



Poznań, 30 lipca 2021 r.

MARSZAŁEK  
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO  
**Marek Woźniak**

KS-I.0003.14.2021  
KS-I.ZD-00212/21  
ZWIV.ZD-00013/21 ]

**Pan**  
**Adam Bogrycewicz**  
**Radny Województwa Wielkopolskiego**

*Szanowny Panie Radny,*

odpowiadając na Pana zapytanie w sprawie podróży służbowych Pauliny Stochniałek – Członka Zarządu Województwa Wielkopolskiego, dotyczących delegacji w okresie od objęcia etatowego stanowiska do momentu złożenia zapytania, przedstawiam poniższe informacje.

Jako Członek Zarządu Województwa Wielkopolskiego Paulina Stochniałek odbyła następujące delegacje:

1. 10.09.2020 r. – Gala Jubileuszowej XV Edycji Konkursu Lodolamacze 2020
  - Udział pracownika UMWW: Maria Olszak – (DO).
  - Cel/efekt: odbiór statuetki za zajęcie II miejsca w kategorii „Instytucje” dla Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Poznaniu za inicjatywę „Klunkry Wielkopolskie”.
2. 23-25.09.2020 r. – Konwent Marszałków Województw RP
  - Udział pracownika UMWW: brak.
  - Cel/efekt: reprezentacja Województwa Wielkopolskiego w Konwencie Marszałków Województw RP jako organie opiniodawczo-doradczym Związku Województw RP. Konwent Marszałków RP analizuje i opiniuje propozycje zmian legislacyjnych w prawie, przedkłada organom państwa uzgodnione wspólnie stanowiska, omawia aktualne problemy samorządów województw.
3. 27.06 – 05.07.2021 r. – Warszawa/Portugalia
  - Udział pracownika UMWW: Dorota Kinal - dyrektor Departamentu Edukacji i Nauki, Jolanta Kamzela-Czub – naczelnik Departamentu Edukacji i Nauki, Agata Sądej-Stanek – naczelnik Departamentu Edukacji i Nauki.
  - Cel/efekt: wizyta na zaproszenie firmy EduPlus - European Centre for Education and Skills Development, Lda - Partnera Zagranicznego, z którym Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Kaliszu współpracuje w zakresie organizacji staży i praktyk w ramach realizacji programu Erasmus Plus - Kształcenie i Szkolenie Zawodowe. Przeprowadzono spotkania i rozmowy z zespołem, zapoznano z osobami funkcyjnymi w firmie, które odpowiadają m.in. za organizację staży,

współpracę z portugalskimi pracodawcami, jak i organizację pobytu młodzieży w Portugalii. Podsumowano dotychczasowe staże realizowane przez CWRKDiZ w Kaliszu oraz inne szkoły z Wielkopolski. Celem jest nawiązanie szerszej współpracy z jednostkami UMWW, również w zakresie organizacji szkoleń dla nauczycieli, poszerzenie perspektywy współpracy z instytucjami publicznymi oraz edukacyjnymi, co powinno odzwierciedlić się podczas kolejnych Targów Edukacyjnych, organizowanych przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego.

Kopie delegacji wraz z ich rozliczeniem załączono do niniejszej odpowiedzi.

Z poważaniem,  
Tomasz Grudziak  
Sekretarz Województwa Wielkopolskiego  
(z up. Marszałka Województwa)

Załączniki:

- polecenie wyjazdu służbowego nr 190/Z/2020
- polecenie wyjazdu służbowego nr 206/Z/2020
- polecenie wyjazdu służbowego nr DO/49/2020
- polecenie wyjazdu służbowego nr 66/Z/2021
- polecenie wyjazdu służbowego nr 42/Z/2021/DE
- polecenie wyjazdu służbowego nr 27/Z/2021/DE
- polecenie wyjazdu służbowego nr 26/Z/2021/DE

Otrzymują:

- KS – 2 egz.
- DO – do wiadomości

Pieczęć instytucji

POTWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO \*)  
(podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę  
noclegów bezpłatnych i tańszych niż ryczał)  
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem

**POLECENIE WYJAZDU SŁUŻBOWEGO**

Nr 190/Z/2020  
na wezwanie, zaproszenie\*)

z dnia .....09.09.2020 .....

dla **Paulina Stochniałek**  
(imię i nazwisko)

**Członka Zarządu Województwa  
Wielkopolskiego**  
(stanowisko służbowe)

do **Łódź**

na czas od **10.09.2020** do **10.09.2020**

cel: **Gala Jubileuszowej XV Edycji Konkursu  
LODOŁAMACZE 2020**

Środki lokomocji:

samochód służbowy (PO 7RC11)

data

podpis zlecającego wyjazd

Oświadczenie pracownika o posiłkach zapewnionych  
podczas wyjazdu służbowego:

Śniadanie.....

Obiad.....

Kolacja.....

Podpis .....

750.75018.4410 środki DO

Zadanie w KSAT: W/2019/STAT

Źródło finansowania: WL

Wydatek ujęty w harmonogramie na  
dzień..... poz. ....

Proszę o wypłacenie zaliczki w kwocie ..... zł/gr ..... słownie .....

..... na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr .....

Podpis delegowanego

Zatwierdzono na ..... zł/gr ..... słownie zł/gr .....

do wypłaty z sum .....

Dział	Rozdział	§	Zadanie budżetowe	Źródło

\*niepotrzebne skreślić

## RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). Przy podróżach pieszych, furmanką oraz przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, rower) podać również ilość km i stawkę za 1 km\*).

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu											
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zl	gr										
POZNAŃ	10.09.2020	10.30	ŁÓDŹ	10.09.2020	13.00	PO 7PR11												
ŁÓDŹ	10.09.2020	15.30	POZNAŃ	10.09.2020	18.00	PO 7RC11												
-	-	-	-	-	-	-												
-	-	-	-	-	-	-												
-	-	-	-	-	-	-												
-	-	-	-	-	-	-												
-	-	-	-	-	-	-												
Rachunek sprawdzono pod względem			Ryczałty za dojazdy															
merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego		formalnym i rachunkowym		Razem przejazdy, dojazdy														
data i podpis		data i podpis		Diety														
Zatwierdzono na zł/gr .....			Noclegi wg rachunków															
słownie zł/gr .....			Noclegi - ryczałt															
do wypłaty z sum .....			Inne wydatki wg załączników															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Dział</th> <th>Rozdział</th> <th>§</th> <th>Zadanie budżetowe</th> <th>Źródło</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>					Dział	Rozdział	§	Zadanie budżetowe	Źródło						Słownie złotych		Ogółem	
Dział	Rozdział	§	Zadanie budżetowe	Źródło														
.....			Zalącam		Pobrano zaliczkę													
podpisy zatwierdzających			.....		do wypłaty - zwrotu													
Kwituję odbiór zł/gr .....			Niniejszy rachunek przedkładam															
Słownie zł/gr .....			16.09.2020 P. Skowron															
.....			data		podpis													
.....			data		podpis													

Zaliczkę w kwocie ..... zł ..... gr ..... słownie .....

otrzymałem i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie 14 dni po zakończeniu podróży, upoważniając równocześnie zakład pracy do potrącenia kwoty nierozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

.....  
imię i nazwisko delegowanego

.....  
data i podpis delegowanego

No

Pieczęć instytucji

## POTWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO \*)

(podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych i tańszych niż ryczał)  
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem

## POLECENIE WYJAZDU SŁUŻBOWEGO

Nr 206/Z/2020

na wezwanie, zaproszenie\*)

z dnia ..... 21.09.2020 .....

dla Paulina Stochniałek  
(imię i nazwisko)Członka Zarządu Województwa  
Wielkopolskiego  
(stanowisko służbowe)

do Zielona Góra

na czas od 23.09.2020 do 25.09.2020

cel: Konwent Marszałków RP

odniki lokomocji:

samochód służbowy (PO 7RC11)

21.09.2020

data

podpis zlecającego wyjazd

Oświadczenie pracownika o posiłkach zapewnionych podczas wyjazdu służbowego:

Śniadanie..... 2 .....

Obiad..... 1 .....

Kolacja..... 2 .....

Podpis .....  
Paulina Stochniałek

750.75018.4410 środki DO

Zadanie w KSAT: W/2019/STAT

Źródło finansowania: WL

Wydatek ujęty w harmonogramie na  
dzień..... 25.09.2020 ..... poz. 6 .....

szę o wypłacenie zaliczki w kwocie ..... zł/gr ..... słownie .....

..... na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr .....

Podpis delegowanego

wierdzono na ..... zł/gr ..... słownie zł/gr .....

wypłaty z sum .....

Dział	Rozdział	§	Zadanie budżetowe	Źródło

spotrzebne skreślić

16.11.2020

przekazano do archiwizacji -

03-11-2020

05.11.2020



DA 2020/14637

EZD: ZWIV.ZD-00017/20

# RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). Przy podróżach pieszych, furmanką oraz przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, rower) podać również ilość km i stawkę za 1 km\*).

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu											
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zł	gr										
POZNAŃ	23.09.2020	15.30	ZIELONA GÓRA	23.09.2020	17.30	PO7RC 11												
ZIELONA GÓRA	25.09.2020	9.00	POZNAŃ	25.09.2020	10.30	PO7RC 11												
-	-	-	-	-	-	-	-	-										
-	-	-	-	-	-	-	-	-										
-	-	-	-	-	-	-	-	-										
-	-	-	-	-	-	-	-	-										
-	-	-	-	-	-	-	-	-										
Rachunek sprawdzono pod względem						Ryczałty za dojazdy												
merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego			formalnym i rachunkowym			Razem przejazdy, dojazdy												
[Podpis]			[Podpis]			Diety												
data i podpis			data i podpis			Noclegi wg rachunków												
Zatwierdzono na zł/gr						Noclegi - ryczałt												
słownie zł/gr						Inne wydatki wg załączników												
do wypłaty z sum						Słownie złotych												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Dział</th> <th>Rozdział</th> <th>§</th> <th>Zadanie budżetowe</th> <th>Źródło</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>250</td> <td>7508</td> <td>4440</td> <td>WZROSTAJ</td> <td>W/WOJ</td> </tr> </tbody> </table>						Dział	Rozdział	§	Zadanie budżetowe	Źródło	250	7508	4440	WZROSTAJ	W/WOJ	Ogółem		
Dział	Rozdział	§	Zadanie budżetowe	Źródło														
250	7508	4440	WZROSTAJ	W/WOJ														
z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA						15 00												
podpisy zatwierdzających						Załączam												
Kwituję odbiór zł/gr						Pobrano zaliczkę												
Słownie zł/gr						dowodów												
zg. z art. 54 ust. 1 pkt 3. ust. 3 uo.						do wypłaty - zwrotu												
data						Niniejszy rachunek przedkładam												
Główny Księgowy						CZŁONEK ZAŁĄCZKI												
podpis						08.10.2020												
						podpis												

Zaliczkę w kwocie ..... zł ..... gr ..... słownie .....

otrzymałem i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie 14 dni po zakończeniu podróży, upoważniając równocześnie zakł. pracy do potrącenia kwoty nierozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

imię i nazwisko delegowanego ..... data i podpis delegowanego .....

05.10.2020

RU: 750 750 78. 6 6 10. 2020.

21

CR 14

Pieczęć instytucji

POTWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO \*)

(podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę  
noclegów bezpłatnych i tańszych niż ryczał)  
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem

POLECENIE WYJAZDU SŁUŻBOWEGO

Nr ... DO/49/2020 ...  
na wezwanie, zaproszenie\*)

z dnia .....09.09.2020 .....

dla Maria Olszak  
(imię i nazwisko)

sekretarka  
(stanowisko służbowe)

do Łódź

na czas od 10.09.2020 do 10.09.2020

cel: Gala Jubileuszowej XV Edycji Konkursu  
LODOŁAMACZE 2020  
- udział z Panią Marszałek P. Stochniałek

rodki lokomocji:

samochód służbowy (PO7RC11)

Oświadczenie pracownika o posiłkach zapewnionych  
podczas wyjazdu służbowego:

Śniadanie.....

Obiad.....

Kolacja.....

Podpis .....

750.75018.4410 środki DO

Zadanie w KSAT: W/2019/STAT

Źródło finansowania: WL

Wydatek ujęty w harmonogramie na  
dzień..... poz.....

9.09.2020

DYREKTOR DEPARTAMENTU  
ORGANIZACYJNO-KADROWEGO

data

podpis zlecającego wyjazd

roszę o wypłacenie zaliczki w kwocie ..... zł/gr ..... słownie .....

..... na pokrycie wydatków zgodnie z poleceniem wyjazdu służbowego nr .....

Podpis delegowanego

atwierdzono na ..... zł/gr ..... słownie zł/gr .....


o wypłaty z sum .....

Dział	Rozdział	§	Zadanie budżetowe	Źródło

niepotrzebne skreślić

# RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

Wymienić środek lokomocji, klasę, rodzaj biletu (bezpłatny, ulgowy, normalny). Przy podróżach pieszych, furmanką oraz przy użyciu własnych środków lokomocji (samochód, motocykl, rower) podać również ilość km i stawkę za 1 km.\*).

WYJAZD			PRZYJAZD			Środki lokomocji*)	Koszty przejazdu											
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.		zl	gr										
POZNAŃ	10. 09. 2020	10. 30	ŁÓDŹ	10. 09. 2020	13. 00	PO7RC 11												
ŁÓDŹ	10. 09. 2020	15. 30	POZNAŃ	10. 09. 2020	18. 00	PO7RC 11												
-																		
-																		
-																		
-																		
-																		
Rachunek sprawdzono pod względem						Ryczałty za dojazdy												
merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego			formalnym i rachunkowym			Razem przejazdy, dojazdy												
Małgorzata Bartkowiak data i podpis			data i podpis			Diety												
Zatwierdzono na zł/gr .....						Noclegi wg rachunków												
słownie zł/gr .....						Noclegi - ryczałt												
do wypłaty z sum .....						Inne wydatki wg załączników												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Dział</th> <th>Rozdział</th> <th>§</th> <th>Zadanie budżetowe</th> <th>Źródło</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>750</td> <td>75018</td> <td>4410</td> <td>W2020L5AT</td> <td>WL1W01</td> </tr> </tbody> </table>					Dział	Rozdział	§	Zadanie budżetowe	Źródło	750	75018	4410	W2020L5AT	WL1W01	Słownie złotych	Ogółem		0 00
Dział	Rozdział	§	Zadanie budżetowe	Źródło														
750	75018	4410	W2020L5AT	WL1W01														
.....						Załączam	Pobrano zaliczkę											
.....						..... dowodów	do wypłaty - zwrotu											
.....						Niniejszy rachunek przedkładam												
.....						16. 09. 2020	 podpis											
.....						data	data											

Zaliczkę w kwocie ..... zł ..... gr ..... słownie .....

otrzymałem i zobowiązuję się rozliczyć z niej w terminie 14 dni po zakończeniu podróży, upoważniając równocześnie zakłac pracy do potrącenia kwoty nierozliczonej zaliczki z najbliższej wypłaty wynagrodzenia.

.....  
imię i nazwisko delegowanego

.....  
data i podpis delegowanego



EZD: ZWIV.ZD-00012/21

URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO  
w Poznaniu  
61-714 Poznań, al. Niepodległości 34  
tel. 61 626 67 00  
REGON: 631268501  
Pieczęć instytucji

POTWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO \*)

(podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę  
noclegów bezpłatnych i tańszych niż ryczał)  
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem

Oświadczenie pracownika o posiłkach zapewnionych  
podczas wyjazdu służbowego:

Kraj .. POLSKA ..  
Śniadanie .. 1 ..  
Obiad .. - ..  
Kolacja .. - ..

Kraj .. PORTUGALIA ..  
Śniadanie .. 4 ..  
Obiad .. 4 ..  
Kolacja .. 1 ..

TRANSPORT NA MIEJSCU-ZAPEWNIŁA STRONA PORTUGALSKA  
RYCZAŁT NA DOJAZD-ZAPEWNIŁA STRONA PORTUGALSKA

Podpis ..

CZŁONEK ZARZĄDU  
*P. Stochniałek*  
Paulina Stochniałek

WZKAZANIE WYJAZDU SŁUŻBOWEGO  
nr 66/Z/2021

na wezwanie, zaproszenie\*)

z dnia .. 26.05.2021 ..

Paulina Stochniałek

(imię i nazwisko)

członek Zarządu Województwa Wielkopolskiego

(stanowisko służbowe)

Warszawa – Portugalia

na czas od: 27.06.2021. do: 05.07.2021.

do Portugalii w związku z projektem Erasmus +.

okoliczności: samolot

SAMOCHEM SŁUŻBOWYM

MARSZAŁKOWSKA

06.2021  
data

*Paulina Stochniałek*  
podpis zlecającego wyjazd

Klasyfikacja budżetowa:

Dział: 750

Rozdział: 75018

Paragraf: 4420

Zadanie budżetowe: W/2021/STAT/ZAGRANICA

Źródło: WL

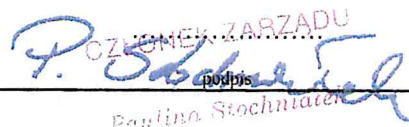
Koszt. 28.06.

2. 6967,22 (1050 EUR) z 24.06

dot. 380 zł

# RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY

WYJAZD			PRZYJAZD			koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.	zł	gr
Poznań	27.06.2021	14:00	Warszawa	27.06.2021	18:00	sam. służb. UMWW	
Warszawa	28.06.2021	07:00	Porto	28.06.2021	09:50	FVSS/P/2021/0037 3692,04 – bilet FVSS/P/2021/06/0046 188,01 - nadbagaż	
Porto	05.07.2021	11:00	Warszawa	05.07.2021	16:00	FV/2021/S93/1/33	
Warszawa	05.07.2021	16:30	Poznań	05.07.2021	20:00	sam. służb. UMWW	
Rachunek sprawdzono pod względem			1. Diety (w danym kraju) minus zapewnione posiłki wg oświadczenia:				
merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego		formalnym i rachunkowym	w Polsce diet: 1 po 30,00 zł – 7,50 zł (1 śniadanie)			22	50 zł
			w Portugalii diet 7 i 1/2 po 49 EUR			392	00 EUR
			7 śniadań - 7*15%*49 EUR			- 51	45 EUR
			4 obiady: - 4*30%*49 EUR			- 58	80 EUR
			1 kolacja: - 1*30%*49 EUR (kraj) (ilość diet) (kwota/waluta)			- 14	70 EUR
Zatwierdzono na zł 331,38 zł słownie zł/ trzysta trzydzieści jeden zł 38/100  Zatwierdzono na 1 074,22 EUR słownie EUR jeden tysiąc siedemdziesiąt cztery 22/100  do wypłaty z sum: Dział: 750 Rozdział: ...75018  § 4420 Zadanie budżetowe: W/2021/STAT/ZAGRANICA						=	242 55 EUR
2. Koszty noclegów							
w Polsce ilość: 1 wg rachunków: H01R/741617/2021 (kraj) (kwota/waluta)			308	88 zł			
w Portugalii ilość: 7 wg rachunków: no 1 2021/83			840	00 EUR			
25% ryczałt w .... ilość ..... po ..... (kraj) (kwota/waluta)							
3. Koszty podróży i inne wydatki podlegające zwrotowi:			-	-			
a) koszty dojazdowe .....			-	-			
b) 10% ryczałt kom. miejską .....			-	-			
Po .....							
e) inne .....			-	-			
..... podpisy zatwierdzających							
Kwituję odbiór zł/gr ..... słownie zł/gr .....			Słownie: trzysta trzydzieści jeden zł 38/100		Ogółem:	331	38 zł
			Słownie: jeden tysiąc siedemdziesiąt cztery 22/100			Ogółem:	1 082
			Załączam: 2 dowody (fv za hotele)		Pobrano zaliczkę	1 050	00 EUR
					Pobrano zaliczkę	380	00 zł
					Do wypłaty – zwrotu	48	62 zł
					Do wypłaty - zwrotu	32	55 EUR
			Niniejszy rachunek przedkładam:				
			15.07.2021				
data			podpis		data		

  
 Paulina Stochmiatek

DE-III.04471.2.2021

DE-III.ZD-00245/21

URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WIWIEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO  
w POZNANIU

Departament Edukacji i Nauki  
61-714 Poznań, ul. Miodowa 10/12  
tel. 61 824 65 70

Pieczęć instytucji

4.61.DP.ZAA/856

24.71.DP.ZAA/856 KOD: 243 PT  
24.71.DP.ZAA/856  
19.07.2021  
Polska

### POLECENIE WYJAZDU SŁUŻBOWEGO

Nr 42/Z/2021/DE  
na wezwanie, zaproszenie\*)

nr 4  
z dnia 26.05.2021

Dorota Kinal

dla .....

(imię i nazwisko)

Dyrektor Departamentu Edukacji i Nauki

(stanowisko służbowe)

Warszawa – Portugalia

do .....

27.6.2021

05.07.2021

na czas od ..... do .....

w celu: wylot do Portugalii w związku z projektem Erasmus +.

Środki lokomocji: Sam służbowy, Samolot

04.06.2021

data

podpis zlecającego wyjazd

### POTWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO \*)

(podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych i tańszych niż ryczał)  
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem

Oświadczenie pracownika o posiłkach zapewnionych podczas wyjazdu służbowego:

PORTUGALIA:

Śniadanie..... 7

Obiad..... 4

Kolacja..... 7

POLSKA: 7 ŚNIADANIE

Podpis .....

transport na miejscu: zapewniona strona portugalska

ryczałt na dojeżdż: zapewniona strona portugalska

STARSZY INSPEKTOR

Marcin Książkiewicz

Klasyfikacja budżetowa:

Dział: 750

Rozdział: 75075

Paragraf: 4420

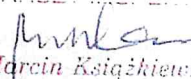
Zadanie budżetowe: W/2021/STAT/ZAGRANICA

Źródło: WL

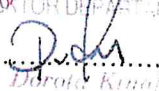
WPF/B/2021/5

Marcin Książkiewicz



  
 Marcin Książkiewicz  
 zat. nr 1 do polecenia wyjazdu służb. nr 42/21/2021/DE  
 FVSS/P/2021/05/0037/3.0201  
 FVSS/P/2021/06/00

**RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY**

WYJAZD			PRZYJAZD			Koszty przejazdu			
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.	zł	gr		
Poznań	27.06.2021	14:00	Warszawa	27.06.2021	18:00	sam. służb. UMWW			
Warszawa	28.06.2021	07:00	Porto	28.06.2021	09:50	FV/2021/S93/1/33			
Porto	05.07.2021	11:00	Warszawa	05.07.2021	16:00	FV/2021/S93/1/33			
Warszawa	05.07.2021	16:30	Poznań	05.07.2021	20:00	sam. służb. UMWW			
Rachunek sprawdzono pod względem			1. Diety (w danym kraju) minus zapewnione posiłki wg oświadczenia:						
merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego formalnym i rachunkowym CZŁONEK ZARZĄDU STARSZY INSPEKTOR Paulina Stochmal Marcin Książkiewicz 14.07.2021 17.07.2021			w Polsce diet: 1 po 30,00 zł – 7,50 zł (1 śniadanie)			22	50 zł		
			w Portugalii diet 7 i 1/3 po 49 EUR 112			<del>359</del> 17 EUR			
			7 śniadań - 7*15%*49 EUR			- 51		45 EUR	
			4 obiady: - 4*30%*49 EUR			- 58		80 EUR	
			1 kolacja: - 1*30%*49 EUR			- 14		70 EUR	
Zatwierdzono na zł 331,38 zł słownie zł/ trzysta trzydzieści jeden zł 38/100			2. Koszty noclegów						
Zatwierdzono na 1 074,22 EUR słownie EUR jeden tysiąc siedemdziesiąt cztery 22/100			w Polsce ilość: 1 wg rachunków: H01R/741616/2021 (kraj) (kwota/waluta)			308	88 zł		
do wypłaty z sum: Dział: 750 Rozdział: 75075 § 4420			w Portugalii ilość: 7 wg rachunków: no 1 2021/84			840	00 EUR		
Dział: 750 Rozdział: 75075 § 4420			25% ryczałt w ..... ilość ..... po ..... (kraj) (kwota/waluta)						
Zastępca Dyrektora Departamentu			3. Koszty podróży i inne wydatki podlegające zwrotowi:						
Zastępca Dyrektora Departamentu			a) koszty dojazdowe .....			-	-		
Zastępca Dyrektora Departamentu			b) 10% ryczałt kom. miejską .....			-	-		
Zastępca Dyrektora Departamentu			c) inne .....			-	-		
Zastępca Dyrektora Departamentu			Kwituję odbiór zł/gr						
Słownie: trzysta trzydzieści jeden zł 38/100			Ogółem:		331	38 zł			
Słownie: jeden tysiąc siedemdziesiąt cztery 22/100			Ogółem:		1 074	22 EUR			
Załączam: 2 dowody (fv za hotele)			Pobrano zaliczkę		1 050	00 EUR			
			Pobrano zaliczkę		380	00 zł			
			Do wypłaty zwrotu		48	62 zł			
			Do wypłaty zwrotu		24	22 EUR			
Niniejszy rachunek przedkładam:			DIREKTOR DEPARTAMENTU						
13.07.2021.			 Dorota Kuciel podpis						

zg. z art. 54 ust. 1 pkt 3, ust. 3 uofp

STARSZY INSPEKTOR

Główny księgowy

Marcin Książkiewicz

Marcin Książkiewicz

STARSZY INSPEKTOR

Marcin Książkiewicz



Pieczęć instytucji

POTWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO \*)

(podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych i tańszych niż ryczał)  
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem

POLECENIE WYJAZDU SŁUŻBOWEGO

Nr 27/Z/2021/DE

na wezwanie, zaproszenie\*)

3  
NF 26.05.2021  
z dnia .....

Jolanta Kamzela-Czub

dla .....  
(imię i nazwisko)

Naczelnik Departamentu Edukacji i Nauki

(stanowisko służbowe)

Warszawa – Portugalia

do .....

27.6.2021

05.07.2021

na czas od ..... do .....

w celu: wylot do Portugalii w związku z projektem Erasmus +.

Środki lokomocji: Sam. służbowy, Samolot

Oświadczenie pracownika o posiłkach zapewnionych podczas wyjazdu służbowego:

PORYWALIA:

Śniadanie..... 1 ..... 24.06.2021

Obiad..... 4

Kolacja..... 1

ŚNIADANIE: 1

Podpis .....

NACZELNIK WYDZIAŁU  
Jolanta Kamzela-Czub

transport na miejscu: zapewniona  
stawa portugalska  
wyjazd na objazdy: zapewniona  
stawa portugalska

STARSZY INSPEKTOR

Marcin Książkiewicz

Klasyfikacja budżetowa:

Dział: 750

Rozdział: 75075

Paragraf: 4420

Zadanie budżetowe: W/2021/STAT/ZAGRANICA

Źródło: WL

STARSZY INSPEKTOR

Marcin Książkiewicz

data

podpis zlecającego wyjazd



DE.M.ZD-00246127

URZĄD MARSZAŁKOWSKI  
WIELKOPOLSKI  
W OBYWODZTWIE WIELKOPOLSKIEGO

POZNANIU

Departament i Funkcji i Nauki

Urząd Marszałkowski w Poznaniu

Pieczęć instytucji

20.06.2021  
20.06.2021

20.06.2021  
KOD: LBS PT

15.07.2021  
2021

### POLECENIE WYJAZDU SŁUŻBOWEGO

Nr 26/Z/2021/DE  
na wezwanie, zaproszenie\*)

nr 2  
z dnia 20.06.2021

Agata Sądej-Stanek

dla .....  
(imię i nazwisko)

Naczelnik Departamentu Edukacji i Nauki

(stanowisko służbowe)

Warszawa – Portugalia

do .....

27.6.2021

05.07.2021

na czas od ..... do .....

v celu: wylot do Portugalii w związku z projektem Erasmus +.

środkami lokomocji: sam. służbowy, samolot

01.06.2021  
data

podpis zlecającego wyjazd

### POTWIERDZENIE POBYTU SŁUŻBOWEGO \*)

(podać daty przybycia i wyjazdu oraz liczbę noclegów bezpłatnych i tańszych niż ryczałt)  
Adnotacje te zaopatrzyć pieczęcią i podpisem

Oświadczenie pracownika o posiłkach zapewnionych podczas wyjazdu służbowego:

PORTUGALIA:

Śniadanie ..... 2

Obiad ..... 4

Kolacja ..... 1

ŚNIADANIE: 1

Podpis

transport na miejscu: zapewnione  
strona portugalska

wyczałt na dojazd: zapewnione  
strona portugalska

STARSZY INSPEKTOR

Marcin Książkiewicz

Klasyfikacja budżetowa:

Dział: 750

Rozdział: 75075

Paragraf: 4420

Zadanie budżetowe: W/2021/STAT/ZAGRANICA

Źródło: WL

Marcin Książkiewicz

WPF/B/2020/15  
WPF/B/2020/15



FVSS/P/2021/05/0032 - 3.692,04  
 Zaf. nr 1 do polecenia wyjazdu służb. w 26/2/2021/DE

FVSS/P/2021/06/0046 - 128,0

**RACHUNEK KOSZTÓW PODRÓŻY**

WYJAZD			PRZYJAZD			koszty przejazdu	
miejsowość	data	godz.	miejsowość	data	godz.	zł	gr
Poznań	27.06.2021	14:00	Warszawa	27.06.2021	18:00	sam. służb. UMWW	
Warszawa	28.06.2021	07:00	Porto	28.06.2021	09:50	FV/2021/S93/1/33	
Porto	05.07.2021	11:00	Warszawa	05.07.2021	16:00	FV/2021/S93/1/33	
Warszawa	05.07.2021	16:30	Poznań	05.07.2021	20:00	sam. służb. UMWW	
Rachunek sprawdzono pod względem			1. Diety (w danym kraju) minus zapewnione posiłki wg oświadczenia:				
merytorycznym oraz stwierdzono wykonanie polecenia służbowego formalnymi i rachunkowymi STARSZY INSPEKTOR Marcin Książkiewicz (13.07.2021)			w Polsce diet: 1 po 30,00 zł – 7,50 zł (1 śniadanie)			22	50 zł
			w Portugalii diet 7 i 1/3 po 49 EUR			-359	-17 EUR
			7 śniadań - 7*15%*49 EUR			-51	45 EUR
			4 obiady: - 4*30%*49 EUR			-58	80 EUR
			1 kolacja: - 1*30%*49 EUR				
			(kraj) (kwota/waluta)	(ilość diet)	-14	70 EUR	
Zatwierdzono na zł 331,38 zł słownie zł/ trzysta trzydzieści jeden zł 38/100			2. Koszty noclegów				
Zatwierdzono na 1 074,22 EUR słownie EUR jeden tysiąc siedemdziesiąt cztery 22/100 do wypłaty z sum:			w Polsce ilość: 1 wg rachunków: H01R/741620/2021 (kraj) (kwota/waluta)			308	88 zł
Dział: 750 Rozdział: 75075 § 4420			w Portugalii ilość: 7 wg rachunków: no 1 2021/86			840	00 EUR
Zad. budżetowe: W/2021/ZASRANICA/STAT: 5 161 UPF/B/2020/45 - 17 000 zł			25% ryczałt w ..... ilość ..... po ..... (kraj) (kwota/waluta)				
up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA			3. Koszty podróży i inne wydatki podlegające zwrotowi:				
podpisy zatwierdzających			a) koszty dojazdowe			-	-
			b) 10% ryczałt kom. miejską			-	-
			Pe.....			-	-
			e) inne			-	-
Kwituję odbiór zł/gr			Słownie: trzysta trzydzieści jeden zł 38/100			Ogółem: 331	38 zł
słownie zł/gr			Słownie: jeden tysiąc siedemdziesiąt cztery 22/100			Ogółem: 1 074	22 EUR
			Pobrano zaliczke			1 050	00 EUR
			Pobrano zaliczke			380	00 zł
Załączam: 2 dowody (fv za hotele)			Do wypłaty zwrotu			48	62 zł
			Do wypłaty - zwrotu			24	22 EUR
			Niniejszy rachunek przedkładam:				
data			data				
podpis			podpis				

Kontrola wstępna zg. z art. 51 ust. 1 pkt 3, ust. 3 uofo

Główny Księgowy

STARSZY INSPEKTOR

M. Książkiewicz

STARSZY INSPEKTOR  
 Marcin Książkiewicz  
 NACZELNIK WYDZIAŁU  
 Agnieszka Sądziej-Słanek