INFORMACJA, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, hol główny, tel.: 61 626 66 66; fax 61 626 67 44, e-mail: kancelaria@umww.pl

Przenoszenie koncesji na wydobywanie kopalin ze złóż

Nazwa sprawy/procedury

Przenoszenie koncesji na wydobywanie kopalin ze złóż

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. – Prawo geologiczne i górnicze (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 633 ze zm.)
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 572).

Wymagane dokumenty

Wniosek o przeniesienie koncesji na wydobywanie kopalin ze złóż powinien zawierać:

1. Oznaczenie wnioskodawcy, jego siedziby i adresu.
2. Dokumenty określające numer w rejestrze przedsiębiorców lub w ewidencji działalności gospodarczej, numeru identyfikacji podatkowej NIP oraz REGON.
3. Kopię decyzji koncesyjnej wraz ze wszystkimi zmianami, która będzie przedmiotem przeniesienia.
4. Zgodę dotychczasowego przedsiębiorcy na przeniesienie koncesji na rzecz wnioskodawcy.
5. Zgodę przedsiębiorcy, na rzecz którego koncesja zostanie przeniesiona, na wszystkie warunki wynikające z koncesji.
6. Dokumenty potwierdzające prawo do korzystania z informacji geologicznej przez wnioskodawcę, na rzecz którego zostanie przeniesiona koncesja na wydobywanie kopaliny.
7. Dokumenty potwierdzające, że wnioskodawca posiada prawo do korzystania z nieruchomości gruntowej, prawo użytkowania górniczego bądź przyrzeczenie uzyskania tych praw.
8. Wykazanie, że wnioskodawca ubiegający się o przeniesienie koncesji jest w stanie spełnić wymagania związane z wykonywaniem zamierzonej działalności.
9. Dowód utworzenia rachunku bankowego funduszu likwidacji zakładu górniczego przez wnioskodawcę i zgromadzenia na nim środków finansowych w wysokości odpowiadającej środkom finansowym zgromadzonym przez dotychczasowego przedsiębiorcę.
10. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej.

Miejsce załatwienia sprawy

Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego
Departament Zarządzania Środowiskiem i Klimatu

al. Niepodległości 34
61-714 Poznań

Termin załatwienia sprawy

W ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

Sposób załatwienia sprawy (opis procedury)

1. Jeżeli nie sprzeciwia się temu interes publiczny, w szczególności związany z bezpieczeństwem państwa lub ochroną środowiska, w tym z racjonalną gospodarką złożami kopalin, za zgodą przedsiębiorcy, któremu została udzielona koncesja, zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy Prawo geologiczne i górnicze, organ koncesyjny przenosi, w drodze decyzji, koncesję na rzecz podmiotu, który spełnia warunki, o których mowa w art. 36 ustawy Prawo geologiczne i górnicze.
2. Przeniesienie koncesji następuje na wniosek podmiotu, który ubiega się o to przeniesienie (zgodnie z art. 36 ust. 3 ustawy – Prawo geologiczne i górnicze).
3. Stronami postępowania dotyczącego przeniesienia koncesji są przedsiębiorca oraz podmiot, który ubiega się o przeniesienie koncesji (zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy – Prawo geologiczne i górnicze).
4. Przeniesienie koncesji następuje pod warunkiem przedstawienia przez podmiot, na który jest przenoszona koncesja, dowodu utworzenia rachunku bankowego funduszu likwidacji zakładu górniczego i zgromadzenia na nim środków finansowych w wysokości odpowiadającej środkom finansowym zgromadzonym przez dotychczasowego przedsiębiorcę (zgodnie z art. 36 ust. 6 ustawy – Prawo geologiczne i górnicze).
5. Przeniesienie koncesji przenosi również prawa i obowiązki wynikające z innych decyzji wydanych na podstawie ustawy (zgodnie z art. 36 ust. 7 ustawy – Prawo geologiczne i górnicze).

Tryb odwoławczy

Stronie przysługuje prawo wniesienia odwołania do Ministra Klimatu i Środowiska za pośrednictwem Marszałka Województwa Wielkopolskiego, w terminie 14 dni od jej doręczenia.

Opłaty

10,00 zł – opłata skarbowa.

Opłatę skarbową należy uiścić na konto:
Urząd Miasta Poznania
Wydział Finansowy, Oddział Pozostałych Dochodów Podatkowych i Niepodatkowych
61-706 Poznań, ul. Libelta 16/20

PKO Bank Polski S.A.

Nr konta: 94 1020 4027 0000 1602 1262 0763

Osoba do kontaktu w danej sprawie

Wydział Geologii Departamentu Zarządzania Środowiskiem i Klimatu
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego
al. Niepodległości 34
61-714 Poznań

Łukasz Bartkowiak: (powiaty: gnieźnieński, grodziski, międzychodzki, nowotomyski, obornicki, poznański, szamotulski, wolsztyński, wrzesiński, wągrowiecki, średzki, śremski, m. Poznań)
tel. 61 626 64 26
e-mail: lukasz.bartkowiak@umww.pl

Wioletta Bichler: (powiaty: kolski, koniński, słupecki, turecki, m. Konin)
tel. 61 626 64 10
e-mail: wioletta.bichler@umww.pl

Izabela Brożek: (powiaty: chodzieski, czarnkowsko-trzcianecki, pilski, złotowski)
tel. 61 626 64 80
e-mail: izabela.brozek@umww.pl

Radosław Prałat: (powiaty: gostyński, kościański, leszczyński, rawicki, m. Leszno)
tel. 61 626 64 11
e-mail: radoslaw.pralat@umww.pl

Edyta Rachut: (powiaty: jarociński, kaliski, kępiński, krotoszyński, ostrowski, ostrzeszowski, pleszewski, m. Kalisz)
tel. 61 626 64 88
e-mail: edyta.rachut@umww.pl

Dodatkowe informacje

Informacja dla właścicieli danych osobowych

Szanowni Państwo w związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: kancelaria@umww.pl, fax 61 626 69 69, adres skrytki urzędu na platformie ePUAP: /umarszwlkp/SkrytkaESP.
2. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celach:

a. wydania decyzji w sprawie przeniesienia koncesji na wydobywanie kopaliny;
b. archiwizacji.

3. Państwa dane osobowe przetwarzamy w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust 1 lit. c RODO), tj. ustawy z dnia z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. – Prawo

geologiczne i górnicze oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

4. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych listownie pod adresem administratora danych, lub elektronicznie poprzez skrytkę ePUAP: /umarszwlkp/SkrytkaESP i e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono sprawę, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną.
6. Podanie danych osobowych jest warunkiem ustawowym, a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości wydania decyzji, o której mowa w ust. 2 lit. a niniejszej klauzuli.
7. Przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody, lub wynika to z wymogu prawa, lub gdy dane są już niepotrzebne do przetwarzania.
8. Przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
9. Przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody lub są niezbędne do zawarcia umowy oraz gdy dane te są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
10. Przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
11. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w związku z Państwa sytuacją szczególną o ile przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezbędne do zrealizowania zadania w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej.
12. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych o ile uważają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z prawem.
13. Państwa dane osobowe będą ujawniane podmiotom świadczącym usługi na rzecz administratora danych osobowych w zakresie serwisu i wsparcia systemów informatycznych, utylizacji dokumentacji niearchiwalnej, przekazywania przesyłek pocztowych.
14. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiejkolwiek decyzji oraz profilowania.
15. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych i państw trzecich.

wytworzenie informacji: 2012-11-21 Mariola Górniak

wprowadzenie informacji do podstrony BIP: 2012-11-21 13:19:07 przez Tomasz Spychalski

ostatnia zmiana treści: 2025-11-04 08:11:04 przez Paulina Kościelska

Dziękujemy za odwiedziny i zapraszamy ponownie

bezpośredni link do strony www