

**Załącznik
do Zarządzenia Nr 37/2023
Marszałka Województwa Wielkopolskiego
z dnia 11 maja 2023 r.**

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

**Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Wsi
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego
w Poznaniu**

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Departament Rolnictwa i Rozwoju Wsi, zwany dalej „Departamentem” działa na podstawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu ustalonego Uchwałą Nr 5314/2018 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 18 maja 2018 roku ze zmianami oraz niniejszego Regulaminu.

§ 2.

Ilekróć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) Sejmiku - należy przez to rozumieć Sejmik Województwa Wielkopolskiego,
- 2) Zarządzie Województwa - należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Wielkopolskiego,
- 3) Marszałku Województwa - należy przez to rozumieć Marszałka Województwa Wielkopolskiego,
- 4) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

§ 3.

Nadzór merytoryczny nad działalnością Departamentu sprawuje Wicemarszałek Województwa Wielkopolskiego (ZW-III).

§ 4.

1. Całością prac Departamentu kieruje na zasadzie jednoosobowego kierownictwa Dyrektor Departamentu, przy pomocy dwóch Zastępców Dyrektora.
2. Zastępcy Dyrektora współdziałają z Dyrektorem Departamentu w kierowaniu Departamentem, nadzorując realizację zadań wynikających z powierzonych im zakresów działań.
3. Zastępstwo Dyrektora w czasie jego nieobecności sprawuje Pierwszy Zastępca Dyrektora a w przypadku jego nieobecności Drugi Zastępca Dyrektora.
4. Zastępcy Dyrektora zastępują się wzajemnie podczas nieobecności. Przekazujący zapoznaje ze stanem załatwienia aktualnie prowadzonych spraw.
5. W przypadku nieobecności pozostałych pracowników Departamentu ich uprawnienia i obowiązki przejmują pracownicy wyznaczeni przez Dyrektora lub Zastępców w zakresie powierzonych im zadań.

§ 5.

1. Ustala się następującą strukturę organizacyjną Departamentu z oznaczeniem sposobu znakowania akt:

1) Oddział Rolnictwa i Łowiectwa	DR–I
2) Oddział Pozyskiwania i Realizacji Projektów	DR–II
3) Oddział ds. Promocji Rolnictwa, Żywności i Turystyki Wiejskiej	DR–III
4) Oddział Gospodarki Wodnej i Zezwoleń	DR–IV
5) Oddział ds. administracyjno-organizacyjnych i budżetu	DR–V
6) Oddział Odnowy Wsi	DR–VI
2. Sposób znakowania spraw dla dokumentacji projektowej określa Zarządzenie Marszałka Województwa Wielkopolskiego w sprawie: wskazania podstawowego systemu wykonywania czynności kancelaryjnych, wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych oraz określenia listy rodzajów przesyłek wpływających, które nie są

otwierane przez punkt kancelaryjny, dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, w brzmieniu aktualnym.

3. Schemat organizacyjny Departamentu stanowi załącznik do Regulaminu.

II. Zakres działania Dyrektora Departamentu

§ 6.

Zakres działania Dyrektora Departamentu:

- 1) kierowanie całokształtem pracy Departamentu i ponoszenie odpowiedzialności za jego wyniki,
- 2) reprezentowanie Departamentu na zewnątrz,
- 3) dekretowanie wpływającej korespondencji,
- 4) kontrolowanie i nadzorowanie postępu prac bieżących,
- 5) wykonywanie zadań określonych Regulaminem Organizacyjnym Urzędu,
- 6) wykonywanie zadań wynikających z uchwał organów Samorządu Województwa Wielkopolskiego oraz ustaleń Komisji Sejmiku i prac zleconych przez Marszałka Województwa,
- 7) współdziałanie z Sejmikiem i jego Komisjami, Zarządem Województwa, innymi Departamentami Urzędu, administracją rządową i samorządową, wojewódzkimi samorządowymi jednostkami organizacyjnymi, administracją zespoloną, organizacjami gospodarczymi i społeczno-zawodowymi oraz instytucjami naukowo-badawczymi w zakresie realizacji zadań Departamentu oraz zadań wspólnych Departamentów Urzędu,
- 8) współdziałanie ze Skarbnikiem Województwa Wielkopolskiego w zakresie opracowania i realizacji budżetu,
- 9) nadzorowanie realizacji zadań obronnych i obrony cywilnej, w zakresie zwalczania klęsk żywiołowych oraz zadań przewidzianych przepisami o ochronie informacji niejawnych w zakresie działania Departamentu,
- 10) podejmowanie, w ramach posiadanych uprawnień, decyzji w sprawach osobowych pracowników Departamentu i ustalanie zakresu obowiązków pracowników,
- 11) przedstawianie Marszałkowi Województwa oraz Sekretarzowi Województwa Wielkopolskiego wniosków w sprawach osobowych pracowników,
- 12) nadzorowanie przestrzegania dyscypliny pracy i czuwanie nad pełnym wykorzystaniem czasu pracy przez podległych pracowników oraz udzielanie im urlopów,
- 13) przeprowadzanie okresowych ocen pracy bezpośrednio podległych pracowników,
- 14) składanie okresowych sprawozdań z działalności Departamentu organom Samorządu Województwa Wielkopolskiego,
- 15) opiniowanie pod względem merytorycznym, w zakresie zadań Departamentu, projektów uchwał Zarządu Województwa i Sejmiku, przedstawianie własnych propozycji i rozwiązań oraz współpracowanie z Biurem Prawnym w zakresie zgodności z prawem przedstawianych propozycji i opinii,
- 16) koordynowanie realizacji zadań wynikających z programów Strategii Rozwoju Województwa Wielkopolskiego oraz branżowych programów wojewódzkich w zakresie działania Departamentu,
- 17) nadzór nad przetwarzaniem danych osobowych zgodnie z przepisami prawa w Departamencie,
- 18) nadzór nad koordynowaniem działań związanych z realizacją Polityki Bezpieczeństwa Informacji w Departamencie,
- 19) wdrożenie adekwatnego, skutecznego i efektywnego systemu kontroli zarządczej dostosowanego odpowiednio do zakresu zadań Departamentu,
- 20) sprawowanie bezpośredniego nadzoru merytorycznego nad:

- a) Zastępcami Dyrektora Departamentu,
 - b) Oddziałem ds. administracyjno-organizacyjnych i budżetu,
 - c) Oddziałem Odnowy Wsi,
- oraz pośredniego nadzoru nad pozostałymi komórkami organizacyjnymi Departamentu.

III. Zakres działania Zastępców Dyrektora Departamentu

§ 7.

1. Zadania wspólne Zastępców Dyrektora Departamentu:
 - 1) współdziałanie z Dyrektorem Departamentu w zakresie realizacji zadań określonych Regulaminem Organizacyjnym Urzędu oraz zadań wynikających z uchwał organów Samorządu Województwa Wielkopolskiego,
 - 2) współdziałanie z Sejmikiem i jego Komisjami, Zarządem Województwa, innymi Departamentami Urzędu, administracją rządową i samorządową, wojewódzkimi samorządowymi jednostkami organizacyjnymi, administracją zespoloną, organizacjami gospodarczymi i społeczno-zawodowymi oraz instytucjami naukowo-badawczymi w zakresie realizacji zadań nadzorowanych Oddziałów Departamentu oraz zadań wspólnych Departamentów Urzędu,
 - 3) koordynowanie realizacji zadań wynikających z programów Strategii Rozwoju Województwa Wielkopolskiego oraz branżowych programów wojewódzkich w zakresie działania nadzorowanych Oddziałów Departamentu,
 - 4) podejmowanie decyzji w sprawach należących do zakresu swojego działania, z wyjątkiem przypadków zastrzeżonych do decyzji Dyrektora,
 - 5) udzielanie w granicach obowiązujących przepisów i dyspozycji Dyrektora Departamentu instrukcji, wytycznych i poleceń wynikających z zakresu działania podległych pracowników,
 - 6) przedstawianie Dyrektorowi Departamentu wniosków w sprawach osobowych podległych pracowników,
 - 7) współkreowanie polityki kadrowej Departamentu, akceptowanie Kart Stanowisk Pracy oraz zakresów obowiązków pracowników nadzorowanych Oddziałów Departamentu,
 - 8) nadzorowanie przestrzegania dyscypliny pracy i czuwanie nad pełnym wykorzystaniem czasu pracy przez podległych pracowników,
 - 9) przeprowadzanie okresowych ocen pracy bezpośrednio podległych pracowników,
 - 10) koordynowanie przygotowania i przedstawianie Dyrektorowi Departamentu projektów planów pracy Departamentu, propozycji do planów pracy Urzędu, projektów dotyczących strategii rozwoju województwa oraz programów wojewódzkich w zakresie działania Departamentu,
 - 11) nadzór nad przetwarzaniem danych osobowych zgodnie z przepisami prawa przez podległych pracowników, w tym nadzór nad realizacją Polityki Bezpieczeństwa Informacji,
 - 12) zastępowanie Dyrektora w przypadku jego nieobecności,
 - 13) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora Departamentu.
2. Pierwszy Zastępca Dyrektora Departamentu sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą:
 - 1) Oddziału Rolnictwa i Łowiectwa,
 - 2) Oddziału Gospodarki Wodnej i Zezwoleń.
3. Drugi Zastępca Dyrektora Departamentu sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą:
 - 1) Oddziału Pozyskiwania i Realizacji Projektów.
 - 2) Oddziałem ds. Promocji Rolnictwa, Żywności i Turystyki Wiejskiej.

IV. Zakres działania Kierowników Oddziałów Departamentu

§ 8.

Zakres działania Kierowników Oddziałów Departamentu:

- 1) nadzorowanie pod względem merytorycznym załatwianych spraw przez podległych pracowników i udzielanie im odpowiednich wytycznych w tym zakresie,
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych, przedstawianie własnych koncepcji i propozycji rozwiązań prawnych oraz współpraca w tym zakresie z Biurem Prawnym,
- 3) wykonywanie zadań wynikających z uchwał organów Samorządu Województwa Wielkopolskiego,
- 4) współdziałanie z Sejmikiem i jego komisjami oraz wojewódzkimi samorządowymi jednostkami organizacyjnymi, administracją rządową i samorządową, administracją zespoloną oraz z innymi Departamentami Urzędu w zakresie zadań realizowanych przez poszczególne Oddziały,
- 5) prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w sprawach związanych z zadaniami realizowanymi przez Oddziały, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, we współpracy z Biurem Zamówień Publicznych,
- 6) koordynowanie realizacji zadań wynikających z programów Strategii Rozwoju Województwa Wielkopolskiego oraz branżowych programów wojewódzkich w zakresie działania poszczególnych Oddziałów,
- 7) proponowanie dla podległych pracowników zakresu obowiązków,
- 8) przedstawianie Dyrektorowi Departamentu lub jego zastępcy wniosków w sprawach osobowych podległych pracowników,
- 9) dekretowanie wpływającej do Oddziału korespondencji zgodnie z Kartami Stanowisk Pracy oraz czuwanie nad sposobem i terminem załatwiania spraw przez podległych pracowników,
- 10) sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad stanowiskami pracy wchodzącymi w skład poszczególnych oddziałów zgodnie ze schematem organizacyjnym Departamentu,
- 11) kontrolowanie przestrzegania dyscypliny pracy przez podległych pracowników,
- 12) kontrola poprawności wydatkowania środków finansowych na realizowane przez Departament zadania i ich zgodności z budżetem Województwa Wielkopolskiego.

§ 9.

1. Kierownictwo Departamentu w wykonywaniu zadań współpracuje z Komisjami Sejmiku, a w szczególności z:
 - 1) Komisją Rolnictwa i Rozwoju Wsi,
 - 2) Komisją Budżetową.
2. Z pozostałymi Komisjami Sejmiku Kierownictwo Departamentu współpracuje w zakresie wymagającym koordynacji i współdziałania.

§ 10.

Departament nadzoruje działalność wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej, tj. Wielkopolskiego Samorządowego Centrum Rozwoju Wsi w Sielinku.

V. Planowanie pracy w Departamencie

§ 11.

1. Planowanie pracy służy zapewnieniu realizacji zadań określonych w szczególności przez:
 - 1) akty normatywne określające zadania samorządu województwa,

- 2) uchwały Sejmiku,
 - 3) uchwały Zarządu Województwa.
2. Przy planowaniu pracy Departamentu uwzględnia się również zadania podejmowane z własnej inicjatywy.

VI. Szczegółowa organizacja i zakres działania Departamentu

§ 12.

1. Organizację i porządek w procesie pracy Departamentu określa Regulamin Pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.
2. Zakresy czynności dla osób zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach ustala Dyrektor Departamentu w porozumieniu z Zastępcami i kierownikami Oddziałów w oparciu o Regulamin Organizacyjny Departamentu.
3. Komórki organizacyjne Departamentu przy realizacji zadań wspólnych Departamentu i własnych, współdziałając ze sobą, przestrzegają następujących zasad:
 - 1) zachowania drogi służbowej,
 - 2) ustalonych terminów,
 - 3) przekazywania informacji.

§ 13.

Departament Rolnictwa i Rozwoju Wsi realizuje zadania dotyczące problematyki rolnictwa, rozwoju obszarów wiejskich i aktywizacji wsi.

W zakresie rolnictwa prowadzone zadania dotyczą głównie kreowania polityki rolnej w ramach Strategii Rozwoju Województwa Wielkopolskiego, monitorowania sytuacji na rynkach rolnych, propagowania wśród rolników najnowszych i sprawdzonych roślin uprawnych, promocji wielkopolskiego rolnictwa oraz nowoczesnych technik i technologii w rolnictwie, a także działań szkoleniowo-informacyjnych.

Do wykonywanych zadań należą też sprawy leśnictwa i gospodarki łowieckiej, ochrony gruntów rolnych i leśnych, ochrony zwierząt oraz nasiennictwa, ocena racjonalnej gospodarki rybackiej na wodach śródlądowych, a także wspieranie sektora pszczelarskiego m. in. poprzez dążenie do poprawy warunków fitosanitarnych rodzin pszczelich.

Ponadto Departament prowadzi sprawy związane z wykonywaniem zadań województwa w zakresie gospodarki wodnej na potrzeby rolnictwa, w tym: zadania związane z udzielaniem dotacji spółkom wodnym oraz racjonalnym wykorzystaniem wód opadowych i roztopowych przez samorządy lokalne.

W Departamencie prowadzone są także sprawy związane z wydawaniem i cofaniem zezwoleń na obrót hurtowy napojami alkoholowymi o zawartości alkoholu do 18% oraz zadania związane z przeciwdziałaniem narkomanii.

Z zakresu rozwoju obszarów wiejskich Departament zajmuje się wspieraniem przedsięwzięć na rzecz aktywizacji i poprawy jakości życia mieszkańców terenów wiejskich, w tym realizacją samorządowego programu odnowy wsi, a także wspieraniem działań informacyjno-szkoleniowych oraz promocyjnych w zakresie dziedzictwa kulturowego wielkopolskiej wsi.

Prowadzona jest także promocja rolnictwa ekologicznego, żywności wysokiej jakości ze szczególnym uwzględnieniem produktów regionalnych i tradycyjnych, turystyki wiejskiej i agroturystyki, a także promocja odnawialnych źródeł energii i działań adaptacyjnych do zmian klimatu, zielonej infrastruktury na wsi i w miastach oraz efektywności energetycznej w gospodarstwach domowych i na obszarach wiejskich.

Promowane i wspierane są także działania, w tym innowacje ograniczające marnotrawstwo żywności w całym łańcuchu produkcyjnym lub straty żywności w obszarze przetwórstwa rolno-spożywczego oraz żywność funkcjonalna, w szczególności powstała na bazie produktów tradycyjnych, czy też z wykorzystaniem produktów ubocznych. Realizowana jest współpraca z bankami żywności w zakresie redystrybucji żywności w celu uniknięcia jej zmarnotrawienia.

Ponadto Departament współpracuje z regionami partnerskimi Wielkopolski oraz z innymi regionami w ramach realizowanych zadań i projektów.

§ 14.

Do zakresu działania komórek organizacyjnych Departamentu należy:

1. Oddział Rolnictwa i Łowiectwa (DR - I)

- 1) przygotowywanie materiałów, danych dla Zarządu Województwa, Komisji Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz Sejmiku,
- 2) prowadzenie prac związanych z planowaniem, programowaniem rozwoju rolnictwa w Wielkopolsce zgodnie ze Strategią Rozwoju Województwa Wielkopolskiego w porozumieniu z samorządami lokalnymi, organizacjami społeczno-zawodowymi rolników i mieszkańców wsi, a także z innymi podmiotami działającymi w regionie na rzecz rozwoju rolnictwa i obszarów wiejskich,
- 3) prowadzenie spraw z zakresu tworzenia i zapewnienia funkcjonowania Wielkopolskiej Rady Rolniczej,
- 4) współpraca z instytutami naukowymi i oświatowymi w zakresie kierunków rozwoju rolnictwa i przetwórstwa rolno – spożywczego w Wielkopolsce,
- 5) bieżąca analiza aktualnego stanu rolnictwa wielkopolskiego,
- 6) realizacja zadań wynikających z porozumień o współpracy międzynarodowej podpisanych przez Zarząd Województwa z innymi regionami partnerskimi w zakresie rolnictwa i jego otoczenia celem poprawy jego konkurencyjności, nowoczesności, sprostaniu wymogom ochrony środowiska,
- 7) współpraca z instytucjami pracującymi w otoczeniu rolnictwa,
- 8) systematyczna analiza wykorzystania funduszy unijnych wspierających rozwój sektora rolnego w województwie,
- 9) monitorowanie rynku rolnego, wskazywanie zagrożeń, formułowanie wniosków zapewniających prawidłowe jego funkcjonowanie,
- 10) promocja wielkopolskiego rolnictwa poprzez organizację konkursu „Wielkopolski Rolnik Roku”,
- 11) realizacja programu wsparcia sektora pszczelarskiego w Wielkopolsce, w tym wsparcia poprawy warunków fitosanitarnych rodzin pszczelich,
- 12) prowadzenie spraw związanych ze zmianą okręgów podatkowych w przypadkach szczególnie uzasadnionych gospodarczo,
- 13) prowadzenie spraw z zakresu łowiectwa, w szczególności:
 - a) podziału na obwody łowieckie oraz zmiany granic tych obwodów,
 - b) uzgadniania wieloletnich łowieckich planów hodowlanych,
 - c) prowadzenia rejestru dokumentów potwierdzających ustanowienie obowiązkowego zabezpieczenia majątkowego roszczeń osób trzecich z tytułu prowadzonej przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej z zakresu łowiectwa,
 - d) zapewnienia przedstawiciela samorządu województwa w składzie komisji egzaminacyjnej nadającej uprawnienia do polowań,
 - e) wypłacania odszkodowań za szkody wyrządzone przez zwierzęta łowne na obszarach niewchodzących w skład obwodów łowieckich oraz wypłata odszkodowań za szkody wyrządzone przez zwierzęta łowne objęte całoroczną ochroną na terenach obwodów łowieckich polnych i obszarach niewchodzących w skład obwodów łowieckich,

- f) przeprowadzania oględzin i szacowania szkód łowieckich,
- g) skracania okresów polowań poprzez przygotowanie stosownej uchwały Sejmiku,
- h) wydawania zezwoleń na odstępstwo od zakazu płoszenia zwierząt łownych,
- i) wydawania decyzji o zakazie wykonywania działalności gospodarczej polegającej na świadczeniu usług turystycznych obejmujących polowania wykonywane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz polowania za granicą z uwagi na niespełnianie warunków prowadzenia przedmiotowej działalności,
- 14) określanie terminu zbioru danego gatunku roślin w regionie,
- 15) prowadzenie spraw w zakresie wydawania zezwoleń na dotychczas niestosowane technologie chowu zwierząt,
- 16) prowadzenie spraw w zakresie wydawania zezwoleń na pozyskiwanie zwierząt wolno żyjących (dzikich) w celu preparowania ich zwłok,
- 17) prowadzenie spraw w zakresie wydawania zezwoleń na pozyskiwanie zwierząt wolno żyjących (dzikich) w celu tworzenia kolekcji spreparowanych zwłok (tych zwierząt),
- 18) podejmowanie działań mających na celu ograniczanie populacji zwierząt w sytuacji zagrożenia dla życia, zdrowia lub gospodarki,
- 19) opiniowanie wniosków w sprawie zmiany przeznaczenia gruntów rolnych kl. I-III na cele nierolnicze kierowanych do ministra właściwego do spraw rolnictwa,
- 20) opiniowanie wniosków w sprawie zmiany przeznaczenia gruntów leśnych stanowiących własność Skarbu Państwa na cele nieleśne kierowanych do ministra właściwego do spraw środowiska,
- 21) prowadzenie spraw w zakresie wydawania decyzji o zmianie przeznaczenia gruntów leśnych niestanowiących własności Skarbu Państwa na cele nierolnicze i nieleśne,
- 22) sporządzanie sprawozdania rocznego RRW-11 z realizacji przepisów ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych,
- 23) realizacja działań związanych z ekologią oraz ochroną zwierząt i dziedzictwa przyrodniczego,
- 24) realizacja zadań wynikających z "Programów współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze działalności pożytku publicznego" w zakresie zadań Oddziału.

2. Oddział Pozyskiwania i Realizacji Projektów (DR - II)

- 1) inicjowanie i realizacja projektów finansowanych ze środków krajowych i/lub pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i niepodlegających zwrotowi oraz innych środków finansowych pochodzących ze źródeł zagranicznych w tematyce gospodarki niskoemisyjnej na obszarach wiejskich, gospodarki o obiegu zamkniętym oraz ograniczania marnotrawienia żywności,
- 2) inicjowanie i współrealizacja projektów finansowanych ze środków krajowych i/lub pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i niepodlegających zwrotowi oraz innych środków finansowych pochodzących ze źródeł zagranicznych w zakresie merytorycznych kompetencji pozostałych oddziałów Departamentu,
- 3) przygotowanie pod względem formalnym dokumentacji wymaganej do złożenia wniosku projektowego przewidzianego do realizacji w Departamencie,
- 4) przygotowanie dokumentacji niezbędnej do zawarcia umów na realizację przedsięwzięcia/projektu,
- 5) nadzór merytoryczny nad projektami realizowanymi w Departamencie w tematyce gospodarki niskoemisyjnej, gospodarki o obiegu zamkniętym i ograniczania marnotrawienia żywności,
- 6) rozliczanie finansowe projektów do instytucji zewnętrznych i Departamentu Finansów,
- 7) współpraca z regionami partnerskimi Województwa Wielkopolskiego w zakresie gospodarki niskoemisyjnej i tematyki związanej z rolnictwem oraz obszarami wiejskimi,

- 8) promocja rozwoju odnawialnych źródeł energii oraz działań adaptacyjnych do zmian klimatu, w tym organizacja Wielkopolskich Dni Energii,
- 9) promocja efektywności energetycznej w gospodarstwie domowym i na obszarach wiejskich,
- 10) realizacja Programu Przeciwdziałania Marnowaniu i Stratom Żywności, w tym m.in.:
 - a) konkursy dotacyjne dla gmin oraz organizacji pozarządowych,
 - b) działania promocyjne dotyczące problematyki marnowania żywności,
 - c) promocja oraz wsparcie innowacji ograniczających marnotrawstwo żywności w całym łańcuchu produkcyjnym lub strat żywności w obszarze przetwórstwa rolno-spożywczego,
 - d) współpraca z bankami żywności w temacie redystrybucji żywności w celu uniknięcia jej zmarnotrawienia,
- 11) realizacja zadań wynikających z "Programów współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze działalności pożytku publicznego" w zakresie zadań Oddziału,
- 12) promocja żywności funkcjonalnej, w szczególności powstałej na bazie produktów tradycyjnych, czy też z wykorzystaniem produktów ubocznych.

3. Oddział ds. Promocji Rolnictwa, Żywności i Turystyki Wiejskiej (DR - III)

- 1) współdziałanie z administracją rządową szczebla centralnego, wojewódzkiego, samorządami gminnymi i powiatowymi, samorządem rolniczym, organizacjami społeczno-zawodowymi, związkami branżowymi oraz innymi jednostkami w zakresie kształtowania polityki dotyczącej rozwoju obszarów wiejskich w regionie, zgodnie ze Strategią Rozwoju Województwa Wielkopolskiego,
- 2) przyjmowanie, opiniowanie i przekazywanie wniosków o wpis na Listę Produktów Tradycyjnych do Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi,
- 3) wsparcie merytoryczne w przygotowywaniu wniosków o rejestrację w unijnym systemie ochrony produktów: Chroniona Nazwa Pochodzenia, Chronione Oznaczenie Geograficzne oraz Gwarantowana Tradycyjna Specjalność oraz polskich systemach jakości żywności,
- 4) promocja produktów tradycyjnych i regionalnych województwa wielkopolskiego oraz aktywizacja społeczności lokalnych poprzez organizację lub współorganizację różnych wydarzeń (targi, festyny, konkursy, kiermasze, pokazy) organizowanych na terenie całej Wielkopolski a także poza regionem,
- 5) wdrażanie i rozwijanie Programu Promocji Dziedzictwa Kulinarne Wielkopolski i Żywności Wysokiej Jakości, w tym m.in.:
 - a) opracowanie Planu działań i budżetu na programowany okres,
 - b) realizacja działań i projektów zgodnie z przyjętym Programem,
 - c) sprawozdawczość,
- 6) promocja rolnictwa ekologicznego w Wielkopolsce, w tym współpraca z organizacjami i instytucjami na rzecz edukacji i promocji rolnictwa ekologicznego,
- 7) promocja korzystania z pozarolniczych źródeł dochodu na wsi, wspieranie inicjatyw na rzecz rozwoju przedsiębiorczości, w tym rozwoju usług, drobnej wytwórczości, turystyki wiejskiej, agro - i ekoturystyki (np. konferencje, szkolenia, wydawnictwa),
- 8) obsługa konkursów promujących obszary wiejskie Wielkopolski oraz żywność wysokiej jakości (Nasze Kulinarne Dziedzictwo-Smaki Regionów, konkurs agroturystyczny, konkursy dla podmiotów działających na obszarach wiejskich, współpraca w konkursie „Działania proekologiczne w ramach strategii rozwoju obszarów wiejskich”),
- 9) promocja dziedzictwa kulturowego wielkopolskiej wsi, w tym tradycji i twórczości ludowej,

10) realizacja zadań wynikających z podejmowanej współpracy zagranicznej z regionami partnerskimi i Biurem Informacyjnym Województwa Wielkopolskiego w Brukseli.

4. Oddział Gospodarki Wodnej i Zezwoleń (DR – IV)

- 1) ocena prowadzenia przez rybackiego użytkownika publicznych śródlądowych wód powierzchniowych racjonalnej gospodarki rybackiej i powiadamianie właściciela wody o wynikach oceny,
- 2) zwalnianie, w wyjątkowo uzasadnionych przypadkach, od obowiązku prowadzenia racjonalnej gospodarki rybackiej lub uznawanie zbiornika wodnego za nieprzydatny do prowadzenia racjonalnej gospodarki rybackiej na czas określony,
- 3) ustalanie trzyliterowych oznaczeń powiatu w numerze rejestracyjnym sprzętu pływającego służącego do połowu ryb,
- 4) prowadzenie spraw w zakresie ustanawiania lub znoszenia obrębów ochronnych i obrębów hodowlanych,
- 5) wydawanie zezwoleń na odstępstwa od zakazów przewidzianych w ustawie z dnia 18 kwietnia 1985 r. o rybactwie śródlądowym oraz na dokonywanie połowu ryb w obrębach ochronnych i opracowywanie projektów decyzji w tych sprawach,
- 6) przygotowywanie projektów decyzji wydawanych w przypadku zakazu połowu niektórych gatunków ryb w określonych wodach na czas niezbędny do ich ochrony oraz zobowiązań dla użytkowników wód do utrzymania dróg swobodnego przepływu ryb,
- 7) przygotowywanie projektów uchwał dotyczących całkowitego lub częściowego zakazu uprawiania amatorskiego połowu ryb,
- 8) prowadzenie spraw dotyczących zgłaszania wniosków o ukaranie uprawnionych do rybactwa, którzy nie wywiązują się z obowiązku udokumentowania działań związanych z gospodarką rybacką,
- 9) prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań województwa w zakresie gospodarki wodnej na potrzeby rolnictwa,
- 10) opiniowanie projektów planów zarządzania ryzykiem powodziowym,
- 11) prowadzenie zadań związanych ze sprawozdawczością statystyczną z realizacji inwestycji w zakresie wodociągów i sanitacji wsi w województwie wielkopolskim,
- 12) prowadzenie działań związanych z udzielaniem spółkom wodnym dotacji z budżetu Województwa Wielkopolskiego,
- 13) prowadzenie działań związanych z realizacją programu „Deszczówka”,
- 14) wykonanie zadań związanych z rewitalizacją i promocją śródlądowej drogi wodnej relacji zachód – wschód obejmującej drogi wodne: Odra, Warta, Noteć, Kanał Bydgoski, Brda, Wisła, Nogat, Szkarpa oraz Zalew Wiślany (planowana droga wodna E70 na terenie Polski) na odcinku położonym na terenie województwa wielkopolskiego,
- 15) prowadzenie spraw z zakresu nasiennictwa dotyczących tworzenia rejonów zamkniętych wytwarzania materiału siewnego,
- 16) prowadzenie spraw dotyczących wydawania i cofania zezwoleń na obrót hurtowy w kraju napojami alkoholowymi o zawartości do 18% alkoholu przedsiębiorcom posiadającym siedziby na terenie województwa wielkopolskiego,
- 17) współpraca i współdziałanie z Departamentem Zdrowia oraz organizacjami i stowarzyszeniami zajmującymi się wychowaniem w trzeźwości i przeciwdziałaniem alkoholizmowi.

5. Oddział ds. administracyjno-organizacyjnych i budżetowych (DR - V)

- 1) przygotowywanie projektu Regulaminu Organizacyjnego Departamentu oraz współpraca z Departamentem Organizacyjnym i Kadr w zakresie przygotowania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu,

- 2) opracowywanie projektów Kart Stanowisk Pracy oraz współpraca z Departamentem Organizacyjnym i Kadr w prowadzeniu spraw osobowych i urlopowych pracowników Departamentu,
- 3) przygotowywanie planu kontroli Departamentu oraz sprawozdań z jego wykonania oraz przekazywanie ich do Departamentu Kontroli,
- 4) monitorowanie terminowego przygotowania przez pracowników Departamentu materiałów na posiedzenia Zarządu Województwa, Sejmiku i jego Komisji,
- 5) prowadzenie spraw z zakresu współpracy Departamentu z Konwentem Marszałków Województw RP oraz Związkiem Województw RP,
- 6) współpraca z Departamentem Organizacyjnym i Kadr w zakresie organizacji szkoleń zawodowych dla pracowników Departamentu oraz organizowania narad i konferencji,
- 7) obsługa sekretariatu, obsługa interesantów, ewidencjonowanie i rozdzielanie korespondencji wpływającej do Departamentu,
- 8) prowadzenie ewidencji delegacji służbowych, rejestru czasu pracy pracowników Departamentu oraz składanie zapotrzebowania na środki transportowe do celów służbowych,
- 9) prowadzenie rejestru umów zawieranych przez Departament,
- 10) prowadzenie spraw związanych z zaopatrzeniem Departamentu w artykuły biurowe i inne niezbędne wyposażenie,
- 11) opracowywanie projektu budżetu Departamentu oraz jego zmian,
- 12) sporządzanie sprawozdawczości budżetowej i finansowej Departamentu,
- 13) ewidencja i kontrola dowodów księgowych Departamentu,
- 14) koordynacja działań związanych z realizacją Polityki Bezpieczeństwa Informacji i systemu kontroli zarządczej w Departamencie.

6. Oddział Odnowy Wsi (DR – VI)

- 1) realizacja Programu Wielkopolska Odnowa Wsi, w tym m.in.:
 - a) konkursy dotacyjne dla gmin oraz organizacji pozarządowych,
 - b) warsztaty z sołeckich strategii rozwoju przy współudziale moderatorów odnowy wsi,
 - c) działania promocyjne dotyczące problematyki odnowy wsi,
 - d) szkolenia w zakresie zasad uczestnictwa w programie,
- 2) współdziałanie z administracją rządową i samorządową, uczelniami wyższymi, samorządem rolniczym, organizacjami społeczno-zawodowymi w zakresie wspierania poprawy jakości życia na terenach wiejskich,
- 3) realizacja zadań wynikających z "Programów współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze działalności pożytku publicznego" w zakresie zadań Oddziału,
- 4) kształtowanie polityki rozwoju obszarów wiejskich w regionie poprzez aktywizację lokalnych środowisk, zgodnie ze „Strategią rozwoju województwa wielkopolskiego do 2030 roku. Wielkopolska 2030”.

§ 15.

Komórki organizacyjne Departamentu są zobowiązane do współdziałania w zakresie realizacji zadań Departamentu.

§ 16.

Skargi i wnioski wpływające do Departamentu załatwiane są zgodnie z trybem określonym w § 43 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

VII. Zasady podpisywania pism i decyzji oraz tryb składania dokumentów Marszałkowi Województwa, Zarządowi Województwa, Sejmikowi oraz Sekretarzowi Województwa

§ 17.

Przy podpisywaniu pism i decyzji przez Dyrektora Departamentu obowiązują następujące zasady:

- 1) pracownicy Departamentu podpisują określone przez Dyrektora rodzaje pism,
- 2) pisma podpisywane przez Dyrektora parafuje w lewym dolnym rogu pracownik sporządzający pismo i nadzorujący kierownik Oddziału,
- 3) Dyrektor podpisuje wszystkie pisma związane z zakresem działania Departamentu niezastrzeżone do właściwości Marszałka Województwa, Wicemarszałków Województwa Wielkopolskiego, Członków Zarządu Województwa Wielkopolskiego, Skarbnika Województwa i Sekretarza Województwa Wielkopolskiego,
- 4) pisma (decyzje) podpisywane przez Marszałka Województwa, Wicemarszałków Województwa Wielkopolskiego, Członków Zarządu Województwa Wielkopolskiego parafuje w lewym dolnym rogu, oprócz pracownika sporządzającego pismo, kierownik Oddziału i Dyrektor Departamentu.

§ 18.

1. Pieczęcie urzędowe, będące na stanie Departamentu są ewidencjonowane w Departamencie Administracyjnym, a ich odbiór potwierdzany jest na piśmie.
2. Pieczęcie przechowywane są pod zamknięciem w sposób uniemożliwiający dostęp osób nieupoważnionych.
3. Postępowanie z dokumentami odbywa się na zasadach określonych w przepisach szczególnych.

§ 19.

1. Projekty uchwał Zarządu Województwa oraz inne dokumenty przedkładane Zarządowi Województwa przekazywane są w określonym czasie i wskazanej formie do Departamentu Organizacyjnego i Kadr.
2. Projekty uchwał Zarządu Województwa winny być zaparafowane przez:
 - 1) Dyrektora Departamentu lub jego zastępców,
 - 2) Wicemarszałka sprawującego nadzór nad Departamentem,
 - 3) Skarbnika Województwa Wielkopolskiego, gdy wywołują skutki finansowe oraz zaopiniowane, co do zgodności z prawem przez radcę prawnego.

§ 20.

Projekty uchwał Sejmiku oraz inne dokumenty przedkładane Sejmikowi przekazywane są po uprzednim uzyskaniu akceptacji Zarządu Województwa do Kancelarii Sejmiku w formie papierowej oraz elektronicznej za pośrednictwem systemu e-radni.

VIII. Zasady organizacji kontroli

§ 21.

Kontroli wewnętrznej w Departamencie podlega wykonywanie zadań na stanowisku pracy oraz dyscyplina pracy.

§ 22.

1. Kontrolę wewnętrzną wykonuje Dyrektor Departamentu lub jego Zastępcy.
2. Dowodem dokonania kontroli jest wstępne parafowanie dokumentu (pisma) lub ostateczne podpisanie dokumentu (pisma).

§ 23.

1. Departament w zakresie ustalania kierunków kontroli współdziała z Departamentem Kontroli.
2. Zasady i tryb przeprowadzania kontroli określają przepisy Rozdziału VII Regulaminu Organizacyjnego Urzędu oraz odrębna uchwała Zarządu.

IX. Postanowienia końcowe

§ 24.

Regulamin obowiązuje wszystkich pracowników Departamentu. Nieprzestrzeganie regulaminu stanowi naruszenie obowiązków służbowych.

§ 25.

Regulamin ma charakter aktu wewnętrznego i nie może być powoływany jako podstawa działania w korespondencji ze stronami.

§ 26.

Pracownicy Departamentu potwierdzają swoim podpisem przyjęcie do wiadomości i stosowania postanowienia niniejszego Regulaminu.

§ 27.

W zakresie spraw nieujętych w niniejszym Regulaminie obowiązują postanowienia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.