



INFORMACJA, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, hol główny, tel.: 61 626 66 66; fax 61 626 67 44, e-mail: kancelaria@umww.pl

Wydanie zezwolenia na prowadzenie obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych

Nazwa sprawy/procedury

Wydawanie decyzji wyrażającej zgodę na zamknięcie obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych lub jego części

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 10 lipca 2008 r. o odpadach wydobywczych (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 2018 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 735).

Wymagane dokumenty

1. Wniosek o wydanie zezwolenia na prowadzenie obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych powinien spełniać wymagania określone w art. 15 ust. 1 ustawy o odpadach wydobywczych:
 1. Imię i nazwisko oraz adres zamieszkania lub nazwę i adres siedziby posiadacza odpadów prowadzącego obiekt unieszkodliwiania odpadów wydobywczych,
 2. lokalizację obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych,
 3. wyszczególnienie ilości odpadów poszczególnych rodzajów przewidzianych do składowania w obiekcie unieszkodliwiania odpadów wydobywczych w ciągu roku,
 4. dokumenty potwierdzające posiadanie gwarancji finansowej lub jej ekwiwalentu, zgodnie z art. 32 ustawy,
 5. informację o tytule prawnym do obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych,
 6. informację o stosowanych technologiach oraz charakterystykę techniczną źródeł powstawania i miejsc emisji,
 7. informację niezbędną do sporządzenia zewnętrznego planu operacyjno-ratowniczego, o którym mowa w art. 37, zgodnie z art. 260 ust. 2 ustawy Prawo ochrony środowiska.
2. Do wniosku należy dołączyć:
 1. decyzję zatwierdzającą program gospodarowania odpadami wydobywczymi oraz decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach, o której mowa w ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, wydaną dla obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych, którego dotyczy wniosek, wraz z raportem o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko, o ile był wymagany,
 2. informacje niezbędne do sporządzenia przez komendanta wojewódzkiego Państwowej



- Straży Pożarnej zewnętrznego planu operacyjno-ratowniczego (dla obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych kategorii A)
3. dokument potwierdzający, że wnioskodawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym,
 4. pełnomocnictwo – jeżeli w sprawie występuje pełnomocnik,
 5. potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej.

Miejsce załatwienia sprawy

Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
Departament Zarządzania Środowiskiem i Klimatu
al. Niepodległości 34
61-714 Poznań

Termin załatwienia sprawy

W ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

Sposób załatwienia sprawy (opis procedury)

1. Niezwłocznie po wpływie wniosku o wydanie zezwolenia na prowadzenie obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych zostaje on rozpatrzony.
2. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku zostaje wysłane wezwanie do uzupełnienia braków.
3. Nieuzupełnienie braków formalnych skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

Rozstrzygnięcie w formie:

1. decyzji udzielającej zezwolenia na prowadzenie obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych,
2. decyzji odmownej.

Tryb odwoławczy

Stronie przysługuje prawo odwołania do Ministra Klimatu i Środowiska, za pośrednictwem Marszałka Województwa Wielkopolskiego, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

Opłaty



1. 616,00 zł – opłata skarbową za wydanie zezwolenia.
2. 17,00 zł. – opłata skarbową za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa.

Opłaty skarbowe należy wnieść z chwilą powstania obowiązku ich zapłaty, tj. z chwilą złożenia wniosku o wydanie zezwolenia, na rachunek bankowy:

Urząd Miasta Poznania

Wydział Finansowy, Oddział Pozostałych Dochodów Podatkowych i Niepodatkowych

ul. Libelta 16/20, 61-706 Poznań

PKO Bank Polski S.A.

Nr konta: 94 1020 4027 0000 1602 1262 0763

Osoba do kontaktu w danej sprawie

Wydział Geologii Departamentu Zarządzania Środowiskiem i Klimatu

Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego

al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań

Anna Adamska:

tel. 61 626 64 89

e-mail: anna.adamska@umww.pl

Radosław Prałat

tel. 61 626 64 11

e-mail: radoslaw.pralat@umww.pl

Dodatkowe informacje

1. Zgodnie z art. 40 ust. 1 pkt 2 ustawy o odpadach wydobywczych marszałek województwa jest właściwy dla:
 1. przedsięwzięć, dla których koncesji na poszukiwanie, rozpoznawanie, wydobywanie kopalin ze złóż udziela minister właściwy do spraw środowiska lub marszałek województwa,
 2. przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
2. Zezwolenie na prowadzenie obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych wydawane jest, na podstawie wniosku, a w przypadku posiadacza odpadów prowadzącego obiekt unieszkodliwiania odpadów wydobywczych kategorii A również po sporządzeniu przez komendanta wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej zewnętrznego planu operacyjno-ratowniczego.

Do zmiany zezwolenia stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wydawania zezwoleń. Opłata skarbową za zmianę zezwolenia wynosi 50 % stawki pobranej za wydanie tego pozwolenia – jeżeli zmiana dotyczy przedłużenia terminu ważności lub rozszerzenia działalności. Jeżeli końcówka kwoty połowy stawki opłaty podstawowej wynosi 50 gr, wymaganą opłatę należy zaokrąglić do pełnej złotówki. Jeżeli przedmiotem zmiany jest kolejny rodzaj działalności – opłata wynosi 100% stawki.

W pozostałych przypadkach zmiana zezwolenia nie podlega opłacie.



Informacja dla właścicieli danych osobowych

Szanowni Państwo w związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: kancelaria@umww.pl, fax 61 626 69 69, adres skrytki urzędu na platformie ePUAP: /umarszwlkp/SkrytkaESP.
2. Państwa dane osobowe są przetwarzane w następujących celach:
 1. a) prowadzenia postępowania administracyjnego w sprawie udzielenia zezwolenia na prowadzenie obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych;
 2. b) weryfikacji przestrzegania warunków zezwolenia na prowadzenie obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych;
 3. c) sprawozdawczości i statystyki;
 4. d) archiwizacji.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzamy w związku ze sprawowaniem władzy publicznej oraz wykonywaniem zadania realizowanego w interesie publicznym.
4. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych listownie pod adresem administratora danych, lub elektronicznie poprzez skrytkę ePUAP: /umarszwlkp/SkrytkaESP i e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w toku realizacji celów, których mowa w pkt 2 lit. a-d oraz przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono sprawę, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną.
6. Podanie danych osobowych jest warunkiem ustawowym a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku oraz doręczenia odpowiedzi.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych osobowych, o ile dane osobowe są przetwarzane na podstawie: wymogu prawa, lub gdy są już nie potrzebne do przetwarzania danych.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w związku z Pani/Pana sytuacją szczególną.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych o ile uważa Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z prawem;
11. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane podmiotom świadczącym usługi na rzecz administratora danych osobowych w zakresie serwisu i wsparcia systemów informatycznych, utylizacji dokumentacji niearchiwalnej, przekazywania przesyłek pocztowych.
12. Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji oraz profilowania.

wytworzenie informacji: 2012-11-19 Mariola Górniak

wprowadzenie informacji do podstrony BIP: 2012-11-19 10:46:42 przez Tomasz Spychalski

ostatnia zmiana treści: 2021-10-20 12:34:00 przez Tomasz Orłowski

Dziękujemy za odwiedziny i zapraszamy ponownie

[bezpośredni link do strony www](#)