



INFORMACJA, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, hol główny, tel.: 61 626 66 66; fax 61 626 67 44, e-mail: kancelaria@umww.pl

Zmiana zarządzającego składowiskiem odpadów

## Nazwa sprawy/procedury

Zmiana zarządzającego składowiskiem odpadów.

## Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r., poz. 54 ze zm.).
3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 572).

## Wymagane dokumenty

1. Zmiana zarządzającego składowiskiem odpadów wymaga złożenia wniosku o przeniesienie na podmiot zainteresowany przejęciem składowiska odpadów:
  1. decyzji zatwierdzającej instrukcję prowadzenia składowiska odpadów;
  2. pozwolenia zintegrowanego albo zezwolenia na przetwarzanie odpadów;
  3. zgody na zamknięcie składowiska odpadów lub jego wydzielonej części lub decyzji o zamknięciu składowiska odpadów lub jego wydzielonej części
2. Do wniosku należy dołączyć:
  1. oświadczenie o rękojmi prawidłowego wykonania obowiązków wynikających z ww. decyzji;
  2. oświadczenie o wyrażeniu zgody przez podmiot zainteresowany przejęciem składowiska odpadów – na przyjęcie wszystkich praw i obowiązków zawartych w ww. decyzjach;
  3. oświadczenie zarządzającego dotychczas składowiskiem odpadów – na przejęcie składowiska przez podmiot zainteresowany przejęciem składowiska;
  4. dokument potwierdzający, że wnioskodawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym;
  5. pełnomocnictwo – jeżeli w sprawie występuje pełnomocnik;
  6. dowód uiszczenia opłaty skarbowej.

## Miejsce załatwienia sprawy



Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu  
Departament Zarządzania Środowiskiem i Klimatu  
al. Niepodległości 34  
61-714 Poznań

## Termin załatwienia sprawy

W ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

## Sposób załatwienia sprawy (opis procedury)

1. Niezwłocznie po wpływie wniosku zostaje on rozpatrzony.
2. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku zostaje wysłane wezwanie do uzupełnienia braków.
3. Nieuzupełnienie braków formalnych skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.
4. Rozstrzygnięcie w formie:
  1. decyzji przenoszącej prawa i obowiązki z decyzji wskazanych w art. 151 ust. 1 pkt 1 ustawy o odpadach;
  2. decyzji odmawiającego.

## Tryb odwoławczy

Stronie przysługuje prawo odwołania do Ministra Klimatu i Środowiska, za pośrednictwem Marszałka Województwa Wielkopolskiego, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

## Opłaty

1. 259,00 zł – opłata skarbową za wydanie decyzji przenoszącej prawa i obowiązki.
2. 17,00 zł – opłata skarbową od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa.

Opłaty skarbowe należy wnieść z chwilą powstania obowiązku ich zapłaty, tj. z chwilą złożenia wniosku, na rachunek bankowy:

Urząd Miasta Poznania  
Wydział Finansowy, Oddział Pozostałych Dochodów Podatkowych i Niepodatkowych  
ul. Libelta 16/20, 61-706 Poznań  
**PKO Bank Polski S.A. Nr 94 1020 4027 0000 1602 1262 0763**

## Osoba do kontaktu w danej sprawie



Mariusz Adamski  
tel.: 61 626 64 06  
e-mail: [mariusz.adamski@umww.pl](mailto:mariusz.adamski@umww.pl)

Jolanta Balińska  
tel.: 61 626 64 07  
e-mail: [jolanta.balinska@umww.pl](mailto:jolanta.balinska@umww.pl)

Mateusz Grześkiewicz  
tel.: 61 626 74 87  
e-mail: [mateusz.grzeskiewicz@umww.pl](mailto:mateusz.grzeskiewicz@umww.pl)

Anna Łukasiewicz  
tel.: 61 626 64 22  
e-mail: [anna.lukasiewicz@umww.pl](mailto:anna.lukasiewicz@umww.pl)

Joanna Marciniak-Parzonka  
tel.: 61 626 64 98  
e-mail: [joanna.marciniak-parzonka@umww.pl](mailto:joanna.marciniak-parzonka@umww.pl)

Katarzyna Skoracka-Walasik  
tel.: 61 626 64 62  
e-mail: [katarzyna.walasik@umww.pl](mailto:katarzyna.walasik@umww.pl)

Patrycja Zarzycka  
tel.: 61 626 64 32  
e-mail: [patrycja.zarzycka@umww.pl](mailto:patrycja.zarzycka@umww.pl)

Hanna Żarkiewicz  
tel.: 61 626 64 84  
e-mail: [hanna.zarkiewicz@umww.pl](mailto:hanna.zarkiewicz@umww.pl)

## Dodatkowe informacje

1. W przypadku składowiska odpadów zlokalizowanego na terenach zamkniętych organem właściwym jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Poznaniu.
2. Warunkiem przejęcia składowiska odpadów jest ustanowienie zabezpieczenia roszczeń przez podmiot zainteresowany przejęciem składowiska odpadów oraz wyrażenie zgody przez:
  1. podmiot zainteresowany przejęciem składowiska odpadów – na przyjęcie wszystkich praw i obowiązków zawartych w decyzjach, o których mowa w art. 151 ust. 1 pkt 1 ustawy o odpadach;
  2. zarządzającego dotychczas składowiskiem odpadów – na przejęcie składowiska odpadów przez podmiot zainteresowany przejęciem składowiska.
3. Podmiot, który uzyskał decyzję o przeniesieniu praw i obowiązków oraz tytuł prawny do dysponowania całą nieruchomością, na której jest zlokalizowane składowisko odpadów, wraz ze wszystkimi instalacjami i urządzeniami związanymi z prowadzeniem tego składowiska, przejmuje wszystkie prawa i obowiązki wynikające z decyzji, o których mowa w art. 151 ust. 1 pkt 1 ustawy o odpadach.
4. Z dniem uzyskania przez podmiot, który uzyskał decyzję o przeniesieniu praw i obowiązków, tytułu prawnego, środki zgromadzone na funduszu rekultywacyjnym przechodzą, z mocy prawa, na ten podmiot.
5. W decyzji o przeniesieniu praw i obowiązków zatwierdza się wysokość i formę ustanowionego zabezpieczenia roszczeń.



6. Zarządzający dotychczas składowiskiem odpadów może złożyć wniosek o zwrot ustanowionego zabezpieczenia roszczeń po uzyskaniu przez nowego zarządzającego składowiskiem tytułu prawnego do dysponowania całą nieruchomością, na której jest zlokalizowane składowisko odpadów, wraz ze wszystkimi instalacjami i urządzeniami związanymi z prowadzeniem tego składowiska.
7. Decyzja o przeniesieniu praw i obowiązków wywołuje skutki prawne po uzyskaniu przez wnioskodawcę tytułu prawnego do dysponowania całą nieruchomością, na której jest zlokalizowane składowisko odpadów, wraz ze wszystkimi instalacjami i urządzeniami związanymi z prowadzeniem tego składowiska.
8. Decyzja o przeniesieniu praw i obowiązków wygasa po upływie roku od dnia jej doręczenia, jeżeli wnioskodawca nie uzyskał tytułu prawnego do dysponowania całą nieruchomością, na której jest zlokalizowane składowisko odpadów, wraz ze wszystkimi instalacjami i urządzeniami związanymi z prowadzeniem tego składowiska.
9. Przeniesienie praw i obowiązków z pozwolenia zintegrowanego następuje na zasadach określonych w art. 189 ustawy Prawo ochrony środowiska. Podmiot, który staje się prowadzącym instalację – składowisko odpadów, przejmuje prawa i obowiązki wynikające z pozwolenia zintegrowanego i występuje niezwłocznie z wnioskiem o zmianę pozwolenia w zakresie oznaczenia prowadzącego instalację. Powyższe następuje w ramach odrębnego postępowania administracyjnego, do którego mają zastosowanie przepisy o zmianie pozwolenie zintegrowanego.

#### Informacja dla właścicieli danych osobowych

Szanowni Państwo w związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34 61-714 Poznań, e-mail: kancelaria@umww.pl, fax 61 626 69 69, adres skrytki urzędu na platformie ePUAP: /umarszwlkp/SkrytkaESP.
2. Państwa dane osobowe są przetwarzane w następujących celach:
  1. prowadzenia procedury zmiany zarządzającego składowiskiem odpadów;
  2. weryfikacji przestrzegania warunków decyzji;
  3. sprawozdawczości i statystyki;
  4. archiwizacji.
3. Państwa dane osobowe przetwarzamy w związku ze sprawowaniem władzy publicznej.
4. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych listownie pod adresem administratora danych, lub elektronicznie poprzez skrytkę ePUAP: /umarszwlkp/SkrytkaESP i e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez czas nieoznaczony, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną.
6. Podanie danych osobowych jest warunkiem ustawowym a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku.
7. Przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie: wyrażonej zgody, wymogu prawa, lub gdy są już niepotrzebne do przetwarzania danych.
8. Przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody.
9. Przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody lub są niezbędne do zawarcia umowy oraz gdy dane te są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
10. Przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub



ograniczenia przetwarzania.

11. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w związku z Państwa sytuacją szczególną o ile przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezbędne do zrealizowania zadania w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej.
12. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych o ile uważają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z prawem.
13. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji oraz profilowania.

wytworzenie informacji: 2013-03-01 Mariola Górniak

wprowadzenie informacji do podstrony BIP: 2013-03-01 11:35:05 przez Tomasz Spychalski

ostatnia zmiana treści: 2024-10-02 15:14:16 przez Tomasz Orłowski

Dziękujemy za odwiedziny i zapraszamy ponownie

[bezpośredni link do strony www](#)