



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską
z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Zintegrowanego Programu
Operacyjnego Rozwoju Regionalnego



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego

**URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO**

61-713 Poznań, Al. Niepodległości 18 – budynek „C”

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**udzielanego w trybie przetargu nieograniczonego
na
wykonanie modernizacji i rozbudowy infrastruktury
teleinformatycznej Urzędu Marszałkowskiego
Województwa Wielkopolskiego**

CPV:

- 72531000-6 (Usługi w zakresie lokalnej sieci komputerowej)
- 30260000-9 (Serwery)
- 30242000-7 (Oprogramowanie zabezpieczające)

Znak postępowania: DSI.V.3324/6/07

Poznań, grudzień 2007 r.

I. ZAMAWIAJĄCY

Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego, zwany dalej „Zamawiającym” ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie modernizacji i rozbudowy infrastruktury teleinformatycznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

Adres zamawiającego:

al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań
telefon: (061) 854 19 86,
fax (061) 852 00 12,
Internet: <http://www.umww.pl>

Dane Zamawiającego:

NIP: 778-13-44-777, REGON: 631268501

Dokładny adres do korespondencji: Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego, 61-713 Poznań, al.Niepodległości 18, Departament Społeczeństwa Informacyjnego, pok. 430

faks do korespondencji w sprawie Zamówienia: 061 852 00 12
e-mail do korespondencji w sprawie Zamówienia: dsi@umww.pl

Znak Postępowania: DSI.V.3324/6/07

Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

- a) „Zamawiający” – Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
- b) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
- c) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
- d) „Ustawa Pzp” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
- e) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w niniejszym SIWZ.
- f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

II. TRYB

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity z 2006 r. Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163, zmiany: Dz. U z 2006 r. Nr 170 poz. 1217, Nr 227 poz. 1658, Dz. U z 2007 r. Nr 64 poz. 427 oraz Nr 82 poz. 560) zwana dalej Ustawą Pzp z zastosowaniem przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Budowa, modernizacja i rozbudowa infrastruktury teleinformatycznej w budynkach Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego przy al.Niepodległości 18, ul.Piekary 17, ul.Kościuszki 95 oraz pl.Wolności 18 w Poznaniu.

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

- 1) Rozbudowę i modernizację okablowania strukturalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego,
- 2) Dostawę urządzeń aktywnych sieci komputerowej, zmianę organizacji sieci komputerowej pod względem połączeń oraz bezpieczeństwa, zgodnie ze specyfikacją zawartą w Załączniku nr 1 do SIWZ,
- 3) Wykonanie połączeń pomiędzy budynkami łączące lokalne sieci komputerowe, zapewnienie łączy zgodnie ze specyfikacją zawartą w Załączniku nr 1 oraz projektem i dokumentacją techniczną,
Projekt i dokumentacja techniczna jest dostępną do wglądu w siedzibie Zamawiającego 61-713 Poznań, al. Niepodległości 18, Departament Społeczeństwa Informacyjnego, pok. 430 budynek B),
- 4) Wykonanie wydzielonej instalacji elektrycznej 230 V do zasilania komputerów i urządzeń sieciowych wraz z centralnymi zasilaczami UPS zgodnie z projektem i dokumentacją techniczną,
- 5) Dostarczenie, instalację i konfigurację sprzętu oraz oprogramowania niezbędnego do prawidłowego działania poszczególnych elementów infrastruktury teleinformatycznej zgodnie ze specyfikacją zawartą w Załączniku nr 1 do SIWZ,
- 6) Wykonanie i dostarczenie dokumentacji powykonawczej i eksploatacyjnej infrastruktury teleinformatycznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego (w 2 egz. oraz wersji elektronicznej)
- 7) Przeprowadzenie szkoleń pracowników Zamawiającego z obsługi dostarczonych urządzeń oraz oprogramowania - opis zakresu szkoleń podany w Załączniku nr 1 do SIWZ,
- 8) Adaptację pomieszczeń w tym istniejących pomieszczeń serwerowni w zakresie ogólnobudowlanym i uzupełnienie wyposażenia w instalacje, zgodnie z projektem i dokumentacją techniczną.
- 9) Udzielenie gwarancji:

- a) na sprzęt wraz z serwisem gwarancyjnym na warunkach opisanych w Załączniku nr 1 do SIWZ na okres 5 lat;
 - b) na oprogramowanie wraz z serwisem gwarancyjnym, na warunkach opisanych w Załączniku nr 1 do SIWZ na okres 5 lat;
 - c) na wykonane roboty budowlane na okres minimum 2 lat,
 - d) na wykonane instalacje elektryczne na okres minimum 3 lat,
 - e) na okablowanie strukturalne kat 5e UTP na okres 25 lat gwarancją potwierdzoną certyfikatem producenta, który zostanie dostarczony w terminie do 3 miesięcy od daty odbioru przedmiotu umowy.
- 10) Do realizacji niniejszego zamówienia należy zastosować urządzenia, materiały, produkty, wyroby posiadające odpowiednie certyfikaty, posiadające „znak CE”,
- 11) Wykonawca winien zapoznać się z obowiązkami dotyczącymi realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej przez Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego w ramach Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego, Priorytet 1 - Rozbudowa i modernizacja infrastruktury służącej wzmocnieniu konkurencyjności regionów,
Działanie 1.5 - Infrastruktura społeczeństwa informacyjnego w zakresie oznakowania dokumentów, oznakowania miejsca realizacji inwestycji, oznakowania produktów projektów (wytworzonych i dostarczonych), oznakowania dokumentacji powykonawczej. Jednocześnie wszystkie koszty związane z promocją Projektu należy uwzględnić w ofercie.
- 12) W związku z wykorzystaniem infrastruktury technicznej posiadanej przez Zamawiającego niezbędnej do realizacji projektu „Budowa infrastruktury dla e-administracji w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego”, oferent musi zagwarantować pełną 100% kompatybilność dostarczonego sprzętu ze sprzętem posiadanym przez Zamawiającego (warunki zgodności opisano w Załączniku nr 1 do SIWZ),
Zakup wymienionego sprzętu komputerowego jest rozbudową posiadanej infrastruktury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA, TERMIN PŁATNOŚCI,

Wymagany termin realizacji zamówienia: 30 kwietnia 2008 r.

Termin płatności: do 30 dni.

V. WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp i nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, z przyczyn określonych w art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy Pzp.
2. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności będącej przedmiotem niniejszego zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
3. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, za które uznaje się łączne spełnianie następujących warunków:
 - 1) w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy to w okresie prowadzenia działalności, wykonał zamówienia, w ramach których wykonano prace w zakresie:
 - instalacji okablowania strukturalnego o minimalnej, łącznej ilości punktów RJ45: 1000 sztuk,
 - światłowodowych międzybudynkowych połączeń sieci komputerowych,
 - dostawy i uruchomienia urządzeń pasywnych i aktywnych sieci komputerowej, w skład której weszło co najmniej 30 urządzeń typu patchpanel, switch, router itp.,
 - wykonania wydzielonej, dedykowanej i gwarantowanej instalacji elektrycznej 230 V do zasilania komputerów i urządzeń sieciowych (punkty elektryczno-logiczne PEL) wraz z centralnymi zasilaczami UPS, o łącznej wartości **nie mniejszej niż 1 mln zł brutto**.
 - 2) posiadają status certyfikowanego instalatora systemu okablowania oferowanego do realizacji w ramach Zamówienia,
 - 3) dysponują jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych wpisaną aktualnie na listę członkostwa właściwej izby samorządu zawodowego, oraz deklarują udział tej osoby w realizacji Zamówienia w zakresie kierowania robotami.
 - 4) Wykonawca dysponuje kierownikiem projektu z minimalnym 3 letnim doświadczeniem zawodowym w zakresie prowadzenia projektów informatycznych, prowadził nadzór nad przynajmniej dwoma projektami informatycznymi.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj.:
 - 1) posiadający środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości **nie mniejszej niż 1 mln zł**.

- 2) ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę min. 1 mln zł.

VI. DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTĘ

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków podmiotowych udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1.1 oświadczenie o spełnieniu warunków wymaganych w niniejszym postępowaniu składane na podstawie art. 22 ustawy Pzp. (wg załącznika nr 3 do SIWZ),
 - 1.2 aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę).
 - 1.3 w celu potwierdzenia spełnienia wymagań o których mowa w rozdziale V ust. 3 pkt 1) Wykonawca załączy wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, (przynajmniej 1 zamówienia o wartości łącznej nie mniejszej niż 1.5 mln zł brutto) odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i odbiorców, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie (załącznik nr 6 do SIWZ);
 - 1.4 w celu potwierdzenia spełnienia wymagań o których mowa w rozdziale V ust. 3 pkt 2,3,4 Wykonawca musi przedstawić dokumenty potwierdzające:
 - a) wykaz praktyki zawodowej (doświadczenia) kierownika projektu (min. 3 lat) z podaniem informacji na temat jego wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia (nadzór nad prowadzeniem przynajmniej 2 projektów) z uwzględnieniem wytycznych o których mowa w rozdz. V pkt. 2 i pkt.3 SIWZ (załącznik nr 7 do SIWZ);
 - b) uzyskanie statusu certyfikowanego instalatora systemu okablowania oferowanego do realizacji w ramach Zamówienia,
 - c) uprawnienia budowlane osoby wyznaczonej do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych wpisanej aktualnie na listę członkostwa właściwej izby samorządu zawodowego,
 - 1.5 w celu potwierdzenia spełnienia wymagań o których mowa w rozdz. V ust.4 pkt.1,2 Wykonawca załączy:
 - a) Informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek, potwierdzający wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, w wysokości nie mniejszej niż 1 mln zł.,

- b) Polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności Polisa winna być aktualna, co najmniej na dzień składania ofert na kwotę min. 1 mln zł.

W dniu podpisania umowy Zamawiający zażąda przedłożenia nowej polisy, jeśli polisa załączona do oferty utraciła ważność. Również, gdy polisa utraci ważność w trakcie wykonywania umowy Zamawiający zażąda przedłożenia nowej, tak aby była zachowana ciągłość ubezpieczenia. Nowe polisy muszą być zawarte na warunkach nie gorszych niż polisa przedłożona do oferty.

- 1.6 aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę)
- 1.7 aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę)
- 1.8 aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę).

2. Wykonawcy zagraniczni:

- 2.1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt VI.1 1.2, 1.6, 1.8 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. VI.1 1.7 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy Pzp.

- 2.2 Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt VI.1. 1.2, 1.6, 1.7, 1.8 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie

- złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 2.3 Dokumenty, o których mowa w niniejszym punkcie SIWZ (VI.2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt.2.1 lit.c) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 2.4 Dokumenty składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
3. Wykonawcy występujący wspólnie:
- 3.1 W przypadku składania oferty wspólnej, wymienione dokumenty w pkt VI.1. 1.1 (w zakresie art.22 ust.1 pkt.4 ustawy Pzp), 1.2, 1.6, 1.7, 1.8 SIWZ muszą być złożone przez każdego z Wykonawców z osobna, pozostałe mogą być złożone wspólnie.
- 3.2 Oferty przedstawione przez dwa lub więcej podmiotów występujących wspólnie, będą musiały spełniać dodatkowo następujące wymagania:
- a) Zawierać Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
 - b) Wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;
 - c) Jeden z partnerów konsorcjum zostanie ustanowiony jako pełnomocnik, upoważniony do reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu albo reprezentowania wszystkich uczestników konsorcjum w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - d) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie konsorcjum.
- 3.3 Jeżeli oferta wykonawców, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. Do oferty należy ponadto dołączyć następujące formularze i dokumenty:
- 4.1. Formularz oferty (**wg załącznika nr 3 do SIWZ**)
 - 4.2. Dokument potwierdzający wniesienie wadium
 - 4.3. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
5. Oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, zamawiający dokona biorąc pod uwagę złożone dokumenty i oświadczenia, na zasadzie warunku granicznego „spełnia” / „nie spełnia”.

6. Nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu stanowi podstawę do wykluczenia Wykonawcy
7. Zamawiający żąda, w wyznaczonym przez siebie terminie, uzupełnienia dokumentów i oświadczeń przedstawionych przez Wykonawców, o których mowa w postanowieniach niniejszej SIWZ (z wyłączeniem dokumentów o których mowa w pkt. VI.4).
8. Zamawiający żąda, w wyznaczonym przez siebie terminie złożenia wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń, o których mowa w postanowieniach niniejszej SIWZ

VII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 1) Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Artur Kośmider (061) 854 19 86 (artur.kosmider@umww.pl)

Adam Minkowski (061) 854 19 86 (adam.minkowski@umww.pl)

Jarosław Organista (0-61) 854 15 01 (jaroslaw.organista@umww.pl);

Arkadiusz Stanisławiak (0-61) 854 13 87 (arkadiusz.stanislawiak@umww.pl).

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz w/w dokumentów oraz informacji faksem, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia pisemnie, nr faksu: 061 852 00 12.
2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania pisemnie na:
Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego – Departament Społeczeństwa Informacyjnego 61-713 Poznań, al. Niepodległości 18, pokój 430 budynek B.
Zapytania mogą być składane faksem pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że treść zapytania dotarła nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez wskazania źródła zapytania oraz zamieszczona zostanie na stronie internetowej zamawiającego, na której udostępniona jest specyfikacja.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ.
 - a) Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz zamieści ją na własnej stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.

- b) W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach.
- c) O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę informację na własnej stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.

2) Modyfikacja i wycofanie oferty.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta (patrz rozdział IX SIWZ) tj. w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA” i oznakowanej wg. wytycznych pkt. I SIWZ pn. „Zamawiający”.
3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” oznakowanej wg. wytycznych pkt. I SIWZ pn. „Zamawiający” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 60 000 zł (słownie złotych: *sześćdziesiąt tysięcy złotych*) dla całości zamówienia, wniesionym przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) gwarancjach bankowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b, ust. 5, pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm).

Dokumenty wymienione w ust. 2 litera b – e muszą uwzględniać zapisy art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.

3. Wadium musi obejmować okres związania ofertą.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: w banku PKO Bank Polski S.A I Oddział/ Poznań, numer konta 47 1020 4027 0000 1502 0400 8058

W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, zamawiający uzna, iż będzie ono wniesione skutecznie jedynie w przypadku wpływu pieniędzy na konto zamawiającego przed terminem składania ofert.

Na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację: „dotyczy przetargu – numer sprawy DSI.V.3324/6/07”

5. Poświadczona za zgodność z oryginałem, przez wykonawcę, kopia przelewu z potwierdzeniem bankowym, powinna być dołączona do oferty.
6. Potwierdzeniem wniesienia wadium w jednej z form określonych w ust. 2, litery b, c, d i e jest oryginalny dokument banku, ubezpieczyciela lub poręczyciela, wystawiony na Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al.Niepodległości 18, 61-713 Poznań z oznaczeniem, iż „dotyczy przetargu - numer sprawy DSI.V.3324/6/07” złożony w pokoju nr 430 w bud. „B” – al. Niepodległości 18 w Poznaniu przed upływem terminu wyznaczonego na dzień składania ofert.
7. Kopia dokumentu, o którym mowa w pkt 6, poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, powinna być dołączona do oferty.
8. Wykonawca, którego oferta niezabezpieczona będzie akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania a jego oferta uznana za odrzuconą bez dalszego rozpatrywania.
9. Zamawiający dokona zwrotu wadium niezwłocznie, jeżeli:
 - 1) upłynął termin związania ofertą;
 - 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
10. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) który został wykluczony z postępowania,
 - 3) którego oferta została odrzucona.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. OKRES ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawcy pozostają związani złożoną ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć wg formularza ofertowego stanowiącego Załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ i wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami określonymi w punkcie VI SIWZ.

Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez Zamawiającego.

2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania firmy
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnion(ego)yh przedstawiciel(a)i Wykonawcy.
 - 5.1. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnion(ego)yh przedstawiciel(a)i Wykonawcy.
 - 5.2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnion(ego)yh przedstawiciel(a)i Wykonawcy.
 - 5.3. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y niewymienion(a)je w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno wskazywać zakres umocowania i być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
 - 5.4. Zaleca się aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
6. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(a)e ofertę.
7. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Ustawy P.z.p. oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
 - 7.1. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r., poz. 211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
 - 7.2. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym.
 - 7.3. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa muszą być złożone przez Wykonawcę w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

- 7.4 Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (por. art. 8 ust. 3 Ustawy P.z.p.).
8. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy P.z.p.
 9. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
 10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy P.z.p.
 11. Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie przez Wykonawcę prac podwykonawcom.

XI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT ORAZ ICH OZNAKOWANIE

Ofertę należy złożyć w zamknięt(ych)ej koper(tach)cie w siedzibie zamawiającego al. Niepodległości 18 w Poznaniu - pokój nr 430 w terminie do dnia 4 lutego 2008 roku do godz. 9:00. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania. Kopert(y)a powin(n)y(a) być zaadresowan(e)a: Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego al. Niepodległości 18, 61-713 Poznań oraz oznakowan(e)a napisem: „Oferta na wykonanie modernizacji i rozbudowy infrastruktury teleinformatycznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego”. Nie otwierać przed 4 lutym 2008 roku godz. 9:30” i opatrzona nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy.

OTWARCIE OFERTY

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu lutego 2008 roku o godzinie 9:30 przy al.Niepodległości 18 w Poznaniu, pok. 430 budynek B.

Otwarcie ofert jest jawne.

XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty winna być obliczona poprzez dodanie łącznej wartości netto (bez podatku VAT) poszczególnych elementów zamówienia, a następnie dodana wartość podatku VAT. Tak wyliczoną cenę z podatkiem VAT zamieszcza się w Ofercie. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
2. Cena oferty winna być wyliczona do dwóch miejsc po przecinku. Na cenę winny składać się wszystkie koszty towarzyszące realizacji zamówienia tj. w szczególności koszty transportu, rozładunku, przeniesienia, cła i inne ewentualne obciążenia związane z realizacją zamówienia oraz ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
3. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych.

Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną i nie podlega negocjaciom.

XIII. KRYTERIA OCENY OFERTY

Oferty nieodrzucone będą poddane ocenie wg następującego kryterium:

Cena – 100%

Za ofertę najkorzystniejszą spośród ofert ocenianych (ważnych) uznana zostanie oferta najtańsza.

XIV. TRYB OGŁASZANIA WYNIKÓW – informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru a także nazwy (firmy), siedziby adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. Informację tę zamawiający zamieści również na własnej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń). (Art. 92. ust. 1)
2. Zamawiający powiadomi pisemnie wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 P.z.p.
4. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, ale przed upływem terminu związania ofertą w siedzibie Zamawiającego.

XV. ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz przedłożoną ofertą, której postanowienia stanowią integralną część umowy. – patrz Ustawa P.z.p. art.140 ust.1
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI art. 179-198 ww. ustawy tj. protest, odwołanie i skarga do Sądu.

PROTEST.

1. Protest dotyczący treści ogłoszenia, Istotnych także postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wnoszenia przez Wykonawcę protestów w formie faksu na numer faks podany, w pkt.1 specyfikacji, przy czym za pomocą faksu uważa się za wniesiony w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią przed wymaganym terminem.
4. Zamawiający przekazuje kopię protestu wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku protestu dotyczącego ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia kopię protestu zamieści również na stronie internetowej, na której udostępniona została specyfikacja istotnych warunków zamówienia wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

ODWOŁANIE

1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od daty doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu jednocześnie przekazując jego kopię Zamawiającemu.
2. Kopię odwołania Zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.
3. Uczestnik postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Krajowej Izby Odwoławczej, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
4. Czynności wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego, nie mogą

- pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.
5. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. Nr 43, poz.296, z późniejszymi zmianami) o sądzie polubownym, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

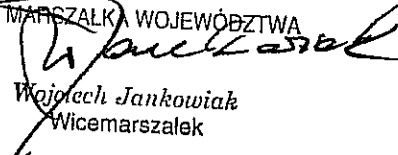
SKARGA

1. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Urzędu, w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia zespołu arbitrów, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
2. Prezes Urzędu przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego sądowi właściwemu w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
3. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

Pozostałe informacje dotyczące protestu, odwołania, skargi znajdują się w Dziale VI „Środki Ochrony prawnej” rozdział 2 „Protest”, rozdział 3 „Odwołanie, rozdział 4 „Skarga do sądu”.

Niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia zatwierdził:

Poznań, dnia

z Up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

Wojciech Jankowiak
Wicemarszałek

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Opis sprzętu komputerowego, oprogramowania oraz łączy sieci komputerowej
- Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy
- Załącznik nr 4 – Projekt kontraktu zawierający ogólne postanowienia umowy
- Załącznik nr 5 – Słownik pojęć oraz definicji używanych w SIWZ
- Załącznik nr 6 – Wykaz zrealizowanych prac przez Wykonawcę
- Załącznik nr 7 – Wykaz praktyki zawodowej kierownika projektu

OPIS SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO, OPROGRAMOWANIA ORAZ ŁĄCZY KOMPUTEROWYCH

Poniżej znajduje się spis urządzeń komputerowych: przełączniki, routery, serwery sieciowe oraz system archiwizujący. Poniższy sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem ma zapewnić wdrożenie przez Oferenta infrastruktury niezbędnej do funkcjonowania Urzędu Marszałkowskiego w czterech lokalizacji na terenie Poznania tj. w budynku przy al.Niepodległości 18, ul.Piekary 17, ul.Kościuszki 95 oraz przy pl.Wolności 18.

Do zadań oferenta należy przebudowa infrastruktury sieciowej:

- pod względem organizacji połączeń uruchomienie sieci szkieletowej, sieci LAN, zapewnienie połączeń redundantnych
- uruchomienie połączeń pomiędzy lokalizacjami: Piekary 17–pl.Wolności 18–Kościuszki 95–al.Niepodległości 18, minimalna przepływność łączy to 100 Mb/s połączenie należy zapewnić poprzez połączenia ziemne światłowodowe lub kablowe tj. dzierżawa światłowodów, transfer danych lub ułożenie własnych światłowodów
- wdrożenie kontrolera domen oraz usług katalogowych
- wdrożenie zdalnego zarządzania siecią przez wdrożenie zarządzalnych przełączników
- uruchomienie monitoringu urządzeń sieciowych przez oprogramowanie monitorujące oraz protokół NSMP, 802.1x
- wdrożenie macierzy BGD obsługujących dwa przyłącza do Internetu
- wdrożenie systemu bezpieczeństwa sieci komputerowej oraz ochrony zasobów sieciowych poprzez uruchomienie drugiego urządzenia UTM oraz drugiego firewall-a, wdrożenie systemu bezpieczeństwa dla stacji roboczych oraz systemu nadzoru nad sprzętem i oprogramowaniem,
- uruchomienie systemu kopii zapasowych,
- uruchomienie i wdrożenie serwerów plików wraz z podłączeniem ich funkcjonalności do domeny,
- uruchomienie i wdrożenie na stacjach roboczych systemu zdalnej administracji, systemu zarządzania drukarkami i wydrukami, oraz systemu zdalnej replikacji danych ze stacji roboczych.

L.p.	OPIS	Liczba urządzeń
1.	Przełącznik sieciowy zarządzalny warstwy 3 o parametrach podanych w załączniku 1.1	8
2.	Routery o parametrach podanych w załączniku 1.2	4
3.	Zapora sieciowa o parametrach w załączniku 1.3	1
4.	Serwer sieciowy o parametrach podanych w załączniku 1.4	7
5.	System archiwizacji danych o parametrach podanych w załączniku 1.5	1

Uwagi:

1. Nie będą brane pod uwagę oferty zawierające urządzenia komputerowe o innej architekturze niż wymienione oraz o parametrach niższych (gorszych) niż wymienione w niniejszej specyfikacji.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dostarczenie drukarek z odpowiednim okablowaniem i oprogramowaniem.
3. Wykonawca dostarczy oprogramowanie wraz z przynajmniej 1 pełnym zestawem nośników.
4. Jeśli gwarancja na sprzęt wymagana przez Zamawiającego przekroczy okres gwarancji udzielanej przez producenta urządzeń, wymagane jest dostarczenie gwarancji rozszerzającej okres gwarancji do okresu wymaganego przez Zamawiającego w postaci wykupienia takiej usługi i dostarczenia stosownych dokumentów wraz z dostawą sprzętu.

Załącznik 1.1

OPIS PRZEŁĄCZNIKA SIECIOWEGO ŚWIATŁOWODOWEGO WARSTWY 3

- przełącznik wolnostojący, z możliwością montażu w szafie Rack 19" (załączyć zestaw do montażu w szafie)
- minimum 12 portów SFP 1Gbps
- praca w technologii Ethernet
- wyposażony w matrycę przełączającą o wydajności 32 Gbit/s
- przełączanie pakietów z prędkością min. 17,8 Mp/s
- minimum 128 MB RAM oraz 16 MB pamięci flash
- deklarowany czas przez producenta parametru MTBF musi wynosić min. 215 000 godzin
- przełącznik musi mieć możliwość połączenia w stos (stack) min. 9 przełączników tak, aby połączenia pomiędzy poszczególnymi przełącznikami wynosiły min. 32 Gb/s, stos powinien być zarządzany poprzez 1 adres IP oraz posiadać jedną wspólną konfigurację dla wszystkich przełączników
- obsługa przełączanie w warstwie 3
- dostarczona wersja oprogramowania musi umożliwiać uruchomienia protokołu routingu RIP w wersji II
- możliwość rozszerzenia funkcjonalności oprogramowania o minimum protokoły EIGRP, OSPF
- zasilanie z prądu zmiennego 230V wbudowany zasilacz
- obudowa metalowa
- okres gwarancji producenta 60 miesięcy

Do każdego z przełączników należy dostarczyć:

1. Moduł SFP 1x 1000 Mbps MM 2 sztuki o następujących parametrach:

- port 1x 1000 Mbps LC MM
- długość fali TX 850 nm
- długość fali RX 850 nm
- zasięg portu 550 m
- okablowanie portu 50/125, 62.5/125, 100/140 µm
- okres gwarancji 12 miesięcy

2. Moduł SFP 1x 1000 Mbps SM 6 sztuki o następujących parametrach:

- port 1x 1000 Mbps LC SM
- długość fali TX 1310 nm
- długość fali RX 1310 nm
- zasięg portu 10 km
- okablowanie portu 8.3/125, 8.7/125, 9/125, 10/125 µm
- okres gwarancji 12 miesięcy

3. Moduł SFP 1x 1000 Mbps RJ-45 4 sztuki o następujących parametrach:

- port 1x 1000 Mbps RJ-45
- zasięg portu 100 m
- okablowanie portu UTP/STP kat. 5
- okres gwarancji 12 miesięcy

Dostawca musi zagwarantować poprawną pracę dostarczonych modułów SFP z opisanym przełącznikiem.

Dodatkowe wymogi:

Dodatkowo dostawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkolenia dla sześciu pracowników (informatyków) Urzędu Marszałkowskiego w języku polskim przez ośrodek szkoleniowy z obsługi sieci komputerowej.

Szkolenie musi obejmować:

1. Zasady funkcjonowania sieci, identyfikację głównych jej komponentów, ich funkcję w modelu referencyjnym ISO-OSI, procesy przekazywania pakietu między komputerami, przedstawienie problemów związanych z rosnącym obciążeniem sieci Ethernet i zalet technologii przełączania pozwalających je rozwiązać, trendy w poszerzaniu zasięgu sieci LAN z naciskiem na technologie bezprzewodowe, role routerów w sieciach TCP/IP z wyjaśnieniem ich wpływu na transmisję danych, funkcje sieci rozległych (WAN), urządzeń w nich stosowanych, protokołu PPP, routingu statycznego i dynamicznego (na przykładzie RIP) oraz translacji adresów (PAT), używanie interfejsu linii poleceń (CLI) do wykrywania sąsiadów w sieci, kontrolowania startu routera oraz ustanawiania konfiguracji.

2. Zagadnienia dotyczące konfiguracji i rozwiązywania problemów w małej sieci, metody rozbudowy sieci lokalnej z małej do średniej wielkości z wieloma przełącznikami, sieciami wirtualnymi, połączeniami "trunk" i drzewem rozpinającym (Spanning Tree), koncepcje routingu w sieciach średniej wielkości oraz aspektów branych pod uwagę przy jego implementacji, podstawowe konfiguracje i diagnostyki protokołów OSPF i EIGRP, sposoby użycia list dostępu (ACL) przy zadanych założeniach oraz ich konfigurację i diagnostykę, okoliczności wymagające zastosowania translacji adresów (NAT i PAT) w sieci średniej wielkości oraz jej konfiguracji na routerach, technologie WAN oraz ich implementację przy uwzględnieniu narzuconych wymagań.
3. Zastosowanie zasad projektowania w budowanych sieciach: określanie reguł i procedur organizacyjnych wpływających na projekt sieci, metodologia projektowania sieci, określanie wymagań klienta, charakterystyka istniejącej sieci klienta, wdrożenie metodologii projektowania sieci, podejście strukturalne i modułarne w projektowaniu sieci, projektowanie sieci hierarchicznej, ocena rozwiązań i usług sieciowych w sieciach modularnych, rozważania projektowe dotyczące podstaw przełączalnych sieci kampusowych, metodologia projektowania sieci kampusowej, modele projektowe sieci kampusowej, projektowanie sieci rozległej przedsiębiorstwa, wybór technologii sieci rozległej, projektowanie adresacji IP w sieciach, adresacja bazująca na IPv4, wprowadzenie do IPv6, wybór protokołów routingu w sieciach, określenie kryteriów wyboru protokołów routingu, omówienie cech protokołów routingu (on-demand routing, RIP v2, EIGRP, OSPF, IS-IS, BGP), projektowanie wdrożenia protokołów routingu, ocena rozwiązań dotyczących bezpieczeństwa sieci, identyfikowanie ataków i wybór metod obrony przed tymi atakami, określanie mechanizmów bezpieczeństwa dla określonej polityki bezpieczeństwa, wybór rozwiązań bezpieczeństwa dla modułów sieci, projektowanie sieci na potrzeby przesyłania głosu, tradycyjne architektury sieci do przesyłania głosu i ich cechy, integrowanie architektury przesyłającej głos, określanie wymagań w sieciach przesyłających głos, planowanie pojemności sieci przy użyciu koncepcji zarządzania ruchem, wprowadzenie do podstaw koncepcji zarządzania siecią (SNMP, MIB, RMON, CDP, NetFlow Accounting, Syslog Accounting), omówienie cech funkcjonalnych obszarów zarządzania siecią (zarządzanie usterkami, konfiguracjami, raportowaniem, wydajnością, bezpieczeństwem), zarządzanie poziomem usług w sieciach.
4. Projektowanie sieci kampusowych (Cisco AVVID, złożony model sieci kampusowej i jej bloki funkcjonalne, metodologia projektowania, infrastruktura sieci kampusowej, wybór sprzętu i oprogramowania, wybór protokołów routingu dynamicznego, projektowanie rozwiązań dla farmy serwerów), projektowanie modułów brzegowych (moduł do połączenia z siecią WAN, moduł do realizacji zdalnego dostępu, moduł do połączenia z siecią Internet), projektowanie usług zarządzania siecią (dobór strategii zarządzania siecią korporacyjną, projektowanie usług i rozwiązań sprzętowych i na poziomie oprogramowania dla zapewnienia wysokiego poziomu niezawodności, projektowanie rozwiązań w zakresie bezpieczeństwa sieci (określanie polityki bezpieczeństwa sieci, rozwiązania Cisco w zakresie bezpieczeństwa, implementacja bezpieczeństwa na podstawie wzorcowej architektury Cisco SAFE), projektowanie rozwiązań dla realizacji jakości usług QoS (klasyfikacja ruchu, priorytetyzacja ruchu, przydział pasma, kolejkovanie, przeciwdziałanie przeciążeniom, zarządzanie przeciążeniami, kształtowanie ruchu, Policy Based Routing), projektowanie sieci obsługujących multicasty, projektowanie sieci VPN (technologie, połączenia pomiędzy zdalnymi węzłami, oraz połączenia zdalnego dostępu), projektowanie sieci bezprzewodowych, projektowanie rozwiązań na rzecz telefonii IP.
5. Uwierzytelnianie, autoryzacja i accounting (instalacja i konfiguracja oprogramowania Cisco Secure ACS na serwerze Windows 2000, protokoły TACACS+ i RADIUS, konfiguracja mechanizmów AAA na routerze), zabezpieczanie routerów brzegowych, konfiguracja funkcjonalności typu Context-Based Access Control, funkcjonalność Cisco IOS Authentication Proxy, cisco IOS Firewall Intrusion Prevention System (reguły dla zdarzeń typu info i attack, blokowanie powiadamiania o sygnaturach, komunikacja z serwerem syslog i IDS Directorem) wprowadzenie do bezpieczeństwa pracy przełączników Cisco, możliwe zagrożenia i sposoby przeciwdziałania, Cisco IBNS (Identity-Based Networking Services), metody i implementacje kontroli dostępu na poziomie warstwy 2, mechanizmy typu 802.1x, protokoły EAP (LEAP, PEAP, EAP-TLS, EAP-MD5), implementacje mechanizmów poprzez Cisco ACS mechanizmy kontroli dostępu na poziomie portu przełącznika, mechanizmy 802.1x, tworzenie połączeń IPsec VPN w oparciu o routery Cisco (podstawy kryptografii, protokoły IPsec, IKE, konfiguracja połączeń typu site-to-site pomiędzy routerami, uwierzytelnienie za pomocą kluczy współdzielonych i podpisów cyfrowych RSA, konfiguracja wsparcia dla CA na routerach, zarządzanie certyfikatami), konfiguracja szyfrowanego, zdalnego dostępu w oparciu o funkcjonalność typu Easy VPN serwer i client, konfiguracja cech typu extended authentication i mode config, dynamiczne crypto mapy, zarządzanie routerami Cisco za pomocą oprogramowania Cisco SDM (Security Device Manager), tworzenie tuneli IPSEC.

Załącznik 1.2

OPIS ROUTERA

- router modułarny wyposażonym w:
 - cztery sloty na karty interfejsów
 - jeden slot na moduł sieciowy
 - dwa sloty na płycie głównej na karty DSP
 - dwa sloty na płycie głównej na zaawansowane moduły integracyjne z możliwością instalacji modułów do wsparcia szyfrowanie, segmentacji reasemblingu ATM, kompresji lub usług głosowych
- 256 MB pamięci operacyjnej DRAM (obsługa max 768MB pamięci operacyjnej)
- 64 MB pamięci flash (obsługa max 256MB pamięci)
- 2 porty USB
- zintegrowane szyfrowanie sprzętowe dla protokołów: DES, 3DES, AES128, AES192, AES256
- obsługa protokołów routingu: EIGRP, OSPF, BGP, RIP I i II, IS-IS
- zasilanie z prądu zmiennego 230V wbudowany zasilacz
- obudowa metalowa, przystosowana do instalacji w szafie Rack 19" (załączyć zestaw do montażu w szafie)
- okres gwarancji producenta 60 miesięcy

Dodatkowe wymogi:

Dostarczyć serwer pełniący funkcję macierzy BDP o następujących parametrach:

- procesor 1 x Dual-Core Xeon 5140 2,33 GHz (FSB 1333, 2x2 MB cache) lub równoważny
- płyta główna dwuprocessorowa, produkcji producenta serwera oznaczona trwale logiem producenta
- pamięć RAM 8 GB RAM PC2-5300 667MHz z możliwością rozbudowy do 32 GB, minimum 8 slotów na kości pamięci
- pamięć RAM typu FBD ECC DDR2-SDRAM, Chipkill, Active Memory: memory mirroring, online-spare memory, każdy moduł pamięci musi posiadać tzw. *part number* producenta serwera
- chipset: Intel 5000P lub równoważny
- kontroler RAID zintegrowany z płytą główną lub pochodzący od producenta serwera, umożliwiający zbudowanie RAID 0,1,5,10 na dyskach wewnętrznych, pamięć cache minimum 256MB z podtrzymaniem baterijnym,
- wnęki Hot-Swap na dyski twarde 6 szt.
- ilość i rozmiar twardych dysków Hot-Swap 4 szt. 146 GB SAS 3,5" minimum 15 000 rpm sygnowane przez producenta serwera
- karta grafiki minimum 16MB pamięci DDR, zintegrowana z płytą główną
- minimum dwie karty sieciowe ethernet 10/100/1000 z funkcjonalnością Wake on LAN
- minimum jedna karta dwuportowa FC 4 GB PCI-E HBA lub dwie karty jednoportowe FC 4 Gb PCI-E HBA
- napęd optyczny DVD-ROM
- redundantne, wentylatory o zmiennej prędkości, Hot-Swap,
- redundantne zasilacze typu Hot-Swap minimum 500 W 2 szt.
- obudowa wyposażona w panel diagnostyczny, wysokość 2U, przystosowana do montażu w szafie Rack 19" (dostarczony wraz z wszystkim elementami do jej montażu w szafie)
- minimum 3 sloty PCI-Express
- wyposażony w minimum 4x USB 2.0 (w tym dwa z przodu obudowy), 1x serial, 2x port RJ-45, 2x DB-15 (w tym 1 z przodu obudowy)
- oprogramowanie do konfiguracji i diagnostyki serwera:
 1. pakiet wspomagający instalację serwera
 2. pakiet do serwisowania oraz zdalnej diagnostyki i umożliwiający współpracę ze sprzętowym systemem zdalnej diagnostyki
 3. pakiet umożliwiający zdalną administrację serwera (kontrola, przesyłanie komunikatów, inwentaryzacja) oraz zdalnego przechwytywania konsoli operatora
 4. system powinien umożliwiać zarządzanie sprzętem innych producentów, procedury przewidywania awarii dysków, pamięci, procesorów, VRM, zasilaczy wymagana możliwość zdalnego zarządzania serwerem, przechwytywania konsoli graficznej oraz podłączania zdalnych napędów również w postaci plików ISO bez użycia dodatkowego oprogramowania instalowanego na serwerze a uzależniającego w/w funkcjonalność od działającego na serwerze systemu operacyjnego, zintegrowany procesor serwisowy.
- okres gwarancji 60 miesięcy

OPIS ZAPORY SIECIOWEJ

Zapora sieciowa składa się z urządzenia UTM oraz serwera pełniącego funkcję firewall'a

1. Opis urządzenia UTM:

- zintegrowana architektura bezpieczeństwa – urządzenie realizujące funkcje: zapory ogniowej, antywirusa, detekcji i prewencji włamań (IPS+IDS), VPN, szyfrowania danych: IPSec z rozbudową do SSL, filtracji spamu, filtracji stron www, kontroli pasma, kontroli komunikatorów i aplikacji P2P
- wszystkie funkcje realizowane w oparciu w technologii i podzespoły jednego producenta
- wydajności w trybie zwykłym min. 1Gb/s, w trybie 3DES min. 200Mb/s
- minimum 4 porty 10/100 Mb/s oraz minimum 4 porty 10/100/1000 Mb/s
- praca bez użycia dysków twardej, jedynie w oparciu o pamięci FLASH
- antywirus zaimplementowany w oparciu o sprzętowy akcelerator (ASIC)
- firewall z obsługą NAT traversal dla protokołów SIP i H323
- firewall z uwierzytelnieniem i autoryzacją użytkowników w oparciu o bazę lokalną, zewnętrzny serwer Windows AD, RADIUS lub LDAP
- antywirus ze skanowaniem protokołu HTTP, FTP, POP3, IMAP i SMTP, IM
- antywirus zapewniający transfer częściowo przeskanowanego pliku do klienta w celu zapobieżenia przekroczeniu dopuszczalnego czasu oczekiwania (timeout)
- antywirus ze skanowaniem zarówno na bazie sygnatur jak i heurystycznie
- obsługa NAT Traversal dla VPN
- klient VPN dla Windows 2000 i wyżej, własnej produkcji wyposażony dodatkowo w moduł firewall wraz z filtrem antywirusowym, antyspamowym oraz filtracji kategorii treści WWW dostarczony przez producenta
- wbudowany klient dynamicznego DNS'u
- moduł antyspamowy zapewniający pracę w obrębie protokołów SMTP, POP3 i IMAP
- antyspam bazujący na wielu czynnikach, takich jak:
 - a) sprawdzenie zdefiniowanych przez administratora adresów IP przez które przechodził e-mail
 - b) sprawdzenie zdefiniowanych przez administratora adresów pocztowych
 - c) RBL, ORDBL
 - d) sprawdzenie treści pod kątem zadanych przez administratora słów kluczowych
- moduł filtracji stron www z możliwością filtracji:
 - a) na bazie białej i czarnej listy URL
 - b) w oparciu o zawarte w stronie słowa kluczowe z możliwością określania wag
 - c) Javy, cookies i ActiveX
- moduł filtracji z kategoryzacją w oparciu o gotową bazę przynajmniej 30 mln już skategoryzowanych stron www, pogrupowanych w 76 kategorii oraz umożliwiającej kategoryzację ręczną
- moduły programowe i funkcje muszą pochodzić od jednego producenta
- tryb pracy jako router warstwy trzeciej lub jako bridge warstwy drugiej
- konfiguracja wysokiej dostępności w klastrach do 32 nodów zarówno w trybie Active-Active jak i Active-Standby w obu trybach
- zapewnienie routingu statycznego i dynamicznego w oparciu o protokoły RIP, OSPF, BGP4, PIM
- zapewnienie policy routing w oparciu o adres źródła, porty, interfejsy wejściowy
- zapewnienie różnego poziomu i domen uprawnień dla administratorów
- zapewnianie dostępu do zewnętrznego sprzętowego urządzenia logujące pochodzące od producenta
- zewnętrzna sprzętowa platforma centralnego zarządzania pochodząca od producenta
- aktualizacja oprogramowania oraz zapisywanie i odtwarzanie konfiguracji z pamięci USB
- założenia dodatkowe – serwis w j.polskim
- dodatkowo dostawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkolenia dla sześciu pracowników (informatyków) Urzędu Marszałkowskiego w języku polskim przez ośrodek szkoleniowy z obsługi urządzenia UTM w zakresie: teoretycznej wiedzy o administracji oraz monitoringu zawartości Internetu, budowy bezpiecznych sieci i wirtualnych sieci prywatnych (VPN) oraz ćwiczenia praktyczne.
- dostawa systemu obejmuje:
 - a) 60 miesięczną gwarancją producenta
 - b) subskrypcje oprogramowania i serwisu na okres: 60 m-cy
 - c) serwis logistyczny na terenie Polski z dostawą urządzenia zastępczego na drugi dzień roboczy /dodatkowe serwisy: AHB lub SOS/

2. Opis serwera:

- procesor 1 x Dual-Core Xeon 5140 2,33 GHz (FSB 1333, 2x2 MB cache) lub równoważny
- płyta główna dwuprocesorowa, produkcji producenta serwera oznaczona trwale logiem producenta
- pamięć RAM 4 GB RAM PC2-5300 667MHz z możliwością rozbudowy do 32 GB, minimum 8 slotów na kości pamięci
- pamięć RAM typu FBD ECC DDR2-SDRAM, Chipkill, Active Memory: memory mirroring, online-spare memory, każdy moduł pamięci musi posiadać tzw. *part number* producenta serwera
- chipset: Intel 5000P lub równoważny
- kontroler RAID zintegrowany z płytą główną kontroler SAS, umożliwiający zbudowanie RAID 0,1, 5,10 na dyskach wewnętrznych bez konieczności dokładania kontrolera RAID, pamięć cache minimum 256MB z podtrzymaniem bateryjnym,
- wnęki Hot-Swap na dyski twarde 6 szt.
- ilość i rozmiar twardej dysków Hot-Swap 3 szt. 146 GB SAS 3,5" minimum 15 000 rpm sygnowane przez producenta serwera
- karta grafiki minimum 16MB pamięci DDR, zintegrowana z płytą główną
- minimum dwie karty sieciowe ethernet 10/100/1000 z funkcjonalnością Wake on LAN
- minimum jedna karta dwuportowa FC 4 GB PCI-E HBA
- napęd optyczny DVD-ROM
- redundantne, wentylatory o zmiennej prędkości, Hot-Swap,
- redundantne zasilacze typu Hot-Swap minimum 500 W 2 szt.
- obudowa wyposażona w panel diagnostyczny, wysokość 2U, przystosowana do montażu w szafie Rack 19" (dostarczony wraz z wszystkim elementami do jej montażu w szafie)
- minimum 3 sloty PCI-Express
- wyposażony w minimum 4x USB 2.0 (w tym dwa z przodu obudowy), 1x serial, 2x port RJ-45, 2x DB-15 (w tym 1 z przodu obudowy)
- klawiatura, mysz optyczna z przewijaniem
- oprogramowanie do konfiguracji i diagnostyki serwera:
 1. pakiet wspomagający instalację serwera
 2. pakiet do serwisowania oraz zdalnej diagnostyki i umożliwiający współpracę ze sprzętowym systemem zdalnej diagnostyki
 3. pakiet umożliwiający zdalną administrację serwera (kontrola, przesyłanie komunikatów, inwentaryzacja) oraz zdalnego przechwytywania konsoli operatora
 4. system powinien umożliwiać zarządzanie sprzętem innych producentów, procedury przewidywania awarii dysków, pamięci, procesorów, VRM, zasilaczy
wymagana możliwość zdalnego zarządzania serwerem, przechwytywania konsoli graficznej oraz podłączania zdalnych napędów również w postaci plików ISO bez użycia dodatkowego oprogramowania instalowanego na serwerze a uzależniającego w/w funkcjonalność od działającego na serwerze systemu operacyjnego, zintegrowany procesor serwisowy.
- okres gwarancji 60 miesięcy

Załącznik 1.4

OPIS SERWERA SIECIOWEGO

Należy dostarczyć łącznie 6 szt. serwerów sieciowych w tym:

- serwer do zdalnej pracy 1 szt.
- serwer bezpieczeństwa 1 szt.
- serwer zarządzania wydrukami 1 szt.
- serwer plików 4 szt.

O następujących parametrach:

- ilość i rozmiar twardech dysków Hot-Swap:
 - dla serwera zdalnej pracy 5 szt. 146 GB SAS 3,5" minimum 15 000 rpm sygnowane przez producenta serwera
 - dla serwera bezpieczeństwa 5 szt. 73 GB SAS 3,5" minimum 15 000 rpm sygnowane przez producenta serwera
 - dla serwera plików 5 szt. 300 GB SAS 3,5" minimum 15 000 rpm sygnowane przez producenta serwera
- procesor 1 x Dual-Core Xeon 5140 2,33 GHz (FSB 1333, 2x2 MB cache) lub równoważny
- płyta główna dwuprocessorowa, produkcji producenta serwera oznaczona trwale logiem producenta
- pamięć RAM 4 GB RAM PC2-5300 667MHz z możliwością rozbudowy do 32 GB, minimum 8 slotów na kości pamięci
- pamięć RAM typu FBD ECC DDR2-SDRAM, Chipkill, Active Memory: memory mirroring, online-spare memory, każdy moduł pamięci musi posiadać tzw. *part number* producenta serwera
- chipset: Intel 5000P lub równoważny
- kontroler RAID zintegrowany z płytą główną kontroler SAS, umożliwiający zbudowanie RAID 0,1, 5,10 na dyskach wewnętrznych bez konieczności dokładania kontrolera RAID, pamięć cache minimum 256MB z podtrzymaniem bateryjnym,
- wnęki Hot-Swap na dyski twarde 6 szt.
- ilość i rozmiar twardech dysków Hot-Swap 3 szt. 146 GB SAS 3,5" minimum 15 000 rpm sygnowane przez producenta serwera
- karta grafiki minimum 16MB pamięci DDR, zintegrowana z płytą główną
- minimum dwie karty sieciowe ethernet 10/100/1000 z funkcjonalnością Wake on LAN
- minimum jedna karta dwuportowa FC 4 GB PCI-E HBA
- napęd optyczny DVD-ROM
- redundantne, wentylatory o zmiennej prędkości, Hot-Swap,
- redundantne zasilacze typu Hot-Swap minimum 500 W 2 szt.
- obudowa wyposażona w panel diagnostyczny, wysokość 2U, przystosowana do montażu w szafie Rack 19" (dostarczony wraz z wszystkim elementami do jej montażu w szafie)
- minimum 3 sloty PCI-Express
- wyposażony w minimum 4x USB 2.0 (w tym dwa z przodu obudowy), 1x serial, 2x port RJ-45, 2x DB-15 (w tym 1 z przodu obudowy)
- klawiatura, mysz optyczna z przewijaniem
- oprogramowanie do konfiguracji i diagnostyki serwera:
 1. pakiet wspomagający instalację serwera
 2. pakiet do serwisowania oraz zdalnej diagnostyki i umożliwiający współpracę ze sprzętowym systemem zdalnej diagnostyki
 3. pakiet umożliwiający zdalną administrację serwera (kontrola, przesyłanie komunikatów, inwentaryzacja) oraz zdalnego przechwytywania konsoli operatora
 4. system powinien umożliwiać zarządzanie sprzętem innych producentów, procedury przewidywania awarii dysków, pamięci, procesorów, VRM, zasilaczy
wymagana możliwość zdalnego zarządzania serwerem, przechwytywania konsoli graficznej oraz podłączania zdalnych napędów również w postaci plików ISO bez użycia dodatkowego oprogramowania instalowanego na serwerze a uzależniającego w/w funkcjonalność od działającego na serwerze systemu operacyjnego, zintegrowany procesor serwisowy.
- okres gwarancji 60 miesięcy

Dodatkowe należy dostarczyć:

konsolę serwisową z panelem LCD, klawiaturę i urządzeniem wskazującym oraz przełącznik konsoli do podłączenia 16 urządzeń do wspólnej konsoli przystosowana do montażu w szafie Rack 19" (dostarczony wraz z wszystkim elementami do jej montażu w szafie), pochodząca od tego samego producenta co producent serwera.

1. Dodatkowo do serwera zdalnej pracy

Należy dostarczyć oprogramowanie ZENworks Suite lub równoważne o parametrach:

System zarządzania siecią wyposażony w moduły o funkcjonalności: pozwala administratorom zdalnie instalować i konfigurować oprogramowanie w systemach Windows, Desktop Management zapewnia wsparcie dla pakietów MSI, Desktop Management może pracować zarówno za jak i przed firewallem, pozwala administratorom przeprowadzać migrację konfiguracji w systemach z rodziny Windows, bez względu na wersję systemu działającą na obu maszynach, oprogramowania które pozwala na tworzenie pakietów MSI w celu zainstalowania ich poprzez moduł zarządzania, pozwala na synchronizację danych użytkownika pomiędzy lokalnym folderem a jego kopią na zdalnym serwerze, użytkownicy mogą uzyskać dostęp do danych za pomocą sieci lokalnej lub Internetu korzystając z przeglądarki internetowej, zarządzanie aktualizacjami systemu, zarządzanie pakietami RPM na komputerach z systemem Linux, pozwala zdalnie uaktualniać, konfigurować i zarządzać serwerami opartymi na systemach Linux, NetWare i Windows, pozwala zdalnie uaktualniać, konfigurować i zarządzać systemami Palm OS, Windows CE, PocketPC, pozwala na zarządzanie zasobami oprogramowania i sprzętu.

2. Dodatkowo do serwera bezpieczeństwa

Należy dostarczyć system bezpieczeństwa o funkcjonalności: możliwość kontroli poprzez autoryzację (na poziomie użytkownika lub klasy urządzenia) urządzeń podłączanych do stacji roboczych przez użytkowników, możliwość kontroli typu i wielkości plików nagrywanych lub zgrywanych ze stacji roboczych, możliwość kontroli instalowanych i uruchamianych aplikacji na stacjach roboczych, możliwość centralnego zarządzania w/w uprawnieniami dla pojedynczych użytkowników i grup użytkowników wraz serwerem Windows 2003 MOLP lub równoważnym o następujących parametrach: program zapewniający, prawidłowe działanie eksploatowanego oprogramowania bezpieczeństwa, wykorzystujące oprogramowanie MS SQL, usługi IIS, przeszkoli również dwóch administratora serwera (pracowników Urzędu Marszałkowskiego) z obsługi

3. Dodatkowo do serwera zarządzania wydruków

system zarządzania drukarkami i kontroli wydruków o funkcjonalności: możliwość instalowania i zarządzania drukarkami poprzez WWW, możliwość podłączenia użytkowników domeny Windows poprzez IPP, możliwość podłączenia użytkowników NetWare poprzez NDPS, możliwość podłączenia użytkowników systemów unix/linux poprzez LPR

4. Dodatkowo do serwera plików

Należy dostarczyć system zdalnej replikacji danych umożliwiającą: korzystanie z sieciowego dysku jako składnicy informacji przenoszonej do innego komputera, synchronizację wskazanych danych z w/w zasobem dyskowym poprzez zainstalowane na stacji roboczej oprogramowanie klienckie, dostęp do danych poprzez przeglądarkę internetową (aplet Java) bez konieczności instalowania oprogramowania klienckiego

Dodatkowe wymogi:

Do każdego z serwera plików należy dostarczyć:

- **Szafa serwerowa o parametrach:** wysokość wewnętrzna 42U, szerokość 750 mm, wysokość 1991 mm, głębokość 1070 mm, maksymalna nośność 1022 kg, przystosowana do montażu urządzeń o szerokości 19 cali (Rack 19"), drzwi przednie zamykane na klucz, możliwość montażu drzwi przednich jako prawo i lewo stronnych, drzwi i panele boczne zamykane na klucz, możliwość zdjęcia osłon bocznych, odłączane drzwi tylne, montaż bez użycia narzędzi, kompatybilna ze sprzętem różnych producentów, regulowana głębokość montażowa, kolor czarny
- **Stanowisko operatorskie o parametrach:** chipset Intel 965 lub równoważny, płyta główna trwale oznaczona logiem producenta komputera, procesor klasy x86, dwurdzeniowy, taktowany zegarem co najmniej 2.13 GHz, częstotliwość szyny systemowej 1066 MHz, pamięć cache procesora L2 2MB obsługujący pełen zestaw instrukcji x86 lub procesor o nie gorszej wydajności według wyników testów przeprowadzonych przez wykonawcę, w przypadku użycia przez wykonawcę testów wydajności zamawiający zastrzega sobie, iż w celu sprawdzenia poprawności przeprowadzonych testów wykonawca musi dostarczyć zamawiającemu oprogramowanie testujące, oba równoważne porównywane zestawy oraz dokładne opisy użytych testów wraz z wynikami, zainstalowana pamięć operacyjna: minimum 1024 MB typ DDR2 (667MHz), 4 gniazda DIMM, z możliwością rozbudowy do 8 GB, gniazda rozszerzeń: 2x PCI, 1x PCI-E x16, 1x PCI-E x1, porty dostępne z przodu obudowy: 2x USB 2.0, wejście mikrofonu, wyjście słuchawek, porty dostępne z tyłu obudowy: 6x USB 2.0, szeregowy, równoległy, VGA, wyjście audio, wejście mikrofonu, port RJ-45, 4 gniazda SATA z czego minimum 2 x SATAII 3.0Gb/s, dysk twardy minimum 80 GB standardu SATA2 3.0 Gb/s, napęd optyczny DVD+/- RW (dołączone oprogramowanie Nero Burning ROM PL), karta graficzna i muzyczna – zintegrowana z płytą główną, karta sieciowa - zintegrowana Gigabit Ethernet (10/100/1000Mb/s), mysz – optyczna przewodowa, PS/2 lub USB z przewijaniem, klawiatura – przewodowa, PS/2 lub USB; układ klawiszy US-International, obudowa stojąca typu tower z możliwością otwierania pokrywy obudowy oraz wyjmowania dysków twardych, napędów optycznych, kart PCI bez konieczności odkręcania jakichkolwiek śrub, możliwość instalacji czujnika otwarcia obudowy, możliwość startu systemu z urządzeń USB, układ szyfrujący, zintegrowany z płytą główną, pozwalający m.in. na przechowywanie w nim kluczy szyfrujących; układ zgodny ze specyfikacją TPM 1.2, obsługa standardów Wake-on-LAN, ASF 2.0, PXE, zasilacz – co najmniej 300 W z PFC, oprogramowanie Windows XP Professional PL lub równoważne (zainstalowany system operacyjny niewymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu w firmie Microsoft), wyposażone w ekran o parametrach: przekątna: 24 cali, rozdzielczość nominalna: 1920 x 1200 piksele, kontrast: conajmniej 1000:1, jasność: conajmniej 400 cd/m2, maks. częst. odchylenia pionowego: conajmniej 61 Hz, maks. częst. odchylenia poziomego: conajmniej 76 kHz, wielkość plamki: nie większa niż 0,27 mm, czas reakcji plamki: nie więcej niż 6 ms, kąt widzenia pion: conajmniej 178°, kąt widzenia poziom: conajmniej 178°, ilość wyświetlanych kolorów: 16,77 mln, analogowe złącze D-Sub 15-pin, cyfrowe złącze DVI, głośniki zintegrowane, kolor: czarny

- **Przenośna konsola do zarządzania serwerami** – lekkie, kompaktowe urządzenie, umożliwiające pracę bez podpięcia do sieci elektrycznej (zasilanie akumulatorowe), oraz komunikację z serwerami oraz aktywnymi urządzeniami sieciowymi, urządzenie musi spełniać wymogi: waga do 1,4 kg, wyświetlacz LCD: przekątna minimum 12,1", czas pracy na baterii min. 3 godziny, procesor dwurdzeniowy zaprojektowany do pracy w urządzeniach przenośnych taktowany zegarem minimum 1,2 GHz, posiadający pamięć drugiego poziomu 2MB cache L2, oparty na 64 bitowej architekturze lub procesor o równoważnej wydajności wg wyników testu przeprowadzonego przez Wykonawcę, w przypadku użycia przez wykonawcę testów wydajności zamawiający zastrzega sobie, iż w celu sprawdzenia poprawności przeprowadzonych testów wykonawca musi dostarczyć zamawiającemu oprogramowanie testujące, oba równoważne porównywane zestawy oraz dokładne opisy użytych testów wraz z wynikami, pamięć RAM 1 GB DDR2 SDRAM o częstotliwości minimum 667 MHz, zintegrowaną kartę sieciową – gigabit Ethernet oraz WiFi (IEEE 802.11 a/b/g), co najmniej 3 zintegrowane gniazda USB, złącze PCMCIA lub ExpressCard, złącze FireWire, Bluetooth (zintegrowany), Port RS-232 (jeżeli konsola nie posiada zintegrowanego to w formie konwertera na USB), Zewnętrzny napęd optyczny DVD-RW podłączany poprzez USB – bez dodatkowego zasilacza, nie wyższy niż 25 mm oraz szerokości i głębokości nie przekraczającej 160 mm, w kolorze zbliżonym z obudową konsoli, Windows XP Professional PL lub równoważny (zainstalowany system operacyjny niewymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu w firmie Microsoft),

OPIS SYSTEMU ARCHIWIZACJI DANYCH

W skład system archiwizacji danych wchodzi: biblioteka taśmowa 2 szt. o parametrach podanych poniżej oprogramowania do wykonywania backup-u: danych zgromadzonych na dwóch macierzach dyskowych SAN oraz danych zgromadzonych w serwerach na dyskach SAS wraz serwerem backup-u o parametrach podanych poniżej, szafa na nośniki danych.

1. Opis biblioteki taśmowej:

- biblioteka taśmowa podłączona do serwera bazy danych
- możliwość instalacji minimum 44 kaset LTO 3 generacji
- możliwość podłączenia 2 napędów
- prędkość transmisji danych: 80 MBps
- czytnik kodów kreskowych
- komplet przewodów do podłączenia do serwera
- biblioteka musi być wyposażona w co najmniej 1 napęd LTO generacji 3, każdy napęd musi być wyposażony w co najmniej jeden natywny interfejs Fibre Channel,
- biblioteka musi mieć możliwość współdzielenia zasobów, współdzielenie musi odbywać się z wykorzystaniem wspólnego układu robotyki, funkcjonalność ta musi być realizowana poprzez podzielenie biblioteki na poziomie mikro kodu (firmware'u) na niezależne od siebie dwie biblioteki logiczne, dzięki czemu podłączone serwery nie mają fizycznego dostępu do zasobów przypisanych do innej biblioteki logicznej, jeśli funkcjonalność ta jest licencjonowana, w ofercie należy umieścić stosowną licencję
- interfejs do zarządzania poprzez przeglądarkę WWW oraz możliwość zarządzania bezpośrednio z użyciem wbudowanych klawiszy i wyświetlacza LCD
- wymowalne magazynki kieszeni na taśmy w celu łatwego zarządzania większą ilością taśm
- wsparcie dla nośników LTO WORM (Write Once, Read Many), umożliwiającym spełnienie norm prawnych dotyczących odpowiednio długiego przechowywania nienaruszonych danych (archiwizacja)
- obudowa typu Rack 19"
- wysokość 4U
- interfejs Fibre Channel
- maksymalna pojemność natywna 17.6TB przy kompresji 2:1 35.2TB
- obsługiwane systemy operacyjne: Windows 2000 Server, Windows 2003 Server, Linux RedHat, Netware, SuSe Linux
- okres gwarancji 60 miesięcy

2. Opis serwera backup-u:

- procesor 1 x Dual-Core Xeon 5140 2,33 GHz (FSB 1333, 2x2 MB cache) lub równoważny
- płyta główna dwuprocesorowa, produkcji producenta serwera oznaczona trwale logiem producenta
- pamięć RAM 4 GB RAM PC2-5300 667MHz z możliwością rozbudowy do 32 GB, minimum 8 slotów na kości pamięci
- pamięć RAM typu FBD ECC DDR2-SDRAM, Chipkill, Active Memory: memory mirroring, online-spare memory, każdy moduł pamięci musi posiadać tzw. *part number* producenta serwera
- chipset: Intel 5000P lub równoważny
- kontroler RAID zintegrowany z płytą główną kontroler SAS, umożliwiający zbudowanie RAID 0,1, 5,10 na dyskach wewnętrznych bez konieczności dokładania kontrolera RAID, pamięć cache minimum 256MB z podtrzymaniem baterijnym,
- wnęki Hot-Swap na dyski twarde 6 szt.
- ilość i rozmiar twardej dysków Hot-Swap 4 szt. 73 GB SAS 3,5" minimum 15 000 rpm sygnowane przez producenta serwera
- karta grafiki minimum 16MB pamięci DDR, zintegrowana z płytą główną
- minimum dwie karty sieciowe ethernet 10/100/1000 z funkcjonalnością Wake on LAN
- minimum jedna karta dwuportowa FC 4 GB PCI-E HBA
- napęd optyczny DVD-ROM
- redundantne, wentylatory o zmiennej prędkości, Hot-Swap,
- redundantne zasilacze typu Hot-Swap minimum 500 W 2 szt.
- obudowa wyposażona w panel diagnostyczny, wysokość 2U, przystosowana do montażu w szafie Rack 19" (dostarczony wraz z wszystkim elementami do jej montażu w szafie)
- minimum 3 sloty PCI-Express
- wyposażony w minimum 4x USB 2.0 (w tym dwa z przodu obudowy), 1x serial, 2x port RJ-45, 2x DB-15 (w tym 1 z przodu obudowy)
- klawiatura, mysz optyczna z przewijaniem
- oprogramowanie do konfiguracji i diagnostyki serwera:
 1. pakiet wspomagający instalację serwera
 2. pakiet do serwisowania oraz zdalnej diagnostyki i umożliwiający współpracę ze sprzętowym systemem

zdalnej diagnostyki

3. pakiet umożliwiający zdalną administrację serwera (kontrola, przesyłanie komunikatów, inwentaryzacja) oraz zdalnego przechwytywania konsoli operatora

4. system powinien umożliwiać zarządzanie sprzętem innych producentów, procedury przewidywania awarii dysków, pamięci, procesorów, VRM, zasilaczy

wymagana możliwość zdalnego zarządzania serwerem, przechwytywania konsoli graficznej oraz podłączania zdalnych napędów również w postaci plików ISO bez użycia dodatkowego oprogramowania instalowanego na serwerze a uzależniającego w/w funkcjonalność od działającego na serwerze systemu operacyjnego, zintegrowany procesor serwisowy.

okres gwarancji 60 miesięcy

3. Opis szafy na nośniki danych:

ognioodporna

skuteczna ochrona nośników przed zniszczeniem w pożarze minimum 60 minut

atest odporności pożarowej w klasie S60DIS

minimalne wymiary wewnętrzne to: wysokość 450 mm, szerokość 420 mm, głębokość 430 mm

dostęp do nośników w szafie poprzez otwarcie drzwi, kąt otwarcia drzwi 90°

wyposażona w minimum 3 półki w tym minimum 2 półkę z przegrodami wysuwana na prowadnicach

pojemność minimum 81 litrów

wyposażona w pojedynczy zamek kluczowy

posiada tzw. zamknięcie paniki – automatycznie uruchamiane przez mocne pchnięcie drzwi

przystosowana do kotwiczenia do podłoża

Oferent zapewni opiekę serwisową (autorską) w siedzibie Zamawiającego w okresie 60 miesięcy przez 8 godzin dziennie.

W związku z wykorzystaniem infrastruktury technicznej posiadanej obecnie przez Zamawiającego niezbędnej do realizacji projektu „Budowa infrastruktury dla e-administracji w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego”. Zakup powyżej wymienionego sprzętu komputerowego jest rozbudową posiadanej infrastruktury przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego. W tym celu oferent musi zagwarantować pełną 100% kompatybilność dostarczonego sprzętu ze sprzętem posiadanym przez Zamawiającego:

- dla serwerów - zastosowanie posiadanych dysków twardych w serwerach dostarczonych przez oferenta, zastosowanie dostarczonych dysków twardych przez Zamawiającego w serwerach posiadanej przez Zamawiającego, możliwość wymiany pamięci RAM pomiędzy dostarczonymi a posiadanymi serwerami, możliwość zastosowanie tych samych wentylatorów i zasilaczy,

- dla macierzy dyskowych - zastosowanie posiadanych dysków twardych w macierzy dostarczonych przez oferenta, zastosowanie dostarczonych dysków twardych przez Zamawiającego w macierzy posiadanej przez Zamawiającego,

- dla przełączników sieciowych - możliwość łączenia dostarczonych przez oferenta urządzeń w grupy wraz z posiadanymi przez Zamawiającego, możliwość zarządzania dostarczonymi urządzeniami poprzez urządzenia posiadane przez Zamawiającego,

- dla routerów - pomiędzy urządzeniami dostarczonymi przez oferenta a urządzeniami posiadanymi przez Zamawiającego musi być możliwość wymiany modułów pamięci oraz modułów rozszerzeń

- dla urządzenia UTM - konieczność połączenia urządzenia dostarczonego przez oferenta z urządzeniem posiadanym przez Zamawiającego w klaster z funkcjonalnością Active-Active, gdzie urządzeniem zarządzającym jest urządzenie posiadane przez Zamawiającego

- dla szaf serwerowych - możliwość wymiennego stosowania elementów szaf (śruby, prowadnice, boki szaf) dostarczonych przez oferenta i posiadanych przez Zamawiającego,

W przypadku stwierdzenia braku zgodności ze sprzętem posiadanym przez Zamawiającego koszty wymiany całości zamówionego sprzętu na inny, spełniające warunki pokrywa w całości Wykonawca.

.....
Pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego

na wykonanie modernizacji i rozbudowy infrastruktury teleinformatycznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:
DSI.V.3324/6/07

1. Zamawiający:

Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego
Al. Niepodległości 18, budynek „C”
61-713 Poznań

2. Wykonawca:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

3. Osoba uprawniona do kontaktów:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

1. zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia i akceptuję jej treść bez zastrzeżeń;
2. spełniam warunki udziału w postępowaniu;
3. posiadam status certyfikowanego instalatora zaproponowanego do realizacji zamówienia okablowania;
4. w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do uzyskania certyfikatu producenta zainstalowanego okablowania na okres 25 lat;
5. gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji, a zakres dostaw i usług zawartych w złożonej w niniejszej ofercie spełnia wymagania zawarte w SIWZ;

6. cena brutto mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi PLN (słownie: PLN)
w tym: - należny podatek VAT w wysokości PLN (słownie: PLN)
- cena netto oferty za realizację przedmiotu zamówienia wynosi PLN (słownie: PLN)
7. cena naszej oferty jest ceną ryczałtową i uwzględnia wszystkie wymagania odnoszące się do przedmiotu zamówienia oraz ujmuje wszystkie koszty, jakie poniesie Zamawiający z tytułu zgodnej z obowiązującymi przepisami i opisem przedmiotu zamówienia realizacji zamówienia, przyjmując do wiadomości, że podana cena nie podlega zmianie, z zastrzeżeniem art.144 Ustawy P.z.p.;
8. oferuję(emy) realizację zamówienia w terminie do 30 kwietnia 2008 r.
9. wyrażam(y) zgodę na dokonanie płatności w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z podpisanym protokołem końcowym;
10. niniejsza oferta jest ważna przez okres związania z ofertą;
11. akceptuję(emy) bez zastrzeżeń projekt zawierający ogólne postanowienia umowy przedstawiony w Załączniku nr 4 do SIWZ;
12. w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego;
13. składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia];
14. nie uczestniczę(y) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia;
15. wniosłem(wnieśliśmy) wadium w wysokościzł. w formie: (podać formę wniesionego wadium) oraz, że jestem(jesteśmy) świadomy(i) zasad jego zwrotu i utraty;
16. znane mi są obowiązki dotyczące realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej przez Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego w ramach Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego, Priorytet 1 - Rozbudowa i modernizacja infrastruktury służącej wzmocnieniu konkurencyjności regionów, Działanie 1.5 - Infrastruktura społeczeństwa informacyjnego w zakresie oznakowania dokumentów, oznakowania miejsca realizacji inwestycji, oznakowania produktów projektów (wytworzonych i dostarczonych), oznakowania dokumentacji powykonawczej. Jednocześnie oświadczamy, że wszystkie koszty związane z promocją Projektu w wymaganym zakresie zostały uwzględnione w niniejszej ofercie;
17. na podstawie art.8 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz.177), *[żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania¹*

¹ Niepotrzebne skreślić.

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone liczbami)	
		Od	Do
1			
2			

18. Nie zamierzamy powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia.
19. W odniesieniu do zaoferowanego przez nas rozwiązania oświadczamy, że:
- 1) udzielam(y) gwarancji na sprzęt wraz z serwisem gwarancyjnym, na warunkach opisanych w Załączniku nr 1 do SIWZ na okres 5 lat;
 - 2) udzielam(y) gwarancji na oprogramowanie wraz z serwisem gwarancyjnym, na warunkach opisanych w Załączniku nr 1 do SIWZ na okres 5 lat;
 - 3) udzielam(y) gwarancji na wykonane roboty budowlane na okres minimum 2 lat,
 - 4) udzielam(y) gwarancji na wykonane instalacje elektryczne na okres minimum 3 lat,
 - 5) udzielam(y) gwarancji na okablowanie strukturalne kat 5e UTP na okres 25 lat, co potwierdzone zostanie certyfikatem producenta, dostarczonym w terminie do 3 miesięcy od daty odbioru przedmiotu umowy.
 - 6) oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia zastosujemy urządzenia, materiały, produkty, wyroby posiadające odpowiednie certyfikaty, oświadczamy, że wszystkie urządzenia posiadają „znak CE” i są oznaczone;
 - 7) Oświadczamy, że znane nam są obowiązki dotyczące realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej przez Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego w ramach Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego, Priorytet 1 - Rozbudowa i modernizacja infrastruktury służącej wzmocnieniu konkurencyjności regionów, Działanie 1.5 - Infrastruktura społeczeństwa informacyjnego w zakresie oznakowania dokumentów, oznakowania miejsca realizacji inwestycji, oznakowania produktów projektów (wytworzonych i dostarczonych), oznakowania dokumentacji powykonawczej. Jednocześnie oświadczamy, że wszystkie koszty związane z promocją Projektu w wymaganym zakresie zostały uwzględnione w niniejszej ofercie.
 - 8) W związku z wykorzystaniem infrastruktury technicznej posiadanej przez Zamawiającego niezbędnej do realizacji projektu „Budowa infrastruktury dla e-administracji w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego”, gwarantuję pełną 100% kompatybilność dostarczonego sprzętu ze sprzętem posiadanym przez Zamawiającego.

.....dnia.....
 Miejscowość Data

.....
 Podpis/sy i pieczętka imienna osoby/ób
 upoważnionej/nych do
 reprezentowania Wykonawcy

.....
pieczęć adresowa wykonawcy

OŚWIADCZENIE
z Art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Oświadczam, że spełniam wszystkie warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie modernizacji i rozbudowy infrastruktury teleinformatycznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego, tj.

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania działalności objętej zakresem przedmiotu zamówienia i prowadzę działalność w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia,
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia,
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia,
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie Zamówienia z art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

....., dnia

Miejscowość

Data

.....
Podpis/sy i pieczęćka imienna osoby/ób
upoważnionej/nych do reprezentowania
Wykonawcy

PROJEKT UMOWY

z Wykonawcą wybranym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust.1 , z uwzględnieniem art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 19, poz.177 ze zm.)

Umowa została zawarta dnia:..... 2008 r., przez i pomiędzy następującymi stronami: Urzędem Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego z siedzibą w Poznaniu przy al. Niepodległości 18, zwanym w dalszej treści „Zamawiającym”, reprezentowanym przez: Marka Woźniaka – Marszałka Województwa Wielkopolskiego, a (nazwa, adres oraz nr KRS Wykonawcy)..... reprezentowanego przez:(imię, nazwisko, pełniona funkcja).....zwanego dalej „Wykonawcą” z drugiej strony.

W wyniku akceptacji oferty złożonej i ocenionej w ramach przetargu nieograniczonego nr na podstawie zamówienia publicznego, przekazanego do ogłoszenia Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich Nr z dnia r. pod poz. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie modernizacji i rozbudowy infrastruktury teleinformatycznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego realizowanej w ramach projektu „Infrastruktura dla e-Administracji w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach działania 1.5 ZPORR

1. Uznaje się, że Umowę tworzy niniejszy formularz Umowy oraz następujące dokumenty, stanowiące integralną część Umowy:
 - 1.1. Spis urządzeń – wg zał. Nr 1 do SIWZ
 - 1.2. Kopia oferty z wyłączeniem dokumentów podmiotowych potwierdzających spełnienie warunków ubiegania się o zamówienie - Załącznik nr 3.
2. Wykonawca, niniejszą Umową, zobowiązuje się wobec Zamawiającego do wykonania i przekazania Zamawiającemu w/w przedmiotu Umowy.
3. Osobą wyznaczoną do kontaktu z Wykonawcą jest
4. Osobą wyznaczoną do kontaktu z Zamawiającym jest
5. Zamawiający, niniejszą Umową, zobowiązuje się wobec Wykonawcy do przestrzegania postanowień niniejszej Umowy i zapłaty umownego wynagrodzenia w wysokościbrutto PLN
(słownie PLN) wraz z obowiązującym podatkiem VAT, według zasad określonych w niniejszej umowie.

POJĘCIA I DEFINICJE

Strony zgodnie postanawiają, że występujące w Umowie terminy rozumie się w sposób następujący:

- 1.1. **Awaria** - zdarzenie, w którym uszkodzeniu uległ lub błędnie działa jeden (lub więcej) komponent dostarczonego sprzętu lub oprogramowania, ograniczające wydajność lub funkcjonalność infrastruktury teleinformatycznej i uniemożliwiające Zamawiającemu korzystanie z infrastruktury zgodnie z jego Specyfikacją Techniczną/Instrukcją użytkownika.
- 1.2. **Data zakończenia** jest to faktyczna data zakończenia przedmiotu umowy, potwierdzona ustaleniami Protokołu Przekazania – Przejęcia przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
- 1.3. **Dostawa** oznacza dostarczenie przez Wykonawcę jego kosztem i staraniem materiałów, urządzeń, sprzętu, programów koniecznych do realizacji przedmiotu zamówienia, na miejsce finalnego przeznaczenia.
- 1.4. **Oferta** wybranego Wykonawcy jest to dokument przedłożony Zamawiającemu przez Wykonawcę w czasie postępowania w sprawie zamówienia publicznego, której postanowienia stanowią treść Umowy.
- 1.5. **Okres gwarancyjny** – jest to okres następujący po dacie zakończenia realizacji prac, w którym Wykonawca jest odpowiedzialny za usunięcie wad i usterek, zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
- 1.6. **Okres zgłaszania wad** okres, w którym mogą być zgłaszane wady do usunięcia przez Wykonawcę w ramach gwarancji jakości oraz rękojmi za wady fizyczne, udzielonej przez Wykonawcę.
- 1.7. **Protokół usunięcia wad** jest to dokument stwierdzający usunięcie wad, podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.
- 1.8. **Protokół Przekazania – Przejęcia** jest to dokument stwierdzający wykonanie przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań zgodnie z Umową, podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.
- 1.9. **Termin zakończenia** jest to określona data, do której Wykonawca zobowiązany jest zakończyć wszystkie zobowiązania objęte Umową.
- 1.10. **Ubezpieczenie należytego wykonania Umowy** - jest to umowa ubezpieczenia zawarta z Towarzystwem Ubezpieczeniowym obejmująca ustalone postanowieniami niniejszej umowy zakres Wykonawcy o uregulowanym stanie zobowiązań wobec osób trzecich.
- 1.11. **Usterka** - zdarzenie, w którym uszkodzeniu uległ lub błędnie działa jeden (lub więcej) komponent dostarczonego w ramach Zamówienia sprzętu lub oprogramowania, nie wpływające na funkcjonalność i wydajność infrastruktury teleinformatycznej, ale niezgodne ze stanem określonym w Umowie.
- 1.12. **Wada** polega na wykonaniu przedmiotu umowy lub części niezgodnie z zobowiązaniem zawartym w Umowie, zasadami wiedzy, a także funkcjonowanie przedmiotu Umowy niezgodnie z ustaleniami umownymi.
- 1.13. **Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy** są to dokumenty lub kwota, o których stanowi art.148 ustawy Pzp. Prawo Zamawiającego dotyczący zatrzymania części wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku niewypełnienia warunków Umowy, obniżonej jakości wykonania, stwierdzonych nieprawidłowości w wykonaniu postanowień Umowy lub jakichkolwiek wad. Wymagalne po upływie terminów wyznaczonych na usunięcie nieprawidłowości i po ponownym jednokrotnym wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie. Skutkujące w przypadku nie wykonania tych zobowiązań - zleceniem ich osobie trzeciej ze środków wniesionych przez Wykonawcę na zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań umownych.

§2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest przedsięwzięcie polegające na wykonaniu modernizacji i rozbudowy infrastruktury teleinformatycznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego, realizowane w ramach projektu „Infrastruktura dla e-Administracji w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach działania 1.5 ZPORR.
2. PRZEDMIOT UMOWY obejmuje:
 - 1) rozbudowę i modernizację okablowania strukturalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego zgodnie ze specyfikacją zawartą w Załączniku nr 1 do SIWZ,
 - 2) wykonanie połączeń pomiędzy budynkami łączące lokalne sieci komputerowe, zapewnienie łączy zgodnie ze specyfikacją zawartą w Załączniku nr 2 oraz projektem i dokumentacją techniczną,
 - 3) dostawę urządzeń aktywnych sieci komputerowej,
 - 4) wykonanie wydzielonej instalacji elektrycznej 230 V do zasilania komputerów i urządzeń sieciowych wraz z centralnymi zasilaczami UPS,
 - 5) dostarczenie, instalację i konfigurację sprzętu i oprogramowania niezbędnego do prawidłowego działania poszczególnych elementów infrastruktury teleinformatycznej,
 - 6) wykonanie i dostarczenie dokumentacji powykonawczej i eksploatacyjnej infrastruktury teleinformatycznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego (w dwóch egzemplarzach),
 - 7) przeprowadzenie szkoleń pracowników Zamawiającego z obsługi dostarczonych urządzeń oraz oprogramowania - opis zakresu szkoleń podany w Załączniku nr 1,
 - 8) obsługę gwarancyjną od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia publicznego (na podstawie warunków określonych w § 11 umowy oraz w Załączniku nr 1 do SIWZ),
3. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z wymaganiami zawartymi w Załączniku nr 1 do SIWZ z uwzględnieniem wszystkich wytycznych przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym integralną część do postanowień niniejszej umowy.
4. W ciągu 7 dni od podpisania niniejszej umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu Plan Projektu obejmujący przynajmniej:
 - opis organizacji projektu z uwzględnieniem poszczególnych zespołów roboczych, liderów, ról i odpowiedzialności, a ponadto procedury organizacyjne prac wdrożeniowych dotyczące rozpoczęcia etapu, nadzoru nad przebiegiem prac, uzgadniania wyników częściowych, odbioru prac w ramach etapu (w tym stosowne testy akceptacyjne), zakończenia prac oraz zasad komunikowania się stron.
 - Harmonogram Projektu określający termin dostaw, instalacji i odbiorów częściowych.
 - proponowany plan szkoleń odpowiadający elementom przedmiotu umowy
5. Zamawiający zatwierdzi Plan Projektu w terminie do 7 dni od jego przedłożenia przez Wykonawcę, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający może zgłosić zmiany w obu dokumentach. Wykonawca wprowadza zmiany w terminie do 3 dni od ich zgłoszenia przez Zamawiającego.
6. Plan Projektu nie może zawierać zapisów sprzecznych z postanowieniami niniejszej umowy.
7. Podpisane przez obie strony Plan Projektu wiąże strony, co do terminów realizacji poszczególnych zadań realizowanych w ramach przedmiotu umowy.

§3

TERMIN WYKONANIA UMOWY

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji całości przedmiotu zamówienia w terminie do 30 kwietnia 2008 roku.

1. Wszystkie dostawy i usługi będą realizowane w terminach ustalonych w Harmonogramie Projektu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ciągłego monitorowania stanu wykonania umowy i przedstawiania swoich uwag Wykonawcy.

§4

PODSTAWOWE OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zobowiązań umowy z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi w czasie obowiązywania umowy przepisami prawa oraz wymogami Zamawiającego określonymi w niniejszej umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji PRZEDMIOTU UMOWY zgodnie z wybraną metodyką zarządzania projektem.
3. Wykonawca, co dwa tygodnie jest zobowiązany przedstawiać Zamawiającemu sprawozdanie z realizacji zamówienia na piśmie i w wersji elektronicznej.
4. W sprawozdaniu Wykonawca zobowiązany jest do oceny stanu wykonania umowy, ze szczególnym uwzględnieniem występujących i mogących wystąpić zagrożeń w realizacji celów i terminów wykonania umowy.
5. Sprawozdania powinny odzwierciedlać aktualny stan wiedzy Wykonawcy o realizacji zamówienia, oraz zawierać opis zaawansowania prac i problemy wymagające rozstrzygnięcia uszeregowane według hierarchii ważności.

§5

PODSTAWOWE OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający jest zobowiązany do:
 - 1) współdziałania z Wykonawcą przy wykonywaniu przedmiotu umowy
 - 2) dotrzymywania obustronnie ustalonych terminów oraz zapewnienia udziału osób wyznaczonych do obsługi systemu informatycznego w szkoleniach organizowanych przez Wykonawcę,
 - 3) wskazania Kierownika Projektu ze strony Zamawiającego,
 - 4) informowania Wykonawcy o zamiarach wprowadzenia zmian organizacyjnych lub zmian w działalności Zamawiającego, które mają lub mogą mieć wpływ na przebieg wdrożenia,
 - 5) udzielenia Wykonawcy wszelkich informacji, materiałów i dokumentacji znajdujących się w jego posiadaniu, które będą niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy,
 - 6) zapewnienia Personelowi Wykonawcy możliwości wykonywania pracy w miejscach pozostających pod kontrolą Zamawiającego z zachowaniem obowiązujących dla tych miejsc procedur i regulaminów, w uzgodnionych z Wykonawcą godzinach

§6

PRZEKAZYWANIE ELEMENTÓW PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przekazywanie Zamawiającemu przez Wykonawcę poszczególnych elementów przedmiotu umowy odbywać się będzie w następujący sposób:
 - 1.1. Zamawiający zostanie każdorazowo powiadomiony pisemnie przez Wykonawcę o terminie przekazania ELEMENTÓW PRZEDMIOTU UMOWY z 7-dniowym wyprzedzeniem – celem przygotowania osób i miejsca przekazania.
 - 1.2. W przypadku, gdy warunki przekazania będą wymagały dłuższych przygotowań ze strony Zamawiającego – obowiązkiem Wykonawcy będzie odpowiednio wcześniej zawiadomić o oczekiwanych warunkach przekazania.
 - 1.3. Zamawiający potwierdzi termin proponowanego przekazania. W przypadku nie zaakceptowania przez Zamawiającego proponowanego przez Wykonawcę terminu przekazania - Zamawiający wyznaczy inny termin przekazania, przy czym

przesunięcie tego terminu nie może być dłuższe niż 3 dni robocze licząc od terminu wyznaczonego przez Wykonawcę.

- 1.4. Początek przekazania nastąpi między godz. 8.00 a godz. 10.00 ustalonego dnia roboczego. W przypadku, gdy zakres prac lub dostaw podlegających przekazaniu uniemożliwia zakończenie przekazywania w ciągu godzin pracy Urzędu, dalsze czynności przekazywania przenoszone są na następne dni robocze.
2. Przekazywanie ELEMENTÓW PRZEDMIOTU UMOWY zgodnych z Harmonogramem Projektu nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al.Niepodległości 18.
3. Każde przekazanie ELEMENTÓW PRZEDMIOTU UMOWY potwierdzone zostanie Wykonawcy, przez powołaną przez Marszałka Województwa Wielkopolskiego komisję, Protokołem Przyjęcia - Przekazania.
4. ELEMENTY PRZEDMIOTU UMOWY podlegające przekazaniu muszą być w sposób trwały i jednoznaczny opisane (na przykład przez numery seryjne). Powiązanie przekazywanego fizycznie elementu z zapisem w Protokole Przyjęcia - Przekazania nie może budzić wątpliwości.
5. Zamawiający od momentu przekazania ELEMENTÓW PRZEDMIOTU UMOWY, potwierdzonego Protokołem Przyjęcia - Przekazania określonym w ust.3. ponosi ryzyko ich przypadkowej utraty lub zniszczenia.
6. Przekazanie ELEMENTÓW PRZEDMIOTU UMOWY nie jest tożsame z dokonaniem dotyczących wykonania etapu określonego w Harmonogramie projektu i nie stanowi podstawy do wystawiania przez Wykonawcę faktury.

§7

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Ilekroć w dalszej części umowy mowa będzie o odbiorze PRZEDMIOTU UMOWY, należy przez to rozumieć procedurę badania prawidłowości i jakości wykonania prac i dostaw określonych w poszczególnych etapach realizacji PRZEDMIOTU UMOWY, wymienionych w Harmonogramie projektu.
2. Ostatnim etapem jest odbiór końcowy PRZEDMIOTU UMOWY bez zastrzeżeń.
3. Obowiązkiem Wykonawcy jest pisemne zawiadomienie Zamawiającego o terminie odbioru końcowego z 7 dniowym wyprzedzeniem – celem przygotowania osób i miejsca odbioru.
4. W przypadku, gdy warunki odbioru będą wymagały dłuższych przygotowań ze strony Zamawiającego - Wykonawca zawiadomi odpowiednio wcześniej o oczekiwanych warunkach odbioru.
5. W przypadku, gdy termin odbioru zaproponowany przez Wykonawcę nie zostanie zaakceptowany przez Zamawiającego – Zamawiający wyznaczy inny termin odbioru, przy czym przesunięcie terminu nie może być dłuższe niż 3 dni robocze od terminu proponowanego przez Wykonawcę, a ewentualne opóźnienie wynikające z przesunięcia terminu nie obciąża Wykonawcy.
6. Zamawiający pisemnie potwierdzi Wykonawcy uzgodniony termin odbioru.
7. Odbiór PRZEDMIOTU UMOWY rozpocznie się w uzgodnionym dniu roboczym. Początek odbioru nastąpi między godz. 8.15 a godz. 10.00. W przypadku, gdy zakres prac lub dostaw podlegających odbiorowi uniemożliwi dokonanie odbioru w ciągu godzin pracy Urzędu, dalsze czynności odbioru przenoszone są na następne dni robocze.
8. Odbiór PRZEDMIOTU UMOWY nastąpi w siedzibie Zamawiającego.
9. W odbiorze uczestniczą:
 1. ze strony Wykonawcy - Kierownik Projektu. Wykonawca powinien też zapewnić udział w odbiorze dostatecznej liczby innych kompetentnych przedstawicieli w celu zapewnienia sprawnego przebiegu odbioru.
 2. ze strony Zamawiającego – komisja odbiorcza powołana przez Marszałka Województwa Wielkopolskiego.
10. W razie ujawnienia w trakcie odbioru błędów, wad lub usterki wywołanych PRZEDMIOTEM UMOWY, podlegającym odbiorowi lub odebranemu wcześniej – procedura odbioru ulega

przerwaniu na czas niezbędny do usunięcia przez Wykonawcę błędu, wad lub usterki, a fakt przerwania procedury odbioru podlega odnotowaniu w protokole odbioru. Po dokonaniu przez Wykonawcę naprawy błędu lub usterki – procedura odbioru podlega niezwłocznemu podjęciu na zasadach określonych w ust.3-9. Opóźnienia wynikające z konieczności naprawienia błędu, wad lub usterki i ponownego badania prawidłowości i jakości PRZEDMIOTU UMOWY obciążają Wykonawcę.

11. Podlegające odbiorowi materialne elementy PRZEDMIOTU UMOWY Wykonawca ma obowiązek opisać w sposób trwały i jednoznaczny (na przykład przez podanie numerów seryjnych), a powiązanie dostarczonego i podlegającego odbiorowi elementu z zapisem w protokole odbioru nie może budzić wątpliwości.
12. Po pozytywnym przeprowadzeniu testów funkcjonalnych komisja odbiorcza odbiera od Wykonawcy karty gwarancyjne, licencje, nośniki instalacyjne dostarczonego oprogramowania, dokumentację techniczną i eksploatacyjną, instrukcje serwisowe.
13. Spełnianie, przez wszystkie elementy dostarczone w ramach etapu podlegającego odbiorowi częściowemu wymagań, co do prawidłowości i jakości, komisja odbiorcza potwierdza w protokole odbioru. Wykonawca nie ma prawa do samodzielnego sporządzenia protokołu odbioru.
14. Postanowienia określone w ust.1-13 mają odpowiednie zastosowanie do niniejszej umowy, z wyjątkiem obciążenia Wykonawcy z tytułu opóźnienia wynikającego z konieczności naprawienia błędu lub usterki i ponownego badania prawidłowości i jakości PRZEDMIOTU UMOWY, określonego w ust.10.
 1. Podczas odbioru podetapu przeprowadza się zaplanowane badania stanu określonej części projektu, skutkujące opisaniem uzyskanych rezultatów i przyjęciem ustalenia, iż podetap może zostać uznany za wykonany.
 2. Zrealizowanie podetapu nie uprawnia Wykonawcy do wystawienia faktury, a brak jego wykonania nie spowoduje obciążenia Wykonawcy karami umownymi.
 3. Na podstawie wyników badań określonych w pkt.15.1 Zamawiający może przedstawić Wykonawcy na piśmie swe uwagi i zalecenia. W przypadku, gdy uwagi i zalecenia Zamawiającego będą wymagały dodatkowych uzgodnień – strony umowy niezwłocznie podejmą negocjacje w celu wyjaśnienia stanowisk i dokonania wspólnych ustaleń. Ustalenia stron nie mogą naruszać postanowień umowy, chyba, że zaistniałe okoliczności bezwzględnie wymagać będą wprowadzenia zmian, a obowiązujące przepisy nie wykluczają możliwości ich wprowadzenia. Zmiany można wprowadzić zgodnie z treścią §18.
15. Odbiór etapu końcowego PRZEDMIOTU UMOWY nastąpi protokolarnie po:
 1. Podpisaniu protokołu końcowego odbioru przez Zamawiającego, stwierdzającego: pełną realizację projektu, usunięcie ewentualnych błędów, wad i usterek oraz osiągnięcia rezultatów i celu przedmiotu umowy oraz wykonania zobowiązań Wykonawcy.

§8

UBEZPIECZENIE WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest w terminie od dnia rozpoczęcia do dnia zakończenia realizacji Umowy do utrzymania ciągłości zawartej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, w tym do zapłacenia wszystkich należnych składek. Ubezpieczenie powinno obejmować odpowiedzialność cywilną wynikającą z prowadzonej działalności gospodarczej. W przypadku Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia zobowiązani są oni do ubezpieczenia wszystkich pracowników biorących udział w wykonaniu przedmiotu umowy w zakresie tożsamym jak w zdaniu poprzednim.
2. Na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dowody dotrzymania warunków umowy ubezpieczenia, w tym dowody opłacania składek, a kopie polisy nowo zawartego ubezpieczenia lub wznowienia/przedłużenia ubezpieczenia dostarczyć bez wezwania.

3. Brak ciągłości umowy ubezpieczenia, w tym nie zapłacenie należnych składek, może stanowić podstawę do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§9

AKCEPTACJA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wykonawca musi uzyskać uprzednią pisemną zgodę Zamawiającego przed podjęciem któregokolwiek z następujących działań:
 - a) zmiana Kierownika Projektu,
 - b) zmiana osoby do kontaktu ze strony Wykonawcy.

§10

CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Cena za PRZEDMIOT UMOWY wyrażona jest w złotych polskich.
2. Cena brutto zawierająca w sobie należny podatek VAT za PRZEDMIOT UMOWY o którym mowa w §1 wynosi:, słownie:,
w tym podatek VAT %, w wysokości zł
3. Zapłata zostanie dokonana po wykonaniu przedmiotu umowy i podpisaniu protokołu odbioru końcowego przez Zamawiającego w formie przelewu w złotych polskich w terminie do 30 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.
4. Przelew będzie dokonany na następujący rachunek bankowy Wykonawcy: Bank:, numer rachunku:
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, jest ceną ryczałtową i stanowi całość wydatku ponoszonego przez Zamawiającego względem Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy i obejmuje w szczególności koszty transportu i ewentualnego ubezpieczenia, wszelkie należności publiczno – prawne i inne.

§11

GWARANCJA

1. Okablowanie strukturalne kat 5e UTP objęte jest 25-letnią gwarancją potwierdzoną certyfikatem producenta, który zostanie dostarczony w terminie do 3 miesięcy od daty odbioru przedmiotu umowy.
2. Instalacje elektryczne objęte są minimum 3-letnią gwarancją. Gwarancja ta nie obejmuje źródeł światła.
3. Prace budowlane objęte są minimum 2-letnią gwarancją.
4. Urządzenia sieci komputerowej oraz oprogramowanie zgodnie z okresem podanym w załączniku nr 1 do SIWZ
5. Bieg gwarancji rozpoczyna się od daty dokonania odbioru przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić serwis gwarancyjny na następujących warunkach:
 - serwis prowadzony jest przez 5 (pięć) dni roboczych w tygodniu,
 - zgłoszenia są przyjmowane w godzinach od 8:00 do 16:00,
 - czas reakcji na zgłoszenie awarii: do 4 godzin,
 - czas naprawy, przez co należy rozumieć doprowadzenie instalacji do poprawnego działania (usunięcie wady) – 24 godziny od upływu czasu reakcji,
 - zgłoszenie awarii telefoniczne: lub faksem pod nr
7. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne i prawne wszelkich rezultatów realizowanych usług w ramach PRZEDMIOTU UMOWY.
8. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wszelkich wad, a w szczególności technicznych, technologicznych, programowych i wykonawczych PRZEDMIOTU UMOWY, uniemożliwiających prawidłową pracę lub obniżające jej jakość.
9. W przypadku przekroczenia terminu, w którym powinna zostać usunięta awaria lub usterka, Zamawiający może dokonać usunięcia awarii lub usterki na koszt i ryzyko

Wykonawcy. Ten tryb postępowania nie zwalnia Wykonawcy z konieczności zapłacenia kar umownych.

10. W celu umożliwienia kwalifikacji zgłoszonych awarii, usterek, wad, przyczyn ich powstania i sposobu usunięcia Zamawiający zobowiązuje się do przechowania otrzymanej w dniu odbioru dokumentacji wykonawczej i Protokołu Przekazania - Przejęcia do eksploatacji przedmiotu umowy.
11. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem awarii, usterek i wad.
12. Jeżeli dla usunięcia awarii lub usterki Wykonawca wymieni elementy PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, to elementy te będą miały parametry i funkcjonalność równoważną lub lepszą od wymienianych w dokumentacji wykonawczej i Protokole Przekazania – Przejęcia
13. Serwis gwarancyjny będzie świadczony w miejscu użytkowania PRZEDMIOTU UMOWY.

§12

KARY UMOWNE

1. Kara umowna za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu Umowy określonego w §3 ust.1, a także za zwłokę w usunięciu wad wyniesie 0,03 % od ceny brutto za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku nie dotrzymania warunków gwarancji, o których mowa w §11 niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kwotę równą 0,03% ceny brutto całego PRZEDMIOTU UMOWY, wymienionej w §10 ust.2 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu obowiązków przyjętych z tytułu gwarancji.
3. W przypadku przekroczenia przez Wykonawcę ustalonego w §3 ust.1 do niniejszej umowy terminu wykonania PRZEDMIOTU UMOWY, Zamawiający obciąży go karą w wysokości 0,5% ceny brutto, za każdy dzień opóźnienia, począwszy od dnia następnego po ustalonym terminie wykonania, z tym że w przypadku opóźnienia dłuższego niż 30 dni – Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 20% ceny brutto całego PRZEDMIOTU UMOWY.
4. Przy odstąpieniu od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Zamawiający obciąży go karą w wysokości 20 % od ceny brutto całego PRZEDMIOTU UMOWY.
5. Niezależnie od obowiązku zapłaty kar umownych, Zamawiający w każdym przypadku może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych, w tym – kwoty równej dofinansowaniu udzielonemu Zamawiającemu na realizację niniejszej umowy ze środków Unii Europejskiej.
6. Za opóźnienie przez Zamawiającego zapłaty Wykonawcy kwoty zgodnej z fakturą VAT w stosunku do terminu określonego w umowie, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.

§13

ODSTAPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych przez ustawy: Prawo zamówień publicznych i Kodeks Cywilny.
2. Każda ze Stron może odstąpić od Umowy, jeżeli druga Strona narusza w sposób podstawowy postanowienia Umowy.
3. Do podstawowych naruszeń Umowy zaliczają się w szczególności następujące przypadki:
 - 1) Wykonawca bez upoważnienia ze strony Zamawiającego wstrzymuje wykonanie zobowiązań umowy na 14 dni,
 - 2) Wykonawca popada w stan likwidacji,
 - 3) Wykonawca przy realizacji Umowy jest zaangażowany w praktyki korupcyjne stwierdzone aktem oskarżenia.
4. Niezależnie od przypadków określonych w pkt 2 Zamawiający może odstąpić od Umowy w

przypadku określonym w art. 145 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§14

POUFNOŚĆ

1. Informacje techniczne, handlowe lub oznaczone jako niejawne przekazane w związku z realizacją Umowy, nie mogą być przekazywane osobom trzecim, publikowane ani ujawniane w jakikolwiek inny sposób, bez zgody Strony, od której pochodzą, w okresie obowiązywania Umowy oraz w okresie 3 lat po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu.
2. Postanowienie powyższe nie ma zastosowania w przypadku, gdy na ujawnienie wyrazi zgodę Strona, od której informacje pochodzą lub ujawnienia zażąda uprawniony organ państwowy.
3. W przypadku stwierdzenia naruszenia postanowień ust.1, Strona winna naruszenia może zostać obciążona karą umowną, w wysokości 20 000 PLN.

§15

Ewentualne spory mogące wyniknąć z tytułu wykonania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Poznaniu.

§16

Umowę sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§17

INTERPRETACJE

1. Wszelkie postanowienia Umowy będą interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, a w szczególności Prawa zamówień publicznych oraz odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.

§18

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności i będą się odbywać na zasadach określonych w artykule 144 ustawy z dnia 29.01.2004 r Prawo zamówień publicznych.

§19

ZAŁĄCZNIKI

Integralna część umowy stanowią niżej wymienione załączniki:

- Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – wg zał. Nr 1 do SIWZ
- Załącznik nr 2 - Kopia oferty z wyłączeniem dokumentów podmiotowych potwierdzających spełnienie warunków ubiegania się o zamówienie.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Słownik pojęć oraz definicji używanych w SIWZ

Asysta techniczna - usługa świadczona przez Wykonawcę, obejmująca:

- dostarczanie „łat” poprawkami programistycznymi polepszające istniejącą funkcjonalność,
- dostarczanie nowych wersji oprogramowania zapewniające poprawną funkcjonalność wynikającą ze zmian prawa,
- dostarczanie nowych wersji słowników i innych komponentów wymagających uaktualnień,
- dokonywanie uaktualnień systemu operacyjnego i bazy danych, o ile uaktualnienia w istotny sposób będą wpływać na bezpieczeństwo i wydajność Systemu,
- zapewnienie dostępu do informacji (np. biuletynów technicznych) o poprawkach programistycznych oraz do bazy danych zgłoszonych problemów technicznych,
- zapewnienie telefonicznych konsultacji merytorycznych przy rozwiązywaniu problemów z oprogramowaniem w godzinach roboczych,
- zapewnienie telefonicznego wsparcia technicznego umożliwiającego zgłaszanie usterek i awarii sprzętu oraz oprogramowania w godzinach roboczych oraz określenie procedury zgłaszania awarii krytycznych poza godzinami roboczymi.

Usługa asysty technicznej świadczona przez Wykonawcę nie obejmuje dostarczenia nowych funkcjonalności Systemu nie wymaganych w SIWZ i nie wynikających ze zmian prawa.

Awaria - zdarzenie, w którym uszkodzeniu uległ lub błędnie działa jeden (lub więcej) komponent dostarczonego sprzętu lub oprogramowania, ograniczające wydajność lub funkcjonalność Systemu i uniemożliwiające Zamawiającemu korzystanie z Systemu zgodnie z jego Specyfikacją Techniczną/Instrukcją użytkownika.

Awaria niekrytyczna - awaria, która negatywnie wpływa na wydajność i funkcjonalność Systemu, lecz nadal umożliwia przez Zamawiającemu świadczenie podstawowych usług.

Awaria krytyczna - awaria, która uniemożliwia Zamawiającemu świadczenie podstawowych usług.

Czas przywrócenia funkcjonalności - czas, jaki może upłynąć pomiędzy pierwszym Zgłoszeniem Awarii a Przywróceniem Funkcjonalności. Czas Przywrócenia Funkcjonalności liczony jest w okresie Dostępności Serwisu.

Czas reakcji serwisu - maksymalny czas, jaki może upłynąć pomiędzy pierwszym Zgłoszeniem Awarii lub Usterki a Reakcją Serwisu.

Czas usunięcia usterki - czas, jaki może upłynąć pomiędzy pierwszym Zgłoszeniem Usterki a jej usunięciem. Czas Usunięcia Usterki liczony jest w okresie Dostępności Serwisu.

Digitalizowanie – proces zamiany dokumentów w formie papierowej na elektroniczną.

Dni robocze - dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Dostępność serwisu - dni i godziny, w jakich Serwis przyjmuje zgłoszenia awarii i usterek nadsyłane przez upoważnionych pracowników Zamawiającego oraz realizuje czynności serwisowe

DSI - Departament Społeczeństwa Informacyjnego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego.

Godziny robocze – godziny robocze Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego według regulaminu jednostki.

Klient – podmiot zewnętrzny.

Obiekty biznesowe - warstwa semantyczna pozwalająca na analizę danych przechowywanych w bazie danych bez znajomości struktury bazy danych. Przykładami obiektów takiej warstwy są np. dokument lub pracownik.

Przywrócenie funkcjonalności - doprowadzenie sprzętu lub oprogramowania, w którym wystąpiła awaria do takiego stanu, aby możliwa była realizacja w ramach Systemu usług utraconych w wyniku danego typu awarii

Podmiot zewnętrzny – osoba fizyczna, prawna lub instytucja, której interesu prawnego lub obowiązku dotyczy postępowanie, albo kto żąda czynności organu ze względu na swój interes prawny lub obowiązek (Ustawa z 14 czerwca 1960 r.- Kodeks postępowania administracyjnego - art.28).

Podstawowe usługi - usługi, parametry i funkcje (realizowane przez dostarczony w ramach Zamówienia sprzęt i oprogramowanie), w ramach których musi być zachowana ciągłość funkcjonowania.

Reakcja serwisu - nawiązanie kontaktu przez pracownika serwisu ze zgłaszającym awarię i/lub usterkę pracownikiem Zamawiającego w celu przeprowadzenia wstępnej diagnostyki i w miarę możliwości przekazania zaleceń. Kontakt może mieć formę bezpośrednią lub telefoniczną

RWA - Rzeczowy Wykaz Akt to wykaz haseł rzeczowych oznaczonych symbolami klasyfikacyjnymi i kwalifikacją archiwalną akt.

Ścieżka - zdefiniowany ciąg Węzłów Ścieżki.

Usunięcie usterki - przywrócenie sprzętu lub oprogramowania, w którym wystąpiła usterka do stanu, w jakim znajdowało się ono przed wystąpieniem usterki i usunięcie ujawnionych błędów Systemu. W razie braku możliwości naprawy uszkodzonych urządzeń, dopuszcza się podstawienie przez serwis, urządzenia zastępczego do czasu ostatecznej naprawy uszkodzonego urządzenia.

Urządzenie zastępcze - urządzenia lub podzespoły, które Serwis udostępnia w ramach procedury Zamawiającemu, jeżeli nie jest możliwe w ustalonym czasie Przywrócenie Funkcjonalności lub Usunięcie Usterki w drodze naprawy uszkodzonych urządzeń lub podzespołów. Urządzenie Zastępcze musi mieć parametry takie same lub lepsze jak urządzenie, które uległo awarii.

Usterka - zdarzenie, w którym uszkodzeniu uległ lub błędnie działa jeden (lub więcej) komponent dostarczonego w ramach Zamówienia sprzętu lub oprogramowania, nie wpływające na funkcjonalność i wydajność Systemu, ale niezgodne ze stanem określonym w Umowie (np. uszkodzenie jednego z elementów redundantnych).

Węzeł (Ścieżka) – stanowisko, wydział lub Użytkownik, przez którego przechodzą akta sprawy i korespondencja w trakcie wykonywania czynności związanych z ich obsługiwaniem. Do Węzła Ścieżki można przypisać co najmniej informacje o:

- czynnościach do wykonania w ramach Węzła,
- terminie wykonania ww. czynności.

Zgłoszenie awarii lub usterki - ciąg działań ze strony Zamawiającego mający na celu powiadomienie Serwisu o zaistniałej awarii lub usterce, wykonany zgodnie z procedurą.

.....
pieczęć firmy

WYKAZ REALIZACJI

Należy wykazać realizację w ostatnich 3 latach, przed dniem wszczęcia postępowania, przynajmniej 1 zadania o wartości co najmniej 1 mln złotych brutto, obejmującą jednocześnie:

- instalacji okablowania strukturalnego o, (co najmniej 800 sztuk gniazd RJ45),
- światłowodowych międzybudynkowych połączeń sieci komputerowych
- doboru i instalacji urządzeń pasywnych i aktywnych sieci komputerowej tj. urządzenia typu: patchpanel, switch, router itp., (łącznie co najmniej 20 sztuk)
- dedykowanej i gwarantowanej instalacji elektrycznej 230 V do zasilania komputerów i urządzeń sieciowych (punkty elektryczno-logiczne PEL) wraz z centralnymi zasilaczami UPS,

wraz z dokumentami potwierdzającymi jakość wykonanych prac:

I.p.	Przedmiot zamówienia	Zleceniodawca	Wartość zadania	Czas realizacji

Uwaga:

Pozycje nie potwierdzone dokumentami nie zostaną uwzględnione przez Zamawiającego.

Data.....

.....
podpis osoby upoważnionej
do reprezentacji firmy

.....
pieczęć firmy

**WYKAZ PRAKTYKI ZAWODOWEJ KIEROWNIKA PROJEKTU
PRZY PROWADZENIU PROJEKTÓW INFORMATYCZNYCH
(3 lata doświadczenia i prowadzenie minimum 2 projektów)**

Imię nazwisko: wykształcenie

Lp.	Miejsce i zakres prowadzonych projektów	Czas trwania prowadzonych prac

Oświadczam, że Kierownik projektu spełnia warunki określone w SIWZ dotyczące profilu wykształcenia i doświadczenia zawodowego.

Data

.....
podpis osoby upoważnionej
do reprezentacji firmy