

U C H W A Ł A Nr 952/2007
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
z dnia 20 grudnia 2007 r.

w sprawie: zatwierdzenia trybu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia na skład, druk i kolportaż miesięcznika „Monitor Wielkopolski”.

Na podstawie, art.41 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1590 ze zm.) w związku z art. 3 ust. 1 pkt 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 164 poz. 1163 ze zm.) Zarząd Województwa Wielkopolskiego **u c h w a ł a**, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się tryb przetargu nieograniczonego dla zamówienia publicznego na skład, druk i kolportaż miesięcznika „Monitor Wielkopolski”.

§ 2

Zatwierdza się specyfikację istotnych warunków zamówienia publicznego dla przedmiotu zamówienia jak wskazany w § 1, stanowiącą załącznik do uchwały.

§ 3

Upoważnia się Wicemarszałka Województwa Wielkopolskiego Pana Leszka Wojtasiaka do podpisywania dokumentów (w tym do zatwierdzenia protokołu z postępowania) dotyczących przedmiotowego postępowania oraz do zawarcia umowy z wybranym wykonawcą.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Kancelarii Sejmiku.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

MARSZALEK WOJEWÓDZTWA

Marek Woźniak

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI
SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 211.000 EURO**

Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie następujących prac: skład, naświetlanie, druk i kolportaż miesięcznika „Monitor Wielkopolski” (CPV 78200000-9, 22210000-5).

I. Zamawiający:

Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego
al. Niepodległości 18
61-713 Poznań
www.umww.pl
telefon: 061 854 19 08

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 211.000 euro – art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 9 lutego 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie następujących prac:

1. Skład, naświetlanie, druk i kolportaż miesięcznika „Monitor Wielkopolski”, 12 numerów miesięcznika w gazecie codziennej o nakładzie od 35.000 szt. do 70.000 szt., przy cyklu przygotowania do druku wynoszącym maksymalnie 72 godziny.
2. Przygotowanie folii do naświetlania.
3. Druk oferowanej ilości egz. na 16 kolumnach formatu wydania głównego w pełnym kolorze.
4. Kolportaż wraz z wydaniem głównym na terenie całej Wielkopolski.
5. Przygotowanie wersji elektronicznej w formacie pdf wraz z dostarczeniem na wskazany adres FTP.
6. Dostarczenie Zamawiającemu 600 szt. bezpłatnych egzemplarzy Monitora Wielkopolskiego.

IV. Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

1. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych w świetle art. 36 ust. 1 pkt 4 upzp.
2. Oferta musi obejmować całość zamówienia zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia. Oferta obejmująca część zamówienia zostanie uznana za sprzeczną z SIWZ i podlega odrzuceniu w świetle art. 89 ust. 1 pkt 2 upzp.
3. Złożone przez Wykonawcę dwie oferty: podstawowa i częściowa wzajemnie wykluczają się na podstawie art. 82 ust. 1 upzp i podlegają odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1, pkt 2 upzp.

V. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 i 7 ustawy.

VI. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia

Pożądany termin wykonania zamówienia - 31 grudnia 2008 r.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:

- 1.1 posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień i prowadzą działalność w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia.
- 1.2 posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 1.3 znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 1.4 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
- 1.5 oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej - OC, w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, na kwotę nie mniejszą niż kwota odpowiadająca 50% wartości zaoferowanej ceny netto złożonej oferty.
- 1.6 zgodnie z art. 23 upzp wykonawcy:
 - 1.6.1 mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia,
 - 1.6.2 działając wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt IX niniejszej specyfikacji. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki wykonawca spełnia. Uzupelnienie wymaganych dokumentów nie jest możliwe po upływie terminu składania ofert, chyba że ich nieuzupelnienie skutkowałooby unieważnieniem postępowania.

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,
- wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków,

Zamawiający odrzuca ofertę, która:

- jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
- w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

1. Dokumenty wymagane:

- 1.1 oświadczenie wykonawcy w trybie art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. nr 19 poz. 1 - załącznik nr 1
- 1.2 wykaz zadań w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością prac stanowiących przedmiot zamówienia, z oświadczeniem, że zdania te zostały wykonane należycie – załącznik nr 2,
- 1.3 wykaz personelu odpowiedzialnego za realizację zamówienia - załącznik nr 3
- 1.4 dane dotyczące podwykonawców, jeżeli wystąpią - załącznik nr 4,
- 1.5 wypełniony formularz cenowy uwzględniający wartość zamówienia za jeden miesiąc oraz za cały okres jego realizacji stanowiący ostateczną cenę oferty - załącznik nr 5,
- 1.6 zaparafowany projekt umowy - załącznik nr 6,
- 1.7 wypełniony formularz „oferta” z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 7
- 1.8 aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 1.9 dokumenty - upoważnienie, potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych,
- 1.10 aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 1.11 jeżeli ofertę składa spółka cywilna należy do niej dołączyć umowę spółki, w której oprócz wymogów wynikających z kodeksu cywilnego w sposób nie budzący wątpliwości zostanie ustalony sposób reprezentowania na zewnątrz, zwłaszcza w odniesieniu do składania i podpisywania oferty, a następnie w przypadku jej wyboru do podpisania umowy i obowiązków strony wynikających z jej realizacji
- 1.12 w przypadku kolportażu Monitora Wielkopolskiego jako wkładki do czasopism, których oferent nie jest właścicielem, należy dołączyć dokumenty potwierdzające zawarcie stosownej umowy z czasopismem kolportującym.

2. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

- 2.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1, ppkt. 1.8., i 1.10., składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 2.1.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - 2.1.2. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - 2.1.3. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 2.2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wymienionych w pkt. 2.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej.

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

- 3.1. wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie wykonawcom zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie wykonawcom zamówienia. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą,
- 3.2. oferta winna być podpisana przez wykonawców lub upoważnionego przedstawiciela / lidera konsorcjum,

- 3.3. pełnomocnictwo do pełnienia funkcji lidera konsorcjum musi być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli wykonawców,
 - 3.4. lider konsorcjum winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu wykonawców oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu,
 - 3.5. podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
 - 3.6. oferta winna zawierać dokumenty wymienione w punkcie IX ust. 1 lit 1.8. do 1.10. dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.
4. Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę/osoby uprawnioną/e do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

Brak jakiegokolwiek dokumentu lub oświadczeń wymaganych w niniejszej specyfikacji, lub złożenie ich w niewłaściwej formie (np. niepoświadczone za zgodność z oryginałem kopie) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania lub odrzucenie oferty.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, wnioski lub informacje Zamawiający i Wykonawcy zobowiązani są przekazywać pisemnie.
2. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego
Kancelaria Sejmiku
al. Niepodległości 18
61-713 Poznań

3. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Osoba upoważniona ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami:

1. Artur Boiński – redaktor naczelny Monitora Wielkopolskiego

XII. Wadium.

Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu złożenia przez Wykonawców wadium.

XIII. Termin związania ofertą.

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. Opis przygotowania oferty.

1. Przygotowanie oferty.

- 1.1 Ofertę należy złożyć wg formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ wraz z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami.
- 1.2 Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez Zamawiającego.
- 1.3 Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

- 1.4 Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 1.5 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę,
- 1.6 **Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.**
 - 1.6.1. **Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.**
 - 1.6.2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);
 - 1.6.3. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y niewymienion(a)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.** Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii (opłata skarbową).
- 1.7 Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.;
- 1.8 **Wszelkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(a)e ofertę.**
- 1.9 Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 1.10 Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy - zgodnie z formularzem „oferta”.

2. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty.

- 2.1 Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie.
- 2.2 Koperta /opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego
Kancelaria Sejmiku
al. Niepodległości 18
61-713 Poznań
i oznakowane następująco:

Przetarg nieograniczony
"Oferta na skład, naświetlanie, druk i kolportaż
miesięcznika Monitor Wielkopolski"
(nie otwierać przed dniem r. godz.)

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w:

Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego
Kancelaria Sejmiku
al. Niepodległości 18
61-713 Poznań

do dnia r. - do godz.

2. Otwarcie ofert nastąpi w:

Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego
Kancelaria Sejmiku
al. Niepodległości 18

do dnia r. - do godz.

3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.
4. Modyfikacja i wycofanie ofert.
 - 4.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

- 4.2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta w zamkniętej kopercie/opakowaniu, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
- 4.3. Koperty/opakowania oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 4.4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie/opakowaniu „WYCOFANIE”.

5. Sesja otwarcia ofert.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, gwarancje.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia,
2. Cena jednostkowa oraz cena oferty winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku,
3. Cena może być tylko jedna,
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą),

XVII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XVIII. Kryteria oceny oferty.

1. Przy wyborze ofert, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

1.1. cena oferty (skład, naświetlanie, druk i kolportaż łącznie),	- 30 %
1.2. wysokość nakładu pisma w regionie od 35.000 szt. do 70.000 szt.,	- 30%
1.3. zasięg terytorialny pisma w regionie z uwzględnieniem wyników sprzedaży poza Poznaniem,	- 20%
1.4. zasięg terytorialny pisma z uwzględnieniem wyników sprzedaży w Poznaniu,	- 5 %
1.5. jak najkrótszy cykl przygotowania do druku,	- 5%
1.6. brak prowizji od drukowanych reklam w Monitorze,	- 5%
1.7. możliwość wyróżnienia „Monitora Wielkopolskiego” wobec gazety gramatura,	- 2,5%
1.8. możliwość wyróżnienia „Monitora Wielkopolskiego” wobec gazety barwą papieru,	- 2,5%

2. Przy ocenie każdej z oferty, zamawiający będzie posługiwał się następującymi wzorami:

- a. cena oferty (skład, naświetlanie, druk i kolportaż łącznie) - [An]

$$A_n = \frac{C_e \text{ min}}{C_e n} \times 30 \text{ pkt}$$

gdzie:

A_n - liczba punktów, którą przyzna każdy członek komisji przetargowej ofercie n za spełnienie kryterium – cena oferty (skład, naświetlanie, druk i kolportaż łącznie),

- Ce min - cena minimalna wśród złożonych ofert (w zł z VAT),
 Ce n - cena zaproponowana przez Oferenta n
 b. wysokość nakładu pisma w regionie - [Bn]

$$B_n = \frac{W_n}{W_n \text{ max}} \times 30 \text{ pkt}$$

gdzie:

- Bn - liczba punktów, którą przyzna każdy członek komisji przetargowej ofercie n za spełnienie kryterium – wysokość nakładu pisma w regionie
 Wn max - maksymalna wysokość nakładu wśród złożonych ofert
 Wn - wysokość nakładu, podana przez Oferenta n

Uwaga za nakład powyżej 70.000 szt. nie przydziela się dodatkowych punktów!

- c. zasięg terytorialny pisma w regionie z uwzględnieniem wyników sprzedaży poza Poznaniem - [Cn]

$$C_n = \frac{Z_t}{Z_t \text{ max}} \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie:

- Cn - liczba punktów, którą przyzna każdy członek komisji przetargowej ofercie n za spełnienie kryterium – zasięg terytorialny pisma w regionie (z uwzględnieniem wyników sprzedaży poza Poznaniem)
 Zt max - największy zasięg terytorialny wśród złożonych ofert (w ilości egzemplarzy sprzedawanych na terenie Wielkopolski poza Poznaniem)
 Zt - zasięg terytorialny zaproponowany przez Oferenta n

- d. zasięg terytorialny pisma z uwzględnieniem wyników sprzedaży w Poznaniu - [Dn]

$$D_n = \frac{Z_{tp}}{Z_{tp} \text{ max}} \times 5 \text{ pkt}$$

gdzie:

- Dn - liczba punktów, którą przyzna każdy członek komisji przetargowej ofercie n za spełnienie kryterium – zasięg terytorialny pisma (z uwzględnieniem wyników sprzedaży w Poznaniu)
 Ztp max - największy zasięg terytorialny wśród złożonych ofert (w ilości egzemplarzy sprzedawanych na terenie Wielkopolski w Poznaniu)
 Ztp - zasięg terytorialny zaproponowany przez Oferenta n

- e. jak najkrótszy cykl przygotowania do druku - [En]

$$E_n = \frac{C_{p \text{ min}}}{C_{p \text{ n}}} \times 5 \text{ pkt}$$

gdzie:

- En - liczba punktów, którą przyzna każdy członek komisji przetargowej ofercie n za spełnienie kryterium – jak najkrótszy cykl przygotowania do druku
 Cp min - najkrótszy czas przygotowania wśród złożonych ofert (w godzinach),
 Cp n - czas zaproponowany przez Oferenta n

- f. brak prowizji od reklam drukowanych w Monitorze - [Fn]
 Stosuje się w tym przypadku metodę „zero – jedynkową”

- brak pobierania prowizji; $F_n = 5$ pkt
- pobieranie prowizji; $F_n = 0$ pkt

g. możliwość wyróżnienia „Monitora Wielkopolskiego” wobec gazety gramaturą - [Gn]

Stosuje się w tym przypadku metodę „zero – jedynkową”

- możliwość wyróżnienia; $G_n = 2,5$ pkt
- brak możliwości wyróżnienia; $G_n = 0$ pkt

h. możliwość wyróżnienia „Monitora Wielkopolskiego” wobec gazety barwą papieru - [Hn]

Stosuje się w tym przypadku metodę „zero – jedynkową”

- możliwość wyróżnienia; $H_n = 2,5$ pkt
- brak możliwości wyróżnienia; $H_n = 0$ pkt

3. Sumowanie punktów:

Punkty każdego z Oferentów sumuje się dodając punkty z wszystkich kryteriów tj. od a do h. Wybór najkorzystniejszej oferty następuje w oparciu o największą sumę punktów danego Oferenta.

$$\Sigma P = (A_n + B_n + C_n + D_n + E_n + F_n + G_n + H_n) \times a$$

gdzie:

- ΣP - suma punktów za wszystkie kryteria uzyskane od liczby członków komisji przetargowej
- a - liczba członków komisji przetargowej

Ułamki będą zaokrąglane zgodnie z zasadą: od 0 do 0,5 „w dół”, a od 0,5 do 1 „w górę”. W przypadku jednakowej liczby punktów decydować będzie liczba miejsc po przecinku.

Oferta najkorzystniejsza: Wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona spośród ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 5 upzp ofertą najkorzystniejszą jest oferta z najniższą ceną albo oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny oraz innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego, co oznacza, że w tym konkretnym przypadku najkorzystniejszą ofertą będzie oferta z największą sumą punktów.

3. Wynik

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów.

XIX. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, jest obowiązany do jej zawarcia w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
2. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień Publicznych.

XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza nie będzie wymagane wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Warunki umowy.

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 6

XXII. Środki ochrony prawnej.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza 211 tys. euro nie stosuje się przepisów ustawy dotyczących odwołań - art. 184-193a upzp. W postępowaniu tym przysługuje prawo wniesienia protestu zgodnie z art. art. 180-183 upzp.

XXIII. Ogłoszenie wyników przetargu.

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych, w siedzibie zamawiającego. Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XXIV. Postanowienia końcowe.

Zasady udostępniania dokumentów:

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania). Udostępnienie protokołu i ofert zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1.1. zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - 1.2. zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty.
2. Zamawiający informuje, iż zgodnie, z art. 96 ust. 3 upzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
 - 2.1. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r., poz. 211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
 - 2.2. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
 - 2.3. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
 - 2.4. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 upzp.
 - 2.5. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (por. art. 96 ust. 4 upzp.).

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXV. Załączniki.

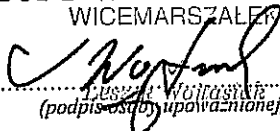
Załączniki do specyfikacji:

1. oświadczenie wykonawcy w trybie art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. - załącznik nr 1
2. wykaz zadań w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością prac stanowiących przedmiot zamówienia, z oświadczeniem, że zdania te zostały wykonane należycie – załącznik nr 2,
3. wykaz personelu odpowiedzialnego za realizację zamówienia - załącznik nr 3

4. dane dotyczące wykonawców, jeżeli wystąpią - załącznik nr 4,
5. formularz cenowy uwzględniający wartość zamówienia za jeden miesiąc oraz za cały okres jego realizacji stanowiący ostateczną cenę oferty - załącznik nr 5,
6. projekt umowy - załącznik nr 6,
7. formularz „oferta” z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 7

Poznań, dnia 19 grudnia 2007 r.

ZATWIERDZIŁ
WICEMARSZAŁEK


.....
Wiesław Woitaszka
(podpis osoby upoważnionej)

specyfikację sporządził
Redaktor Naczelny


.....
Artur Boiniski
Artur Boiniski

Uwaga!

Do niniejszej specyfikacji załącza się zapisane w formie elektronicznej (zapis na nośniku CD) załączniki do oferty od nr 1 do nr 7 - w celu ich wykorzystania przez oferenta.

**OŚWIADCZENIE
OFERENTA W TRYBIE ART. 24
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

nazwa oferenta:

.....

adres oferenta:

.....

telefon:

faks:

adres elektroniczny:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie, art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, który mówi, że z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

1. wykonawców, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
2. wykonawców, w odniesieniu do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono,
3. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne z wyjątkiem przypadków, kiedy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie całości wykonania decyzji właściwego organu,
4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
10. wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. pkt 1-3.

, dnia.....

.....

(upoważniony przedstawiciel Oferenta)

WYKAZ ZADAŃ O CHARAKTERZE ODPOWIADAJĄCYM PRZEDMIOTOWI ZAMÓWIENIA

nazwa oferenta:

.....

adres oferenta:

.....

.....

telefon:

faks:

adres elektroniczny:

lp.	rodzaj zamówienia	zamawiający	wartość zamówienia	miejsce realizacji zamówienia	% udział w realizacji zamówienia	data realizacji zamówienia

Oświadczam, że w/w zadania zostały wykonane z należytą starannością

....., dnia

.....
(upoważniony przedstawiciel Oferenta)

**WYKAZ PERSONELU
ODPOWIEDZIALNEGO ZA REALIZACJĘ
PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

nazwa oferenta:

.....
.....

adres oferenta:

.....
.....

telefon:

faks:

adres elektroniczny:

Personel techniczny:

<i>lp.</i>	<i>nazwisko i imię</i>	<i>wykształceni e</i>	<i>proponowana rola w realizacji zamówienia</i>	<i>lata doświadcze nia</i>	<i>opis doświadczenia</i>

....., dnia

.....
(upoważniony przedstawiciel Oferenta)

DANE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW

nazwa oferenta:

.....
.....

adres oferenta:

.....
.....

telefon:

faks:

adres elektroniczny:

<i>zakres rzeczowy zadania</i>	<i>wykonawca/podwykonawca</i>	<i>osoba odpowiedzialna za wykonanie zadania</i>
<i>skład</i>		
<i>naświetlanie</i>		
<i>druk</i>		
<i>kolportaż</i>		

....., dnia

.....
(upoważniony przedstawiciel Oferenta)

FORMULARZ CENOWY

nazwa oferenta:

.....

adres oferenta:

.....

telefon:

faks:

adres elektroniczny:

Oferujemy realizację zamówienia zgodnie z poniższymi cenami:

<i>opis usługi</i>	<i>ilość</i>	<i>cena netto</i>	<i>wartość netto</i>	<i>stawka VAT</i>	<i>wartość brutto</i>
RAZEM					

....., dnia

.....
 (upoważniony przedstawiciel Oferenta)

projekt umowy

UMOWA

Zawarta dnia r. w Poznaniu między Urzędem Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 18, 61-713 Poznań, NIP 778-13-44-777, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez Wicemarszałka Leszka Wojtasiaka, a, NIP zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez dotycząca składu, naświetlania, druku i kolportażu 12 wydań miesięcznika „Monitor Wielkopolski” jako wkładki do codziennej gazety regionalnej lub mutacji regionalnej w pełnym kolorze i formacie wydania głównego o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania skład, naświetlanie, druk i kolportaż 12 wydań miesięcznika „Monitor Wielkopolski” jako wkładki do codziennej gazety regionalnej - lub mutacji regionalnej w pełnym kolorze i formacie wydania głównego.

§ 2

Przedmiotem umowy jest:

1. Skład, druk i kolportaż miesięcznika „Monitor Wielkopolski” 12 numerów miesięcznika, przy cyklu przygotowania do druku wynoszącym maksymalnie xx godziny.
2. Przygotowanie folii do naświetlania.
3. Druk oferowanej ilości egz. na 16 kolumnach formatu wydania głównego w pełnym kolorze.
4. Kolportaż wraz z wydaniem głównym na terenie całej Wielkopolski
5. Przygotowanie wersji elektronicznej w formacie pdf wraz z dostarczeniem na wskazany adres, najpóźniej w dniu następującym po dniu edycji.
6. Dostarczenie zamawiającemu w ciągu 2 dni od wydania danego numeru każdorazowo 600 szt. bezpłatnych egzemplarzy Monitora Wielkopolskiego, na adres Redakcji Monitora: al. Niepodległości 18, pok. 223, bud. B, 61-713 Poznań.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace wymienione w § 1 niniejszej umowy w terminie do 31.12.2008 r.
2. „Monitor Wielkopolski” ukazywać się będzie w każdą drugą środę miesiąca, z wyjątkiem miesiąca stycznia, kiedy ukaże się w środę 23.01.2008 r.
3. Ewentualne zmiany terminu publikacji „Monitora Wielkopolskiego” powinny mieć formę pisemnego uzgodnienia między Wykonawcą a Zamawiającym.
4. Nakład „Monitora Wielkopolskiego” będzie równy nakładowi pisma w regionie, który aktualnie wynosi xx.xxx egzemplarzy (słownie:

5. Wykonawca zobowiązany jest powiadamiać pisemnie Zamawiającego o wysokości nakładu każdego wydania „Monitora Wielkopolskiego” w ciągu pięciu dni po jego ukazaniu się.
6. W przypadku spadku nakładu pisma w regionie o wielkość przekraczającą 20% aktualnego nakładu, Zamawiający nie będzie związany umową i ma prawo od niej odstąpić.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ustalone w przyjętej ofercie w kwocie **xx.xxx,xx- zł**, łącznie z podatkiem od towarów i usług VAT (słownie: złotych)
2. Wykonawca nie będzie pobierał prowizji od druku reklam w „Monitorze Wielkopolskim”.
3. Rozliczenie przedmiotu umowy przez Zamawiającego odbywać się będzie comiesięczną fakturą przejściową dotyczącą czynności wykonanych w danym miesiącu z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie za każdy miesiąc nie będzie przekraczać wysokości 1/12 części łącznego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy określonego w punkcie 1.
4. Faktury płatne będą w terminie do 21 dni od daty doręczenia jej Zamawiającemu.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
 - 1.1. zwłoki w wykonywaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki;
 - 1.2. odstąpienia od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca (w szczególności wskutek nienależytego lub wadliwego realizowania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z umowy). Wykonawcy nie będzie wówczas przysługiwało wynagrodzenie i zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.
2. Niezależnie od kar umownych, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.

§ 6

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy w sprawach określonych przez Zamawiającego.

§ 7

Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 9

Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem: Wykonawca – 1 egz., Zamawiający – 1 egz.

.....
zamawiający

.....
wykonawca

O F E R T A

nazwa oferenta:

.....

adres oferenta:

.....

telefon:

faks:

adres elektroniczny:

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na: skład, naświetlanie, druk i kolportaż 12 wydań miesięcznika „Monitor Wielkopolski” jako wkładki do codziennej gazety regionalnej lub mutacji regionalnej w pełnym kolorze i formacie wydania głównego ogłoszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego:

1. Oferujemy wykonanie robót objętych przetargiem, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia za cenę *xx.xxx,x* łącznie z podatkiem VAT, (słownie:), wynikającą z załączonego formularza cenowego usług określonych w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Wysokość nakładu pisma w regionie (odpowiadająca proponowanemu nakładowi „Monitora Wielkopolskiego”) *xx.xxx* szt egzemplarzy (słownie:.....egzemplarzy).
3. Zasięg terytorialny pisma w regionie wyrażony wynikami sprzedaży poza Poznaniem: egzemplarzy, (słownie: egzemplarzy).
4. Zasięg terytorialny pisma wyrażony wynikami sprzedaży w Poznaniu: egzemplarzy (słownie:.....egzemplarzy).
5. Cykl przygotowania do druku godzin,
6. Pobieranie prowizji od drukowanych reklam TAK – NIE *)
7. Możliwość wyróżnienia „Monitora Wielkopolskiego” wobec gazety gramaturą.....
Opis:.....
8. Możliwość wyróżnienia „Monitora Wielkopolskiego” wobec gazety barwą papieru:
Opis:.....

Podane ceny w formularzu cenowym oraz cena ofertowa będą obowiązywać w okresie ważności umowy i nie ulegną zmianie z wyjątkiem przypadków przewidzianych w projekcie umowy.

Gwarantujemy należyte wykonanie zamówienia w terminie do **31.12.2008 r.**

Gwarantujemy, że nakład „Monitora Wielkopolskiego” jako wkładki do naszego pisma będzie równy nakładowi pisma w regionie, który aktualnie wynosi egzemplarzy (słownie: egzemplarzy) i nie obniży się w okresie objętym umową o wielkość przekraczającą 20% aktualnego nakładu.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne i niezbędne informacje dla przygotowania niniejszej oferty.

Oświadczamy, że czujemy się związani niniejszą ofertą przez okres podany w siwz. Prace objęte zamówieniem zamierzamy wykonać

- a. sami
- b. zamierzamy zlecić podwykonawcom wymienionym w załączniku nr 4 do oferty.*)

Oświadczamy, że umieszczony w siwz projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach podanych w projekcie umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Załączniki:

1. oświadczenie wykonawcy w trybie art. 22 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. nr 19 poz. 1) - załącznik nr 1
2. wykaz zadań w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością prac stanowiących przedmiot zamówienia, z oświadczeniem, że zdania te zostały wykonane należycie – załącznik nr 2,
3. wykaz personelu odpowiedzialnego za realizację zamówienia - załącznik nr 3
4. dane dotyczące podwykonawców, jeżeli wystąpią - załącznik nr 4,
5. formularz cenowy uwzględniający wartość zamówienia za jeden miesiąc oraz za cały okres jego realizacji stanowiący ostateczną cenę oferty - załącznik nr 5,
6. zaakceptowany projekt umowy - załącznik nr 6,
7. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
8. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
9. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

Uwaga:

Wszystkie załączniki muszą zostać wypełnione przez Oferenta bez wyjątku i ściśle wg warunków i postanowień zawartych w siwz bez dokonywania w nim zmian przez Oferenta. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Oferenta wpisuje on „nie dotyczy”.

*) zaznaczyć odpowiednie

....., dnia

.....
(upoważniony przedstawiciel Oferenta)