INFORMACJA, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, hol główny, tel.: 61 626 66 66; fax 61 626 67 44, e-mail: kancelaria@umww.pl

Koordynacja systemu zabezpieczenia społecznego – potwierdzenie zatrudnienia/ubezpieczenia/pracy na własny rachunek w Polsce (dokument PD U1)

Nazwa sprawy/procedury

Koordynacja systemu zabezpieczenia społecznego – potwierdzenie zatrudnienia/ubezpieczenia/pracy na własny rachunek w Polsce (dokument PD U1)

Podstawa prawna

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) Nr 883/2004 z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego (dotyczy obywateli państw UE/EOG/Szwajcarii/Wielkiej Brytanii)
2. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620 z późn. zm.)

Miejsce załatwienia sprawy

Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
ul. Szyperska 14
61-754 Poznań
Parter, sala 03

Termin załatwienia sprawy

niezwłocznie

Sposób załatwienia sprawy (opis procedury)

Wydanie dokumentu PD U1 potwierdzającego zatrudnienie w Polsce.

https://wuppoznan.praca.gov.pl/dokument-potwierdzajacy-zatrudnienie-ubezpieczenie-prace-na-wlasny-rachunek-w-polsce

Dokument PD U1 wydawany jest na pisemny wniosek osoby zainteresowanej, która zgłosi się w tej sprawie bezpośrednio
do WUP.

1. Do wniosku należy dołączyć oryginały dokumentów, które zostaną odesłane wraz z dokumentem PD U1 na wskazany adres.
   Zamiast oryginału dokumentu strona może złożyć odpis dokumentu, jeżeli jego zgodność z oryginałem została poświadczona przez notariusza albo przez występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego adwokatem, radcą prawnym, rzecznikiem patentowym lub doradcą podatkowym (zgodnie z art. 76a § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r., poz. 1691).
2. Wykaz dokumentów będących podstawą do wydania dokumentu PD U1, tj. m.in.:
   - Świadectwa pracy w przypadku umów o pracę,
   - Zaświadczenie od pracodawcy lub zaświadczenie z ZUS z informacją o miesięcznych kwotach wynagrodzenia z podpisem i pieczęcią osoby upoważnionej (w przypadku umowy o pracę w niepełnym wymiarze),
   - Zaświadczenie z ZUS lub od pracodawcy z informacją o miesięcznych kwotach wynagrodzenia z podpisem i pieczęcią osoby upoważnionej (w przypadku cywilno-prawnych umów o pracę - umowy zlecenia),
   - Zaświadczenie z ZUS o okresie wykonywania działalności gospodarczej, podstawie od jakiej opłacono składki oraz faktycznie odprowadzonych składkach na Fundusz Pracy (w przypadku samozatrudnienia),
   - Zaświadczenie z ZUS o wypłaconych świadczeniach w przypadku macierzyństwa lub chorobowy po zakończeniu zatrudnienia,
   - Zaświadczenie z zakładu penitencjarnego o wykonywaniu pracy podczas odbywania kary więzienia,
   - Zaświadczenie z Wojskowej Komendy Uzupełniającej (WKU) lub książeczka wojskowa,
   - Zaświadczenie z oddziału KRUS o okresie podlegania obowiązkowemu ubezpieczeniu rolników.

WUP sporządza dokument potwierdzający zatrudnienie/ ubezpieczenie/ pracę na własny rachunek w dwóch jednakowych egzemplarzach – egzemplarz dla wnioskodawcy wydawany jest po uprzednim pisemnym potwierdzeniu odbioru dokumentu lub gdy niemożliwe jest odebranie dokumentu przez wnioskodawcę, dokument wysyła się na adres wskazany we wniosku za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

Tryb odwoławczy

nie dotyczy

Opłaty

nie dotyczy

Osoba do kontaktu w danej sprawie

pracownik Oddziału ds. Pośrednictwa Pracy Wydziału Aktywizacji Zawodowej

Dodatkowe informacje

tel.: 61 846 38 05, 846 38 32

wytworzenie informacji: 2014-03-18 Barbara Kwapiszewska
wprowadzenie informacji do podstrony BIP: 2014-03-18 09:32:09 przez Tomasz Orłowski
ostatnia zmiana treści: 2026-05-19 15:13:48 przez Tomasz Orłowski

Dziękujemy za odwiedziny i zapraszamy ponownie

bezpośredni link do strony www