII. Zasady przyznawania dotacji.

1. Rozpatrywane są wyłącznie oferty złożone w terminie określonym w ogłoszeniu. Należy wypełnić każdy punkt zawarty w druku oferty. W przypadku, gdy punkt zawarty w druku oferty nie dotyczy oferenta, należy wpisać „nie dotyczy.”
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. Podmiot, któremu przyznano dotację zobowiązany jest do przedstawienia przed zawarciem umowy:
 - aktualnego harmonogramu realizacji zadania,
 - korekty kalkulacji kosztów – w przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana w ofercie.
3. Dotację na realizację zadania otrzymują podmioty, których oferty wybrane zostaną w postępowaniu konkursowym.

IX. Termin i tryb wyboru oferty.

1. Wybór oferty nastąpi **w terminie do 2 miesięcy** po upływie terminu składania ofert (liczy się data wpływu do Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu).
2. Złożone oferty rozpatrywane będą pod względem formalnym przez pracowników Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu, a pod względem merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną uchwałą Zarządu Województwa Wielkopolskiego wraz z ogłoszeniem konkursowym.
3. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie w formie uchwały Zarząd Województwa Wielkopolskiego.
4. Do postanowień uchwały Zarządu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
5. O podjętych decyzjach składający ofertę zostaną poinformowani na stronach internetowych Samorządu Województwa. Nie przewiduje się oddzielnego powiadomienia oferentów o wynikach konkursu.
6. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu i nie będą odsyłane oferentowi.

X. Warunki realizacji zadania.

1. Realizacja zleconego zadania wyłonionego w konkursie następuje po zawarciu umowy z podmiotem, który złożył ofertę na jego realizację. Umowa pod rygorem nieważności wymaga zachowania formy pisemnej.
2. Warunkiem zawarcia umowy na dotację jest:
 - a. sporządzenie aktualnego harmonogramu realizacji zadania,
 - b. dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu projektu, w przypadku przyznania dotacji w wysokości mniejszej niż wnioskowana w ofercie,
 - c. dostarczenie aktualnych zaświadczeń z ZUS i Urzędu Skarbowego,
 - d. dostarczenie aktualnego zaświadczenia wydanego przez bank z informacją o ewentualnych obciążeniach,
 - e. akceptacja przez strony postanowień umowy.

3. Po zakończeniu realizacji zadania podmiot realizujący zlecone zadanie publiczne zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005 r., Nr 264, poz. 2207), Przedmiotowe sprawozdanie musi być zgodne z warunkami organizacyjnymi i finansowymi przedstawionymi w złożonej ofercie i zawartej umowie.
5. Zadanie nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba że umowa zezwala na wykonanie części zadania innym podmiotom w formie podzlecenia. W przypadku planowanego podzlecenia realizacji części zadania, oferent zobowiązany jest do umieszczenia tejże informacji w kosztorysie stanowiącym załącznik do oferty (zadanie nie może być planowane do realizacji przez podwykonawcę w całości).
6. Podmiot realizujący zadanie jest zobowiązany powiadomić Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu o każdym zdarzeniu mającym wpływ na termin lub zakres realizacji zadania w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia.

Środki PFRON na realizację zadania nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej prowadzonej przez Podmiot realizujący zlecone zadanie.

XI. Miejsce i termin składania ofert.

1. **Oferty należy składać do 11 maja 2010 roku do godziny 15:30**, osobiście lub za pośrednictwem poczty w Sekretariacie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu ul. Piekary 14/15, 61-823 Poznań
O przyjęciu oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu, no co należy zwrócić szczególną uwagę w przypadku przesłania oferty pocztą.
2. Oferty złożone po terminie wskazanym w pkt. 1 zostaną odrzucone.
3. Oferty złożone z zachowaniem terminu, zawierające braki formalne będą mogły być uzupełnione w terminie 7 dni od otrzymania przez oferenta wezwania do uzupełnienia. Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu podaje w wezwaniu stwierdzone braki formalne. Wezwania będą dokonywane w formie pisemnej, elektronicznej lub faxem.
4. Szczegółowych informacji udziela:
Sylwia Błociszewska tel. 061 8567 322

Ogłoszenie konkursowe, formularz oferty do pobrania ze stron internetowych:

- Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu www.rops-wielkopolska.poznan.pl (zakładka: Realizacja zadań Samorządu Województwa ze środków PFRON - Dofinansowanie zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej realizowanych przez fundacje i organizacje pozarządowe na zlecenie Samorządu Województwa Wielkopolskiego – otwarty konkurs ofert na 2010 rok),
- Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego www.bip.umww.pl (zakładka: otwarty konkurs ofert – pomoc społeczna).

Powołanie Komisji Konkursowej odpowiedzialnej za przeprowadzenie procedury konkursowej oraz dokonanie oceny merytorycznej ofert spełniających wymogi formalne, złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, ze środków PFRON będących w 2010r. w dyspozycji Samorządu Województwa Wielkopolskiego.

I. Skład Komisji Konkursowej:

W skład Komisji Konkursowej ds. rozpatrzenia ofert złożonych na realizację zadań w zakresie rozwiązywania problemów rodzin wchodzi:

- Przewodniczący Komisji: **Apolonia Wojciechowska**
Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej
w Poznaniu

- Sekretarz Komisji: **Sylwia Błociszewska**
Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej
w Poznaniu

- Członkowie Komisji: **Maria Grabkowska**
Członek Komisji Rodziny, Polityki Społecznej i Zdrowia
Publicznego Sejmiku Województwa Wielkopolskiego

- Jędrzej Wański**
Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej
w Poznaniu

- Maria Kryszewska**
Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej
w Poznaniu

- Magdalena Szewczyk**
Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej
w Poznaniu

- Marzena Urbańczyk**
Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej
w Poznaniu

Alicja Matuszewska – Nowak
Departament Organizacji i kadr
Urzędu Marszałkowskiego
Województwa Wielkopolskiego

Zdzisław Bączkiewicz
Stowarzyszenie Centrum Wspomagania i Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych „BRATEK”

Michał Tomczak
Prezes Fundacji Wspierania Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
przez sporty wodne ”Handi „

II. Zadania Komisji Konkursowej:

Do zadań Komisji Konkursowych należy:

- 1) przeprowadzenie postępowania konkursowego,
- 2) przedłożenie wyników konkursu do zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.

III. Prace Komisji Konkursowej:

1. Komisje obradować będą w siedzibie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu na podstawie ustalonego przez siebie regulaminu.
2. Komisje zobowiązane są do sporządzenia z każdego posiedzenia protokołu, który podpiszą wszyscy członkowie komisji biorący udział w posiedzeniu.