

**Załącznik
do Zarządzenia Nr 66/2016
Marszałka Województwa Wielkopolskiego
z dnia 30 grudnia 2016r.**

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

**Departamentu Zdrowia
Urzędu Marszałkowskiego
Województwa Wielkopolskiego
w Poznaniu**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Departament Zdrowia zwany dalej „Departamentem” działa na podstawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu ustalonego Uchwałą Nr 828/2015 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 16 lipca 2015 r. ze zmianami oraz niniejszego Regulaminu.

§ 2

Ilekróć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) Sejmiku – należy przez to rozumieć Sejmik Województwa Wielkopolskiego,
- 2) Zarządzie Województwa – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Wielkopolskiego,
- 3) Marszałku Województwa – należy przez to rozumieć Marszałka Województwa Wielkopolskiego,
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

§ 3

Nadzór merytoryczny nad działalnością Departamentu sprawuje Członek Zarządu Województwa Wielkopolskiego – decernent Departamentu Zdrowia (ZW – IV).

§ 4

1. Pracą Departamentu kieruje na zasadzie jednoosobowego kierownictwa Dyrektor Departamentu, przy pomocy dwóch Zastępców Dyrektora.
2. Zastępcy Dyrektora współdziałają z Dyrektorem Departamentu w kierowaniu Departamentem, nadzorując realizację zadań wynikających z powierzonych zakresów działań.
3. Dyrektora Departamentu podczas jego nieobecności zastępuje jeden z wyznaczonych Zastępców Dyrektora.
4. W przypadku nieobecności innych pracowników Departamentu ich uprawnienia i obowiązki przejmują pracownicy wyznaczeni przez Naczelnika odpowiedniego Wydziału, Zastępcę Dyrektora lub Dyrektora.

§ 5

1. Ustala się następującą strukturę organizacyjną Departamentu z oznaczeniem sposobu znakowania akt:

- | | |
|---|-------------|
| 1) Wydział Organizacyjny i Nadzoru | DZ – I |
| a) Oddział Organizacyjny | DZ – I - 1 |
| b) Oddział Kontroli | DZ – I - 2 |
| 2) Wydział Budżetu i Analiz | DZ – II |
| a) Oddział Ekonomiczny | DZ – II - 1 |
| b) Oddział Budżetu | DZ – II - 2 |
| 3) Wydział Zdrowia Publicznego i Przeciwdziałania Uzależnieniom | DZ – III |

2. Schemat organizacyjny Departamentu stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

II. Zakres działania i podział zadań kierownictwa Departamentu

§ 6

1. Dyrektor Departamentu kieruje pracą Departamentu, a w szczególności:
 - 1) reprezentuje Departament na zewnątrz,
 - 2) wykonuje zadania przekazane do załatwienia przez Marszałka Województwa i Zarząd Województwa,
 - 3) uzgadnia z Marszałkiem Województwa i Zarządem Województwa sprawy związane z działalnością Departamentu,
 - 4) zapewnia właściwy podział zadań i obowiązków w celu zapewnienia sprawnej pracy Departamentu,
 - 5) nadzoruje bezpośrednio pracę Wydziału Organizacyjnego i Nadzoru.
2. Zakres działania Zastępcy Dyrektora:
 - 1) nadzoruje bezpośrednio pracę Wydziału Budżetu i Analiz,
 - 2) współdziała z Dyrektorem Departamentu w realizacji zadań określonych Regulaminem Organizacyjnym Urzędu oraz zadań wynikających z uchwał organów Samorządu Województwa Wielkopolskiego,
 - 3) podejmuje decyzje w sprawach należących do zakresu swojego działania, z wyjątkiem przypadków zastrzeżonych do decyzji Dyrektora.
3. Zakres działania Zastępcy Dyrektora:
 - 1) nadzoruje bezpośrednio pracę Wydziału Zdrowia Publicznego i Przeciwdziałania Uzależnieniom,
 - 2) współdziała z Dyrektorem Departamentu w realizacji zadań określonych Regulaminem Organizacyjnym Urzędu oraz zadań wynikających z uchwał organów Samorządu Województwa Wielkopolskiego,
 - 3) podejmuje decyzje w sprawach należących do zakresu swojego działania, z wyjątkiem przypadków zastrzeżonych do decyzji Dyrektora.
4. Zakres działania Naczelników Wydziałów:
 - 1) kierowanie i sprawowanie bieżącego nadzoru nad pracą Wydziału,
 - 2) organizowanie pracy pracownikom podległego Wydziału,
 - 3) inicjowanie działań w zakresie zadań Wydziału,
 - 4) ponoszenie odpowiedzialności przed Dyrektorem i Zastępcą za całokształt pracy Wydziału.
5. Zakres działania Kierowników Oddziałów:
 - 1) kierowanie i sprawowanie bieżącego nadzoru na pracą Oddziału,
 - 2) organizowanie pracy pracownikom podległego Oddziału,
 - 3) ponoszenie odpowiedzialności przed Naczelnikiem Wydziału, Dyrektorem i Zastępcą.

§ 7

1. Kierownictwo Departamentu w wykonywaniu zadań współpracuje z Komisjami Sejmiku, w tym w szczególności:
 - 1) Komisją Zdrowia i Bezpieczeństwa Publicznego,
 - 2) Komisją Budżetową,
2. Z pozostałymi komisjami Sejmiku Kierownictwo Departamentu współpracuje w zakresie wymagającym koordynacji i współdziałania.

§ 8

Departament nadzoruje działalność podmiotów leczniczych - samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, dla których Sejmik jest podmiotem tworzącym, spółek prawa handlowego powstałych w wyniku przekształceń samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, spółki prawa handlowego oraz jednostki budżetowej. Wykaz nadzorowanych jednostek określa załącznik nr 2 do Regulaminu.

III. Planowanie pracy w Departamencie

§ 9

1. Planowanie pracy służy zapewnieniu realizacji zadań określonych w szczególności przez:
 - 1) akty normatywne określające zadania Samorządu Województwa,
 - 2) uchwały Sejmiku,
 - 3) uchwały Zarządu Województwa.
2. Przy planowaniu pracy Departamentu uwzględnia się również zadania podejmowane z własnej inicjatywy.

IV. Szczegółowa organizacja i zakres działania Departamentu

§ 10

Departament realizuje zadania dotyczące programowania i organizowania opieki zdrowotnej na terenie Województwa Wielkopolskiego, inicjowania i koordynowania działań z zakresu promocji zdrowia, wychowania zdrowotnego, zapobiegania i zwalczania chorób o znaczeniu społecznym, zadania w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień oraz przeciwdziałania przemocy oraz zadania obronne.

§ 11

1. Organizację i porządek w procesie pracy Departamentu określa Regulamin Pracy Urzędu.
2. Komórki organizacyjne Departamentu przy realizacji zadań wspólnych Departamentu i własnych, współdziałają ze sobą przestrzegając następujących zasad:
 - 1) zachowania drogi służbowej,

- 2) ustalonych terminów,
- 3) przekazywania informacji.

§ 12

Do zakresu działania komórek organizacyjnych Departamentu należy:

1. Wydział Organizacyjny i Nadzoru (DZ-I)

1) Oddział Organizacyjny (DZ –I -1):

- a) przygotowywanie projektów uchwał Zarządu Województwa i Sejmiku w zakresie działań Departamentu,
- b) przygotowywanie projektów uchwał Sejmiku w sprawach związanych z nadawaniem bądź zmianą Statutów samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej,
- c) prowadzenie spraw związanych z powoływaniem Rad Społecznych działających przy samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej,
- d) gromadzenie protokołów i uchwał podejmowanych przez Rady Społeczne samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej nadzorowanych przez Departament,
- e) prowadzenie spraw związanych z łączeniem samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej,
- f) prowadzenie spraw związanych z przekształceniem samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej w spółki kapitałowe oraz łączeniem i przekształcaniem tych spółek,
- g) przygotowywanie i weryfikacja projektów uchwał Zarządu Województwa działającego jako organ stanowiący spółek prawa handlowego powstałych w wyniku przekształceń samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz innych spółek,
- h) przygotowanie i prowadzenie projektów finansowanych ze środków budżetu państwa lub Unii Europejskiej, w których Samorząd Województwa Wielkopolskiego jest liderem projektu, beneficjentem lub współbeneficjentem, w zakresie ochrony zdrowia i informatyzacji ochrony zdrowia, oraz przygotowywanie postępowań z zakresu zamówień publicznych w celu ich realizacji, w porozumieniu z Biurem Zamówień Publicznych,
- i) współpraca z podmiotami zewnętrznymi w zakresie prowadzonych działań analitycznych, mających na celu poprawę sytuacji organizacyjnej i finansowej podmiotów leczniczych,
- j) przygotowywanie okresowych sprawozdań dotyczących sposobu realizacji uchwał podjętych przez Sejmik,
- k) udzielanie odpowiedzi na interpelacje i zapytania Radnych Sejmiku,
- l) prowadzenie spraw związanych z rozpatrywaniem skarg wpływających do Departamentu,
- m) przygotowywanie informacji dla Zarządu Województwa w sprawie ogłaszania konkursu na stanowisko ordynatora oddziału w samodzielnych publicznych zakładach opieki zdrowotnej,
- n) koordynacja działań dotyczących ogłaszania konkursu na stanowisko kierownika samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej,
- o) prowadzenie spraw związanych ze stażami odbywanymi w Departamencie,
- p) prowadzenie spraw związanych z odbywaniem praktyk studenckich przez studentów Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu i innych uczelni,
- q) współpraca z Departamentem Gospodarki Mieniem w zakresie zbycia, wynajmu i wydzierżawiania majątku trwałego samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej,
- r) przygotowywanie i aktualizacja materiałów z zakresu działalności Departamentu umieszczanych w Biuletynie Informacji Publicznej,
- s) koordynowanie przygotowania przez Departament materiałów na posiedzenia Zarządu Województwa, Sejmiku i jego Komisji,
- t) przygotowywanie odpowiedzi na zapytania prasowe,

- u) prowadzenie spraw organizacyjnych Departamentu, w tym przygotowanie wniosków o wszczęcie procedury naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Departamencie, sporządzanie kart stanowisk pracy, oraz zgłaszanie na szkolenia pracowników Departamentu,
- v) organizowanie spotkań, narad i konferencji z zakresu ochrony zdrowia,
- w) zapewnienie realizacji postanowienia sądowego o przyjęciu do szpitala psychiatrycznego,
- x) prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań obronnych,
- y) obsługa sekretariatu Departamentu:
 - prowadzenie rejestru korespondencji wpływającej do Departamentu oraz dokonywanie jej rozdziału na poszczególne stanowiska pracy zgodnie z dekretem Dyrektora Departamentu,
 - obsługa interesantów,
 - obsługa narad i spotkań organizowanych przez Dyrektora i Zastępców Dyrektora Departamentu,
 - umawianie interesantów na spotkania z Dyrektorem lub jego Zastępcami,
 - prowadzenie ewidencji wyjść w godzinach pracy, planów urlopów, delegacji służbowych, rejestru czasu pracy pracowników oraz składanie zapotrzebowania na środki transportowe dla celów służbowych,
 - wykonywanie innych prac związanych z obsługą sekretariatu Departamentu.

2) Oddział Kontroli (DZ –I -2):

- a) przeprowadzanie kontroli zewnętrznych:
 - planowych – ujętych w rocznym planie kontroli wykonywanej przez Urząd zatwierdzonym przez Zarząd Województwa,
 - doraźnych - zleconych przez Marszałka Województwa,
- b) kontroli podlega:
 - działalność wojewódzkich jednostek samorządowych pozostających w nadzorze Departamentu,
 - prawidłowość wykorzystania przez dotowane podmioty środków finansowych otrzymanych od Województwa Wielkopolskiego w ramach dotacji,
 - działalność spółek prawa handlowego powstałych w wyniku przekształcenia samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej ujętych w planie kontroli Urzędu.
- c) wykonywanie zadań związanych z prowadzeniem ewidencji psychologów uprawnionych do wykonywania badań psychologicznych w zakresie psychologii transportu, rejestru przedsiębiorstw prowadzących pracownię psychologiczną,
- d) nadzór nad przeprowadzaniem badań psychologicznych poprzez przeprowadzanie kontroli i rozpatrywanie skarg,
- e) weryfikacja pod względem merytorycznym i rachunkowym sprawozdań z wykorzystania dotacji i środków z budżetu województwa.

2. Wydział Budżetu i Analiz (DZ-II)

1) Oddział Ekonomiczny (DZ – II -1):

- a) monitoring i bieżąca ocena gospodarki finansowej nadzorowanych jednostek dla potrzeb Zarządu Województwa i Sejmiku,

- b) sporządzanie analiz finansowych nadzorowanych jednostek,
- c) przedkładanie Zarządowi Województwa, w terminie i zakresie określonym w ustawie o rachunkowości, rocznych sprawozdań finansowych samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej w celu ich zatwierdzenia,
- d) analiza planów finansowych i inwestycyjnych podległych podmiotów leczniczych,
- e) przygotowanie materiałów i przedstawienie na posiedzeniu Zarządu Województwa sporządzonych przez samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej półrocznych i rocznych sprawozdań z wykonania planów finansowych,
- f) sporządzanie uchwał i umów w związku z udzielanymi pożyczkami i poręczeniami z budżetu Województwa,
- g) sporządzenie i przedstawienie na sesji Sejmiku raportu ekonomiczno - finansowego samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej dla których podmiotem tworzącym jest Województwo Wielkopolskie,
- h) współpraca z samodzielnymi publicznymi zakładami opieki zdrowotnej w zakresie realizacji:
 - planów inwestycyjnych, remontowych oraz zakupów,
 - dostosowania samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej do obowiązujących przepisów, zwłaszcza w zakresie wymogów fachowych, technicznych i sanitarnych,
- i) opiniowanie działań polegających na zbyciu gruntów i budynków przez samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej,
- j) analiza dostosowania jednostek do zmieniających się wymogów wynikających z przepisów sanitarnych, ppoż, BHP oraz prawa budowlanego we współpracy z Departamentem Gospodarki Mieniem,
- k) analizowanie potrzeb inwestycyjnych oraz zakupów rzeczowych przez podległe samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej,
- l) prowadzenie monitoringu przestrzegania przez jednostki przepisów dotyczących stanu technicznego, sprawności i przydatności do użytkowania obiektów budowlanych,
- m) gromadzenie danych przekazywanych przez podległe podmioty lecznicze, w zakresie „wykonania” umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej zawartych przez te podmioty lecznicze z oddziałem wojewódzkim Funduszu,
- n) analiza i współpraca z podmiotami leczniczymi w zakresie możliwości ich rozwoju, poprzez:
 - monitoring źródeł finansowania działań w ochronie zdrowia ze środków unijnych, budżetu centralnego, własnych, poszczególnych podmiotów leczniczych, budżetu województwa,
 - pomoc w uzyskaniu środków publicznych we współpracy z właściwymi merytorycznie Departamentami Urzędu.

2) Oddział Budżetu (DZ – II -2):

- a) współpraca ze Skarbnikiem Województwa Wielkopolskiego w zakresie opracowywania projektu budżetu oraz zmian w budżecie Województwa Wielkopolskiego i Wieloletniej Prognozie Finansowej,
- b) dokonywanie rozdziału środków z budżetu województwa dla podmiotów leczniczych,
- c) przekazywanie do Departamentu Finansów sprawozdań z wykonania budżetu rocznego i półrocznego oraz bilansu skonsolidowanego,
- d) przygotowywanie materiałów dotyczących pomocy finansowej przekazywanej między jednostkami samorządu terytorialnego,

- e) przekazywanie do Departamentu Finansów sprawozdania Rb-WS oraz zbiorczych sprawozdań Rb-N, Rb-Z, Rb-UN i Rb-UZ,
- f) przekazywanie do Departamentu Finansów harmonogramu dochodów i wydatków,
- g) sporządzanie uchwał i umów w związku z udzielanymi pożyczkami i poręczeniami z budżetu Województwa,
- h) nadzór nad przyznanymi dotacjami – sporządzenie stosownych umów i aneksów oraz dyspozycji wypłat środków z dotacji zgodnie z wpływającymi wnioskami,
- i) gospodarowanie środkami finansowymi pochodzącymi z opłat za zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych.

3. Wydział Zdrowia Publicznego i Przeciwdziałania Uzależnieniom (DZ-III):

- 1) inicjowanie i koordynowanie działań z zakresu promocji zdrowia, edukacji zdrowotnej oraz zapobiegania i zwalczania chorób o znaczeniu społecznym,
- 2) koordynacja działań Samorządu Województwa Wielkopolskiego w ramach programów polityki zdrowotnej uwzględniających potrzeby zdrowotne mieszkańców,
- 3) realizacja zadań wynikających z Krajowego Programu Zwalczania AIDS i Zapobiegania Zakażeniom HIV,
- 4) sporządzanie rocznej informacji o programach zdrowotnych zrealizowanych oraz planowanych do realizacji na terenie województwa,
- 5) współpraca z organizacjami pozarządowymi w zakresie zadań w obszarze ochrony zdrowia, oraz w zakresie rozwiązywania problemów uzależnień,
- 6) współpraca z konsultantami wojewódzkimi w poszczególnych dziedzinach medycyny w zakresie weryfikacji i oceny aktualnego stanu zdrowia mieszkańców województwa,
- 7) przedstawianie informacji Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego o stanie bezpieczeństwa sanitarnego województwa na posiedzeniach Zarządu Województwa, Komisji Zdrowia i Bezpieczeństwa Publicznego oraz Sejmiku,
- 8) realizacja zapisów aktów prawnych dotyczących obszaru zdrowia publicznego,
- 9) współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie podejmowania inicjatyw zapewniających bezpieczeństwo zdrowotne mieszkańcom województwa,
- 10) bieżąca współpraca z gminami i powiatami w zakresie realizacji programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii,
- 11) przygotowywanie i przeprowadzenie konkursu dotyczącego pierwszego wyposażenia centrum integracji społecznej, tworzonego przez podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 ustawy o zatrudnieniu socjalnym,
- 12) tworzenie bazy danych, niezbędnych w realizacji zadań w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych przez wszystkie podmioty wskazane przez Narodowy Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- 13) zbieranie corocznych sprawozdań z realizacji przez gminy z terenu województwa zadań wynikających z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmu oraz przekazywanie ich do Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Warszawie; Krajowego Programu Przeciwdziałania Narkomanii i przekazywanie ich do Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii,

- 14) wspieranie ponadlokalnych i regionalnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, w tym przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz przeciwdziałania narkomanii,
- 15) współpraca z Uniwersytetem Medycznym im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu w zakresie realizacji działań szkoleniowych oraz badawczych,
- 16) prowadzenie bazy danych na temat placówek leczenia odwykowego oraz struktur samopomocowych,
- 17) współpraca z Wojewódzkim Ośrodkiem Terapii Uzależnienia od Alkoholu i Współuzależnienia w Poznaniu w zakresie funkcjonowania zakładów opieki zdrowotnej nad osobami uzależnionymi od alkoholu,
- 18) współpraca z organizacjami pozarządowymi w zakresie rozwiązywania problemów uzależnień,
- 19) organizacja i prowadzenie szkoleń dla pełnomocników/koordynatorów gmin oraz przedstawicieli wybranych grup zawodowych (liderów) w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień,
- 20) współpraca w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii z organizacjami międzynarodowymi,
- 21) opracowywanie i realizacja zadań wynikających z wojewódzkich programów: profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii,
- 22) realizowanie zadań właściwych dla Eksperta Województwa Wielkopolskiego ds. Informacji o Narkotykach i Narkomanii,
- 23) wydawanie zezwoleń na leczenie substytucyjne,
- 24) wdrażanie kampanii społecznych realizowanych przy współudziale Państwowej Agencji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Krajowego Biura ds. Przeciwdziałania Narkomanii,
- 25) współpraca z podmiotami leczniczymi realizującymi zadania z zakresu uzależnień, podległymi Samorządowi Województwa Wielkopolskiego oraz z jednostką budżetową Samorządu Województwa Wielkopolskiego - Regionalnym Centrum Profilaktyki Uzależnień dla Dzieci i Młodzieży w Rogoźnie,
- 26) realizacja zadań wynikających z *Programów współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze działalności pożytku publicznego*,
- 27) przygotowywanie wojewódzkich kampanii promocyjnych i informacyjnych w zakresie ochrony zdrowia i przeciwdziałania uzależnieniom, w tym np. realizacja wydarzeń plenerowych, promocyjnych materiałów filmowych i współpraca z podległymi podmiotami leczniczymi w tym w zakresie oraz szkoleń o charakterze profilaktyczno-edukacyjnym,
- 28) prowadzenie spraw związanych ze stażami podyplomowymi lekarzy, lekarzy stomatologów w zakresie:
 - przygotowywania kalkulacji do umów o realizację staży podyplomowych,
 - przygotowywania umów i aneksów do umów dotyczących realizacji staży podyplomowych,
 - występowania do Ministra Zdrowia o środki finansowe na realizację staży (na podstawie umowy zawartej pomiędzy Ministrem a Marszałkiem Województwa) oraz dokonywania ich rozliczeń,

- weryfikacji rozliczeń staży z jednostkami ochrony zdrowia realizującymi staże podyplomowe,
- podziału środków finansowych otrzymanych z Ministerstwa Zdrowia na realizację staży i przekazywania dyspozycji do Departamentu Finansów celem przelania ich na konto zakładów,
- prowadzenia listy podmiotów realizujących staże podyplomowe,
- kontroli realizacji umów dotyczących staży podyplomowych.

§ 13

Wydziały Departamentu zobowiązane są do współdziałania w zakresie realizacji zadań Departamentu.

§ 14

Skargi i wnioski wpływające do Departamentu załatwiane są zgodnie z trybem określonym w § 39 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

V. Zasady podpisywania pism i decyzji oraz tryb składania dokumentów Zarządowi i Sejmikowi Województwa Wielkopolskiego

§ 15

Przy podpisywaniu pism i decyzji obowiązują następujące zasady:

- 1) Dyrektor Departamentu parafuje w lewym dolnym rogu pisma (decyzje) podpisywane przez Marszałka i Członków Zarządu,
- 2) Dyrektor podpisuje wszystkie pisma związane z zakresem działania Departamentu niezastrzeżone do właściwości Marszałka i Członków Zarządu,
- 3) pisma (decyzje) podpisywane przez Dyrektora parafuje w lewym dolnym rogu pracownik sporządzający pismo, kierownik Oddziału i nadzorujący naczelnik Wydziału,
- 4) Zastępcy Dyrektora są upoważnieni do podpisywania pism dotyczących powierzonego im zakresu działania,
- 5) Zastępcy Dyrektora są upoważnieni do podpisywania wszystkich pism należących do właściwości Dyrektora podczas jego nieobecności,
- 6) Naczelnicy Wydziałów, kierownicy Oddziałów lub pracownicy podpisują pisma (decyzje) w sprawach do załatwienia, których zostali upoważnieni w formie pisemnej przez Marszałka Województwa,
- 7) pracownicy Departamentu podpisują określone przez Dyrektora rodzaje pism.

§ 16

1. Pieczęcie urzędowe będące na stanie Departamentu są ewidencjonowane, a ich odbiór potwierdzony na piśmie.
2. Pieczęcie przechowywane są pod zamknięciem w sposób uniemożliwiający dostęp osobom nieupoważnionym.
3. Postępowanie z dokumentami odbywa się na zasadach określonych w Instrukcji Kancelaryjnej.

§ 17

1. Projekty uchwał Zarządu Województwa oraz inne dokumenty przedkładane Zarządowi przekazywane są do Departamentu Organizacyjnego i Kadr.
2. Projekty uchwał Zarządu Województwa winny być zaopiniowane, co do zgodności z prawem przez radcę prawnego oraz zaparafowane przez:
 - 1) Dyrektora Departamentu lub jego Zastępcę,
 - 2) Członka Zarządu Województwa sprawującego nadzór nad Departamentem,
 - 3) Skarbnika Województwa Wielkopolskiego – gdy wywołują skutki finansowe.

§ 18

Projekty uchwał Sejmiku, przekazywane są do Kancelarii Sejmiku po uprzednim uzyskaniu akceptacji Zarządu Województwa oraz opinii właściwych Komisji Sejmiku. Projekt uchwały należy złożyć w oryginale wraz z kopiami i umieścić w systemie e-Radni.

VI. Zasady organizacji kontroli

§ 19

Kontroli wewnętrznej w Departamencie podlegają:

- 1) wykonywanie zadań na stanowiskach pracy,
- 2) dyscyplina pracy.

§ 20

1. Kontrolę wewnętrzną wykonuje Dyrektor Departamentu lub jego Zastępcy.
2. Dowodem dokonania kontroli jest wstępne parafowanie dokumentu (pisma) lub ostateczne podpisanie dokumentu (pisma).

§ 21

1. Departament w zakresie ustalania kierunków kontroli współdziała z Departamentem Kontroli Urzędu.
2. Zasady i tryb przeprowadzania kontroli określają przepisy Rozdziału VII Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego oraz odrębna uchwała Zarządu Województwa Wielkopolskiego.

VII. Postanowienia końcowe

§ 22

Regulamin obowiązuje wszystkich pracowników Departamentu. Nieprzestrzeganie Regulaminu stanowi naruszenie obowiązków służbowych.

§ 23

Regulamin ma charakter aktu wewnętrznego i nie może być powoływany jako podstawa działania w korespondencji ze stronami.

§ 24

Pracownicy potwierdzają swoim podpisem przyjęcie do wiadomości i stosowania postanowienia niniejszego Regulaminu.

§ 25

W zakresie spraw nie ujętych w niniejszym Regulaminie obowiązują postanowienia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

Załącznik nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Departamentu Zdrowia

Wykaz nadzorowanych jednostek.

1. Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej:

1.	Wielkopolskie Centrum Medycyny Pracy w Poznaniu	ul. Poznańska 55a 60-852 Poznań
2.	Szpital Rehabilitacyjno-Kardiologiczny w Kowanówku	ul. Sanatoryjna 34 64-600 Kowanówko k. Obornik Wlkp.
3.	Zakład Opiekuńczo-Lecznicy w Śremie	ul. Promenada 7 63-100 Śrem
4.	Wielkopolski Ośrodek Reumatologiczny Samodzielny Publiczny Specjalistyczny ZOZ w Śremie	ul. Mickiewicza 95 63-100 Śrem
5.	Zakład Leczenia Uzależnień w Charcicach	Charcice 12 64-412 Chrzypsko Wielkie
6.	Specjalistyczny ZOZ nad Matką i Dzieckiem w Poznaniu	ul. Kryszewicza 7/8 61-825 Poznań
7.	Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych im. Aleksandra Piotrowskiego „Dziekanka” w Gnieźnie	ul. Poznańska 15 62-200 Gniezno
8.	Wielkopolskie Centrum Pulmonologii i Torakochirurgii im. Eugenii i Janusza Zeylandów w Poznaniu	ul. Szamarzewskiego 62 60-569 Poznań
9.	Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Poznaniu	ul. Rycerska 10 60-346 Poznań
10.	Szpital Wojewódzki w Poznaniu	ul. Juraszów 7/19 60-479 Poznań
11.	Wielkopolskie Centrum Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie w Poznaniu	ul. Garbary 15 61-866 Poznań
12.	Poznański Ośrodek Zdrowia Psychicznego w Poznaniu	os. Kosmonautów 110 61-642 Poznań

13.	Wojewódzki Szpital Zespolony im. Ludwika Perzyny w Kaliszu	ul. Poznańska 79 62-800 Kalisz
14.	Wojewódzki Specjalistyczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej Chorób Płuc i Gruźlicy w Wolicy k. Kalisza	62-872 Godziesze Małe Wolica k. Kalisza
15.	Wojewódzki Szpital Zespolony w Koninie	ul. Szpitalna 45 62-504 Konin
16.	Wojewódzki Szpital Zespolony w Lesznie	ul. J. Kiepury 45 64-100 Leszno
17.	Wojewódzki Szpital Neuropsychiatryczny im. Oskara Bielawskiego w Kościanie	ul. Paderewskiego 1a 64-000 Kościan
18.	Centrum Rehabilitacji im. Prof. Mieczysława Walczaka w Osiecznej	ul. Zamkowa 2 64-113 Osieczna

2. Jednostka budżetowa:

1.	Regionalne Centrum Profilaktyki Uzależnień dla Dzieci i Młodzieży w Rogoźnie	ul. Wielka Poznańska 89 64-610 Rogoźno
----	--	---

3. Spółki:

1.	Ośrodek Profilaktyki i Epidemiologii Nowotworów im. Aliny Pienkowskiej SA	ul. Kazimierza Wielkiego 24 61-863 Poznań
2.	Wielkopolskie Centrum Ratownictwa Medycznego sp. z o.o.	ul. Wyszyńskiego 1 62-510 Konin
3.	Wojewódzki Zakład Opieki Psychiatrycznej sp. z o.o.	Sokołówka 62-840 Koźminek
4.	Szpital Wielkopolski sp. z o.o.	ul. Lutycka 34 60-415 Poznań