



INFORMACJA, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, hol główny, tel.: 61 626 66 66; fax 61 626 67 44, e-mail: kancelaria@umww.pl

Zmiana zarządzającego składowiskiem odpadów

Nazwa sprawy/procedury

Zmiana zarządzającego składowiskiem odpadów.

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 992 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 799 ze zm.).
3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 ze zm.).

Wymagane dokumenty

1. Zmiana zarządzającego składowiskiem odpadów wymaga złożenia wniosku o przeniesienie na podmiot zainteresowany przejęciem składowiska odpadów:
 - a) decyzji zatwierdzającej instrukcję prowadzenia składowiska odpadów;
 - b) pozwolenia zintegrowanego albo zezwolenia na przetwarzanie odpadów;
 - c) zgody na zamknięcie składowiska odpadów lub jego wydzielonej części lub decyzji o zamknięciu składowiska odpadów lub jego wydzielonej części
2. Do wniosku należy dołączyć:
 - a) oświadczenie o rękojmi prawidłowego wykonania obowiązków wynikających z ww. decyzji;
 - b) oświadczenie o wyrażeniu zgody przez podmiot zainteresowany przejęciem składowiska odpadów – na przyjęcie wszystkich praw i obowiązków zawartych w ww. decyzjach;
 - c) oświadczenie zarządzającego dotychczas składowiskiem odpadów – na przejęcie składowiska przez podmiot zainteresowany przejęciem składowiska;
 - d) dokument potwierdzający, że wnioskodawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym;
 - e) pełnomocnictwo – jeżeli w sprawie występuje pełnomocnik;
 - f) dowód uiszczenia opłaty skarbowej.

Miejsce załatwienia sprawy

Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu
Departament Środowiska
al. Niepodległości 34
61-714 Poznań

Termin załatwienia sprawy

W ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

Sposób załatwienia sprawy (opis procedury)

1. Niezwłocznie po wpływie wniosku zostaje on rozpatrzony.
2. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku zostaje wysłane wezwanie do uzupełnienia braków.
3. Nieuzupełnienie braków formalnych skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.
4. Rozstrzygnięcie w formie:
 - a) decyzji przenoszącej prawa i obowiązki z decyzji wskazanych w art. 151 ust. 1 pkt 1 ustawy o odpadach;
 - b) decyzji odmawiającego.

Tryb odwoławczy

Stronie przysługuje prawo odwołania do Ministra Środowiska, za pośrednictwem Marszałka Województwa Wielkopolskiego, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

Opłaty

1. 259,00 zł – opłata skarbową za wydanie decyzji przenoszącej prawa i obowiązki.
2. 17,00 zł – opłata skarbową od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa.

Opłaty skarbowe należy wnieść z chwilą powstania obowiązku ich zapłaty, tj. z chwilą złożenia wniosku, na rachunek bankowy:

Urząd Miasta Poznania
Wydział Finansowy, Oddział Pozostałych Dochodów Podatkowych i Niepodatkowych
ul. Libelta 16/20, 61-706 Poznań



PKO Bank Polski S.A. Nr 94 1020 4027 0000 1602 1262 0763

Osoba do kontaktu w danej sprawie

Agnieszka Fiebig

tel.: 61 626 64 16

e-mail: agnieszka.fiebig@umww.pl

Mariusz Adamski

tel.: 61 626 64 06

e-mail: mariusz.adamski@umww.pl

Róża Arndt-Czarnecka

tel.: 61 626 64 07

e-mail: roza.arndt@umww.pl

Marta Gołembowska

tel.: 61 626 64 67

e-mail: marta.golembowska@umww.pl

Anna Łukasiewicz

tel.: 61 626 64 22

e-mail: anna.lukasiewicz@umww.pl

Rafał Maciejewski

tel.: 61 626 64 68

e-mail: rafal.maciejewski@umww.pl

Joanna Marciniak-Parzonka

tel.: 61 626 64 98

e-mail: joanna.marciniak-parzonka@umww.pl

Paulina Opalińska-Mikołajczyk

tel.: 61 626 64 65

e-mail: paulina.mikolajczyk@umww.pl

Katarzyna Skoracka-Walasik

tel.: 61 626 64 62

e-mail: katarzyna.walasik@umww.pl

Patrycja Zarzycka

tel.: 61 626 64 32

e-mail: patrycja.zarzycka@umww.pl

Hanna Żarkiewicz

tel.: 61 626 64 84

e-mail: hanna.zarkiewicz@umww.pl

Dodatkowe informacje

1. W przypadku składowiska odpadów zlokalizowanego na terenach zamkniętych organem właściwym jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Poznaniu.
2. Warunkiem przejścia składowiska odpadów jest ustanowienie zabezpieczenia roszczeń przez podmiot zainteresowany przejęciem składowiska odpadów oraz wyrażenie zgody przez:
 - a) podmiot zainteresowany przejęciem składowiska odpadów - na przyjęcie wszystkich praw i obowiązków zawartych w decyzjach, o których mowa w art. 151 ust. 1 pkt 1 ustawy o odpadach;
 - b) zarządzającego dotychczas składowiskiem odpadów - na przejęcie składowiska odpadów przez podmiot zainteresowany przejęciem składowiska.
 3. Podmiot, który uzyskał decyzję o przeniesieniu praw i obowiązków oraz tytuł prawny do dysponowania całą nieruchomością, na której jest zlokalizowane składowisko odpadów, wraz ze wszystkimi instalacjami i urządzeniami związanymi z prowadzeniem tego składowiska, przejmuje wszystkie prawa i obowiązki wynikające z decyzji, o których mowa w art. 151 ust. 1 pkt 1 ustawy o odpadach.
 4. Z dniem uzyskania przez podmiot, który uzyskał decyzję o przeniesieniu praw i obowiązków, tytułu prawnego, środki zgromadzone na funduszu rekultywacyjnym przechodzą, z mocy prawa, na ten podmiot.
 5. W decyzji o przeniesieniu praw i obowiązków zatwierdza się wysokość i formę ustanowionego zabezpieczenia roszczeń.
 6. Zarządzający dotychczas składowiskiem odpadów może złożyć wniosek o zwrot ustanowionego zabezpieczenia roszczeń po uzyskaniu przez nowego zarządzającego składowiskiem tytułu prawnego do dysponowania całą nieruchomością, na której jest zlokalizowane składowisko odpadów, wraz ze wszystkimi instalacjami i urządzeniami związanymi z prowadzeniem tego składowiska.
 7. Decyzja o przeniesieniu praw i obowiązków wywołuje skutki prawne po uzyskaniu przez wnioskodawcę tytułu prawnego do dysponowania całą nieruchomością, na której jest zlokalizowane składowisko odpadów, wraz ze wszystkimi instalacjami i urządzeniami związanymi z prowadzeniem tego składowiska.
 8. Decyzja o przeniesieniu praw i obowiązków wygasa po upływie roku od dnia jej doręczenia, jeżeli wnioskodawca nie uzyskał tytułu prawnego do dysponowania całą nieruchomością, na której jest zlokalizowane składowisko odpadów, wraz ze wszystkimi instalacjami i urządzeniami związanymi z prowadzeniem tego składowiska.
 9. Przeniesienie praw i obowiązków z pozwolenia zintegrowanego następuje na zasadach określonych w art. 189 ustawy Prawo ochrony środowiska.

Informacja dla właścicieli danych osobowych



Szanowni Państwo w związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Marszałek Województwa z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-713 Poznań.
2. Państwa dane osobowe są przetwarzane w następujących celach:
 - a) prowadzenia procedury zmiany zarządzającego składowiskiem odpadów;
 - b) weryfikacji przestrzegania warunków decyzji;
 - c) udzielania informacji o środowisku i jego ochronie oraz informacji publicznej;
 - d) sprawozdawczości i statystyki;
 - e) archiwizacji.
3. Państwa dane osobowe przetwarzamy w związku ze sprawowaniem władzy publicznej.
4. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych, Departament Organizacyjny i Kadr, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez czas nieoznaczony, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną.
6. Podanie danych osobowych jest warunkiem ustawowym a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku.
7. Przysługuje Państwu prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
8. Przysługuje Państwu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w związku z Państwa sytuacją szczególną.
9. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
10. Państwa dane osobowe będą ujawniane podmiotom występującym o udzielenie informacji o środowisku i jego ochronie oraz informacji publicznej – pod warunkiem, że żądane dane będą stanowiły ww. informacje.
11. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji.

wytworzenie informacji: 2013-03-01 Mariola Górniak

wprowadzenie informacji do podstrony BIP: 2013-03-01 11:35:05 przez Tomasz Spychalski

Dziękujemy za odwiedzinę i zapraszamy ponownie

[bezpośredni link do strony www](#)