

INFORMACJA, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, hol główny, tel.: 61 626 66 66; fax 61 626 67 44, e-mail: kancelaria@umww.pl

Zatwierdzenie programu gospodarowania odpadami wydobywczymi

Nazwa sprawy/procedury

Zatwierdzenie programu gospodarowania odpadami wydobywczymi

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 10 lipca 2008 r. o odpadach wydobywczymi (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1849 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.).

Wymagane dokumenty

1. Wniosek o wydanie decyzji zatwierdzającej program gospodarowania odpadami wydobywczymi, z dołączonym programem gospodarowania odpadami wydobywczymi, który powinien zawierać wymagania określone w art. 9 ust. 1 ustawy o odpadach wydobywczymi, tj.:
 - a. opis działań mających na celu zapobieganie powstawaniu odpadów wydobywczymi i ograniczanie ilości wytwarzanych odpadów wydobywczymi oraz ich negatywnego oddziaływania na środowisko,
 - b. opis działań mających na celu odzysk odpadów wydobywczymi, jeżeli jest on technologicznie i ekonomicznie uzasadniony oraz zgodny z przepisami o ochronie środowiska
 - c. ocenę ryzyka obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczymi,
 - d. klasyfikację obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczymi dokonaną zgodnie z oceną ryzyka obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczymi,
 - e. wyszczególnienie rodzaju odpadów wydobywczymi przewidzianych do składowania w obiekcie unieszkodliwiania odpadów wydobywczymi, z uwzględnieniem charakterystyki tych odpadów,
 - f. określenie łącznej ilości odpadów wydobywczymi przewidzianych do wytworzenia w trakcie prowadzenia działalności objętej programem gospodarowania odpadami wydobywczymi, w tym w ciągu roku,
 - g. opis procesów, podczas których powstają odpady wydobywcze,
 - h. opis procesów przeróbki odpadów wydobywczymi,
 - i. skutki dla środowiska i zdrowia ludzi spowodowane unieszkodliwianiem odpadów wydobywczymi oraz działania zapobiegawcze, które należy podjąć w celu zmniejszenia negatywnego oddziaływania na środowisko podczas eksploatacji obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczymi i po jego zamknięciu,
 - j. opis technologii i środków technicznych służących zapobieganiu powstawania pożarów w obiektach unieszkodliwiania odpadów wydobywczymi, w których są składowane odpady zawierające części palne,
 - k. zakres i sposób monitoringu wyrobisk górniczych zgodnie z warunkami, o których mowa w art. 39 ustawy,
 - l. zakres i sposób monitoringu obiektów unieszkodliwiania odpadów wydobywczymi, zgodnie z przepisami wydawanymi na podstawie art. 27 ust. 6 ustawy o odpadach wydobywczymi, w szczególności określenie listy substancji i parametrów wskaźnikowych przewidzianych do badania w zależności od rodzaju i właściwości składowanych odpadów wydobywczymi,
 - m. opis sposobu zamknięcia obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczymi wraz z rekultywacją terenu oraz procedurami po zamknięciu oraz monitoringu zgodnie z art. 27 ust. 6 ustawy - z uwzględnieniem w szczególności:
 - ustalenia niezbędnych działań dotyczących zamknięcia obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczymi,
 - ustalenia działań związanych z rekultywacją terenu,
 - sprawowania nadzoru nad zrekultywowanym obiektem unieszkodliwiania odpadów wydobywczymi,
 - n. opis działań mających na celu zapobieganie lub zminimalizowanie pogorszenia stanu wód, oraz mających na celu zapobieganie lub minimalizację zanieczyszczenia powietrza i gleby,
 - o. wyniki badań wód powierzchniowych, wód podziemnych i gleby, na który może wywierać wpływ obiekt unieszkodliwiania odpadów wydobywczymi, w szczególności w zakresie ustalenia naturalnych stężeń substancji na danym terenie.
2. Ponadto do wniosku należy dołączyć:
 - a. dokument potwierdzający, że wnioskodawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym,
 - b. pełnomocnictwo - jeżeli w sprawie występuje pełnomocnik,
 - c. potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej.

Miejsce załatwienia sprawy

Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
Departament Środowiska
al. Niepodległości 34
61-714 Poznań

Termin załatwienia sprawy

W ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowane - nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

Sposób załatwienia sprawy (opis procedury)

1. Niezwłocznie po wpływie wniosku o wydanie decyzji zatwierdzającej program gospodarowania odpadami wydobywczymi zostaje on rozpatrzony.
2. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku zostaje wysłane wezwanie do uzupełnienia braków.
3. Nieuzupełnienie braków formalnych skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

Rozstrzygnięcie w formie:

- a. decyzji zatwierdzającej program gospodarowania odpadami wydobywczymi,
- b. decyzji odmownej.

Tryb odwoławczy

Stronie przysługuje prawo odwołania do Ministra Środowiska, za pośrednictwem Marszałka Województwa Wielkopolskiego, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.



Oplaty

1. 10,00 zł - opłata skarbową za wydanie decyzji zatwierdzającej program gospodarowania odpadami wydobywczymi.
2. 17,00 zł - opłata skarbową za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa.

Oplaty skarbowe należy wnieść z chwilą powstania obowiązku ich zapłaty, tj. z chwilą złożenia wniosku, na rachunek bankowy:

Urząd Miasta Poznania
Wydział Finansowy, Oddział Pozostałych Dochodów Podatkowych i Niepodatkowych
ul. Libelta 16/20, 61-706 Poznań
PKO Bank Polski S.A.

Nr konta: 94 1020 4027 0000 1602 1262 0763

Osoba do kontaktu w danej sprawie

Wydział Geologii Departamentu Środowiska
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań

Anna Adamska:

tel. 61 626 64 89

e-mail: anna.adamska@umww.pl

Radosław Prałat

tel. 61 626 64 11

e-mail: radoslaw.pralat@umww.pl

Dodatkowe informacje

1. Zgodnie z art. 40 ust. 1 pkt 2 ustawy o odpadach wydobywczymi marszałek województwa jest właściwy dla:
 - a. przedsięwzięć, dla których koncesji na poszukiwanie, rozpoznawanie, wydobywanie kopaliny ze złoża udziela minister właściwy do spraw środowiska lub marszałek województwa,
 - b. przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko w rozumieniu ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
2. Zgodnie z art. 12 ust. 4 ustawy o odpadach wydobywczymi posiadacz odpadów wydobywczymi informuje właściwy organ o wszelkich planowanych zmianach w programie gospodarowania odpadami wydobywczymi w formie pisemnego oświadczenia na temat planowanych zmian w programie gospodarowania odpadami wydobywczymi.
3. Zgodnie z art. 12 ust. 5 ustawy o odpadach wydobywczymi zmiany w programie gospodarowania odpadami wydobywczymi można dokonać, jeżeli właściwy organ w terminie 30 dni od dnia przedłożenia pisemnego oświadczenia, o którym mowa w ust. 4 ww. ustawy, nie wnieśli sprzeciwu w drodze decyzji. Właściwy organ wnosi sprzeciw, jeżeli planowane zmiany mogą stanowić zagrożenie dla zdrowia i życia ludzi lub są sprzeczne z przepisami o ochronie środowiska.

Zgodnie z art. 12 ust. 6 ustawy o odpadach wydobywczymi w przypadku zmian, o których mowa w art. 17 ww. ustawy, lub w przypadku zmiany rodzaju składowanych odpadów wydobywczymi, posiadacz odpadów wydobywczymi jest obowiązany przedłożyć do zatwierdzenia nowy program gospodarowania odpadami wydobywczymi, uwzględniający w szczególności przegląd klasyfikacji obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczymi, dokonany zgodnie z art. 10 ust. 2 pkt 5 ustawy.

Informacja dla właścicieli danych osobowych

Szanowni Państwo w związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Marszałek Województwa z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań.
2. Państwa dane osobowe są przetwarzane w następujących celach:
 - a) prowadzenia postępowania administracyjnego w sprawie zatwierdzenia programu gospodarowania odpadami wydobywczymi;
 - b) weryfikacji przestrzegania warunków decyzji zatwierdzającej program gospodarowania odpadami wydobywczymi;
 - c) sprawozdawczości i statystyki;
 - d) archiwizacji.
3. Państwa dane osobowe przetwarzamy w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
4. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych, Departament Organizacyjny i Kadr, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono sprawę, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną.
6. Podanie danych osobowych jest warunkiem ustawowym a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku.
7. Przysługuje Państwu prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
8. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
9. Państwa dane osobowe będą ujawniane podmiotom występującym o udzielenie informacji o środowisku i jego ochronie pod warunkiem, że żądane dane będą stanowiły ww. informacje.
10. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji.

wytworzenie informacji: 2012-11-22 Mariola Górniak

wprowadzenie informacji do podstrony BIP: 2012-11-22 14:22:52 przez Tomasz Spychalski



BIULETYN INFORMACJI
PUBLICZNEJ



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
W POZNANIU

Dziękujemy za odwiedzinę i zapraszamy ponownie

[bezpośredni link do strony www](#)