

**Uchwała Nr 3795/2010**  
**Zarządu Województwa Wielkopolskiego**  
**z dnia 15 kwietnia 2010 r.**

**w sprawie:** *przyjęcia wzorów wniosków o dofinansowanie dla Działania 2.5. „Rozwój miejskiego transportu zbiorowego”, Schemat I „Projekty infrastrukturalne” oraz dla projektów z zakresu telematyki z Działania 2.5 „Rozwój miejskiego transportu zbiorowego”, Schemat I „Projekty infrastrukturalne” w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013.*

Na podstawie art. 41 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 w związku z art. 11 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 ze zm.), art. 25 pkt 1, art. 26 ust. 1 pkt 4 oraz art. 28 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 ze zm.) oraz na podstawie uchwały Nr 698/2007 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 14 września 2007 r. w sprawie przyjęcia „Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013”, zmienionej uchwałą Nr 1949/2008 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 6 listopada 2008 r. w sprawie „przyjęcia zmian w Wielkopolskim Regionalnym Programie Operacyjnym na lata 2007-2013” Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje.

**§ 1**

Uchyla się uchwałą Nr 1409/2008 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 5 czerwca 2008 r. w sprawie: przyjęcia wzorów wniosków o dofinansowanie dla Działania 2.5. „Rozwój miejskiego transportu zbiorowego” oraz dla projektów z zakresu telematyki z Działania 2.5. „Rozwój miejskiego transportu zbiorowego” w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013.

**§ 2**

Zarząd Województwa Wielkopolskiego przyjmuje wzór wniosków o dofinansowanie dla Działania 2.5. „Rozwój miejskiego transportu zbiorowego”, Schemat I „Projekty infrastrukturalne” oraz dla projektów z zakresu telematyki z Działania 2.5 „Rozwój miejskiego transportu zbiorowego”, Schemat I „Projekty infrastrukturalne” w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013.

**§ 3**

Wzór wniosku o dofinansowanie dla Działania 2.5. „Rozwój miejskiego transportu zbiorowego”, Schemat I „Projekty infrastrukturalne” stanowi załącznik Nr 1 natomiast dla projektów z zakresu telematyki z Działania 2.5 „Rozwój miejskiego transportu zbiorowego”, Schemat I „Projekty infrastrukturalne” stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 4**

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Wdrażania Programu Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

**§ 5**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA  
  
Wojciech Janowski  
Wicemarszałek



**Uzasadnienie**  
**do uchwały Nr 3795/2010**  
**Zarządu Województwa Wielkopolskiego**  
**z dnia 15 kwietnia 2010 r.**

*w sprawie: przyjęcia wzorów wniosków o dofinansowanie dla Działania 2.5. „Rozwój miejskiego transportu zbiorowego”, Schemat I „Projekty infrastrukturalne” oraz dla projektów z zakresu telematyki z Działania 2.5 „Rozwój miejskiego transportu zbiorowego”, Schemat I „Projekty infrastrukturalne” w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013.*

Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Działania 2.5. „Rozwój miejskiego transportu zbiorowego”, Schemat I „Projekty infrastrukturalne” oraz dla projektów z zakresu telematyki z Działania 2.5. „Rozwój miejskiego transportu zbiorowego”, Schemat I „Projekty infrastrukturalne” jest zobligowany wypełnić wniosek o dofinansowanie (wzór wniosku dla Działania 2.5., Schemat I stanowi załącznik Nr 1 natomiast dla projektów z zakresu telematyki z Działania 2.5., Schemat I stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały), który umożliwi dokonanie oceny wniosku o dofinansowanie przez Instytucję Zarządzającą WRPO.

Zarząd Województwa Wielkopolskiego w okresie 2007-2013 jako Instytucja Zarządzająca WRPO odpowiada za przygotowanie wszelkich niezbędnych dokumentów dla potencjalnych Beneficjentów, wykorzystywanych w procesie wdrażania Programu.

Realizacja Działania 2.5. „Rozwój miejskiego transportu zbiorowego”, Schemat I „Projekty infrastrukturalne” oraz projekty z zakresu telematyki z Działania 2.5 „Rozwój miejskiego transportu zbiorowego”, Schemat I „Projekty infrastrukturalne” w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 odbywać się będzie na zasadach jednostopniowego rozpatrywania wniosków w trybie konkursowym.

Wprowadzenie nowego wzoru wniosku o dofinansowanie podyktowane jest koniecznością dostosowania przez Beneficjenta dokumentów, na podstawie których możliwa będzie ocena dokumentacji projektowej pod względem zgodności z prawodawstwem unijnym w zakresie oceny oddziaływania na środowisko. Zmiana formularza wniosku dotyczy również wprowadzenia zmian t.j. wskazania daty finansowego rozpoczęcia realizacji projektu oraz podsumowania kosztów kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych. Ponadto Beneficjent zobligowany zostanie do dołączenia dodatkowych załączników wymaganych do prawidłowego i rzetelnego przeprowadzenia oceny wniosku o dofinansowanie.

W związku z powyższym zasadne jest podjęcie uchwały przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego w sprawie: przyjęcia wzorów wniosków o dofinansowanie dla Działania 2.5. „Rozwój miejskiego transportu zbiorowego”, Schemat I „Projekty infrastrukturalne” oraz dla projektów z zakresu telematyki z Działania 2.5 „Rozwój miejskiego transportu zbiorowego”, Schemat I „Projekty infrastrukturalne” w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013.

WICEMARSZAŁEK  
  
Michał Wojtaniał





**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
WIELKOPOLSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



**Priorytet II  
Działanie 2.5  
Schemat I**

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE  
W RAMACH WIELKOPOLSKIEGO REGIONALNEGO  
PROGRAMU OPERACYJNEGO  
NA LATA 2007-2013**

**UWAGA: WNIOSKODAWCA ZOBOWIĄZANY JEST DO WYPEŁNIENIA WSZYSTKICH PÓL  
WNIOSKU. W PRZYPADKU NIE WYPEŁNIENIA POLA WE WNIOSKU LUB BRAKU  
PODANIA UZASADNIENIA NIE WYPEŁNIENIA, WNIOSEK NIE BĘDZIE ROZPATRYWANY.  
W CELU POPRAWNEGO WYPEŁNIENIA WNIOSKU BENEFICJENT POWINIEN  
ZAPOZNAĆ SIĘ Z INSTRUKCJĄ.**

<b>Status wniosku:</b>

<b>Data wpływu wniosku o dofinansowanie projektu:</b>	
<b>Numer wniosku:</b>	

**I. Określenie obszaru interwencji**

1.1 Numer i nazwa Programu Operacyjnego

--	--

1.2 Numer i nazwa Priorytetu w ramach Programu Operacyjnego

--	--

1.3 Numer i nazwa Działania w ramach Priorytetu Programu Operacyjnego

--	--

1.4 Numer i nazwa Schematu w ramach Działania Programu Operacyjnego

--	--

1.5 Numer i nazwa formy finansowania

--	--

1.6 Numer i nazwa działu gospodarki

--	--

1.7 Numer i nazwa kategorii interwencji

--	--

## II. Identyfikacja Wnioskodawcy

### 2.1 Dane Wnioskodawcy

Nazwa Wnioskodawcy	
Forma prawna	
Typ Wnioskodawcy	
Nr telefonu	
Nr faksu	
e-mail	
Województwo	
Powiat	
Gmina	
Miejscowość	
Ulica	
Nr domu	
Nr lokalu	
Kod pocztowy	
NIP	
REGON	

### 2.2 Inne instytucje zaangażowane w realizację projektu (partnerzy)

Nazwa Wnioskodawcy	
Forma prawna	
Nr telefonu	
Nr faksu	
e-mail	
Miejscowość	
Ulica	
Nr domu	
Nr lokalu	
Kod pocztowy	
NIP	
REGON	
Rola partnera w projekcie	
Udział finansowy partnera w projekcie	

### 2.3 Osoba do kontaktu w sprawach projektu

Imię i Nazwisko	
Miejsce pracy	
Stanowisko	
Nr telefonu	
Nr faksu	
e-mail	

### 2.4 Osoba upoważniona do podpisywania umowy o dofinansowanie

Imię i Nazwisko	
Miejsce pracy	
Stanowisko	
Nr telefonu	
Nr faksu	
e-mail	

### III. Informacje o projekcie

#### 3.1 Tytuł projektu (maksymalnie 150 znaków ze spacjami)

--

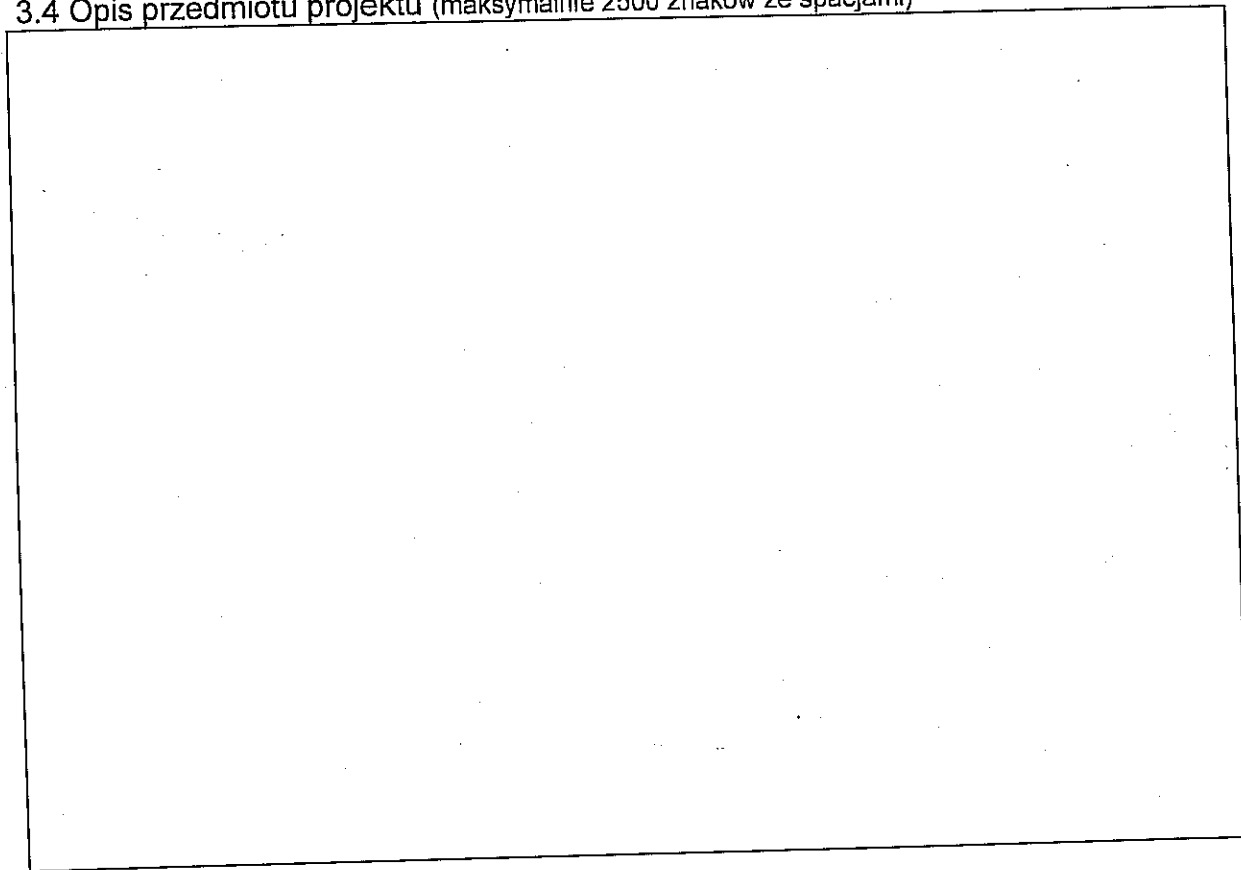
#### 3.2 Lokalizacja projektu

Powiat	Gmina	Miejscowość
<b>Charakterystyka obszaru realizacji projektu:</b>		
<input type="checkbox"/> miejski	<input type="checkbox"/> wiejski	
<input checked="" type="checkbox"/> X	<input checked="" type="checkbox"/> X	

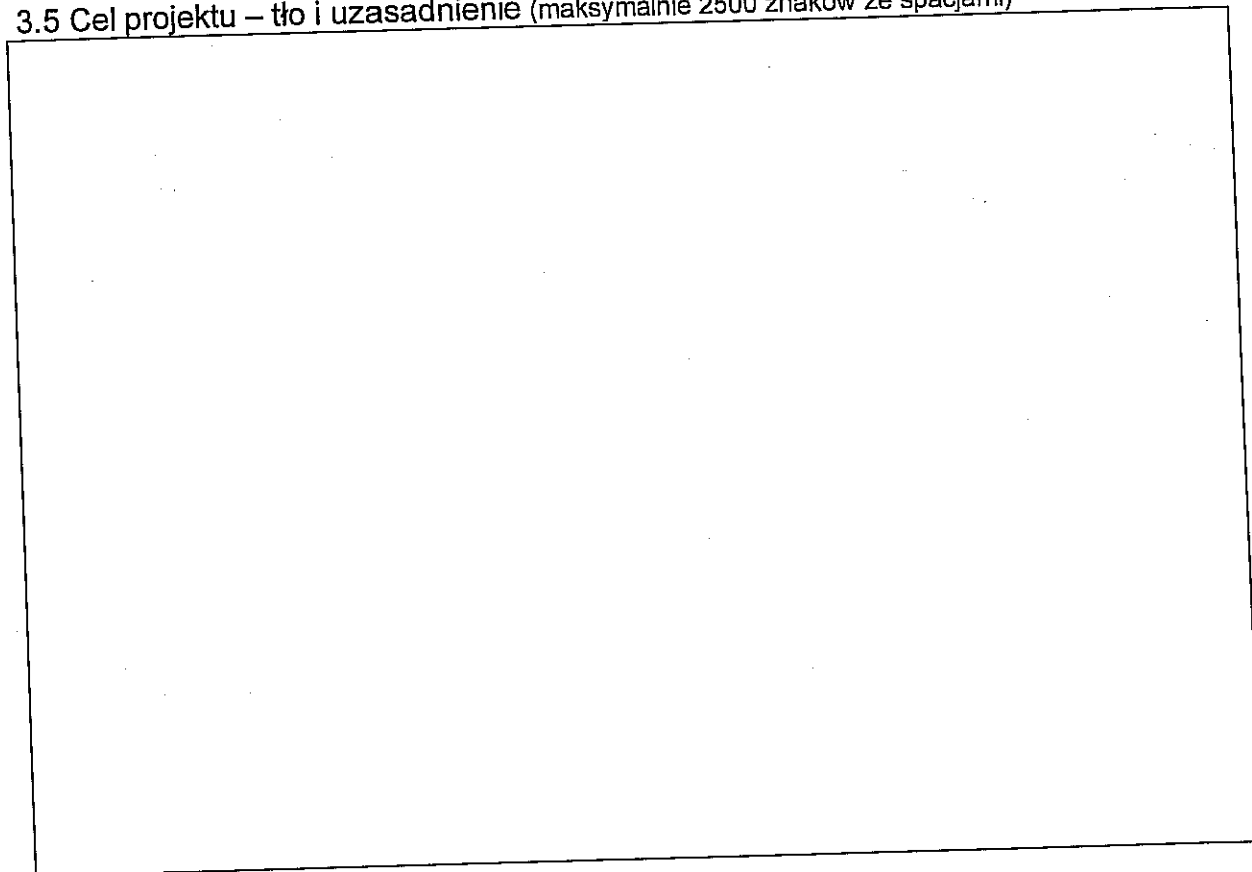
#### 3.3 Harmonogram realizacji projektu

Planowany termin rozpoczęcia procedury przetargowej	(dd.mm.rrrr)	
Planowany termin rozpoczęcia rzeczowej realizacji projektu – data zawarcia pierwszej umowy na rozpoczęcie robót budowlanych lub pierwsze zobowiązanie do zamówienia towarów i usług związanych z projektem z zachowaniem zasad kwalifikowalności kosztów	(dd.mm.rrrr)	
Planowany termin finansowego rozpoczęcia realizacji projektu – termin pierwszego wydatku (zapłaconia faktury) poniesionego w związku z realizacją zakresu projektu wskazanego we wniosku o dofinansowanie	(dd.mm.rrrr)	
<b>Etapy realizacji projektu</b>	<b>Rozpoczęcie realizacji</b>	<b>Zakończenie realizacji</b>
1.	(dd.mm.rrrr)	(dd.mm.rrrr)
2.	(dd.mm.rrrr)	(dd.mm.rrrr)
3.	(dd.mm.rrrr)	(dd.mm.rrrr)
4.	(dd.mm.rrrr)	(dd.mm.rrrr)
	(dd.mm.rrrr)	(dd.mm.rrrr)
Planowany termin zakończenia rzeczowej realizacji projektu – data podpisania ostatniego protokołu odbioru lub innego dokumentu równoznacznego	(dd.mm.rrrr)	
Planowane finansowe zakończenie realizacji projektu – data poniesienia ostatniego wydatku w ramach projektu	(dd.mm.rrrr)	

3.4 Opis przedmiotu projektu (maksymalnie 2500 znaków ze spacjami)

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the project description. It occupies the upper half of the page.

3.5 Cel projektu – tło i uzasadnienie (maksymalnie 2500 znaków ze spacjami)

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the project goal and justification. It occupies the lower half of the page.



### 3.6 Rozwiązania techniczne (maksymalnie 2500 znaków ze spacjami)

--

### 3.7 Charakterystyka projektu

Wpływ projektu na poprawę warunków ekonomicznych i atrakcyjność mieszkaniową obszaru na którym będzie realizowany	
Realizacja projektu generuje zwiększenie zasięgu komunikacji na nowe obszary miejskie	
TAK /NIE	
Realizacja projektu generuje zwiększenie zasięgu komunikacji na nowe obszary podmiejskie	
TAK /NIE	

Projekt integruje różne formy transportu	
TAK /NIE	
Projekt wpływa na wzrost zdolności przewozowej komunikacji publicznej	
TAK /NIE	
Projekt wpływa na skrócenie czasu przejazdu komunikacją publiczną	
TAK /NIE	
Projekt zakłada wykorzystanie technologii zmniejszająca uciążliwość transportu publicznego dla środowiska	
TAK /NIE	
Projekt zakłada wykorzystanie technologii wzmacniających/tworzących alternatywy dla transportu indywidualnego	
TAK /NIE	
Realizacja projektu zakłada wzrost długości tras komunikacji miejskiej/podmiejskiej	
TAK /NIE	

Projekt zakłada wykorzystanie rozwiązań telekomunikacyjnych i/lub informatycznych lub automatycznego sterowania ruchem

TAK  
/NIE

Powiązanie przedmiotu projektu z inwestycjami realizowanymi w ramach EURO 2012

TAK  
/NIE

#### IV. Wskaźniki osiągnięć

##### 4.1 Planowane efekty rzeczowe (produkty) uzyskane w wyniku realizacji projektu

Lp.	Wskaźnik produktu	Źródło danych	Jedn. miary	Rok: 0				suma
<b>Wskaźniki kluczowe</b>								
1.								
2.								
3.								
<b>Wskaźniki uzupełniające</b>								
1.								
2.								
3.								

##### 4.2 Planowane rezultaty realizacji projektu – bezpośredni wpływ na otoczenie

Lp.	Wskaźnik rezultatu	Źródło danych	Jedn. miary	Rok: 0			
<b>Wskaźniki kluczowe</b>							
1.							
2.							
3.							
<b>Wskaźniki uzupełniające</b>							
1.							
2.							
3.							

## V. Tabela finansowa

### 5.1 Planowane wydatki w ramach projektu w PLN

<b>Koszty kwalifikowalne</b>					
.....					
	Kwartał I	Kwartał II	Kwartał III	Kwartał IV	Razem
r. 2007					
r. 2008					
r. 2009					
r. 2010					
r. 2011					
r. 2012					
r. 2013					
r. 2014					
r. 2015					
<b>suma:</b>					
<b>podatek VAT .....</b>					
	Kwartał I	Kwartał II	Kwartał III	Kwartał IV	Razem
r. 2007					
r. 2008					
r. 2009					
r. 2010					
r. 2011					
r. 2012					
r. 2013					
r. 2014					
r. 2015					
<b>suma:</b>					
<b>Razem kwalifikowalne:</b>					
<b>Koszty niekwalifikowalne</b>					
.....					
	Kwartał I	Kwartał II	Kwartał III	Kwartał IV	Razem
r. 2007					
r. 2008					
r. 2009					
r. 2010					
r. 2011					
r. 2012					
r. 2013					
r. 2014					
r. 2015					
<b>suma:</b>					
<b>podatek VAT.....</b>					
	Kwartał I	Kwartał II	Kwartał III	Kwartał IV	Razem
r. 2007					
r. 2008					
r. 2009					
r. 2010					
r. 2011					
r. 2012					
r. 2013					
r. 2014					
r. 2015					

<b>suma:</b>					
<b>Razem niekwalifikowalne:</b>					
<b>Całkowity koszt projektu</b>					
	Kwartał I	Kwartał II	Kwartał III	Kwartał IV	Razem
r. 2007					
r. 2008					
r. 2009					
r. 2010					
r. 2011					
r. 2012					
r. 2013					
r. 2014					
r. 2015					
<b>suma:</b>					

### 5.2 Planowane/docelowe źródła finansowania kosztów kwalifikowanych projektu

		Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego	Środki własne	Budżet państwa	Pozostałe	Suma
2007	Zł					
	%					
2008	Zł					
	%					
2009	Zł					
	%					
2010	Zł					
	%					
2011	Zł					
	%					
2012	Zł					
	%					
2013	Zł					
	%					
2014	Zł					
	%					
2015	Zł					
	%					
<b>Razem</b>	Zł					
	%					

5.3 Ustalenie poziomu dofinansowania (dotyczy projektów, które nie podlegają schematom pomocy publicznej) – dane muszą być zbieżne ze studium wykonalności/biznesplanem.

	Główne elementy i parametry	Wartość
1	Łączny koszt inwestycji (PLN)	
2	Luka w finansowaniu (w %)	
3	Rzeczywisty poziom dofinansowania (w %)	
4	Kwota rzeczywistego poziomu dofinansowania (PLN)	

## VI. Aspekty prawno – finansowe

### 6.1 Trwałość projektu

Czy zostanie zachowana trwałość projektu?	TAK/NIE
Ewentualne zagrożenia w trwałości projektu	
Czy zrealizowany projekt zostanie przekazany w zarządzanie innej instytucji?	TAK/NIE
Uzasadnienie w przypadku odpowiedzi TAK	

### 6.2 Pomoc publiczna

Występowanie pomocy publicznej	TAK/NIE
Pomoc de minimis uzyskana w ciągu ostatnich 3 lat przez Wnioskodawcę na realizację niniejszego projektu	TAK/NIE
Kwota uzyskanej pomocy de minimis (PLN)	
Pomoc publiczna inna niż de minimis otrzymana przez Wnioskodawcę na realizację niniejszego projektu	TAK/NIE
Kwota uzyskanej pomocy (PLN)	

### 6.3 Zgodność projektu z politykami horyzontalnymi UE w obszarze:

a) *Zrównoważony rozwój (maksymalnie 1000 znaków ze spacjami)*

b) *Równość szans (maksymalnie 1000 znaków ze spacjami)*

#### 6.4 Informacja i promocja

Informacja i promocja projektu zgodna z wytycznymi Instytucji Zarządzającej WRPO na lata 2007-2013	TAK/NIE



## VII. Zamówienia publiczne

### 7.1 Zgodność Projektu z prawem zamówień publicznych

a) W ramach ilu kontraktów Projekt będzie realizowany?

Liczba kontraktów	
-------------------	--

b) Tryb postępowania

Lp.	Przedmiot kontraktu	Tryb postępowania

c) Jeżeli występują różne tryby postępowania dla poszczególnych części Projektu, np. oddzielny przetarg i kontrakt dotyczący robót budowlanych, oddzielny dotyczący usług, dostaw itp. należy je opisać poniżej

--

d) Jeśli procedura ( lub procedury) została już rozpoczęta lub zakończona, należy podać numer (nadany przez Urząd Zamówień Publicznych lub Urząd Oficjalnych Publikacji Wspólnoty Europejskiej)

Numer:

--

Data publikacji :

--

## VIII. Załączniki

Lp.	Nazwa dokumentu	X
1	Załącznik do wniosku aplikacyjnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 w zakresie OOS wraz z następującą dokumentacją z postępowania OOS:	
	wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z kartą informacyjną <sup>1</sup> przedsięwzięcia (w tym: potwierdzenie poinformowania społeczeństwa o wszczęciu postępowania);	
	opinia właściwego organu administracji (właściwego starosty lub regionalnego dyrektora ochrony środowiska <sup>2</sup> , tj. RDOŚ) oraz opinię właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej w sprawie <sup>3</sup> potrzeby przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko i ewentualnie zakresu raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko (jeśli została wydana);	
	postanowienie organu właściwego do wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, stwierdzające obowiązek przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko lub postanowienie nie stwierdzające potrzeby przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko <sup>4</sup> ;	
	raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko (dotyczy wyłącznie przedsięwzięć, w przypadku których stwierdzono obowiązek przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko)	
	potwierdzenie przeprowadzenia konsultacji społecznych (dotyczy wyłącznie przedsięwzięć, w przypadku których stwierdzono obowiązek przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko)	
	decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach (w tym: potwierdzenie poinformowania społeczeństwa o wydaniu decyzji), przy czym dla przedsięwzięć, dla których stwierdzono obowiązek przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko – należy przedłożyć decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z uzgodnieniem warunków realizacji przedsięwzięcia (postanowienie właściwego organu, tj. starosty lub RDOŚ) oraz opinią właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej, jeśli została wydana	
2	Decyzja o warunkach zabudowy/decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego lub wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	
3	Zgłoszenie / decyzja o pozwoleniu na budowę	
4	Pozostałe dokumenty, postanowienia lub decyzje administracyjne, niewymienione powyżej, niezbędne dla realizacji przedsięwzięcia	
5	Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów NATURA 2000	
6	Oświadczenie o kwalifikowalności/niekwalifikowalności podatku VAT	
7	Oświadczenie o nie wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie	
8	Oświadczenie o zachowaniu celów i trwałości projektu	
9	Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych	

<sup>1</sup> dla wniosków o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach złożonych przed dniem 15 listopada 2008 r. należy złożyć odpowiednio wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację inwestycji wraz z charakterystyką przedsięwzięcia;

<sup>2</sup> dla wniosków o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach złożonych przed dniem 15 listopada 2008 r., zamiast opinii RDOŚ należy przedłożyć odpowiednio opinię właściwego wojewody;

<sup>3</sup> dla wniosków o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach złożonych przed dniem 15 listopada 2008 r. – odpowiednio: w sprawie obowiązku sporządzenia raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko lub o odstąpieniu od obowiązku sporządzenia takiego raportu;

<sup>4</sup> dla wniosków o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach złożonych przed dniem 15 listopada 2008 r. – odpowiednio: postanowienie w sprawie obowiązku sporządzenia raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko lub o odstąpieniu od obowiązku sporządzenia takiego raportu.

10	Oświadczenie o przestrzeganiu Ustawy Prawo Zamówień Publicznych	
11	Oświadczenie o płynności finansowej realizacji projektu	
12	Oświadczenie dotyczące nie korzystania z innych funduszy pomocowych, środków Unii Europejskiej oraz środków krajowych	
13	Oświadczenie dotyczące wydatków kwalifikowalnych	
14	Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane	
15	Oświadczenie o zabezpieczeniu środków na realizację inwestycji – wraz z Uchwałą budżetową i/lub WPI lub innym dokumentem poświadczającym posiadanie zabezpieczonego wkładu własnego	
16	Umowa lub porozumienie o partnerstwie (jeśli dotyczy)	
17	Mapy, szkice lokalizacyjne sytuujące projekt	
18	Materiał zdjęciowy (nie jest obowiązkowy)	
19	Wyciąg z projektu technicznego lub ze specyfikacji technicznej	
20	Bilans za ostatni rok (potwierdzony za zgodność z oryginałem przez głównego księgowego/kierownika jednostki); w przypadku jednostek samorządu terytorialnego – opinia składu orzekającego RIO o sprawozdaniu z wykonania budżetu za rok poprzedni (jeżeli projekt będzie realizowany przez więcej niż jeden podmiot, każdy z nich zobowiązany jest załączyć bilans lub opinię RIO jw.)	
21	Rachunek zysków i strat przynajmniej za ostatni rok (potwierdzony jw.), a jeżeli działa krócej - za okres działalności (jeżeli projekt będzie realizowany przez więcej niż jeden podmiot, każdy z nich zobowiązany jest załączyć rachunek zysków i strat)	
22	PIT/CIT za ostatni rok w zależności od rodzaju opodatkowania, jeżeli działa krócej - za okres działalności (jeżeli projekt będzie realizowany przez więcej niż 1 podmiot, każdy z nich jest zobowiązany złożyć PIT/CIT jak wyżej)	
23	Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego potwierdzające status płatnika podatku VAT (jeżeli projekt będzie realizowany przez więcej niż 1 podmiot, każdy z nich jest zobowiązany złożyć zaświadczenie potwierdzające status płatnika podatku VAT)	
24	Zaświadczenie o nadaniu Numeru Identyfikacji Podatkowej (NIP)	
25	Informacja o udzielonej pomocy publicznej sporządzona zgodnie z przepisami o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej	
26	Studium wykonalności	

## IX. Podpis Wnioskodawcy

Oświadczam, iż informacje zawarte w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach są zgodne z prawdą. Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadom praw i obowiązków związanych z realizacją Projektu finansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego, a w przypadku pozytywnego rozpatrzenia niniejszego wniosku zobowiązuję się do osiągnięcia i utrzymania planowanych efektów Projektu. Wyrażam także zgodę na przeprowadzenie przez IZ WRPO wizyty monitorującej w siedzibie Wnioskodawcy oraz w miejscu fizycznej realizacji projektu, na każdy etapie oceny wniosku aplikacyjnego.

Imię i Nazwisko

.....

Stanowisko

.....

Podpis i pieczęć

Data:



**Priorytet II  
Działanie 2.5  
Schemat I  
Telematyka**

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE  
W RAMACH WIELKOPOLSKIEGO REGIONALNEGO  
PROGRAMU OPERACYJNEGO  
NA LATA 2007-2013**

**UWAGA: WNIOSKODAWCA ZOBOWIĄZANY JEST DO WYPEŁNIENIA WSZYSTKICH PÓL  
WNIOSKU. W PRZYPADKU NIE WYPEŁNIENIA PÓŁA WE WNIOSKU LUB BRAKU  
PODANIA UZASADNIENIA NIE WYPEŁNIENIA, WNIOSEK NIE BĘDZIE ROZPATRYWANY.  
W CELU POPRAWNEGO WYPEŁNIENIA WNIOSKU BENEFICJENT POWINIEN  
ZAPOZNAĆ SIĘ Z INSTRUKCJĄ.**

<b>Status wniosku</b>

<b>Data wpływu wniosku o dofinansowanie projektu</b>	
<b>Numer wniosku</b>	

**I. Określenie obszaru interwencji**

1.1 Numer i nazwa Programu Operacyjnego

--	--

1.2 Numer i nazwa Priorytetu w ramach Programu Operacyjnego

--	--

1.3 Numer i nazwa Działania w ramach Priorytetu Programu Operacyjnego

--	--

1.4 Numer i nazwa Schematu w ramach Działania Programu Operacyjnego

--	--

1.5 Numer i nazwa formy finansowania

--	--

1.6 Numer i nazwa działu gospodarki

--	--

1.7 Numer i nazwa kategorii interwencji

--	--

## II. Identyfikacja Wnioskodawcy

### 2.1 Dane Wnioskodawcy

Nazwa Wnioskodawcy	
Forma prawna	
Typ Wnioskodawcy	
Nr telefonu	
Nr faksu	
e-mail	
Województwo	
Powiat	
Gmina	
Miejscowość	
Ulica	
Nr domu	
Nr lokalu	
Kod pocztowy	
NIP	
REGON	

### 2.2 Inne instytucje zaangażowane w realizację projektu (partnerzy)

Nazwa Wnioskodawcy	
Forma prawna	
Nr telefonu	
Nr faksu	
e-mail	
Miejscowość	
Ulica	
Nr domu	
Nr lokalu	
Kod pocztowy	
NIP	
REGON	
Rola partnera w projekcie	
Udział finansowy partnera w projekcie	

### 2.3 Osoba do kontaktu w sprawach projektu

Imię i Nazwisko	
Miejsce pracy	
Stanowisko	
Nr telefonu	
Nr faksu	
e-mail	

### 2.4 Osoba upoważniona do podpisywania umowy o dofinansowanie

Imię i Nazwisko	
Miejsce pracy	
Stanowisko	
Nr telefonu	
Nr faksu	
e-mail	

### III. Informacje o projekcie

#### 3.1 Tytuł projektu (maksymalnie 150 znaków ze spacjami)

--

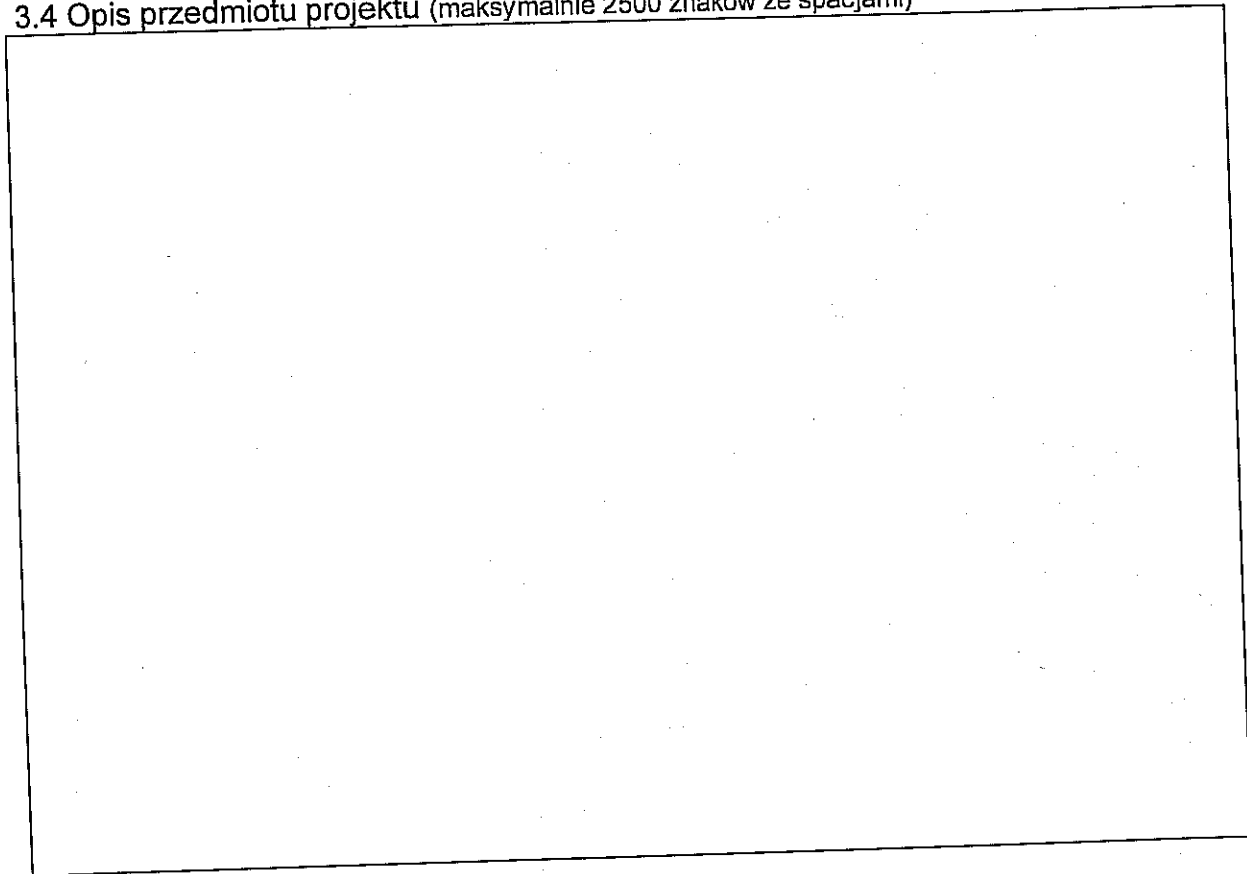
#### 3.2 Lokalizacja projektu

Powiat	Gmina	Miejscowość
Charakterystyka obszaru realizacji projektu		
miejski	wiejski	
X	X	

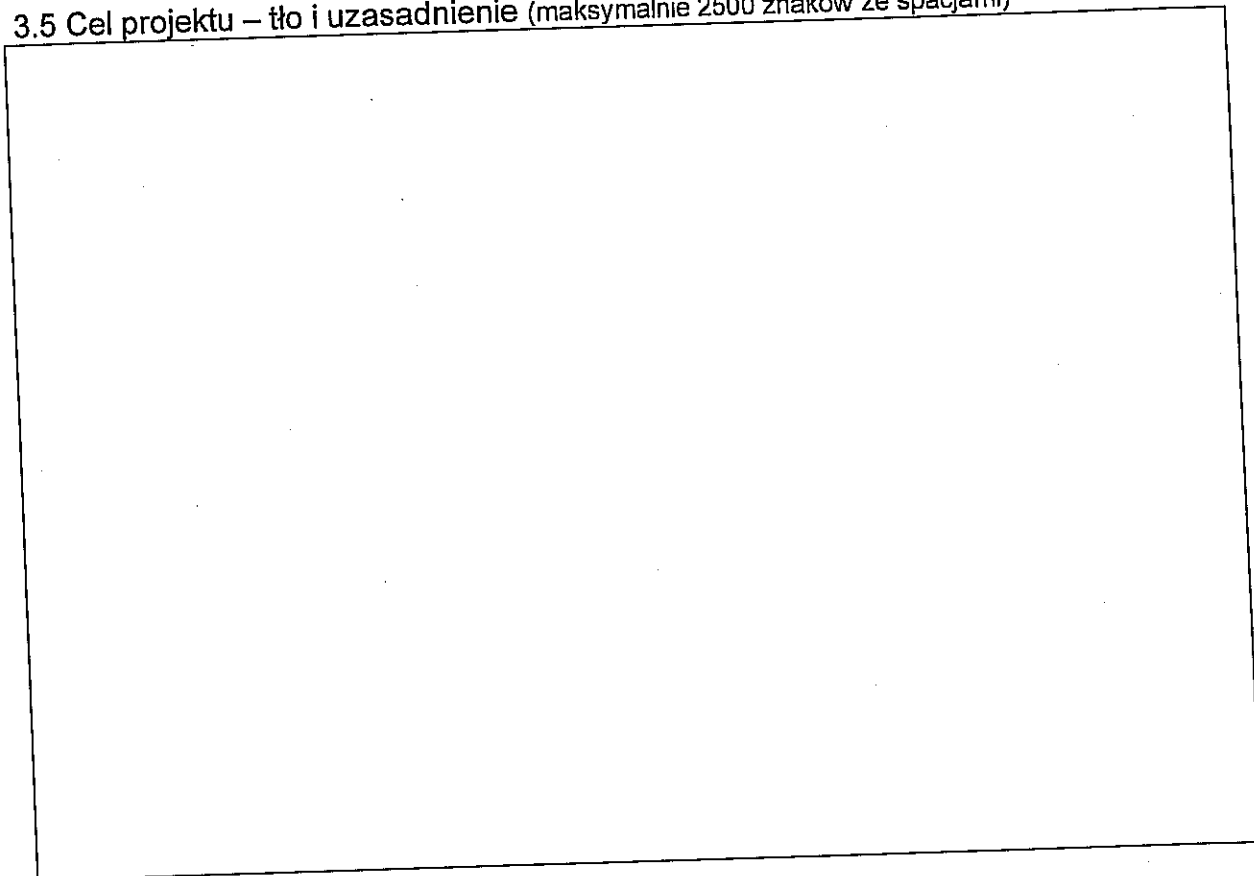
#### 3.3 Harmonogram realizacji projektu

Planowany termin rozpoczęcia procedury przetargowej	(dd.mm.rrrr)	
Planowany termin rozpoczęcia rzeczowej realizacji projektu - data zawarcia pierwszej umowy na rozpoczęcie robót budowlanych lub pierwsze zobowiązanie do zamówienia towarów/usług związanych z projektem z zachowaniem zasad kwalifikowalności kosztów	(dd.mm.rrrr)	
Planowany termin finansowego rozpoczęcia realizacji projektu - termin pierwszego wydatku (zapłacenia faktury) poniesionego w związku z realizacją zakresu projektu wskazanego we wniosku o dofinansowanie	(dd.mm.rrrr)	
Etapy realizacji projektu	Rozpoczęcie realizacji	Zakończenie realizacji
1	(dd.mm.rrrr)	(dd.mm.rrrr)
2	(dd.mm.rrrr)	(dd.mm.rrrr)
3	(dd.mm.rrrr)	(dd.mm.rrrr)
4	(dd.mm.rrrr)	(dd.mm.rrrr)
5	(dd.mm.rrrr)	(dd.mm.rrrr)
Planowany termin zakończenia rzeczowej realizacji projektu - data podpisania ostatniego protokołu odbioru lub innego dokumentu równoznacznego	(dd.mm.rrrr)	
Planowane finansowe zakończenie realizacji projektu - data poniesienia ostatniego wydatku w ramach projektu	(dd.mm.rrrr)	

3.4 Opis przedmiotu projektu (maksymalnie 2500 znaków ze spacjami)

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the project description. It occupies the upper half of the page.

3.5 Cel projektu – tło i uzasadnienie (maksymalnie 2500 znaków ze spacjami)

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the project goal and justification. It occupies the lower half of the page.



### 3.6 Rozwiązania techniczne (maksymalnie 2500 znaków ze spacjami)

--

### 3.7 Charakterystyka projektu

Projekt zakłada wprowadzenie systemów telematyki z zakresu monitoringu emisji spalin	
TAK /NIE	
Projekt zakłada wprowadzenie systemów telematyki z zakresu monitoringu i prognozowania pogody oraz warunków drogowych	
TAK /NIE	

TAK /NIE	Projekt zakłada wsparcie dla systemu informacyjnego obejmującego różne środki transportu publicznego, zapewniającego podróżującemu uzyskanie informacji dotyczących m. in. czasu podróży, jej całkowitego kosztu, oraz lokalizacji różnych rodzajów dogodnych połączeń.
TAK /NIE	Projekt zakłada wprowadzenie systemu sprzedaży biletów i opłat w transporcie publicznym.
TAK /NIE	Projekt zakłada wprowadzenie systemu automatycznego sterowania ruchem miejskim zwiększający bezpieczeństwo oraz zapewniający większą wydajność sieci transportu.
TAK /NIE	Projekt zakłada wprowadzenie systemu informacji i sterowania ruchem przy zastosowaniu systemu zmiennych znaków komunikacyjnych (np. system informacji ostrzeżeń o zatorach i nieprzewidzianych zdarzeniach, wyznaczający alternatywną trasę ruchu podróżnych).
TAK /NIE	Projekt zakłada wprowadzenie systemu zarządzania i monitoringu taboru transportowego optymalizujący efektywność usług przewozowych dla ludności.

#### IV. Wskaźniki osiągnięć

##### 4.1 Planowane efekty rzeczowe (produkty) uzyskane w wyniku realizacji projektu

Lp.	Wskaźnik produktu	Zródło danych	Jedn. miary	Rok 0	Rok 1	Rok 2	Rok 3	suma
<b>Wskaźniki kluczowe</b>								
1.								
2.								
3.								
<b>Wskaźniki uzupełniające</b>								
1.								
2.								
3.								

##### 4.2 Planowane rezultaty realizacji projektu – bezpośredni wpływ na otoczenie

Lp.	Wskaźnik rezultatu	Zródło danych	Jedn. miary	Rok 0	Rok 1	Rok 2	Rok 3	suma
<b>Wskaźniki kluczowe</b>								
1.								
2.								
3.								
<b>Wskaźniki uzupełniające</b>								
1.								
2.								
3.								

## V. Tabela finansowa

### 5.1 Planowane wydatki w ramach projektu w PLN

<b>Koszty kwalifikowalne</b>					
	Kwartał I	Kwartał II	Kwartał III	Kwartał IV	Razem
r. 2007					
r. 2008					
r. 2009					
r. 2010					
r. 2011					
r. 2012					
r. 2013					
r. 2014					
r. 2015					
<b>suma:</b>					
<b>podatek VAT .....</b>					
	Kwartał I	Kwartał II	Kwartał III	Kwartał IV	Razem
r. 2007					
r. 2008					
r. 2009					
r. 2010					
r. 2011					
r. 2012					
r. 2013					
r. 2014					
r. 2015					
<b>suma:</b>					
<b>Razem kwalifikowalne:</b>					
<b>Koszty niekwalifikowalne</b>					
	Kwartał I	Kwartał II	Kwartał III	Kwartał IV	Razem
r. 2007					
r. 2008					
r. 2009					
r. 2010					
r. 2011					
r. 2012					
r. 2013					
r. 2014					
r. 2015					
<b>suma:</b>					
<b>podatek VAT .....</b>					
	Kwartał I	Kwartał II	Kwartał III	Kwartał IV	Razem
r. 2007					
r. 2008					
r. 2009					
r. 2010					
r. 2011					
r. 2012					
r. 2013					
r. 2014					
r. 2015					

					suma:
					Razem niekwalifikowalne:
<b>Całkowity koszt projektu</b>					
	Kwartał I	Kwartał II	Kwartał III	Kwartał IV	Razem
r. 2007					
r. 2008					
r. 2009					
r. 2010					
r. 2011					
r. 2012					
r. 2013					
r. 2014					
r. 2015					
					suma:

### 5.2 Planowane/docelowe źródła finansowania kosztów kwalifikowanych projektu

		Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego	Srodki własne	Budżet państwa	Pozostałe	Suma
2007	Zł					
	%					
2008	Zł					
	%					
2009	Zł					
	%					
2010	Zł					
	%					
2011	Zł					
	%					
2012	Zł					
	%					
2013	Zł					
	%					
2014	Zł					
	%					
2015	Zł					
	%					
<b>Razem</b>	Zł					
	%					

5.3 Ustalenie poziomu dofinansowania (dotyczy projektów, które nie podlegają schematom pomocy publicznej) – dane muszą być zbieżne ze studium wykonalności/biznesplanem.

	Główne elementy i parametry	Wartosc
1	Łączny koszt inwestycji (PLN)	
2	Luka w finansowaniu (w %)	
3	Rzeczywisty poziom dofinansowania (w %)	
4	Kwota rzeczywistego poziomu dofinansowania (PLN)	

## VI. Aspekty prawno – finansowe

### 6.1 Trwałość projektu

Czy zostanie zachowana trwałość projektu	TAK/NIE
Ewentualne zagrożenia w trwałości projektu	
Czy zrealizowany projekt zostanie przekazany w zarządzanie innej instytucji	TAK/NIE
Uzasadnienie w przypadku odpowiedzi TAK	

### 6.2 Pomoc publiczna

Występowanie pomocy publicznej	TAK/NIE
Pomoc de minimis uzyskana w ciągu ostatnich 3 lat przez Wnioskodawcę na realizację niniejszego projektu	TAK/NIE
Kwota uzyskanej pomocy de minimis (PLN)	
Pomoc publiczna inna niż de minimis otrzymana przez Wnioskodawcę na realizację niniejszego projektu	TAK/NIE
Kwota uzyskanej pomocy (PLN)	

### 6.3 Zgodność projektu z politykami horyzontalnymi UE w obszarze:

a) *Zrównoważony rozwój (maksymalnie 1000 znaków ze spacjami)*

b) *Równość szans (maksymalnie 1000 znaków ze spacjami)*

#### 6.4 Informacja i promocja

Informacja i promocja projektu zgodna z wytycznymi Instytucji Zarządzającej WRPo na lata 2007 - 2013	TAK/NIE

## VII. Zamówienia publiczne

7.1 Zgodność Projektu z prawem zamówień publicznych  
a) W ramach ilu kontraktów Projekt będzie realizowany?

Liczba kontraktów	
-------------------	--

b) Tryb postępowania

Lp.	Przedmiot kontraktu	Tryb postępowania

c) Jeżeli występują różne tryby postępowania dla poszczególnych części Projektu, np. oddzielny przetarg i kontrakt dotyczący robót budowlanych, oddzielny dotyczący usług, dostaw itp. należy je opisać poniżej

--

d) Jeśli procedura ( lub procedury) została już rozpoczęta lub zakończona, należy podać numer (nadany przez Urząd Zamówień Publicznych lub Urząd Oficjalnych Publikacji Wspólnoty Europejskiej)

Numer:

--

Data publikacji :

--



## VIII. Załączniki

Lp.	Nazwa dokumentu	X
1	Załącznik do wniosku aplikacyjnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2007-2013 w zakresie OOS wraz z następującą dokumentacją z postępowania OOS:	
	wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z kartą informacyjną <sup>1</sup> przedsięwzięcia (w tym: potwierdzenie poinformowania społeczeństwa o wszczęciu postępowania);	
	opinia właściwego organu administracji (właściwego starosty lub regionalnego dyrektora ochrony środowiska <sup>2</sup> , tj. RDOŚ) oraz opinię właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej w sprawie <sup>3</sup> potrzeby przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko i ewentualnie zakresu raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko (jeśli została wydana);	
	postanowienie organu właściwego do wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, stwierdzające obowiązek przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko lub postanowienie nie stwierdzające potrzeby przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko <sup>4</sup> ;	
	raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko (dotyczy wyłącznie przedsięwzięć, w przypadku których stwierdzono obowiązek przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko)	
	potwierdzenie przeprowadzenia konsultacji społecznych (dotyczy wyłącznie przedsięwzięć, w przypadku których stwierdzono obowiązek przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko)	
	decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach (w tym: potwierdzenie poinformowania społeczeństwa o wydaniu decyzji), przy czym dla przedsięwzięć, dla których stwierdzono obowiązek przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko – należy przedłożyć decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z uzgodnieniem warunków realizacji przedsięwzięcia (postanowienie właściwego organu, tj. starosty lub RDOŚ) oraz opinią właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej, jeśli została wydana	
2	Decyzja o warunkach zabudowy/decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego lub wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	
3	Zgłoszenie / decyzja o pozwoleniu na budowę	
4	Pozostałe dokumenty, postanowienia lub decyzje administracyjne, niewymienione powyżej, niezbędne dla realizacji przedsięwzięcia	
5	Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów NATURA 2000	
6	Oświadczenie o kwalifikowalności/niekwalifikowalności podatku VAT	
7	Oświadczenie o nie wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie	
8	Oświadczenie o zachowaniu celów i trwałości projektu	
9	Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych	

<sup>1</sup> dla wniosków o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach złożonych przed dniem 15 listopada 2008 r. należy złożyć odpowiednio wniosek o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację inwestycji wraz z charakterystyką przedsięwzięcia;

<sup>2</sup> dla wniosków o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach złożonych przed dniem 15 listopada 2008 r., zamiast opinii RDOŚ należy przedłożyć odpowiednio opinię właściwego wojewody;

<sup>3</sup> dla wniosków o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach złożonych przed dniem 15 listopada 2008 r. – odpowiednio: w sprawie obowiązku sporządzenia raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko lub o odstąpieniu od obowiązku sporządzenia takiego raportu;

<sup>4</sup> dla wniosków o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach złożonych przed dniem 15 listopada 2008 r. – odpowiednio: postanowienie w sprawie obowiązku sporządzenia raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko lub o odstąpieniu od obowiązku sporządzenia takiego raportu.

10	Oświadczenie o przestrzeganiu Ustawy Prawo Zamówień Publicznych	
11	Oświadczenie o płynności finansowej realizacji projektu	
12	Oświadczenie dotyczące nie korzystania z innych funduszy pomocowych, środków Unii Europejskiej oraz środków krajowych	
13	Oświadczenie dotyczące wydatków kwalifikowalnych	
14	Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane	
15	Oświadczenie o zabezpieczeniu środków na realizację inwestycji – wraz z Uchwałą budżetową i/lub WPI lub innym dokumentem poświadczającym posiadanie zabezpieczonego wkładu własnego	
16	Umowa lub porozumienie o partnerstwie (jeśli dotyczy)	
17	Mapy, szkice lokalizacyjne sytuujące projekt	
18	Materiał zdjęciowy (nie jest obowiązkowy)	
19	Wyciąg z projektu technicznego lub ze specyfikacji technicznej	
20	Bilans za ostatni rok (potwierdzony za zgodność z oryginałem przez głównego księgowego/kierownika jednostki); w przypadku jednostek samorządu terytorialnego – opinia składu orzekającego RIO o sprawozdaniu z wykonania budżetu za rok poprzedni (jeżeli projekt będzie realizowany przez więcej niż jeden podmiot, każdy z nich zobowiązany jest załączyć bilans lub opinię RIO jw.)	
21	Rachunek zysków i strat przynajmniej za ostatni rok (potwierdzony jw.), a jeżeli działa krócej - za okres działalności (jeżeli projekt będzie realizowany przez więcej niż jeden podmiot, każdy z nich zobowiązany jest załączyć rachunek zysków i strat)	
22	PIT/CIT za ostatni rok w zależności od rodzaju opodatkowania, jeżeli działa krócej - za okres działalności (jeżeli projekt będzie realizowany przez więcej niż 1 podmiot, każdy z nich jest zobowiązany złożyć PIT/CIT jak wyżej)	
23	Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego potwierdzające status płatnika podatku VAT (jeżeli projekt będzie realizowany przez więcej niż 1 podmiot, każdy z nich jest zobowiązany złożyć zaświadczenie potwierdzające status płatnika podatku VAT)	
24	Zaświadczenie o nadaniu Numeru Identyfikacji Podatkowej (NIP)	
25	Informacja o udzielonej pomocy publicznej sporządzona zgodnie z przepisami o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej	
26	Studium wykonalności	

## **IX. Podpis Wnioskodawcy**

Oświadczam, iż informacje zawarte w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach są zgodne z prawdą. Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadom praw i obowiązków związanych z realizacją Projektu finansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego, a w przypadku pozytywnego rozpatrzenia niniejszego wniosku zobowiązuję się do osiągnięcia i utrzymania planowanych efektów Projektu. Wyrażam także zgodę na przeprowadzenie przez IŻ WRPO wizyty monitorującej w siedzibie Wnioskodawcy oraz w miejscu fizycznej realizacji projektu, na każdy etap oceny wniosku aplikacyjnego.

Imię i Nazwisko

.....

Stanowisko

.....

Podpis i pieczęć

Data:

