



INFORMACJA, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, hol główny, tel.: 61 626 66 66; fax 61 626 67 44, e-mail: kancelaria@umww.pl

Wpis do prowadzonego przez Marszałka Województwa Wielkopolskiego rejestru przechowawców akt osobowych i płacowych

## Nazwa sprawy/procedury

Wpis do prowadzonego przez Marszałka Województwa Wielkopolskiego rejestru przechowawców akt osobowych i płacowych

## Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 roku, poz. 164 ze zm.)
2. Ustawa z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 roku, poz. 236)
3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 roku, poz. 775 ze zm. )
4. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 roku, poz. 2111)
5. Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 15 lutego 2005 roku w sprawie warunków przechowywania dokumentacji osobowej i płacowej pracodawców (Dz. U. Nr 32, poz. 284)
6. Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 1 kwietnia 2005 roku w sprawie określenia rodzaju wykształcenia uznanego za specjalistyczne oraz dokumentów potwierdzających posiadanie praktyki zawodowej, wymaganych od osób wykonujących niektóre czynności związane z dokumentacją osobową i płacową pracodawców (Dz. U. Nr 68, poz. 596)
7. Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 10 lutego 2005 roku w sprawie określenia maksymalnej wysokości opłat za sporządzenie odpisu lub kopii dokumentacji o czasowym okresie przechowywania (Dz. U. Nr 28, poz. 240)

## Wymagane dokumenty

1. Wniosek przedsiębiorcy zawierający następujące dane:
  1. firmę przedsiębiorcy oraz jego siedzibę i adres
  2. numer w rejestrze przedsiębiorców
  3. numer identyfikacji podatkowej (NIP)
  4. imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania przedsiębiorcy
  5. określenie zakresu działalności, która ma być objęta wpisem
  6. określenie miejsca lub miejsc, w których będzie wykonywana działalność objęta wpisem i daty jej rozpoczęcia
  7. oświadczenie, że przedsiębiorca w dniu złożenia wniosku:
    - nie ma zaległości podatkowych
    - nie ma zaległości w zakresie zobowiązań wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych



- nie figuruje w rejestrze dłużników niewypłacalnych Krajowego Rejestru Sądowego.

2. Oświadczenie przedsiębiorcy następującej treści:

„Oświadczam, że:

1. dane zawarte we wniosku o wpis do rejestru przechowawców akt osobowych i płacowych są kompletne i zgodne z prawdą
2. znane mi są i spełniam warunki wykonywania działalności gospodarczej w zakresie przechowywania dokumentacji osobowej i płacowej pracodawców o czasowym okresie przechowywania, określone w rozdziale 4a ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.”

Oświadczenie powinno również zawierać: firmę przedsiębiorcy oraz jego siedzibę i adres, oznaczenie miejsca i datę złożenia oświadczenia, podpis osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy, ze wskazaniem imienia i nazwiska oraz pełnionej funkcji.

3. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 616 zł.

## Miejsce załatwienia sprawy

Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego  
al. Niepodległości 34  
61-714 Poznań

## Termin załatwienia sprawy

Wnioski o dokonanie wpisu do rejestru przechowawców akt osobowych i płacowych są załatwiane w terminie 7 dni od dnia wpływu, zgodnie z art. 51 ca ww. ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Jeżeli wpis do rejestru przechowawców akt osobowych i płacowych nie zostanie dokonany w terminie 7 dni, a od dnia wpływu wniosku upłynęło 14 dni, przedsiębiorca może rozpocząć działalność.

Nie dotyczy to przypadku, gdy przedsiębiorca został wezwany do uzupełnienia wniosku o wpis (nie później niż przed upływem 7 dni od dnia wpływu wniosku).

W takiej sytuacji termin, biegnie odpowiednio od dnia wpływu uzupełnienia wniosku o wpis.

## Sposób załatwienia sprawy (opis procedury)

Przedsiębiorcy wpisanemu do rejestru z urzędu jest wydawane zaświadczenie o wpisie zawierające następujące dane:

1. firmę przedsiębiorcy oraz jego siedzibę i adres
2. zakres działalności gospodarczej objętej wpisem
3. miejsce wykonywania działalności gospodarczej objętej wpisem
4. datę rozpoczęcia działalności gospodarczej



## Tryb odwoławczy

Odmowa wpisu przedsiębiorcy do rejestru następuje w formie decyzji administracyjnej. Na podstawie art. 46 ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 913 ze zm.) od powyższej decyzji, stronie przysługuje wniesienie odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Marszałka Województwa Wielkopolskiego, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

## Opłaty

Opłata skarbową w wysokości 616 zł.

Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej od dokonania czynności urzędowej powstaje z chwilą dokonania zgłoszenia lub złożenia wniosku o dokonanie czynności urzędowej.

Wpłaty z tytułu opłaty skarbowej należy dokonywać na rachunek bankowy Urzędu Miasta Poznania:

Urząd Miasta Poznania Wydział Finansowy  
Oddział Dochodów Budżetowych, 61-706 Poznań, ul. Libelta 16/20  
PKO Bank Polski S.A.  
Nr 94 1020 4027 0000 1602 1262 0763

Opłatę skarbową można zapłacić :

1. bezkosztowo we wszystkich oddziałach Banku PKO BANK POLSKI S.A. zlokalizowanych na terenie Poznania, z wyłączeniem agencji.
2. oraz u inkasentów opłaty skarbowej wyznaczonych uchwałą Nr LXIII/990/VI/2014 Rady Miasta Poznania z dnia 25 lutego 2014r. zmienioną uchwałą Nr LXXIV/1406/VII/2018 z dnia 16 października 2018 r. (wpłata tytułem: wpis do rejestru przechowawców akt osobowych i płacowych)

## Osoba do kontaktu w danej sprawie

Paulina Charko

Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego  
Departament Organizacyjny i Kadr  
al. Niepodległości 34  
61-714 Poznań  
tel. 61 626 62 33

## Dodatkowe informacje



Zgodnie z art. 51d ww. ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach warunkami wykonywania działalności w zakresie przechowywania dokumentacji osobowej i płacowej pracodawców o czasowym okresie przechowywania są :

1. posiadanie przez przedsiębiorcę bazy organizacyjno-technicznej zapewniającej warunki przechowywania dokumentacji określone w art. 51n ustawy oraz właściwe warunki jej udostępniania
  2. posiadanie przez przedsiębiorcę regulaminu usług, które będą świadczone w ramach działalności objętej wpisem
- zatrudnianie przez przedsiębiorcę do wykonywania czynności związanych z obsługą dokumentacji osoby posiadającej specjalistyczne wykształcenie i praktykę zawodową.

W skład zarządu przedsiębiorcy nie mogą wchodzić osoby, które były karane za przestępstwa przeciwko wiarygodności dokumentów lub mieniu.

**Przedsiębiorca jest obowiązany niezwłocznie zgłaszać marszałkowi województwa wszelkie zmiany danych podlegających wpisowi do rejestru przechowawców akt osobowych i płacowych, a także informacje o postawieniu przedsiębiorcy w stan likwidacji lub ogłoszeniu jego upadłości.**

Przedsiębiorca ma obowiązek przekazywać do centrali Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz Naczelnemu Dyrektorowi Archiwów Państwowych wykaz pracodawców, których dokumentację przedsiębiorca przejął w danym miesiącu kalendarzowym, oraz okres, z jakiego ta dokumentacja pochodzi, w terminie do końca następnego miesiąca kalendarzowego.

#### Dokumenty do pobrania

Wniosek o wpis do rejestru przechowawców, prowadzonego przez Marszałka Województwa Wielkopolskiego, w zakresie przechowywania dokumentacji osobowej i płacowej pracodawców o czasowym okresie przechowywania - [pobierz dokument](#)

wytworzenie informacji: 2012-12-14 Anna Grzymisławska

wprowadzenie informacji do podstrony BIP: 2012-12-14 09:25:13 przez Tomasz Spychalski

ostatnia zmiana treści: 2024-04-03 11:05:53 przez Tomasz Orłowski

Dziękujemy za odwiedziny i zapraszamy ponownie

[bezpośredni link do strony www](#)