

**UCHWAŁA Nr 1321/2008**

**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO**

z dnia 15 maja 2008 r.

w sprawie: zatwierdzenia trybu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz powołania komisji przetargowej w celu przeprowadzenia postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na sukcesywne dostarczanie materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, kopiarek i faksów na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

Na podstawie, art.41 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1590 ze zm.) w związku z art. 3 ust. 1 pkt 1 i art. 69 oraz 70 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655) Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwała, co następuje:

**§ 1**

Zatwierdza się tryb zapytania o cenę dla zamówienia publicznego na sukcesywne dostarczanie materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, kopiarek i faksów na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

**§ 2**

Zatwierdza się specyfikację istotnych warunków zamówienia publicznego dla zamówienia w przedmiocie jak wskazany w § 1, stanowiącą załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 3**

1. Powołuje się komisję przetargową do:

- przygotowania i zamieszczenia wymaganych ustawą Prawo zamówień publicznych ogłoszeń,
- otwarcia ofert, oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz badania i oceny ofert, a także wypełnienia obowiązków, o których mowa w art. 20 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- przygotowania dokumentów dotyczących udzielania wyjaśnień wykonawcom co do treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- przyjmowania i analizowania protestów, jeżeli takie wpłyną na czynności zamawiającego oraz przygotowania projektów odpowiedzi na wniesione protesty,

2. Ustala się skład komisji przetargowej:

Przewodniczący : Maciej Cieciora  
Sekretarz : Agata Przydryga  
Członek: Marcin Kozubowicz  
Członek: Małgorzata Patalon  
Członek: Dominika Czarnota

3. Organizację, tryb pracy oraz obowiązki i odpowiedzialność poszczególnych członków komisji przetargowej określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 4**

Upoważnia się Wicemarszałka Województwa Wielkopolskiego Pana Wojciecha Jankowiaka do podpisywania dokumentów (w tym zatwierdzenia protokołu z postępowania) dotyczących przedmiotowego postępowania oraz do zawarcia umowy z wybranym wykonawcą.

**§ 5**

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Administracyjnego.

**§ 6**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

*Marek Wbźniak*



**URZĄD MARSZAŁKOWSKI WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO**

61-713 Poznań, Al. Niepodległości 18 – budynek „C”

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT DLA:

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**udzielanego w trybie zapytania o cenę na sukcesywne dostarczanie materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, kopiarek i faksów na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.**

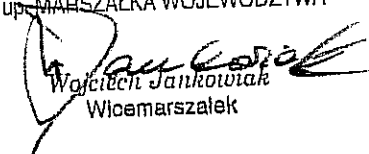
CPV: 24330000-6,30192113-6

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz.1655)

**Znak sprawy: DA.II.3322/04/08**

Poznań, maj 2008 r.

z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

  
Wojciech Jankowiak  
Wicemarszałek

## I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania o cenę na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655) na sukcesywne dostarczanie materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, kopiarek i faksów na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.
2. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą Kodeks cywilny.
3. Użyte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia terminy mają następujące znaczenie:
  - „Zamawiający” – Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.
  - „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez zamawiającego na podstawie niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  - „SIWZ” – niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
  - „Ustawa Pzp” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655)
  - „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w SIWZ.
  - „Wykonawca” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

### 4. Dane Zamawiającego:

NIP: 778-13-44-777

Dokładny adres do korespondencji: Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego, 61- 823 Poznań, ul. Piekary 17, Departament Administracyjny.

Faks do korespondencji w sprawie zamówienia: 061 8517 562,

e-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: [agata.przydryga@umww.pl](mailto:agata.przydryga@umww.pl)  
[malgorzata.patalon@umww.pl](mailto:malgorzata.patalon@umww.pl)

Znak postępowania: DA.II.3322/04/08 Uwaga: w korespondencji kierowanej do zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.

## II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kopiarek i faksów na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.
2. Dopuszcza się możliwość zaoferowania materiałów równoważnych pod warunkiem zagwarantowania co najmniej takich samych parametrów techniczno-jakościowych (pojemność tuszu/tonera, wydajność i jakość wydruku) jak parametry materiałów oryginalnych, pochodzących od producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony.
3. Niedopuszczalne jest zaoferowanie materiałów regenerowanych, tzn. wykorzystujących oryginalne materiały używane, jak np. dysze, obudowy.
4. Zaoferowane przez wykonawcę materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie nowe, w opakowaniach oryginalnych producenta, i zabezpieczone gwarancją nienaruszenia opakowania oraz muszą posiadać 12 miesięczną gwarancję, licząc od daty dostawy materiału.
5. Zaoferowane i dostarczane materiały eksploatacyjne muszą posiadać oznaczenia, jak: nazwa producenta, nr produktu oraz termin ważności.
6. W przypadku uszkodzenia urządzenia, którego przyczyną będzie użycie dostarczanych materiałów eksploatacyjnych innych niż pochodzące od producenta sprzętu, wykonawca zobowiązany jest do zwrotu kosztów naprawy urządzenia, a w przypadku takiej konieczności – zleconej przez zamawiającego ekspertyzy rzeczoznawcy.
7. Jeżeli w trakcie umowy zamawiający stwierdzi, iż wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych produktów niekorzystnie odbiega od parametrów produktu oryginalnego (pochodzącego od producenta urządzenia, do którego materiał jest kupowany) lub jeśli produkt nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia tuszu lub tonera, wykonawca na żądanie zamawiającego winien oferowany materiał (w asortymencie którego żądanie dotyczy) wymienić na materiał spełniający wymagania zamawiającego (np. pochodzący od producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony) bez zmiany ceny.
8. Zamawiający ma prawo do 20% korekty ilości w poszczególnym asortymencie określonym w specyfikacji rzeczowo-ilościowej w ramach ogólnej wartości zamówienia.
9. Wykonawca obowiązany będzie do dostaw skorygowanych ilości poszczególnych materiałów przy zachowaniu ich cen jednostkowych określonych w ofercie.
10. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera zał. Nr 3 do SIWZ – formularz cenowy.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia – sukcesywne dostawy przedmiotu zamówienia przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

### IV. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć wg formularza ofertowego stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ wraz z wypełnionym formularzem cenowym stanowiącym załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ oraz wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami.  
Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez zamawiającego.
  2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
  3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
  4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
  5. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i wykonawcy.
    - a. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez uprawnionych przedstawicieli wykonawcy.
    - b. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
    - c. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y niewymienion(a)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno wskazywać zakres umocowania i być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
  6. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
  7. Wszelkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(a)e ofertę.
  8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
    - a. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r., poz. 211, ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
    - b. Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym (zał. nr 1 do SIWZ). W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
    - c. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- Uwaga:**
9. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
  10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
  11. W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów wspólnie oferta musi spełniać następujące warunki:
    - a) W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają oni pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
    - b) Przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
    - c) Oferta winna zawierać dokument wymieniony w rozdziale VI pkt 1.2 SIWZ oraz oświadczenie w zakresie art. 22 ust 1 pkt 4 ustawy Pzp. dla każdego podmiotu z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.
  12. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
  13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

14. Zamawiający wymaga od wykonawcy wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

## V. WARUNKI WYMAGANE OD OFERENTÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE

- O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:
  - posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności; jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień; tj.: są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym w zakresie objętym przedmiotem niniejszego postępowania,
  - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
- Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale VI pkt 1 niniejszej SIWZ.
- Nie spełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

## VI. DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTĘ

- W celu potwierdzenia spełnienia warunków podmiotowych udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
  - oświadczenie o spełnieniu warunków wymaganych w niniejszym postępowaniu składane na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. – wg załącznika Nr 2 do SIWZ.
  - aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony(e) nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę).
  - aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę)
- Do oferty ponadto należy dołączyć następujące formularze i dokumenty:
  - Formularz ofertowy – wg załącznika nr 1 do SIWZ
  - Formularz cenowy – wg załącznika nr 3 do SIWZ
- Brak dokumentów lub oświadczeń wymaganych w pkt 1 lub złożenie ich w niewłaściwej formie (np. nie poświadczone za zgodność z oryginałem kopie) spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Pzp.
- Zamawiający wezwie do złożenia, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez wykonawców dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

## VII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT ORAZ ICH OZNAKOWANIE

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego przy ul. Piekary 17 w Poznaniu - pokój nr 402, w terminie do dnia 30 maja 2008r. godz. 09:00.

### Koperta powinna być zaadresowana:

Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego, ul. Piekary 17, 61- 823 Poznań oraz oznakowana numerem 3322/04/08 oraz napisem: "sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, kopiarek i faksów na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu Nie otwierać przed 30 maja 2008r." i opatrzona nazwą oraz dokładnym adresem wykonawcy.

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu – art 84 ust.2 ustawy Pzp

### OTWARCIE OFERT

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 30 maja 2008r. o godzinie 09:30 przy ul. Piekary 17 w Poznaniu, pok. 401 (IV piętro). Otwarcie ofert jest jawne.

## VIII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

Osobami uprawnionymi ze strony zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są:  
- Agata Przydryga (0-61) 64 75 307 ([agata.przydryga@umww.pl](mailto:agata.przydryga@umww.pl))

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekazywanie ww. dokumentów oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia pisemnie. Nr faksu: 061 8517 562.
2. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania pisemnie na: Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego – Departament Administracyjny, 61- 823 Poznań, ul. Piekary 17, pokój 402. Zapytania mogą być składane faksem pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (np. przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą).
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do zamawiającego na mniej niż na 6 dni przed terminem składania ofert.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ bez wskazania źródła zapytania.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ.
  - 5.1. Dokonaną modyfikację zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ.
  - 5.2. W przypadku, gdy zmiana treści SIWZ powodować będzie konieczność wprowadzenia zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian.
  - 5.3. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ.

#### **Modyfikacja i wycofanie oferty.**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta (patrz rozdział VII SIWZ) tj. w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”.
3. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

#### **IX.OKRES ZWIĄZANIA OFERTA**

Wykonawcy pozostają związani złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **X. ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego dostarczania przedmiotu umowy w ilościach i o parametrach technicznych i jakościowych, zgodnie z przedłożoną ofertą.
2. Wykonawca gwarantuje, że dostarczany przedmiot umowy został przetestowany pod kątem przydatności do stosowania w urządzeniach wymienionych i oznaczonych w ofercie (formularzu cenowym) i spełnia wymagania producentów urządzeń do których jest przeznaczony.
3. Strony zgodnie ustalają cenę za przedmiot umowy zł:..... (cena według oferty). Rozliczenie będzie realizowane wyłącznie w złotych polskich. Cena nie może wzrosnąć w okresie realizacji umowy.
4. Przedmiot umowy dostarczany będzie na podstawie zamówień sukcesywnie przesyłanych wykonawcy przez zamawiającego, na następujące adresy: ul. Piekary 17, ul. Kościuszki 95, ul. Strzelecka 49 oraz ul. Przemysłowa 46 w Poznaniu.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia (wniesienia) przedmiotu umowy we wskazane przez zamawiającego, w wyżej wymienionych budynkach, miejsca.
6. Dostawa przedmiotu umowy następować będzie w terminie 72 godzin od chwili otrzymania przez wykonawcę zamówień, o których mowa w pkt 4, przesyłanych przez zamawiającego za pomocą faksu.
7. Zamawiający każdorazowo określać będzie wielkość zamówienia.
8. Zamówienia składane będą w oparciu o bieżące potrzeby zamawiającego przy czym każde zamówienie nie będzie mniejsze niż 3 % wartości umownej brutto.
9. Koszt transportu przedmiotu umowy do zamawiającego ponosi wykonawca.
10. Strony ustalają termin płatności faktury na 14 dni licząc od dnia jej dostarczenia do Departamentu Administracyjnego zamawiającego (siedziba Departamentu Administracyjnego znajduje się przy ul. Piekary 17 w Poznaniu – pok. 402 IV piętro). Faktura VAT zostanie wystawiona, na Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 18, 61-713 Poznań, NIP: 778-13-44-777, Regon: 631268501.
11. W przypadku nie dostarczenia przedmiotu umowy w terminie, wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1% wartości przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki. Taka sama kara będzie obowiązywała w przypadku nie dostarczenia w terminie przedmiotu umowy wolnego od wad.

12. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu cywilnego jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
13. W razie zwłoki w dostarczeniu zamówionej przez zamawiającego części przedmiotu umowy powyżej 5 dni, zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym.
14. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez zamawiającego odszkodowania i kary umownej.
15. Wykonawca udziela zamawiającemu gwarancji jakości na dostarczony przedmiot umowy na okres 12 miesięcy licząc od dnia dostarczenia przedmiotu umowy do siedziby zamawiającego.
16. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

#### XI. KRYTERIA OCENY OFERT

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował kryterium cenowym:

Cena - 100%

Za ofertę najkorzystniejszą spośród ofert ocenianych (ważnych) uznana zostanie oferta najtańsza.

#### XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena oferty winna być obliczona poprzez dodanie łącznej wartości netto (bez podatku VAT) poszczególnych elementów zamówienia, a następnie dodana wartość podatku VAT. Tak wyliczoną cenę z podatkiem VAT zamieszcza się w formularzu cenowym oraz w formularzu ofertowym. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
2. Cena jednostkowa oraz cena oferty winny być liczone do dwóch miejsc po przecinku. Na cenę jednostkową winny składać się wszystkie koszty towarzyszące realizacji zamówienia tj. między innymi cła i inne ewentualne obciążenia związane z realizacją zamówienia oraz ewentualne upusty oferowane przez wykonawcę.  
Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną i nie podlega negocjacom.

#### XIII. TRYB OGŁASZANIA WYNIKÓW- informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert. Informację tę zamawiający zamieści również na własnej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).
2. Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. W przypadku gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp
4. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą (z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1a ustawy Pzp.), w siedzibie zamawiającego

#### XIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI art. 179-183 ustawy Pzp tj. protest.

Niniejszą specyfikację istotnych warunków zamówienia zatwierdził:

Poznań, dnia .....

Załączniki:

- zał. nr 1 - formularz ofertowy
- zał. nr 2 - oświadczenie
- zał. nr 3 - formularz cenowy



.....  
*(Pieczęć firmowa)*

## FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert:

firma.....  
*(nazwa i adres wykonawcy)*

przedstawia ofertę w postępowaniu na sukcesywne dostarczanie materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, kopiarek i faksów na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu

za cenę netto ..... zł  
słownie .....

za cenę brutto ..... zł  
słownie .....

zgodnie z załączonym do oferty formularzem cenowym.

1. Oświadczamy, że:

- w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy,
- na dostarczone materiały eksploatacyjne udzielamy 12 miesięcznej gwarancji jakości, licząc od dnia ich dostarczenia do siedziby zamawiającego,
- zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
- dostawy objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami.\*
- następujące części zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom:\*  
1/.....podwykonawca:.....

2. Oświadczamy, że oferowane materiały eksploatacyjne, będące przedmiotem zamówienia mogą być stosowane w urządzeniach wskazanych (oznaczonych) w tabeli załącznika nr 3 do specyfikacji – formularz cenowy, oraz że bierzemy całkowitą odpowiedzialność finansową za skutki uszkodzeń tych urządzeń powstałych w wyniku stosowania oferowanych przez nas materiałów eksploatacyjnych. Wydajność i jakość druku oferowanych materiałów eksploatacyjnych jest co najmniej równa wydajności i jakości druku uzyskanej przy pomocy materiałów wymienionych (oznaczonych) w tabeli załącznika nr 3 do specyfikacji – formularz cenowy.

3. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

4. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od nr ..... do nr .... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.

5. Akceptujemy:

- istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy,
- wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia termin związania ofertą,
- warunki płatności : płatne przelewem na rachunek wykonawcy w terminie 14 dni licząc od dnia dostarczenia faktury do Departamentu Administracyjnego zamawiającego (siedziba Departamentu Administracyjnego znajduje się przy ul. Piekary 17 w Poznaniu – pok. 402 IV piętro).

Dane Oferenta:

Adres: .....

Kod: .....

Tel./faks: .....

REGON: .....

INTERNET http://.....

e-mail: .....

....., dn. ....

.....  
*/podpisy osoby(osób) wskazanych w dokumencie, uprawnionej (uprawnionych) do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu/*

\* niepotrzebne skreślić

.....  
/pieczęć adresowa wykonawcy/

### OŚWIADCZENIE

złożone z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych  
(na podstawie Art. 44 ustawy P. z. p.)

Oświadczam, że spełniam wszystkie warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, prowadzonym w trybie zapytania o cenę na sukcesywne dostarczanie materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, kopiarek i faksów na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, tj.:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania działalności objętej zakresem przedmiotu zamówienia i prowadzę działalność w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia,
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....,dnia.....

.....  
/podpis osoby upoważnionej

## Formularz cenowy

Lp.	ZASTOSOWANIE	NAZWA	PARAMETRY	KOLOR	ZAMAWIANA ILOŚĆ	CENA JEDNOSTKOWA NETTO	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO	WARTOŚĆ NETTO	WARTOŚĆ BRUTTO
1	drukarka HP Laser Jet 1100	toner	C4092A; wydajność(5% pokrycia) 2500 stron,	czarny	62				
2	drukarka HP Laser Jet 1150	toner	Q2624A; wydajność(5% pokrycia) 2500 stron,	czarny	90				
3	drukarka HPLaser Jet 1160, 1320	toner	Q5949A wydajność(5% pokrycia) 2500 stron,	czarny	160				
4	drukarka HP Laser Jet 1200	toner	C7115A wydajność(5% pokrycia) 2500 stron,	czarny	91				
5	drukarka HP Laser Jet 2015	toner	Q7553X wydajność(5% pokrycia) 7000 stron,	czarny	242				
6	drukarka HP Laser Jet P3005, M 3035	toner	Q7551A wydajność(5% pokrycia) 6500 stron,	czarny	42				
7	drukarka HP Laser Jet 3050, 3052, 3030, 1018	toner	Q2612A wydajność(5% pokrycia) 2000 stron,	czarny	295				
8	drukarka HP Laser Jet 5L/6L	toner	C3906A wydajność(5% pokrycia) 2500 stron,	czarny	10				
9	drukarka HP Color Laser Jet 2600n, 2600, 1600	toner	Q6000A wydajność(5% pokrycia) 2500 stron,	czarny	5				

10	drukarka HP Color Laser Jet 3505dn, 3800	toner	Q6470A wydajność(5% pokrycia) 6000 stron,	czarny	93				
11	drukarka HP Color Laser Jet 3505dn, 3800	toner	Q7581A wydajność(5% pokrycia) 6000 stron,	cyjan	28				
12	drukarka HP Color Laser Jet 3505dn, 3800	toner	Q7582A wydajność(5% pokrycia) 6000 stron,	yellow	28				
13	drukarka HP Color Laser Jet 3505dn, 3800	toner	Q7583A wydajność(5% pokrycia) 6000 stron,	magenta	28				
14	drukarka LEXMARK E240, E232	toner	24016SE, wydajność (5% pokrycia) 2500 stron	czarny	210				
15	drukarka LEXMARK T 520	toner	12A6830	czarny	3				
16	drukarka LEXMARK E322, E322N	toner	08A0476, wydajność (5% pokrycia) 3000 stron	czarny	2				
17	drukarka LEXMARK OPTRA 310	toner	13T0101, wydajność (5% pokrycia) 6000 stron	czarny	1				
18	drukarka HP Deskjet 450, 5150, 5550, 5652, 5655, 9670	wkład atramentowy	No.56, C6656AE, wydajność (5% pokrycia) 400 stron, 19 ml	czarny	253				
19	drukarka HP Deskjet 450, 5150, 5550, 5652, 9670	wkład atramentowy	No.57, C6657AE, wydajność (5% pokrycia) 400 stron, pojemność 17ml	kolor	152				
20	drukarka HP Officejet D125Xi	wkład atramentowy	No14, C5011DE, wydajność (5% pokrycia) 800 stron, 26ml	czarny	5				

21	drukarka HP Deskjet 3820, 840c, 845c,	wkład atramentowy	No 15, C6615DE, wydajność (5% pokrycia) 600 stron, 25ml	czarny	107				
22	drukarka HP Deskjet 840c, 845c	wkład atramentowy	No 17, C6625AE, wydajność (5% pokrycia) 430 stron, 15ml	kolor	27				
23	drukarka HP Desk jet 9800, 7310	wkład atramentowy	No 339 C8767EE, wydajność (5% pokrycia) 800 stron, 21 ml	czarny	10				
24	drukarka HP Color Inkjet cp 1700, 2250,	wkład atramentowy	No 10, C4844AE, wydajność (5% pokrycia) 1750 stron, 69ml	czarny	3				
25	drukarka Canon pixma IP 4000, S 830D	wkład atramentowy	BCI-6BK, wydajność (5% pokrycia) 280 stron, 13ml	czarny	105				
26	drukarka Canon pixma IP 4000	wkład atramentowy	BCI-3EBK, wydajność (5% pokrycia) 420 stron,	czarny	155				
27	drukarka Canon pixma IP 4000, S 830D	wkład atramentowy	BCI-6Y, wydajność (5% pokrycia) 280 stron,	yellow	83				
28	drukarka Canon pixma IP 4000, S 830D	wkład atramentowy	BCI-6C, wydajność (5% pokrycia) 280 stron, 13ml	cyan	83				
29	drukarka Canon pixma IP 4000, S 830D	wkład atramentowy	BCI-6M, wydajność (5% pokrycia) 280 stron,	magenta	83				
30	drukarka Canon S 830D	wkład atramentowy	BCI-6PC, wydajność (5% pokrycia) 280 stron,	cyan foto	5				
31	drukarka Canon S 830D	wkład atramentowy	BCI-6PM, wydajność (5% pokrycia) 280 stron,	magenta foto	6				

32	drukarka Canon pixma IP 4200, 4500, 5300	wkład atramentowy	PGB-5BK, 26ml	czarny	282			
33	drukarka Canon pixma IP 4200, 4500, 5300	wkład atramentowy	CLI-8BK, 13ml	czarny	129			
34	drukarka Canon pixma IP 4200, 4500, 5300	wkład atramentowy	CLI-8C, 13ml	cyjan	127			
35	drukarka Canon pixma IP 4200, 4500, 5300	wkład atramentowy	CLI-8M, 13ml	magenta	127			
36	drukarka Canon pixma IP 4200, 4500, 5300	wkład atramentowy	CLI-8Y, 13ml	yellow	127			
37	drukarka Samsung ML-3561 ND	toner	ML-3561D6	czarny	2			
38	drukarka Samsung ML-2250	toner	wydajność (5%opokrycia) 5000 stron	czarny	5			
39	Mita KM-1620, KM 2020	toner		czarny	20			
40	MITA KM 4035, 3035	toner		czarny	11			
41	MITA KM 2030	toner		czarny	20			
42	Toner do koparki DEVELOP INEO 210, INEO 213	toner	TN 114	czarny	87			
43	Toner do koparki Develop ineo 250 czarny	toner	TN 211	czarny	30			

44	Toner do koparki DEVELOP INEO +250	toner	TN 210K	czarny	5				
45	Toner do koparki DEVELOP INEO +250	toner	TN 210Y	yellow	4				
46	Toner do koparki DEVELOP INEO +250	toner	TN 210M	Magenta	4				
47	Toner do koparki DEVELOP INEO +250	toner	TN 210C	cyan	4				
48	Canon 1022A, IR 1018	toner	C-EXV 18	czarny	10				
49	fax Panasonic KX FA 136A	folia termotransferowa	1 kart to 2 szl.		20				
50	telefax Panasonic KX-FL 613, KX-FL 653	toner	KX-FA 83E		166				
51	telefax Panasonic KX-FP 153	folia termotransferowa	KX-FA 55A		10				
<b>RAZEM</b>									

